

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK



Spolufinancováno
Evropskou unií

Zadavatel upozorňuje Účastníka, že zakázka je zadávána mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pakliže Zadavatel v této dokumentaci Výzva k podání nabídek odkazuje na jednotlivá ustanovení zákona, zejména pokud se týká kvalifikačních předpokladů apod., činí tak z důvodu lepší precizace a konkretizace textu zadávací dokumentace a lepší srozumitelnosti zadávacích podmínek.

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/40cd2c5d-c5e6-4d43-a827-294516fdce96>

Název zakázky:

„Výběrové řízení na dodávku informačního systému pro společnost SLAVÍK – Technické plasty s.r.o.“

Název programu: Inovace – Výzva I.
Název projektu: Inovovaný fogátor ECA 800
Registrační číslo projektu: CZ.01.01.01/02/22_003/0000241

1 Identifikace zadavatele

Identifikační údaje zadavatele	
Název	SLAVÍK – Technické plasty s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo	Hlučínská 91/47, 747 14 Ludgeřovice
Místo provozu	Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín
IČ	268 39 890
DIČ	CZ26839890
Web	http://www.plasty-slavik.cz/
Kontaktní osoba	Oto Slavík
Kontakt	+420 602 756 800, slavik@plasty-slavik.cz
Společnost je vedená pod spisovou značkou C28097 vedená u Krajského soudu v Ostravě	



2 Název zakázky

„Výběrové řízení na dodávku informačního systému pro společnost SLAVÍK – Technické plasty s.r.o.“

3 Druh zakázky

Dodávky.

4 Předmět zakázky

Předmětem dodávky je dodávka **1 ks Informačního systému dle specifikace** pro společnost SLAVÍK – Technické plasty, s.r.o. **bez možnosti dílčího plnění.**

Dodávkou **1 ks SW Informačního systému dle specifikace** se rozumí dodávka všech požadovaných prvků licencím implementace a konfigurace systému, migrace dat, dodání technické a uživatelské dokumentace. Dále pak doprava SW vybavení na místo určení, instalace a spuštění, zprovoznění a zapojení včetně všech případných montážních a instalačních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky. Dále všech činností souvisejících s dodávkou včetně školení personálu.

- Dodavatel **musí garantovat záruční servisní a technickou podporu.**
- Dodavatel **musí poskytnout školení uživatelů i administrátorů vztahující se k provozu SW.**

Dodávané musí být dodáno jako nové, nepoužívané, prvotřídní kvality, je-li relevantní zabalené v originálních obalech. V rámci plnění předmětu zakázky bude vybraný dodavatel povinen provést a do nabídkové ceny zahrnout i veškeré další činnosti související s realizací zakázky.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Technická specifikace požadovaných plnění je uvedena v příloze č. 2 této dokumentace Výzva k podání nabídek.

Zadavatel poskytne součinnost s implementací a umístěním plnění v místě realizace.

5 Lhůta a místo pro podání nabídky

Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná běžet následující den po zveřejnění oznámení na profilu zadavatele a končí dne **12.05.2025 ve 12:00 hod**

Nabídky lze podávat na adrese provozovny společnosti, Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín, a to nejpozději dne 12.05.2025 do 12:00.



6 Pravidla pro hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídky a zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Za nejvýhodnější nabídku bude považována ta nabídka, která získá dle kritérií pro hodnocení největší počet bodů. Společnost požaduje předmět plnění vysoké technologické úrovně, klade na jeho vlastnosti a výbavu specifické požadavky. Tyto požadavky jsou dvojího druhu: požadavky, které jsou definovány jako požadavky NUTNÉ a požadavky VOLNÉ.

Pokud účastník nesplní všechny NUTNÉ požadavky, bude vyloučen z výběrového řízení. NUTNÉ požadavky jsou součástí přílohy č. 2. Nebudou hodnoceny bodově, protože musejí být vždy splněny.

Účastník vyplní přílohu č. 2 v části parametry NUTNÉ slovem ANO/NE, případně číselnou hodnotou. Splnění parametru v části NUTNÉ vyžaduje vykázat parametry a hodnoty pro vyplnění ANO, případně číselnou hodnotu parametru splňující požadovanou hodnotu stanovenou jako konkrétní hodnotu:

Vykázaná hodnota = požadovaná hodnota

nebo hodnotu stanovenou jako minimálně (Min.) nebo maximálně (Max.). Pro naplnění kritéria s hodnotou Min. je nutné vykázat hodnotu stanovenou jako minimální hodnotu nebo hodnotu vyšší, než je požadovaná minimální hodnota:

Vykázaná hodnota \geq požadovaná minimální hodnota

Pro naplnění kritéria s hodnotou Max. je nutné vykázat hodnotu stanovenou jako maximální nebo hodnotu nižší, než je požadovaná maximální hodnota:

Vykázaná hodnota \leq požadovaná maximální hodnota

Požadavky VOLNÉ jsou požadavky, které nabízený předmět plnění musí splňovat buďto ve stanoveném intervalu nebo v minimálních nebo maximálních hodnotách. Hodnoceny jsou pak výhodnější podmínky od těchto hodnot. Nejlépe bude hodnocena ta, která se nejvíce přiblíží „požadované hodnotě“ „MINIMÁLNÍ“ nebo „MAXIMÁLNÍ“.

Účastník vyplní přílohu č. 2 v části parametry VOLNÉ číselnou hodnotou. Nabídka, která bude mít pouze jednu hodnotu mimo interval nebo nad či pod požadovanou hodnotou minimální nebo maximální, bude vyřazena z výběrového řízení.

Jednotlivými kritérii, dle kterých bude zadavatel posuzovat nabídky, jsou:

Dodávka 1 ks SW Informačního systému dle specifikace pro společnost SLAVÍK – Technické plasty, s.r.o.



