

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“) ✓

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané v užším řízení dle § 28 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ✓

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí příslušnými
ustanoveními uvedeného zákona. ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín
„uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“. ✓

Název veřejné zakázky: **Mateřská škola** ✓

Předběžné oznámení v souladu s § 86 zákona bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne
29.5.2014, pod evidenčním číslem zakázky: 488728, oznámení o zakázce bylo uveřejněno ve Věstníku
veřejných zakázek dne 23.7.2014, pod evidenčním číslem zakázky: 488728 ✓

Veřejný zadavatel:

Obec Mšené-lázně

Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně

IČ: 00264083

Zastoupena: Ing. Josefem Bížou – starostou obce ✓

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

B K N, spol. s r.o.

Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 150 28 909

Zastoupena: Ing. Pavlem Králem - jednatelem společnosti ✓

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

Cenovou soustavou uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahujících zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny. ✓

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel. ✓

Identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. ✓

JKSO jednotná klasifikace stavebních objektů, jejíž struktura je volně přístupná na adrese: <http://www.cs-urs.cz/index.php?mod=jkso> ✓

Kvalifikace dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky. ✓

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. ✓

Ostatní náklady ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace (patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, apod.). ✓

Položkovým rozpočtem dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. ✓

Profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. ✓

Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb. ✓

Subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. ✓

Uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení. ✓

Vedlejšími náklady ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné (někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště). ✓

Vybraným dodavatelem dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva. ✓

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení. ✓

Zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. ✓

Zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky. ✓

Zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce. ✓

Zhotovitelem dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva. ✓

1. Identifikace zadavatele/pověřené osoby zadavatele:

Identifikační údaje o zadavateli: ✓	
Název / obchodní firma:	Obec Mšené-lázně ✓
Adresa sídla:	Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně ✓
IČ:	00264083 ✓
DIČ:	CZ00264083 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Josef Bíža – starosta obce ✓
Kontaktní osoby zadavatele:	Ing. Josef Bíža – starosta obce ✓
Telefon:	+ 420 416 865 352 ✓
Fax:	+ 420 416 865 195 ✓
E-mail:	info@msene-lazne.cz ✓
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy ✓
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2033e31d-951e-4d75-91ac-bc5da074a1f3 ✓
Datová schránka ID:	qsnbu7y ✓
Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností (dále také „zástupce zadavatele“): ✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto ✓
IČ:	150 28 909 ✓

DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
Fax:	+420 465 424 171 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

2. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele: ✓

2.1 Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele:

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. ✓

2.2 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. ✓

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky. ✓

3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: **Mateřská škola** ✓

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Název:	Kód CPV:
--------	----------

Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy budov mateřských škol	45214100-1
Nábytek pro mateřské školy	39161000-8 ✓

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 13 a § 16 zákona činí **37 000 000,--Kč bez DPH.** ✓

6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky:

6.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací (dále také „předmět plnění“ či „dílo“) na novostavbě Mateřské školy (dále také „MŠ“). ✓

Objekt MŠ je situován na svažitém severním svahu v blízkosti budovy základní školy a obytného objektu (učitelského domu). V části obytného domu je stávající MŠ, jejíž vnitřní prostory i venkovní hřiště jsou nevyhovující (neosluněné a malé hřiště u komunikace, nevyhovující dispoziční řešení vnitřku, atd.). ✓

Budova má jednoduchý obdélníkový půdorys, který dispozičně i tvarově reaguje na daný terén. Zdrojem tepla pro vytápění budou dva plynové kondenzační kotle, ohřev vody bude zajištěn nepřímotopným zásobníkovým ohříváčem. Rozvody NN budou napájeny z distribuční rozvodné sítě. Zásobování objektu pitnou vodou bude řešeno přípojkou od uličního vodovodu. Zdivo bude z části z betonových bednicových tvárnic (PP) a keramických broušených a tepelně izolačních cihel. Stropy budou ŽB monolitické. Střecha bude převážně plochá s vegetační úpravou, nosná kce. šikmé střechy bude železobetonová deska s dřevěným krovem. Spodní dvě podlaží, která částečně zasahují pod terén, představují svým objemem 1/3 půdorysu. 1. NP leží nad úrovní koruny svahu. Zastavěná plocha činí 959 m². ✓

