



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou v užším řízení dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

vedenou pod názvem:

**POHLED – KANALIZACE A ČOV,
VODOVOD POHLED**

Obec Pohled, se sídlem Revoluční 39, 582 21 Pohled, Česká republika - CZ, zastoupená panem Ing. Milanem Klementem, starostou Obce, jako zadavatel shora uvedené veřejné zakázky, Vás v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

vyzývá

k podání nabídky

Preambule

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace (dále pouze i „Výzva“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci užšího řízení dle Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“, nebo „ZZVZ“) pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá Dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k této Výzvě a zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace, obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud Dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn Dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Dodavatelé podají svoji nabídku na celý předmět veřejné zakázky, jak je Zadavatelem požadováno v Zadávací dokumentaci. Nabídky podané pouze na realizaci dílčí části nebudou splňovat zadávací podmínky.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ.

Elektronická komunikace – základní informace

Zadávací dokumentace a ostatní další informace (vysvětlení zadávací dokumentace) jsou, popř. budou, v souladu s § 96 a § 98 zákona uveřejněny na profilu zadavatele - <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/05109731-06d9-47b8-9d5b-1af9f052f385>. Veškerá komunikace zadavatele popř. zástupce zadavatele a účastníka zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce nebo slovenském jazyce, tj. případný zahraniční účastník zadávacího řízení si překladatele zajišťuje a hradí sám.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen, s výjimkou prohlídky místa plnění.

Tato veřejná zakázka je kompletně zadávána elektronicky, portál [zadavatel.cz](https://www.zadavatel.cz) je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude v rámci této veřejné zakázky probíhat písemně, písemná komunikace bude, v souladu s § 211 zákona, probíhat elektronicky, prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje, v detailu této předmětné veřejné zakázky. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY.

Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAKAZKY adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY byla doručena nová zpráva, či nikoli. Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky není vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Účastníci zadávacího řízení jsou však povinni provést registraci dodavatele a následné ověření identity organizace, jež slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto portálu.

Systém je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Podrobné informace o ovládání systému účastník zadávacího řízení nalezne v manuálu [e-zakazky.cz](https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf) Dodavatel, dokumentu dostupnému na webové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. V případě dotazů nebo problémů může účastník zadávacího řízení kontaktovat provozovatele elektronického nástroje – e-mail: info@zadavatel.cz, či telefon: +420 295 565

1. článek Identifikační údaje zadavatele a zástupce zadavatele

Zadavatel:	Obec Pohled
Sídlo zadavatele:	Revoluční 39, 582 21 Pohled
IČ:	002 68 062
Jednající:	Ing. Milanem Klementem, starostou Obce
Telefon:	+420 724 189 742
Profil zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/05109731-06d9-47b8-9d5b-1af9f052f385
E-mail:	starosta@obecpohled.cz
dále i „Zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného zástupce. Tento zástupce přitom splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Zástupci zadavatele však není, ve smyslu § 43 ZZVZ, uděleno zmocnění k výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách;

Zástupce Zadavatele:	Eurotender s.r.o.,
Sídlo zástupce:	Na Valech 22, 290 01 Poděbrady
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Hrubý – jednatel Ing. Jaroslav Hájek - jednatel
Telefon	+420 776 005 002
E- mail:	info@eurotender.cz
dále jen „Zástupce zadavatele“	

2. článek Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Základní popis jejího předmětu

2.1.1. Informativní popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce v rozsahu stanoveném dokumentací pro provádění stavby (dále i DPS), spočívající ve vybudování nové oddílné gravitační a tlakové kanalizace, čistírny odpadních vod a nového vodovodního řadu vč. přípojek.

2.1.1.1. Kanalizace a ČOV:

V Obci Pohled je vybudována částečná dešťová kanalizační síť. Svody dešťové kanalizace ze střech objektů i odvodnění zpevněných i ostatních ploch bude proto ponecháno stávající a nově bude vybudována oddílná splašková kanalizační síť.

Orientační délka kanalizace činí **8 360 m**. Na kanalizaci budou vysázeny odbočky pro napojení splaškových kanalizačních přípojek, které budou ukončeny revizní šachtou

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou dále **4 čerpací stanice**, které jsou navrženy jako železobetonové prefabrikované jímky s betonovou výplní dna v provedení pod hladinu spodní vody.