Číslo kritéria	Hodnotící kritéria	Váha kritéria (v %)	
1.	Celková cena za pořízení SW Informačního systému (v požadovaném počtu licencí, bez DPH)	70	
2.	Servisní podmínky: Čas počátku zásahu servisní technické podpory v pracovních dnech od nahlášení problému SW v záruční době (v hodinách)	MINIMÁLNÍ v rozmezí 2–48 hodin	10
3.	Cena roční podpory – garance po dobu min. 1 roku od předání zakázky do plného provozu (v Kč)	MINIMÁLNÍ v rozmezí 1000 – 250 000 Kč	20

U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (cena, Servisní podmínky, Cena roční podpory aj. – označeny slovem „MINIMÁLNÍ“):

(nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) * váha kritéria

Jako příklad uvádíme hodnocení nabídky (**1 ks SW Informačního systému**).

V kritériu č. 1 bude zadavatel posuzovat celkovou nabídnutou cenu bez DPH.

Příklad výpočtu bodového hodnocení pro dílčí kritérium „**Celková cena za pořízení SW Informačního systému**“:

Nejlepší nabídka je 2,3 mil. Nabídka právě hodnoceného účastníka je 2,5 mil. Bodové ohodnocení právě hodnoceného účastníka bude:

$$\text{hodnota kritéria} = 2,3 / 2,5 * 70 = 64,4 \text{ bodů (z maximálně 70 možných bodů)}$$

Jako nejvhodnější nabídka bude v tomto kritériu hodnocena nabídka s nejnižší cenou (MINIMÁLNÍ) a bude jí přiděleno 70 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu odvozenou od nejnižší nabízené ceny dle uvedeného vzorce.

Nabídky v cizí měně budou přepočteny kurzem ČNB platnému k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

V kritériu č. 2 bude zadavatel posuzovat Servisní podmínky

V případě dílčího kritéria „Servisní podmínky“ vycházíme opět ze stejného vzorce jako u ceny. Bodové hodnocení pro dílčí kritérium "Servisní podmínky" bude obsahovat tyto parametry:

- Čas počátku zásahu servisní technické podpory v pracovních dnech od nahlášení problému SW v záruční době (v hodinách)



*Hodnota musí být stanovena z termínu nahlášení problému SW po garantovaný počátek zásahu servisní technické podpory online nebo v místě realizace zakázky. Čas počátku (v hodinách) se začíná počítat od následujícího **pracovního dne** po dni nahlášení problému SW dodavateli.*

Nejnižší hodnocená hodnota jsou 2 hodiny. Nejvyšší hodnocená hodnota je 48 hodin. Nabídky s hodnotou vyšší než 48 hodin budou vyřazeny. Nabídky s hodnotou pod 2 hodiny, budou hodnoceny jako s hodnotou 2 hodiny.

Tyto údaje musí být uvedeny ve smlouvě a zahrnuty v ceně servisních služeb. Musí být také doplněna do přílohy č. 2. Pokud účastník navrhne např. čas počátku zásahu servisní technické podpory 24 hodin a nejkratší čas počátku zásahu jiného účastníka je 12 hod., pak je následující výpočet (příklad):

$$\text{hodnota kritéria} = 12 / 24 * 10 = 5 \text{ bodů (z maximálně 10 možných bodů)}$$

Jako nejvýhodnější nabídka bude v tomto kritériu hodnocena nabídka s nejkratším reakční lhůtou, které bude přiděleno 10 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu odvozenou od nejnižší reakční doby dle uvedeného vzorce.

V tomto případě by konkrétní účastník za kritérium Servisní podmínky získal celkem 5 bodů z 10 možných bodů.

V kritériu č. 3 bude zadavatel posuzovat Cena roční podpory (v Kč)

Tento údaj musí být uveden ve smlouvě. Musí být také doplněn do přílohy č. 2.

Příklad výpočtu hodnocení pro kritérium „Cena roční podpory“. Uvádíme příklad výpočtu jednoho dílčího kritéria. „Cena roční podpory“ garance po dobu min. 1 roku od předání zakázky do plného provozu (MINIMÁLNÍ).

Nejlepší nabídka je 20 000 Kč. Nabídka právě hodnoceného účastníka je 45 000 Kč. Bodové ohodnocení právě hodnoceného účastníka bude:

$$\text{Hodnota kritéria} = 20\,000/45\,000 * 20 = 8,88 \text{ body (z maximálně 20 možných)}$$

V tomto případě by konkrétní účastník získal za zvolené kritérium 8,88 bodů, z maximálně 20 možných bodů.



Nejnižší hodnocená Cena roční podpory je 1 000 Kč. Nejvyšší hodnocená hodnota tohoto kritéria je 250 000 Kč. Nabídky s hodnotou nad 250 000 Kč budou z hodnocení vyřazeny. Nabídky s hodnotou nižší než 1 000 Kč, budou hodnoceny jako s hodnotou 1 000 Kč.

Vyhodnocen bude každý parametr samostatně. Všechny dosažené body v jednotlivých parametrech budou vypočítány za jednotlivé parametry a účastníka. Následně budou hodnoty jednotlivých kritérií sečteny. Vítězem se stane účastník, který předložil nabídku, jež získala největší počet bodů v součtu hodnotících kritérií. Ukázka vzoru popsaného hodnocení je součástí příloh dokumentace Výzva k podání nabídek jako příloha č. 4.

Zadavatel upozorňuje, že pokud vznikne nesoulad mezi Přílohou č. 4 Tabulka vzorového hodnocení a Výzvou k podání nabídek, tak platí informace a formulace vymezené v této Výzvě k podání nabídek.

Součtem všech součinitelů vznikne celkové hodnotící číslo u každé firmy. Nejvyšší celkové hodnotící číslo signalizuje nejlepší nabídku od potencialních dodavatelů.

Příklad:

Firma A: $64,4 + 5 + 8,88 = 78,28$

Firma B: $58 + 10 + 10 = 78$

Firma C: $60 + 10 + 15 = 85$

Závěr: Nejlepší nabídku poskytla firma C, která získala 85 bodů. Hodnocení nabídek bude provedeno dle výše popsaného způsobu hodnocení.

7 Způsob jednání s účastníky

Zadavatel jednání o podaných nabídkách nepřipouští.