V základním urbanistickém konceptu využívá nová MŠ konfigurace stávajících budov i terénu a dotváří komplex vzájemně propojených objektů. Existující hřiště je navrženo jako vstupní prostor, i malý veřejný parčík pro odpočinek. Zadní část tohoto prostoru uzavírá prosklená chodba, propojující dispozičně základní školu a schodišťový prostor s výtahem do mateřské školy. V ose je navržena věž, která jasně vyznačuje hlavní vstupní prostor do mateřské školy. Na věži budou umístěny hodiny, formou přijatelnou pro věkovou kategorii předškolních dětí. Věž bude zastřešena střechou ve tvaru jehlanu. Tato kompozice bude evokovat tvary dětské stavebnice na pozadí malého skalního útvaru. Schodiště mateřské školy je přistaveno k obytnému domu a kopíruje jeho tvar. Hmotu hlavního objektu MŠ je jednoduchého obdélníkového půdorysu a využívá nabízeného terénu. Fasáda spodní části objektu je v šedé barvě tenkovrstvé omítky a horní část objektu je obložena dřevěným provětrávaným obkladem opatřeným lazurou v barvě sibiřského modřínu. To člení objekt v horizontálním směru a opticky snižuje a zlehčuje jeho hmotu. Ze severu je stavba chráněna obytnou budovou od komunikace a vrchní částí se otvírá jižním směrem do vrcholu svahu, kde je rozvinuto prosluněné školní hřiště se zajímavým výhledem do kraje. Hlavní část hřiště je snadno přístupná pro údržbu po cestě ke stávajícímu transformátoru. Po té bude rovněž přístup do objektu. Spodní dvě podlaží jsou jen třetinovou částí půdorysu a obsahují kancelářské a technické prostory. ✓

Vlastní stavba MŠ bude situována na pozemky mezi stávající Základní školou a obytným domem č.p. 176 (původně Učitelský dům), ve kterém je v přízemí stávající MŠ. ✓

Při koncipování stavby MŠ byla využita stávající konfigurace terénu a orientace pozemku k světovým stranám k návrhu netradiční stavby, která je částečně zapuštěná do terénu, a která bude přirozeně využívat sluneční energie k energetickým ziskům. ✓

Nástup rodičů a dětí do MŠ bude po novém chodníku podél č.p. 176 (učitelského domu). Vstup z původní zahrady stávající MŠ bude sloužit pouze pro personál, návštěvy a osoby se sníženou pohyblivostí. Stávající prolézačky a herní prvky budou odstraněny. 2. PP bude situováno přibližně na úrovni stávající podlahy 2. NP základní školy, se kterou bude propojeno spojovací chodbou. 2. PP bude obsahovat: Vstupní zádveř, šatnu-botárnu, prostor schodiště s výtahem, spojovací chodbu do ZŠ, strojovnu ÚT, komoru na uskladnění zahradního nářadí, prostor pro ukládání odpadových nádob a garáže pro 2 osobní automobily, místnost údržby a prádelnu, sušárnu. Ze dvora „učitelského domu“ bude přístup pro zásobování MŠ. ✓

V 1. PP bude situováno zázemí personálu a vedení MŠ: Sborovna, ředitelna, kancelář hospodářky, šatna, wc a koupelna, úklidová komora. ✓

V 1. NP budou tři samostatná oddělení dle věkových kategorií. Každá třída bude přístupná přes šatnu dětí s umyvárnou a wc, doplněná kabinem a wc s umyvárnou pro učitelky. Umyvárny a wc budou v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. přirozeně osvětleny a odvětrány. Z každé třídy bude samostatně přístupný sklad lehátek. V 1. NP dále bude jídelna pro 48 dětí s výdejem stravy a tělocvična s nářadovnou. Jídelna s tělocvičnou jsou propojeny posuvnou stěnou tak, aby bylo možné vytvořit multifunkční místnost pro shromažďování, např. besídka dětí za účasti rodičů a příbuzných. Z tohoto podlaží bude přes výstupní filtr (šatna a wc) umožněn vstup na zahradu. Tento vstup bude zejména v létě fungovat jako hlavní vstup rodičů a dětí do mateřské školy. Nové herní prvky, splňující současně platné bezpečnostní předpisy budou situovány v osluněné horní zahradě, s přímou návazností na herny. Nové dětské hřiště bude kromě herních prvků, pískovišť a mlhoviště obsahovat též malý amfiteátr pro společenské akce mateřské školy ve vnějším prostředí. ✓