Pro výtlačky odpadních vod v celkové délce **709,10 m** se uvažuje s potrubím z lineárního vysoko hustotního PE.

V násypu mimo dosah stoleté vody řeky Sázavy bude vybudována čistírna odpadních vod o kapacitě **740 EO**. Po dokončení všech stavebních prací na ČOV, budou zhotoveny zpevněné plochy o celkové půdorysné ploše 435 m² z toho 176 m² živičných ploch a 259 m² zámkové dlažby.

Součástí této části předmětu veřejné zakázky jsou i opravy krajských a místních komunikací poškozených při výstavbě kanalizačních řadů v předpokládaném rozsahu cca **14 500 m²**.

Podrobnou definici této části veřejné zakázky a technické podmínky stanovuje dokumentace pro provádění stavby s názvem POHLED KANALIZACE A ČOV, vypracovaná Ing. Milošem Charvátém, autorizovaným inženýrem v oborech pozemní a vodohospodářské stavby, sídlem Pod Hradbami 3, 594 01 Velké Meziříčí, jejíž součástí jsou i soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

2.1.1.2. Vodovod a vodovodní přípojky

Orientační délka vodovodního řadu činí **5 206 m**. V rámci realizace vodovodu budou vybudovány i jednotlivé vodovodní přípojky.

Navrženým nosným materiálem pro vodovodní řady je koextrudované dvouvrstvé potrubí dimenze d 90 x 5,4 mm a d 110 x 6,6 mm PE 100 RC; SDR 17, certifikované dle technického předpisu PAS 1075.

Navrženým materiálem pro odbočení je koextrudované dvouvrstvé potrubí di-menze d 32 x 3,0 mm PE 100 RC; SDR 11, opět certifikované dle technického předpisu PAS 1075.

Vzhledem k místním poměrům ve vlastnických vztazích k pozemkům a s přihlédnutím k charakteru zástavby nelze za současné situace navrhnout zaokruhouvanou soustavu, pouze soustavu větvenou.

Podrobnou definici této části veřejné zakázky a technické podmínky stanovuje dokumentace pro provádění stavby – dvě části, a to VODOVOD POHLED a VODOVOD POHLED – NAD TRATÍ, vypracovaná projektovou společností PROfi Jihlava spol. s r.o., Pod Příkopem 6, 586 01 Jihlava, jejíž součástí jsou i soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

Součástí realizace stavebních prací dále je:

- Projektová dokumentace skutečného provedení stavby
- Geometrický plán a geodetické zaměření skutečného provedení díla

Mimo vlastní provedení stavebních prací je součástí realizace stavby dále zejména, nikoliv však výlučně:

- zajištění vytýčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům,
- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
- v souladu s platnými rozhodnutími a vyjádřeními oznámit zahájení stavebních prací např. správcům sítí a dalším dotčeným osobám, orgánům nebo organizacím, vlastníkům nemovitostí a zabezpečení splnění jimi stanovených podmínek apod.,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního, bezpečnostního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku, řádné označení všech výkopů a jiných nebezpečných míst,
- ostraha stavby a staveniště, zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací, veřejných ploch, i všech ostatních ploch užívaných při stavbě včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- zajištění případného dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování a odstranění,
- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě; náklady za odběr vody, el. energie atd.,
- odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí, nevhodné a přebytečné zeminy a veškerých odpadů vzniklých při výstavbě na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. - o odpadech,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (př. komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),

- zabezpečení podmínek stanovených správcí inženýrských sítí,
- součinnost při případném archeologickém výzkumu na dotčeném území,
- úhrada případných škod způsobených vlastníkem nemovitostí, vč. úhrady škod na porostech
- předání plánu kontrol a zkoušek pro celou stavbu odsouhlasený technickým dozorem objednatele, a to nejpozději k datu předání a převzetí staveniště
- zajištění dílenské dokumentace, a to v rozsahu nezbytném pro provádění stavby – jedná se zejména o konstrukční, dílenské a montážní výkresy pro konstrukce a zařízení včetně technologických nebo pracovních postupů stavebních prací včetně časových plánů,
- splnění požadavků na publicitu v souladu s pravidly a pokyny pro publicitu pro příjemce dotace k zajišťování informačních a publikačních opatření při realizaci projektů podpořených z Operačního programu Životního prostředí,
- zajištění fotodokumentace a pasportu stavu komunikací a budov sousedících se stavbou před zahájením prací a předání na vyžádání objednateli,
- zajištění úklidu předávaného díla.