8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této dokumentace Výzva k podání nabídek vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadavatel požaduje podat nabídku v jednom písemném listinném vyhotovení a v elektronické podobě na flash disku (kompletní naskenovaná nabídka ve formátu .pdf, soubory na datovém nosiči musí být o velikosti max. 10 MB, větší soubory je nutné rozdělit do více samostatných souborů.) Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě** a v uzavřené obálce zabezpečené proti otevření (opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu, razítkem) s uvedením výzvy „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uveden název zakázky a také adresa dodavatele. Nabídky se podávají na kontaktní adresu provozu zadavatele **Areál Cihelna,**



ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín. Nabídka **musí obsahovat datum a bude podepsána osobou oprávněnou jednat** jménem nebo za účastníka výběrového řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky a aby všechny stránky nabídky byly **očíslovány vzestupnou kontinuální řadou**. Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v **českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek);
2. Technická specifikace předmětu plnění (příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek);
3. Prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek);
4. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (Výpis z OR, Výpis z ŽR/ŽL);
5. Návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně předepsaných příloh.

Účastník je povinen, a to na základě písemné žádosti zadavatele, v požadované lhůtě předložit zadavateli případně další údaje, doklady k nabízenému předmětu plnění, prokazující dodržení všech technických, kvalitativních, funkčních parametrů minimálně v úrovni stanovené dokumentací Výzva k podání nabídek.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu za předmět zakázky v souladu s touto Výzvou k podání nabídek, a to absolutní částkou v české měně nebo eurech.

Nabídková cena bude uvedena v české měně nebo eurech **v tomto členění:**

- nabídková cena bez DPH (**cena bude uvedena slovy**)
- samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky
- nabídková cena včetně DPH.

Součástí nabídkové ceny budou veškeré další činnosti související s realizací zakázky.

Ocenění zakázky je třeba provést pro uvedený rozsah prací a dodávek, požadované kvalitativní parametry a dobu plnění.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů, které se mohou objevit během realizace. Cena musí reflektovat předpokládaný vývoj cen v daném odvětví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Cena musí dále zahrnovat



náklady na bezpečnostní opatření, náklady na odvoz a likvidaci odpadů, náklady na používání HW a služeb až do předání a převzetí dodávky, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu, dodávku a instalaci zařízení, materiálů a zboží včetně obvyklých obalů. Cena musí obsahovat rovněž náklady na pojištění, daně, cla, poplatky, inflační vlivy. Dále musí obsahovat náklady na provádění všech příslušných, normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů, dílů a předávacích zkoušek, náklady nezbytné revize, atesty, technické dokumentace, zaškolení obsluhy, provádění záručního servisu a zkušební provoz. Cena musí obsahovat jakékoliv další vedlejší výdaje potřebné pro realizaci této zakázky.

Zadavatel posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu účastníka. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny, tj. ceny, která je stanovena nepřiměřeně k obvyklým obchodním a tržním hodnotám, si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat účastníka k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže písemné vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo účastník nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka účastníka hodnocena.

Podmínky překročení nabídkové ceny:

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kurzu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitu měny nebo cla.

10 Doba a místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je provozovna společnost **SLAVÍK – Technické plasty s.r.o.** na adrese:

Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín

Po podpisu kupní smlouvy s vybraným účastníkem je předpokládán termín instalace plnění včetně uvedení do plného provozu u zadavatele do: **12 týdnů, avšak nejpozději do 30.9.2025.**

Účastník předloží v nabídce návrh kupní smlouvy dle obchodních podmínek (kapitola 16.2 Obchodní podmínky Výzvy k podání nabídek), přičemž je povinen respektovat následující skutečnosti:

- musí být respektovány zadavatelem stanovené podmínky uvedené v této dokumentaci Výzva k podání nabídek
- termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení

Plnění bude zahájeno po podepsání kupní smlouvy. Pokud vybraný dodavatel odmítne kupní smlouvu uzavřít, nebo neposkytne do 15 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výsledku



výběrového řízení na profilu zadavatele dostatečnou součinnost, může zadavatel oslovit účastníka, který se umístil druhý v pořadí (obdobně s třetím, případně dalším v pořadí). Za neposkytnutí součinnosti je považována skutečnost, kdy vybraný dodavatel nereaguje žádným způsobem (tzn. listinnou formou nebo elektronicky) na výzvy zadavatele.

11 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v dokumentaci Výzva k podání nabídek.

12 Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy dodavatelů. Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou nebo e-mailem) na kontaktní adresu zadavatele:

- **SLAVÍK – Technické plasty s.r.o., Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín**
- e-mail: **slavik@plasty-slavik.cz**

Písemná žádost musí být doručena na uvedenou adresu **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace Výzva k podání nabídek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace Výzva k podání nabídek do uveřejnění vysvětlení lhůtu 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávacích podmínek vč. přesného znění požadavku uveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti dodavatelů.

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

13 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba:	Oto Slavík, jednatel společnosti
Pozice	jednatel společnosti



Telefonní kontakt	+420 602 756 800
E-mail	slavik@plasty-slavik.cz

14 Datum, čas a místo otevírání listinných nabídek

Otevírání listinných nabídek se uskuteční **dne 12.05.2025 od 12:05 hod.** V kanceláři jednatele na provozovně zadavatele na adrese: **Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín**

Otevírání listinných nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

15 Výhrada změny závazku ze smlouvy

Zadavatel nepřipouští žádnou výhradu změny závazku ze smlouvy.

16 Další (nepovinné) informace

16.1 Prokázání kvalifikace

Způsobilým pro plnění zakázky je dodavatel, který:

- a) splní podmínky základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona

16.1.1 Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 daného zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek, nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci; proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;



Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1, písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1, písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1, písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1, písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti:

Účastník výběrového řízení prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením (příloha č. 3) podepsaným osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení.

16.1.2 Profesionální způsobilost (§ 77 odst. 1 a 2 písm. a))

- Dodavatel prokáže profesionální způsobilost ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- Dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – **výpis ze živnostenského rejstříku**. V případě, že dodavatel nebude z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, může předložit doklad rovnocenný, zejm. v případě, kdy oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky je možné prokázat dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění pro jinou činnost, než kterou výše stanovil zadavatel.