Součástí předmětu plnění je elektroinstalace, ústřední vytápění, plynovod, vodovod, kanalizace, měření a regulace, vzduchotechnika, osobní trakční výtah, centrální vysavač, gravitační shoz na prádlo, přípojka plynu, přípojka vody, přípojka splaškové kanalizace a dešťová kanalizace, vybavení tříd a interiéru, gastro, herní prvky. ✓

6.2 Rozsah předmětu stavby je podrobně specifikován projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále jen „PD“): Mateřská škola, zpracovanou v roce 2013 projekční kanceláří Baube, projekční kancelář, Riegrova 1100, Roudnice nad Labem, odpovědný projektant Ing. Karel Bambas. ✓

6.3 Součástí dodávky stavby jsou i další činnosti podrobně specifikované v člácích 3.1.4 a 3.1.5 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace = Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky. ✓

6.4 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:

Zadávací dokumentace obsahuje dle § 44 odst. 4 písm. b) zákona soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem v tištěné a elektronické podobě. ✓

6.4.1 Soupis stavebního objektu nebo provozního souboru:

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na stavební objekty a případné provozní soubory. Stavební objekt nebo provozní soubor je definován společným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“). ✓

6.4.2 Ostatní a vedlejší rozpočtové náklady:

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány u stavebního objektu samostatnými položkami s tím, že dodavatel je povinen v rámci těchto nákladů ocenit náklady na projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, náklady na zařízení staveniště, apod. (podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 4 zadávací dokumentace). ✓

6.4.3 Rekapitulace celkové nabídkové ceny:

Rekapitulace celkové nabídkové ceny představuje souhrn všech oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb, v němž dodavatel uvede nabídkové ceny jednotlivých stavebních a inženýrských objektů nebo provozních souborů a cenu za ostatní a vedlejší náklady. Součtem těchto dílčích nabídkových cen je pak stanovena celková nabídková cena. Rekapitulace celkové nabídkové ceny musí být součástí nabídky dodavatele. ✓

6.5 Cenová soustava:

6.5.1 Použitá cenová soustava:

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy zpracované společností ÚRS PRAHA, a.s. a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy ÚRS PRAHA, a.s., ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. ✓

6.5.2 Technické a kvalitativní podmínky:

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definují obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz. zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese: <http://www.pro-rozpocety.cz/cs/software-a-data/databaze-urs/>. ✓

6.5.3 Technické a kvalitativní podmínky individuálních položek:

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě ÚRS PRAHA), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.

6.6 Závaznost soupisu:

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoli zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak. ✓

6.7 Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek:

Pokud v důsledku žádosti dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakékoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu, popřípadě i soupis ostatních a vedlejších nákladů. ✓

Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu pozbývá předáním nového soupisu platnosti. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. ✓

Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu. ✓

6.8 Elektronická forma soupisu:

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům i elektronickou formu soupisu vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení

předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

7.1 Doba plnění:

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Doba předání a převzetí staveniště - do 5 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele.

7.2 Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení stavebních prací do 10 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem.

7.3 Dokončení díla (předání):

Požadovaný termín dokončení stavby: **nejpozději do 15 měsíců od protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem, ke kterému dojde do 5 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele.**

7.4 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je: obec Mšené lázně – čísla parcel jsou podrobně popsána v projektové dokumentaci pro provádění stavby. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele.

7.5 Časový a finanční harmonogram prací:

Dodavatel ve své nabídce (v návrhu smlouvy o dílo) doloží měsíční harmonogram plnění veřejné zakázky a finanční harmonogram podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat = časový a finanční harmonogram plnění veřejné zakázky (dále také „harmonogram výstavby“).

8. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

8.1. Technická specifikace otvorových prvků:

Zadavatel požaduje použití certifikovaného typu otvorových prvků. **Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízených otvorových prvků.** Pod pojmem technický popis otvorových prvků se rozumí:

8.1.1. Přesný obchodní název nabízeného typu včetně uvedení výrobce

8.1.2. součinitel prostupu tepla celého prvku (OTVOROVÉ PRVKY = OKNA I VCHODOVÉ DVEŘE!!!!!!!!!!!!!!)

8.2. K uvedeným položkám v příloze č. 6 Specifikace vybraných výrobků uchazeč uvede obchodní název včetně výrobce, které nacenil v podané nabídce. ✓

8.3. Informace o způsobu financování:

Uchazeči musí vzít na vědomí povinnost zavázat se ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. ✓

9. Obchodní podmínky a platební podmínky:

9.1 Obchodní podmínky pro dodávku staveb:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) a § 46d) zákona formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. ✓

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; jejíž plná moc musí být součástí nabídky. ✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. ✓

Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. ✓

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

9.2 Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. ✓

9.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona. ✓

9.4. Platební podmínky:

9.4.1 Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). ✓

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Preamble:

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

10.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.). Nabídková cena i dílčí ceny podle oceněných soupisů budou uvedeny v české měně v požadovaném členění. ✓

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa. ✓

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám. ✓

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v samostatném soupisu - jedná se o „**Ostatní náklady**“ a „**Vedlejší náklady**“. Dodavatel je povinen je v rámci zpracování nabídkové ceny ocenit všechny zde předepsané vedlejší a ostatní náklady. ✓

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. ✓

10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena za provádění stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, tj. uvedením cen za daný stavební objekt a za vedlejší a ostatní náklady. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Nabídková cena, dílčí ceny daného stavebního objektu, i cena za vedlejší a ostatní náklady budou uvedeny v české měně v požadovaném členění. ✓

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto soupisu je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek. ✓

Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud nabídka uchazeče nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, **znamená to nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení, a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona.** ✓

!!!Proto zadavatel důrazně doporučuje všem uchazečům, aby při zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu prací, dodávek a služeb, věnovali náležitou pozornost!!! ✓

10.3. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. ✓

Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu daného stavebního objektu předložením oceněných položkových soupisů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových soupisech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové soupisy musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy. ✓

Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uchazeč doplní pouze cenu u každé předepsané položky, resp. doplní údaje o ceně do tabulky rekapitulace (případně doplní potřebné vzorce). V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí uchazeč provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaném zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. **V případě, že je u položky v měrné jednotce uvedeno pouze %, uchazeč dopočítá sám jednotkovou cenu % z příslušného oddílu na základě vlastní kalkulace. V tomto případě zadavatel k dané položce dopíše vypočtené procento, jednotkovou cenu a cenu celkem.** ✓

Uchazeč je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru, ✓
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce) a ✓
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo, ✓
- uchazeč dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky v soupisu prací, dodávek a služeb
- Ocenění položky „nulou“, vynechání položek, neocenění položky či rozpuštění jakékoliv položky do jiné položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr resp. položkového rozpočtu předloženého uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. ✓

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Některé položky stavebních prací popsané v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb mají specifické obvyklé postupy výpočtu. Pro sestavení nabídkové ceny dodavatele pak platí:

Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek. ✓

Poplatky za uskladnění:

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku poplatek za skládku. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu. ✓

10.4 Sleva z ceny:

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná. ✓

10.5 Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky součtem všech položek oceněného soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet) bude nedílnou součástí nabídky uchazeče – příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo. ✓

10.6 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH je předmětem kritérií hodnocení nabídek. ✓

10.7 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis provedených prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr požadovaných prací, dodávek a služeb v tištěné formě i v elektronické podobě. ✓

10.8 Doplněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stává položkovým rozpočtem. ✓

10.9 Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. ✓

10.10 Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. ✓

10.11 Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. ✓

10.12 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 Návrhu smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky. ✓

11. Technické podmínky:

11.1. Dokumenty pro vymezení technických podmínek:

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

11.1.1. české technické normy 35) přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy, ✓

³⁵⁾ § 4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění zákona č. 71/2000 Sb. a zákona č. 205/2002 Sb.