V rámci realizace předmětu veřejné zakázky musí být dodrženy podmínky stanovené Stavebním povolením a veškerá závazná stanoviska, vyjádření, rozhodnutí dotčených orgánů, jež jsou součástí technické části Zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění jsou i práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu či provedení stavebních prací či jsou dle pravidel profese obvyklé, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem Dodavatel měl nebo mohl vědět.

Záruka za jakost předmětu plnění je stanovena v délce 60 měsíců Záruční lhůta pro dodávky strojů a technických zařízení, na něž výrobce těchto zařízení vystavuje samostatný záruční list, se stanovuje v délce lhůty poskytnuté výrobcem, nejméně však v délce 36 měsíců. Záruční lhůta na spotřební zboží (typicky např. osvětlení/zdroje světla apod.) činí 6 měsíců.

2.2. Klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
45231300-8	Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45232410-9	Stavební práce na výstavbě kanalizací
44161200-8	Vodovody
45232423-3	Výstavba kanalizačních čerpacích stanic
45232420-2	Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
45233142-6	Práce na opravě silnic
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

2.2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 101.375.861,- Kč bez DPH

(slovy: sto jeden milion tři sta sedmdesát pět tisíc osm set šedesát jedna korun českých bez DPH)

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ, a to orientačním oceněním položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který pro účely stanovení předpokládané hodnoty zpracovala projektující organizace.

Zadavatel si v souladu s ust. § 127 odst 2 písm. d) ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud budou nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení výrazně vyšší než Zadavatel předpokládal (viz předpokládaná hodnota veřejné zakázky). V případě, že objednatel bude nucen z důvodů nedostatku finančních prostředků toto právo použít, nemá zhotovitel vůči objednateli žádné (ani finanční) nároky,

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení jakékoliv části Zadávací dokumentace (tj. včetně příloh), a to ve lhůtách a způsobem dle ustanovení § 98 ZZVZ.

2.3. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 2.3.1. Žádost o vysvětlení (dodatečné informace, dotazy) k Zadávací dokumentaci je Dodavatel povinen doručit elektronicky v písemné podobě zástupci Zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.4. Zadávací dokumentace.
- 2.3.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazů ze žádostí, bez identifikace tazatele, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/05109731-06d9-47b8-9d5b-1af9f052f385> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu po 24 hodin denně, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.3.3. Nabídky podané Dodavatelí musí být v souladu s poskytnutými vysvětleními Zadávací dokumentace a případnými v nich uvedenými změnami zadávacích podmínek. Z tohoto důvodu Zadavatel upozorňuje Dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil Zadavatele, na kterém budou případná vysvětlení Zadávací dokumentace zveřejňována.
- 2.3.4. Zadavatel je oprávněn poskytnout Dodavatelům vysvětlení k Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti ze strany Dodavatelů.

Zadavatel připomíná, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zástupcem zadavatele realizována pouze písemnou formou, a to elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

2.4. Adresa pro vyžádání vysvětlení Zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatelé na adresu zástupce zadavatele

Eurotender s.r.o.

Na Valech

290 01 Poděbrady

Česká republika - CZ

kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Hájek

tel.: +420 776 005 002

e-mail: info@eurotender.cz

3. **článek** **Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanoví tyto termíny zahájení a ukončení:

- 3.1.1. Termín (den) zahájení stavebních prací v místě plnění: termínem (dnem) zahájení je den
protokolárního předání staveniště Zadavatelem
a jeho převzetí Dodavatelem
- 3.1.2. Termín protokolárního předání staveniště: předpoklad 08/2020
- 3.1.3. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: 08 /2020
- 3.1.4. Lhůta (Termín) pro protokolární předání díla Zadavateli: nejpozději do 18 kalendářních měsíců
ode dne zahájení stavebních prací
- 3.1.5. Délka zkušebního provozu ČOV 12 měsíců

Bližší údaje a požadavky k termínům plnění jsou uvedeny v Obchodních podmínkách - závazném vzoru návrhu Smlouvy o dílo.

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je závislý na ukončení zadávacího řízení a Zadavatel si vyhrazuje právo na jeho případnou nezbytnou aktualizaci.