16.1.3 Forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady budou předloženy **v prostých kopiích**, není-li u jednotlivých bodů uvedeno jinak.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení**.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takovýto odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



Zahraniční dodavatel dokládá splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona), tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci rovněž platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů v souladu s § 233 a násl. zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybnuje údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

16.2 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVCR, MPSV, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.

16.2.1 Návrh kupní smlouvy:

Návrh kupní smlouvy bude obsahovat:

- identifikaci smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny,



- předmět plnění,
- dobu a místo plnění,
- termínu předání plnění do plného provozu od podpisu kupní smlouvy,
- zpracování včetně cenové nabídky. **Nabídková cena bude uvedena v české měně nebo eur v tomto členění:**
 - nabídková cena bez DPH (**Částka nabídkové cena bez DPH bude uvedena také slovy**)
 - **samostatně vyčíslené DPH** platné v České republice ke dni podání nabídky
 - nabídková cena včetně DPH.
- platební podmínky,
- záruční lhůty (uvedeno v měsících),
- rozsah školení (bude uveden **počet dní nebo hodin** školení),
- hodnoty kritérií hodnocení (**příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek je povinná příloha kupní smlouvy** a je zařazena i za smlouvou v podané nabídce).
- formulace: "**Projekt je spolufinancován v rámci dotačního programu OP TAK Inovace – Výzva I**".

Součástí předání SW Informačního systému dle specifikace zadávací dokumentace je **předávací protokol s akceptací**. V rámci předání budou hodnoceny, zda všechny funkcionality systému jsou naplněny. Dílo nebude akceptováno při výskytu kritických chyb. Nepodstatné vady/malé chyby pak musí být do 10 dnů od předání finálně odstraněny.

V případě neodstranění chyb do 10 dnů od předání se prodlužuje doba splatnosti konečné faktury o každý den z prodlení neodstranění nepodstatné vady/chyby.

16.2.2 Záruční podmínky

Zadavatel požaduje záruku za jakost dodávek bez omezení provozních hodin, v délce minimálně **12 měsíců** od uvedení plnění do provozu. V rámci nabídky a návrhu smlouvy může uchazeč uvést i delší záruční dobu.

16.2.3 Platební podmínky

Platební podmínky určuje zadavatel.

Po podpisu Kupní smlouvy/Smlouvy o dílo je možné vystavit zálohovou fakturu na 20 % z nabídnuté ceny bez DPH.

Po dodání a instalaci SW licencí je možné vystavit další zálohovou fakturu na 30 % kupní ceny bez DPH. Po dokončení implementace, zaškolení a předání dodávky zadavateli (podmíněno



předávacím protokolem s akceptací) je možné vystavit konečnou fakturu na zbytek kupní ceny bez DPH.

Faktura bude se splatností min. 30 dnů. Platba bude probíhat v Kč nebo Eur.

16.3 Specifikace poddodavatele

Žadatel nepředpokládá žádné plnění od poddodavatele.

16.4 Věcné vymezení činnosti

Dodávkou plnění se rozumí dodávka všech požadovaných prvků vybavení, včetně samotné instalace plnění. Doprava na místo určení, osazení nebo montáž, její zapojení včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky a dále všech činností souvisejících s dodávkou včetně školení personálu.

16.5 Zvláštní podmínky plnění zakázky

Nejsou požadovány zvláštní podmínky plnění zakázky.

16.6 Předpokládaná hodnota zakázky

Cena za komplexní zakázku při splnění všech požadavků uvedených v této dokumentaci Výzva k podání nabídek bude orientačně **2,4 mil. Kč bez DPH**.

Cena je pouze informativní a byla stanovena dle předběžných představ zadavatele. Překročení ceny není důvodem k vyřazení nabídky.

16.7 Další podmínky

Zadavatel zakázky je žadatelem o dotaci z dotačního programu **OP TAK Inovace – Výzva I.** a výběrové řízení je organizováno v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů – OP TAK.

Nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka a veškeré související podklady **musí být podána v českém či slovenském jazyce**. Jsou-li jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k dokumentaci Výzva k podání nabídek. Žádost musí být písemná, viz kapitola 12 této dokumentace.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Nabídka musí být ve všech bodech **srozumitelná, jasná a konkrétní**.

Zadavatel má právo výběrové řízení zrušit v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů OP TAK.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK



Spolufinancováno
Evropskou unií

Zadavatel vyzývá účastníky k **doručení nabídek v souladu se zadávací dokumentací Výzva pro podání nabídek.**

V Ludgeřovicích, dne – viz el. podpis

.....

Oto Slavík, jednatel společnosti
SLAVÍK – Technické plasty s.r.o.

Seznam příloh dokumentace Výzva k podání nabídek:

1. Krycí list
2. Technická specifikace předmětu plnění
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
4. Tabulka Vzorového hodnocení



Příloha č. 1 – Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY															
Název:	„Výběrové řízení na dodávku informačního systému pro společnost SLAVÍK – Technické plasty s.r.o.“														
Zadavatel:	SLAVÍK – Technické plasty, s.r.o.														
	<table border="1"> <tr> <td>Adresa sídla</td> <td>Hlučínská 91/47, 747 14 Ludgerovice</td> </tr> <tr> <td>Adresa provozovny</td> <td>Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín</td> </tr> <tr> <td>IČ</td> <td>26839890</td> </tr> <tr> <td>DIČ</td> <td>CZ26839890</td> </tr> <tr> <td>Kontaktní osoba</td> <td>Oto Slavík, jednatel společnosti</td> </tr> <tr> <td>Tel.:</td> <td>+420 602 756 800</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td>slavik@plasty-slavik.cz</td> </tr> </table>	Adresa sídla	Hlučínská 91/47, 747 14 Ludgerovice	Adresa provozovny	Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín	IČ	26839890	DIČ	CZ26839890	Kontaktní osoba	Oto Slavík, jednatel společnosti	Tel.:	+420 602 756 800	E-mail:	slavik@plasty-slavik.cz
Adresa sídla	Hlučínská 91/47, 747 14 Ludgerovice														
Adresa provozovny	Areál Cihelna, ul. U Cihelny 2059/13, 748 01 Hlučín														
IČ	26839890														
DIČ	CZ26839890														
Kontaktní osoba	Oto Slavík, jednatel společnosti														
Tel.:	+420 602 756 800														
E-mail:	slavik@plasty-slavik.cz														
2. Základní identifikační údaje o účastníkovi															
Obchodní firma / Jméno a příjmení:															
Sídlo / Místo podnikání:															
Tel.:															
E-mail (pro komunikaci v průběhu výběrového řízení):															
URL adresa:															
IČ:															