11.1.2. evropská technická schválení 36), ✓

³⁶⁾ Čl. 8 směrnice Rady 89/106/EHS ze dne 21. prosince 1998 o sbližování právních a správních předpisů členských států týkajících se stavebních výrobků.

11.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie, ✓

11.1.4. mezinárodní normy, nebo ✓

11.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány. ✓

11.2. Podklady obsahující vymezení technických podmínek:

Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

11.2.1. české technické normy 35), ✓

11.2.2. stavební technická osvědčení 37), nebo ✓

³⁷⁾ § 3 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky.

11.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků. ✓

11.3 Záměna technických podmínek:

U každého odkazu podle odstavce 11.1 nebo 11.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. ✓

11.4 Stanovení technických podmínek:

Technické podmínky jsou stanoveny PD, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č.5. ✓

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Nabídky budou v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona způsobem dle § 79 zákona hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

12.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (v Kč bez DPH) dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona. ✓

12.2. Způsob hodnocení nabídek:

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. ✓

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. ✓

13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

13.1 Nabídka uchazeče:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc v prosté kopii musí být součástí nabídky. ✓

14. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle ustanovení § 71 odst. 5 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo dle ustanovení § 71 odst. 6 zákona o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s ustanovením § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně (= v listinné podobě) v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. ✓

Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. ✓

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky. Nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Krycí list nabídky (příloha č. 1)** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

- **Návrh smlouvy o dílo = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

- Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo musí být přílohy: ✓

- **Příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo – Časový a finanční harmonogram plnění veřejné zakázky („Harmonogram výstavby“)** ✓

- **Příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo – oceněné položkové rozpočty** – resp. oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb v tištěné a zadavatel doporučuje i v elektronické verzi na CD. ✓

- **Příloha č. 3 návrhu smlouvy o dílo - seznam subdodavatelů.** ✓

- **Technické popisy v souladu s článkem 8.1 (technická specifikace nabízených otvorových prvků)** zadávací dokumentace. ✓

- **Specifikace vybraných výrobků** (příloha č. 6 Zadávací dokumentace). ✓

- **Ostatní části nabídky dle požadavků zákona či dle uvážení uchazeče:** ✓

- **Smlouva o sdružení či jiná obdobná listina týkající se plnění veřejné zakázky (pokud existuje).** ✓

- **Ostatní doklady či informace tvořící nabídku:** ✓

- **Zadavatel doporučuje uchazeči předložit i elektronické zpracování nabídky – krycí list nabídky, oceněné položkové rozpočty, návrh smlouvy o dílo.** ✓

(V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky). ✓

Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 zákona: ✓

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

15. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění:

15.1 V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k této zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 zákona. Písemná žádost musí být doručena **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** ✓

15.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto v písemné

podobě (e-mailem, faxem, poštou). Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty v souladu s § 49 zákona. ✓

15.3 Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (**zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky**)! Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem (kytlicova@bkn.cz), faxem. ✓

15.4 Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

15.5 Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel dle § 49 zákona. ✓

15.6 V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2033e31d-951e-4d75-91ac-bc5da074a1f3> ✓

15.7 V souladu s ustanovením § 49 odst. 5 zákona zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **30.10.2014 v 10:00 hodin a dne 4.11.2014 v 10:00 hodin** se srazem účastníků před vstupem do obecního úřadu obce Mšené-lázně, poté budou všichni přítomní pokračovat na budoucí místo plnění. ✓

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám dle čl. 15 této zadávací dokumentace. ✓

Pokud tedy z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. ✓

16. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 11. 2014 v 10:00 hodin**. ✓

17. Způsob a místo pro podání nabídek:

17.1 Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky: " **Mateřská škola** ", na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá). ✓

17.2 Nabídky lze poslat doporučenou poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní službou) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době a na adresu: ✓

Obec Mšené-lázně
podatelna
Prosek 174
411 19 Mšené-lázně

Úřední hodiny:

Pondělí: 7:00 - 16:30

Úterý: 7:00 - 16:00

Středa: 7:00 - 16:30

Čtvrtek: 7:00 - 16:00

Pátek: 7:00 - 14:30

Kontaktní osobou pro podání nabídek je Ing. Josef Bíža; tel.: 416 865 352, e-mail: info@msene-lazne.cz; fax: 416 865 195. ✓