3.2. Termín předání a převzetí zhotoveného předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený **požadovaný termín protokolárního předání díla dle bodu 3.1.4.** je nejzazším dnem (termínem), kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí řádně zhotoveného díla bez vad a nedodělků mezi Dodavatelem (zhotovitelem) a Zadavatelem (objednatelem). Tento termín je stanoven jako **limitní termín (limitní doba)**.

3.3. Místo plnění veřejné zakázky a předání veškerých dokladů a dokumentace

Místem plnění veřejné zakázky je: **Česká republika – CZ, kraj Vysočina, okres Havlíčkův Brod, obec Pohled, k.ú. Pohled [724645]**

Veškeré doklady a dokumentace budou předány v sídle Zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že působení Dodavatele může zahrnovat i jednání či činnost v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v sídlech působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace stavby.

4. článek Kvalifikace Dodavatelů

Zadavatel nestanoví žádné požadavky na prokázání kvalifikace; tato byla vyzvanými zájemci již prokázána.

5. článek Stanovení nabídkové ceny, požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních a obchodních podmínek,

5.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

5.1.1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (**např. na zařízení staveniště, provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zajištění všech zkoušek, měření a atestů a ostatních dokladů nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, dále certifikáty o původu a vlastnostech zabudovaných materiálů, likvidaci odpadů, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.**).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek, a tedy i do celkové nabídkové ceny.

5.2. Stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

5.3. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě. Dodavatel je povinen při jejich oceňování:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části
- b) ocenit veškeré položky a dodržet jejich obsahovou náplň
- c) ocenit veškeré položky vedlejších a ostatních nákladů

Jednotkové ceny uvedené, jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Nesplnění či nedodržení výše uvedených povinností může mít za následek vyloučení Dodavatele z další účasti v řízení

5.4. Ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předložených Zadavatelem

Za soulad Dodavatelem oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a Zadavatelem předložených neoceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný Dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky.

Jednotkové ceny uvedené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (položkové rozpočty) musí být nedílnou součástí nabídky, a to ve formátu xls nebo xlsx,

5.5. Platební podmínky

5.5.1. Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy.

5.5.2. Úhrada ceny za Dílo bude provedena do výše 90 % celkové ceny Díla. Zbývajících 10 % (tzv. pozastávka) bude uhrazeno po předání a převzetí řádně dokončeného Díla, tedy po odstranění veškerých případných Vad a Nedodělků z přejímacího řízení.

5.5.3. Splatnost faktur je do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Zadavateli.

Podrobné platební podmínky jsou Zadavatelem specifikovány v Obchodních podmínkách.

5.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Další možnosti a podmínky změny ceny jsou uvedeny v kapitole 3. Obchodních podmínek – závazném návrhu Smlouvy o dílo.

5.7. Dodatečné práce

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých stavebních prací a dodávek s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem a Smlouvou o dílo.

5.8. Další podmínky a požadavky Zadavatele k nabídkové ceně

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některých účastníků zadávacího řízení jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

6. článek Zadávací lhůta, jistota

6.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

6.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120** kalendářních dnů.

6.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41. odst. (2) zákona. Výše jistoty je Zadavatelem stanovena na částku **500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých)**.

6.4. Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne Dodavatel formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele, nebo pojištění záruk ve prospěch Zadavatele

6.5. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele musí být tato předložena Zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele, je Dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Originál listiny bankovní záruky i pojistné smlouvy (pojištění záruky) v elektronické podobě (opatřený uznávaným elektronickým podpisem vystavitele) bude součástí nabídky.

Pokud banka či pojistitel odmítne Dodavateli vystavit příslušnou listinu v elektronické formě, připouští zadavatel doložení poskytnutí jistoty naskenovaným originálem záruční listiny nebo prohlášením pojistitele v písemné formě v rámci nabídky s tím, že ve lhůtě pro podání nabídek musí být originál záruční listiny v listinné podobě doručen na adresu sídla zástupce zadavatele v uzavřené obálce opatřené názvem veřejné zakázky.

6.6. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet Zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek složena** na účet Zadavatele.

Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty.

Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel předložil jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu Dodavatele.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele: **5320521**

Kód banky: **0100**

Název banky: **Komerční banka**

Adresa pobočky: **Havlíčkovo náměstí 93, 580 01 Havlíčkův Brod**

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) Dodavatele

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení

7. článek Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky, stanovení pořadí nabídek

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 114 a násl. ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7.2. Kritéria hodnocení

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena bez DPH.

7.3. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny Dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen bez DPH, a to od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od účastníka písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny; zdůvodnění musí být účastníkem doručeno ve lhůtě přiměřené vzhledem k obsahu takové žádosti.

Hodnotící komise v takovém případě postupuje dle ust. § 113 ZZVZ

8. Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

8.1. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

8.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to **v elektronické podobě**, v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje na PVU **na adrese profilu zadavatele**.

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

V rámci podání nabídky bude vyžadován její elektronický podpis. Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně dodavateli písemně oznámí.

- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

8.1.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.07.2020 ve 12,00 hod.**

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, je právem zadavatele toto zadávací řízení zrušit.

8.2. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení Dodavatele s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro možnou budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

8.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude provedeno po skončení lhůty pro podání nabídek, a to bez účasti účastníků zadávacího řízení.

8.4. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto části :

8.4.1. Vyplněný „**Krycí list nabídky**“ opatřený datem podepsání, podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele.

8.4.2. Návrh Smlouvy o dílo, který bude podepsán oprávněnou osobou Dodavatele jednat za nebo jménem Dodavatele a případně otiskem razítka. Návrh smlouvy bude předložen dle podmínek uvedených v ZD s využitím závazného vzoru, jež je **Přílohou č. 2** této ZD.

U společné nabídky více Dodavatelů bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud není ve smlouvě či jiném ujednání o sdružení účastníků uvedeno jinak.

8.4.3. Položkový rozpočet (na základě oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastníkem pro celý předmět plnění VZ dle PD)

8.5. Zpracování a podpis nabídek

8.5.1. Nabídky musí obsahovat veškeré dokumenty vyžadované Zadávací dokumentací.

8.5.2. Nabídka bude podepsána osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele. V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci, musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude součástí nabídky.

8.5.3. Nabídka nebude obsahovat žádné opravy, škrtky, přepisy či opravy, které by mohly být nesrozumitelné, nečitelné, či mohly uvést Zadavatele či komisi v omyl.

9. článek Ostatní požadavky zadavatele a podmínky zadávací dokumentace

9.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.2. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace, nebo zadávacích podmínek bude uveřejněna Dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Nabídky podané Dodavateli musí být v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami Zadávací dokumentace.

9.3. Práva a povinnosti Zadavatele a Dodavatele

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy o provedení služeb s vybraným Dodavatelem, popřípadě s Dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný Dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. v případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost

9.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 ZZVZ

9.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

9.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá. Účastníci mohou po seznámení s projektovou dokumentací učinit prohlídku místa plnění kdykoliv samostatně, neboť se jedná o veřejné přístupná místa.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodů **2.3. a 2.4. těchto zadávacích podmínek.**

9.7. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí Dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že Dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

9.8. Obchodní názvy obsažené v Zadávací dokumentaci

Pokud se v Zadávací dokumentaci vyskytnou odkazy na obchodní firmy, obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu Dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a Dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

9.9. Další požadavky a podmínky Zadavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 písm. e) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

9.10. Dodavatelský systém (poddodatelský systém)

- Zadavatel požaduje, aby Dodavatel ve své nabídce specifikoval poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele a dále pak i druh poddodávky
- Dodavatel tuto podmínku Zadavatele splní formou Prohlášení (viz vzor v příloze č. 3 Zadávací dokumentace), v němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat - s uvedením druhu poddodávky.
- V případě, že Dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě - poddodavateli uvede tuto skutečnost ve svém Prohlášení.