DIČ:		
Kontaktní osoba:		
3. Kritéria hodnocení		
NABÍDKOVÁ CENA V Kč (70 %)	Cena celkem bez DPH:	
	DPH:	
	Cena celkem s DPH ¹ :	
SERVISNÍ PODMÍNKY: (10 %)		
1.	Servisní podmínky: Čas počátku zásahu servisní technické podpory v pracovních dnech od nahlášení problému SW v záruční době (v hodinách)	
CENA ROČNÍ PODPORY (20 %)		
1.	Cena roční podpory – garance po dobu min. 1 roku od předání zakázky do plného provozu (v Kč)	
4. Osoba oprávněná jednat za účastníka		
Titul, jméno, příjmení:		
Funkce:		
Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka:		
<p><i>Pozn.: V případě podpisu osoby, která nejedná za účastníka jako statutární orgán či jeho člen ve smyslu způsobu jednání dle OR, je nutné doložit plnou moc.</i></p>		

¹ Členění ceny bude uvedeno dle potřeb zadavatele, který může v ZD požadovat pouze uvedení ceny bez DPH.



Příloha č. 2 – Technická specifikace

Seznam použitých zkratk:

ERP

Artikl = položka, díl, materiál, výrobek, dílec

ERP = plánování podnikových zdrojů, informační systém (Enterprise Resource Planning)

DMS = Systém pro správu dokumentů (Document Management System)

PDM = Správa produktových dat (Product Data Management)

WFL = workflow

MRP = plánování materiálových potřeb (material requirements planning)

VýO = výrobní objednávka, výrobní zakázka

BDE = nahlášení výroby

PrO = pracovní operace

OP = otevřené položky

QS = management kvality

PARAMETRY/SPECIFIKACE SW Informačního systému– NUTNÉ			
	PARAMETR	POŽADAVEK	VEPIŠTE ANO/NE
1.	Systém ERP – SW pro řízení a propojení firemních procesů. Jádro IS, které umožňuje rozšíření na správy účetnictví, financí, skladového hospodářství, logistiky, nákup a prodej, výrobu, lidské zdroje, CRM, projektové řízení a reporting a analýzy.	ANO	
2.	Implementace informačního systému dle požadavků a možností v místě realizace.	ANO	
3.	<p>Specifikace ERP</p> <p>Počet velkých (celosystémových) plovoucích licencí je 14 ks, Počet licencí pro nahlasovací terminály z výroby a pro QS je 8 ks, Počet licencí pro inteligentní mobilní skenery je 0 ks, do budoucna se s nimi počítá.</p> <p>1) ERP navržený pro výrobní odvětví, konkrétně:</p> <ol style="list-style-type: none"> strojírenský průmysl, procesní průmysl, ERP obsahující specifické funkce, řízení životního cyklu produktů (PLM) a skladové hospodářství. <p>2) ERP s plovoucími pracovními licencemi</p> <ol style="list-style-type: none"> ERP podporuje plovoucí pracovní licencí, které umožňují více uživatelům sdílet omezený počet licencí. Výhody plovoucích licencí: <ul style="list-style-type: none"> Úspora nákladů – není nutné kupovat samostatnou licenci pro každého uživatele Flexibilita – zaměstnanci, kteří používají ERP jen příležitostně, si mohou licence sdílet. Ideální pro směnný provoz – skvělé pro výrobní podniky s rotujícími směny. 	ANO	



	<ul style="list-style-type: none"> • Efektivní využívání zdrojů – licence jsou dostupné podle potřeby, čímž se minimalizuje plýtvání. <ol style="list-style-type: none"> 3) ERP se silnými výrobními a dodavatelskými schopnostmi <ol style="list-style-type: none"> a. Pokročilé plánování výroby a rozvrhování b. Materiálové plánování (MRP) c. Řízení výrobních procesů a skladových zásob v reálném čase d. Integrované řízení dodavatelského řetězce 4) Flexibilita ERP je založena na modulárním systému umožňujícím vybrat si pouze potřebné funkce <ol style="list-style-type: none"> a. ERP s intuitivním uživatelským rozhraním. b. Rychlejší implementace ERP podporující rychlejší návratnost investice. 5) Jednoduché užívání a rychlá implementace <ol style="list-style-type: none"> a. ERP musí obsahovat výkonné analytické a reportovací nástroje bez potřeby drahých externích BI řešení. b. Analýzy a reporty založené na reálných datech. 6) Integrovaný Business Intelligence & Reporting <ol style="list-style-type: none"> a. ERP musí obsahovat výkonné analytické a reportovací nástroje bez potřeby drahých externích BI řešení. b. Analýzy a reporty založené na reálných datech. 7) Možnost cloud & ON-premise nasazení, vč. hybridního prostředí <ol style="list-style-type: none"> a. ERP nasaditelné v cloudu i lokálně na serveru. b. Možnost přístupu k systému přímo z PC, přes RDP terminál nebo z jakéhokoliv místa bez nutnosti VPN. c. Flexibilita při výběru infrastruktury. 8) TRIPLE-LAYER – Třívrstvá architektura zajišťující oddělení databáze, aplikační logiky a uživatelského rozhraní, zvyšující bezpečnost a výkon. 9) Možnosti integrace AI a automatizace <ol style="list-style-type: none"> a. Integruje prediktivní analytika nebo automatizace procesů pomocí AI. 10) Silná lokální podpora a legislativní kompatibilita <ol style="list-style-type: none"> a. Servisní technická podpory dostupná online, možnost technické podpory v místě realizace. b. funkce potřebných legislativních dělení a přenosu informací min. pro ČR, EU. 11) Možnosti nastavení, kompatibilita při růstu poboček <ol style="list-style-type: none"> a. Vícejazyčné rozhraní b. Možnosti nastavení měn c. Různé možnosti nastavení DPH aj. 12) Serverová aplikace <ol style="list-style-type: none"> a. Funkce middleware b. funkce zabezpečení (šifrovaný přístup k databázi a správa licencí). <p><small>Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné techniky a kvalitativně srovnatelné řešení.</small></p>		
<p>4.</p>	<p>Možnosti modulů v rámci ERP bez nutnosti na rozšiřující systémy/SW:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) multisklady, konsignace, externí sklady, regálové sklady řízené chaoticky 		