17.3 Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem. ✓

17.4 Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv. ✓

17.5 Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány. Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

17.6 Elektronické podání nabídek:

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě. ✓

18. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 16 této zadávací dokumentace **12.11.2014 od 10:00 hodin.** ✓

Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat **v zasedací místnosti obce Mšené-lázně , Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně.** V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží

plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

19. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Zadavatel v souladu s § 48 zákona uveřejnil na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2033e31d-951e-4d75-91ac-bc5da074a1f3> veškerou textovou část zadávací dokumentace. ✓

Části zadávací dokumentace, které nejsou uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle pověřená osoba zadavatele dodavateli v zákonné lhůtě. ✓

Adresa pro písemné vyžádání zadávací dokumentace:
B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Kontaktní osoba určená zadavatelem ve věci poskytování informací a předání netextové části zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je: ✓

Jméno a příjmení: **Ing. Adéla Kytlicová**
Tel.: +420 777 605 661
Fax.: + 420 465 424 171
E-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

Zadávací dokumentace k předmětu veřejné zakázky bude uchazeči předána/odeslána na základě písemné žádosti uchazeče doručené (faxem, e-mailem nebo poštou) výše uvedené kontaktní osobě v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. **V ELEKTRONICKÉ VERZI NA CD.** ✓

Dodavatel je v písemné žádosti povinen sdělit jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. ✓

1) Úhrada nákladů za poskytnutou elektronickou verzi na CD:

Zadavatel požaduje úhradu nákladů za poskytnutou elektronickou verzi na CD ve výši 500,- Kč včetně DPH. Tato forma zadávací dokumentace bude zaslána uchazeči poštou na dobírku nebo předána při jeho osobním převzetí a uhrazení dané částky v hotovosti oproti daňovému dokladu při osobním převzetí v sídle společnosti B K N spol. s r.o., Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto. ✓

20. Zadávací lhůta:

20.1 Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. V souladu s ustanovením § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 6 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

20.2 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. ✓

21. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

21.1 Varianty nabídek podle § 70 zákona:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 70 zákona **nepřipouští** variantní řešení nabídky. ✓

21.2 Opční právo podle § 99 zákona:

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje. ✓

21.3 Zadávání částí veřejných zakázek podle § 98 zákona:

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části. ✓

21.4 Poskytnutí jistoty podle § 67 zákona:

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. ✓

21.5 Doložení seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky:

Ve smyslu § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z celkové ceny této veřejné zakázky, a to ve lhůtách stanovených zákonem – úplný výčet povinností je uveden v § 147a zákona.

Vítězný dodavatel je povinen v plné míře splnit požadavky uvedené v § 147a zákona. ✓

22. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

22.1 Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky: ✓

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. ✓
- uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. ✓
- nevracet uchazečům podané nabídky. ✓
- vyžádat si od dodavatele v souladu s § 77 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny. ✓
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách). Uchazeč je povinen splnit všechny požadavky uvedené v § 147a zákona. ✓

22.2 Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. ✓

22.3 Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona. ✓

22.4 Zadavatel upozorňuje, že jakákoliv změna uzavřené smlouvy podléhá přísným podmínkám zákona, a to nejen ustanovením § 23 odst. 7 písm. a) zákona, které upravuje možnost zadat vícepráce v rámci jednacímho řízení bez uveřejnění, ale zejména ustanovení § 82 odst. 7 zákona, které stanoví zákaz tzv. podstatných změn smlouvy, proto bude každá případná změna řádně posouzena, zda ji lze provést v souladu s podmínkami zákona. ✓

22.5 Komunikace mezi pověřenou osobou zadavatele a dodavatelem bude probíhat v souladu s § 148 zákona. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 24. 10. 2014

Za organizátora:


spol. s r.o.
Vladislavova 29/II,
566 01 VYSOKÉ MYTO
Fax: 465 424171 -33-
Tel.: 465 424170 465 423170 465 424472

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 4 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 5 Projektová dokumentace pro provádění stavby – na profilu zadavatele je uveřejněna pouze textová část
- Příloha č. 6 Specifikace vybraných výrobků ✓