9.11. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- 9.11.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje Dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) Dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky)
- 9.11.2. Plná moc, je - li tento dokument potřebný
- 9.11.3. Obsah nabídky
- 9.11.4. Podepsaný návrh Smlouvy o dílo včetně veškerých příloh
- 9.11.5. Oceněné soupisy prací s výkazy výměr – nabídkový položkový rozpočet
- 9.11.6. Doklad o složení jistoty
- 9.11.7. Časový a finanční harmonogram postupu prací s uzelovými termíny
- 9.11.8. Čestné prohlášení Dodavatele s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro možnou budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.
- 9.11.9. Další doklady a dokumenty dle podmínek Zadávací dokumentace, případně dle potřeb Dodavatel

10. článek Pojištění a časový harmonogram

10.1. Pojištění zhotovitele a díla a časový harmonogram

10.1.1. Pojištění zhotovitele

10.1.1.1. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel měl před podpisem Smlouvy o dílo, a to na své náklady, uzavřeno pojištění odpovědnosti (pojistné ručení) za újmu způsobenou třetí osobě v souvislosti s jeho porušením právní povinnosti ve výši minimálně **50.000.000,- Kč**

Podrobné požadavky a podmínky na rozsah a další parametry pojištění jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.

10.1.2. Časový a finanční harmonogram

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel ve své nabídce předložil rámcový měsíční časový harmonogram postupu realizace stavebních prací v grafickém znázornění, s uvedením měsíčních finančních parametrů plnění a s vyznačením a stanovením **3 (tři) postupových (uzlových) termínů ve formátu den, měsíc, rok.**

Dodavatel je povinen vzít v úvahu při sestavování harmonogramu převažující klimatické podmínky.

Tento harmonogram bude tvořit Přílohu Smlouvy o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným Dodavatelem časový harmonogram stavebních prací.

11. článek Obchodní podmínky a uzavření Smlouvy

11. 1. Obchodní podmínky

11.1.1. Zadavatel, jako součást Zadávací dokumentace (Příloha č. 2) předkládá **Obchodní podmínky**, a to formou závazného **návrhu Smlouvy o dílo, který obsahuje** závazné požadavky Zadavatele na její obsah.

11.1.2. Dodavatel je oprávněn podat v rámci své nabídky pouze jeden návrh Smlouvy o dílo.

11.1.3. Dodavatel není oprávněn provádět doplnění či změny těchto závazných požadavků Zadavatele vyjma údajů, u nichž z obsahu závazných požadavků jednoznačně vyplývá povinnost k jejich doplnění.

11.1.4. Návrh smlouvy předložený Dodavatelem bude podepsán osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele. V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci, musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude přiložena ke Smlouvě.

11.2. Uzavření Smlouvy

11.2.1. Uzavření Smlouvy s vybraným Dodavatelem upravuje ust. §124, příp. § 125 ZZVZ.

11.2.2. Vybraný Dodavatel je před uzavřením Smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, zejména pak předložit před podpisem Smlouvy dokumenty uvedené v Zadávací dokumentaci a zákoně (ZZVZ).

V případě neposkytnutí řádné součinnosti je Zadavatel oprávněn postupovat ve smyslu ustanovení § 125 ZZVZ.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného vzoru návrhu Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3** Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr
- Příloha č. 4** Projektová dokumentace jejíž součástí jsou Technické specifikace (podmínky)
- Příloha č. 5** Vzor - Prohlášení o poddodavatelském systému

V Pohledu dne 07.06. 2020

.....
Ing. Milan Klement v.r., starosta Obce

Za správnost opisu

.....
Ing. Jaroslav Hájek
Jednatel
Eurotender s.r.o., Poděbrady
Zástupce Zadavatele

Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku:

POHLED – KANALIZACE A ČOV, VODOVOD POHLED

1. Druh zadávacího řízení

Otevřené zadávací řízení pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Zadavatel:	Obec Pohled
Sídlo zadavatele:	Revoluční 39, 582 21 Pohled
IČ:	002 68 062
Jednající:	Ing. Milanem Klementem, starostou Obce
Telefon:	+420 724 189 742
E-mail:	starosta@obecpohled.cz

2.2. Dodavatel/zájemce

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba uveď v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

2.3. Další Dodavatel, podává – li nabídku více Dodavatelů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

3. Nabídková cena

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba %)	Cena celkem včetně DPH
.....		

4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3 uvedena

CZK (Kč)

4. Oprávněná osoba za Dodavatele jednat

Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....

Prohlášení o poddodavatelském systému

**POHLED – KANALIZACE A ČOV,
VODOVOD POHLED**

**ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH PODDODAVATELÍCH JEJICHŽ PROSTŘEDNICTVÍM DODAVATEL
PROKAZUJE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

1. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

2. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

3. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

IČ:

..... příp. další poddodavatelé dle potřeb Dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

.....

razítko a podpis oprávněného zástupce dodavatele