	<ul style="list-style-type: none"> b) skladový a výrobní management svazků alias management handling units c) management šarží a management sériových čísel. Šarže materiálové, ale i procesní-výrobní d) Inventura standard a inventura rozpracované výroby/šarží/svazků/individuálních skladů e) předkalkulace, postkalkulace f) nacenění hotové výroby průměrnými cenami, ale i FIFO cenami g) intrastat h) management obalů – jednoduché obaly, multiúrovňové obaly – vlastní obaly, zapůjčené obaly – štitkování obalů, automatické balení do obalů i) kompletní nákup spolu s proforma fakturami pro nákup j) kompletní prodej spolu s proforma pro prodej k) Odvolávky l) EDI integrované v ERP – podpora jakýchkoli EDI zpráv m) management workflow – nastavení vlastních procesů v ERP spolu s automatickým generováním úkolů podle přednastavených skriptů a situací n) management úkolů o) AI pro čtení obsahu externích dokladů – např. přicházejících faktur. Vytěžování obsahu a automatické vytváření ERP dokumentů. OCR funkcionalita p) management expedice – vytváření nákladních listů a dodacích listů q) QS <ul style="list-style-type: none"> i. Reklamační řízení – 8D reporty ii. ABC... hodnocení dodavatelů pomocí automatických, ale i volně definovatelných kritérií iii. FMEA iv. Plány kontroly s měřitelnými kritérii, výběrovými a přívlaskovými kritérii v. Management měřidel spolu s jejich kalibrací a certifikací vi. Certifikace naměřených hodnot r) Výroba <ul style="list-style-type: none"> i. Jednoúrovňové VýO ii. Víceúrovňové VýO iii. Multivýrobní VýO pro nástrojovou výrobu a sdruženou výrobu – např. vyřezávání plastových desek iv. Předkalkulace v. Multiúrovňové předkalkulace – podle struktury kusovníku vi. Multimnožstevní kalkulační simulace vii. Šablonové kalkulace viii. Management nástrojů, údržba nástrojů, životnost nástrojů 		
--	---	--	--



	<p>ix. Kapacitní plánování automatické – A.P.S., JIT, ASAP</p> <p>x. Manuální kapacitní plánování na úzká místa</p> <p>xi. Plánování nasazení zaměstnanců na stroje</p> <p>xii. Rezervace kapacit na základě zaevidovaných objednávek</p> <p>xiii. Plánování na alternativní stroje/zdroje</p> <p>xiv. Kooperace, tovarové průvodky, kooperační materiálový management</p> <p>xv. Info moduly k kooperacím</p> <p>xvi. MES/MDC přímo v ERP s přímým napojením strojů do ERP bez nutnosti externího rozhraní</p> <p>xvii. PDM – product data management pro Solid Edge, Solid Works, Autodesk Inventor – obousměrná komunikace na úrovni metadat</p> <p>xviii. Funkcionalita kompletizace materiálu pro jednotlivé VýO spolu s rezervací materiálu na skladě</p> <p>xix. Nahlášení výroby</p> <p>xx. Funkcionalita korektur chybných nahlášení výroby</p> <p>s) DMS</p> <p>i. Certifikované DMS úložiště na ERP serveru</p> <p>ii. Integrovaný plnohodnotný e-mail klient – příjem a odesílání e-mailů z ERP, pluginy pro Outlook a Thunderbird</p> <p>iii. Přímé vkládání externích dokumentů do ERP</p> <p>iv. OCR - Google Vision</p> <p>v. Kalendář s úkoly přímo v ERP synchronizovaný s Outlookem</p> <p>vi. Výkresová dokumentace k výrobkům</p> <p>t) sběr výrobních dat pomocí dotykových terminálů – možnosti změn směny, nahlášení zmetků vč. důvodu, možnost zavedení informací k odstávce a prostojům, funkce ovládání MES vč. adresného sběru – přihlášení zaměstnance),</p> <p>u) Dashboard BI – datové kostky nad daty z databáze, možnost vytvářet vlastní datové a grafické sestavy</p> <p>v) management cen – hromadné úpravy cen</p> <p>w) servis a údržba strojů jako integrální součást ERP spolu s plánem údržby a monitorem údržby</p> <p>x) docházkový systém integrovaný v ERP – data synchronizována s nahlášením výroby s výstupy pro hodnocení výkonu práce konkrétního zaměstnance v konkrétním čase</p> <p>y) řízení DPH sazeb a jejich platnosti spolu s možností vlastního managementu DPH. EU, vnitrostátní, třetí země. Více sazeb DPH</p> <p>z) Modul multiměny. Hlavní měna, cizí měny, kurzové přepočty... flexibilně po dokladech nebo šablonově</p>		
--	--	--	--



	<p>aa) Modul multijazyčnost na uživatele v rámci jedné instalace nebo na obchodního partnera. Požadavek min. Český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk.</p> <p>bb) Modul CRM jako součást ERP – evidence kontaktů, vyhodnocení úspěšnosti nabídkových řízení, výhledy budoucích fakturací aj.</p> <p>cc) Modul projektový management přímo v ERP – milníky, náklady, termíny, propojenost jednotlivých modulů aj.</p> <p>dd) Modul banky a otevřené položky. Platební styk. Úhrady přímo z ERP</p> <p>ee) designér formulářů/tiskových sestav přímo integrovaný v ERP</p> <p>ff) designér modulů/nových modulů – vývojářský nástroj, přímo integrovaný v ERP</p> <p>gg) management uživatelských práv a možnost nastavení přístupů až po jednotlivé záložky v modulech ERP pro jednotlivé uživatele</p> <p>hh) management inteligentních mobilních skenerů – konfigurátor,</p> <p>ii) management nastavení automaticky spouštěných úkolů a funkcionalit ERP – mít možnost, aby systém sám v čase pracovního klidu spustil auto procesy. Například update kurzovního lístku aj.</p> <p><small>Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.</small></p>		
<p>5.</p>	<p>Možnost přizpůsobení ERP dle potřeb v rozhraní nástrojů.</p>	<p>ANO</p>	
<p>6.</p>	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Založení nové zakázky po obdržení poptávky pracovníkem prodeje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Založení nového obchodního partnera – „zájemce“ v modulu „Obchodní partner“ pomocí veřejných databází VIES a ARES po zadání DIČ nebo IČ: <ul style="list-style-type: none"> ○ adresa ○ DPH parametry ○ dodací podmínky ○ platební podmínky ○ měna ○ jazyk ○ kontaktní osoby ○ obchodní zástupce ○ odvětví ○ vše v jednom modulu/okně • Založení nového výrobního artiklu pracovníkem prodeje: <ul style="list-style-type: none"> ○ pomocí šablonového artiklu – pro každou skupinu artiklů jeden šablonový artikl <p>a) Kopii šablonového artiklu vytvořím nový poptávaný artikl s vlastním ID (např. číslo výkresu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do DMS vložím výkresovou dokumentaci. DMS je integrální součástí ERP systému. • Pracovní operace jsou předvyplněné • Kusovníky jsou předvyplněné <ul style="list-style-type: none"> ○ Kusovník pro výrobní artikl by měl mít definovanou spotřebu pro desky rozměrově a $x \cdot b = m^2$ 	<p>ANO</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Speciální vyhledávací pole pro materiálové artikly, které musí být na pozadí definovatelné jako roll-out okno a je možné podle nich vyhledávat • Všechny hlavní parametry jsou předvyplněné podle šablonového artiklu <p>b) Převzetím z ProductDataManagement pro SolidWorks vytvořím nový artikl. ProductDataManagement pro SolidWorks musí být integrální součástí ERP – modul v ERP.</p> <p>c) Nový artikl vytvořím z předkalkulace šablonového artiklu jedním klikem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvořím v systému nový „Poptávka“ – modul, kde zaeviduji od koho je poptávka (potenciální zákazník) a jaké „nové“ artikly a v jakém množství si zákazník přeje. • Pop-up okno na vícero množství v poptávce! S následným automatickým vygenerováním tolika řádků, kolik množstevních verzí stejného artiklu jsem vložil. Při ručním zadání dalšího artiklu opět pop-up s otázkou na množství. ESC = bez dalších množstevních řádků. • Uložením poptávky systém generuje WFL pro technika s referencí na poptávku a nové artikly, úkol zní – dodefinování správných pracovních operací, kusovníků a jejich spotřeb... WFL management musí být integrální součástí ERP – funkčnost přímo v ERP. • Pro artikly, kde se vyřezávají desky, je nutné nastavit 1. pracovní operaci – kontrola rozměrů výřezu / zdroj mistr nebo operátor CNC – HOTOVO pro PRODEJ! • WFL úkol vyžaduje od technika revizi technických parametrů nového artiklu. Po revizi technik změni WFL status na... (dle výběru Slavík plasty) <ul style="list-style-type: none"> ○ Všechna externí data jsou v DMS artiklu ○ E-mail, dokument, kterým byla poptávka obdržena, je uložen v DMS poptávky ○ Technik má všechny potřebné doklady na jednom místě ○ Ideální stav! Kusovník – odřezky – jsou revidovány operátorem na fríze už při zakládání artiklu (rovněž WFL na operátora nebo mistra výroby) <p><small>Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.</small></p>		
<p>7.</p>	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Vytvoření nabídky na nový artikl na základě poptávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Po schválení technických parametrů nového artiklu technikem (případně operátorem na CNC, případně mistrem) změni technik WFL status artiklu. Pracovník prodeje obdrží úkol WFL, že artikl je připraven ke kalkulaci a nabídce b) Pracovník prodeje nechá systém spočítat cenu v modulu předkalkulace, zadá příplatky (zisk, režie...) dle předdefinovaných vzorců, definuje logiku ocenění materiálu (např. nejnižší nákupní cena) a jedním klikem přebere cenu do základních dat artiklu c) Po kalkulaci všech artiklů pracovník prodeje otevře poptávku a převede ji do nabídky jedním klikem d) Nabídku následně obchodník odešle zákazníkovi e-mailem přímo z ERP. 	<p>ANO</p>	
<p>8.</p>	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat:</p>	<p>ANO</p>	



	<p>Zaevidování zákaznické objednávky – potvrzení objednávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Standardně přes modul „Zákaznická objednávka“ – zaevidujeme číslo objednávky a požadovaný termín dodání b) Výpočet dostupného termínu přímo při evidenci objednávky – systém automaticky vypočítá: <ul style="list-style-type: none"> • dostupnost materiálu pro daný termín a • vytíženost kapacit → nastaví automaticky dispo termín na jednotlivé řádky objednávky c) Do DMS objednávky vložíme všechny doprovodné externí doklady d) Obchodník vytvoří WFL úkol pro OTK – kvalita vytvoří plán kontroly daného artiklu 		
9.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: MRP – plánování materiálových potřeb – modul přímo v ERP</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ve standardním provedení systém vypočítá potřebu pořízení materiálu pro zaevidované zákaznické objednávky a co, v jakém množství a kdy nejpozději je nutné vyrobit. Zároveň kontroluje dispoziční termíny pro nákup a výrobu. b) Z MRP jedním kliknutím vytvoříme výrobní objednávky nebo nákupní objednávky. c) Systém musí umět navrhnout nejrychlejšího dodavatele, nejlevnějšího dodavatele, hlavního dodavatele pro nákupní objednávky materiálu. d) Systém musí umět vypočítat navrhované množství deterministickou i stochastickou metodou. 	ANO	
10.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Kapacitní plánování – modul přímo v ERP</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Výrobní objednávky budou plánovány A.P.S. algoritmem nebo ASAP nebo JIT. A.P.S. – rezervuje termíny pro plánovanou výrobu na základě zaevidovaných zákaznických objednávek/odvolávek, vypočítá materiálovou dispozici a patřičně k tomu posune začátek výroby konkrétní výrobní objednávky. b) Systém musí umožnit spojování naplánovaných výrobních objednávek s identickým artiklem, ale s různými dispozičními daty – individuální rozhodnutí plánovače o spojení dvou VýO. c) Systém musí umožnit rozdělení plánované VýO na více VýO přímo v modulu kapacitního plánování. d) Kapacitní plánování musí podporovat alternativní stroje. e) Systém musí umožňovat plánování zaměstnanců na konkrétní pracoviště. 	ANO	
11.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Na základě kapacitního plánu logistika vystaví kompletní seznam pro každou konkrétní výrobní objednávku na konkrétní datum + na zorganizovaný materiál ze skladu připravený pro VýO vytiskne/tiskne tolik nalepovacích štítků, kolik pracovních operací je ve VýO.</p> <p>Štítky budou obsazovat všechny požadavky firmy Slavík – Technické plasty s.r.o. – min. 3 řádky</p>	ANO	
12.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat:</p>		



	<p>BDE – hlásicí terminál optimalizovaný pro dotykové displeje přímo v ERP</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Standardní zobrazení instrukcí a výkresové dokumentace v terminálu na základě přiložení do DMS artiklu! b) Doplněné zobrazení kapacitního plánu filtrované podle strojů/pracovišť na terminálu BDE. c) Potřebují mít možnost požádat o jiný materiál na VýO přes terminál. d) 1. PrO kontrola materiálu, zda sedí rozměry řezání + informace pro skladníka, že může připravit materiál + změna rozměru řezání pro skladníka – možnost upravit spotřebu v kusovníku pro PrO řezání - WFL skladníkovi na vychystání – bod 6.! e) 2. PrO – vychystání materiálu. f) 3. PrO - řezání + kontrola nařezaného rozměru – QS! g) Skladové hospodářství zbytků plastových tabulí přes čísla šarží – rozměr a x b bude v čísle šarže v popisu a potom počet kusů, spolu s plochou. h) ii. Workflow pro skladníka, že z výroby mu posílají zbytky na sklad. i) 4. PrO – kontrola rozměrů na 1. dílech nebo namátkově – frézování – QS! j) Operátor po přihlášení vybere ze zobrazeného kapacitního plánu pro stroj konkrétní VýO, pro kterou má u stroje připravené díly/materiál – 10 pracovních dní dopředu zobrazit kapacitní plán! k) Hlásí dobré kusy, zlé kusy a kusy, které je možné opravit. l) Hlásí materiál manuálně. m) Pokud je pro VýO a PrO průběžná objednávka kontrol, pracovník/operátor provede kontrolu a zadá hodnoty QS – kontrola kvality přímo pro konkrétní pracovní operaci. n) Tisk výkresů k výrobkům přímo z terminálů, tiskárna DMS pro BDE. Je nutné evidovat výtisky kvůli kyberbezpečnosti, mistr musí mít evidenci, že se mu výkresy vrátily. <p><small>Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.</small></p>		
<p>13.</p>	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat:</p> <p>Quality System:</p> <ul style="list-style-type: none"> o) Poslední pracovní operace: kontrola kvality a balení. Standardní moduly. Kontrola kvality + balení + štítkování. p) Naskladnění na sklad hotové výroby. q) V rámci QS – plány kontroly. r) V rámci QS – potřebná evidence měřidel. Kalibrace měřidel – data. s) Hodnocení dodavatelů. t) Reklamační řízení s 8D reporty a následnými možnými blokacemi artiklu, výroby, stroje, ... u) Certifikace měřených hodnot. 		



14.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Vystavení dodacích listů přes expediční modul:</p> <p>a) Funkcionalita pro pracovníka expedice. Zaevidované zákaznické objednávky automaticky zobrazené pracovníkovi expedice spolu s měnicími se množstvími z výroby (online v reálném čase, ne na konci směny) update na hotové výrobky).</p> <p>b) Přímou ve funkčnosti expedice dokáže expedient vystavit dodací list a vytiskne také Compliance certifikát pro potravinářské díly – skupina artiklů potravinářské díly a šarže materiálů, které byly při výrobě spotřebovány.</p>	ANO	
15.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Vystavení faktury</p> <p>a) Přímou z dodacího listu nebo z více dodacích listů.</p> <p>b) Funkcionalita autofakturace.</p>	ANO	
16.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Nákup</p> <p>a) Na základě MRP nebo přímo přes nákupní objednávku</p>	ANO	
17.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Nahrání existujících dat</p> <p>a) Předpřipravená data z aktuálního systému ve formátu .xls – zajistí zadavatel</p>	ANO	
18.	<p>Procesy, které musí ERP systém povinně pokrývat: Rozhraní na účetní systém Softapp-Klient + Pohoda:</p> <p>a) Příchozí, odchozí faktury + skladové pohyby! Externí účetní systém si data načte – ve 2. kole implementace!</p> <p>b) Účtování by mělo pokračovat v Softapp.</p> <p>c) Platby přes nový ERP systém – Reiffeisen – SEPA + výpisy z účtu + OP.</p> <p>d) Sklady se v ERP účtovat nebudou.</p> <p><small>Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.</small></p>	ANO	
19.	Zaškolení uživatelů v rozsahu – neomezeno počtem uživatelů, ze školení může být pořizen záznam	Min. 80 hodin	
20.	Zaškolení administrátora pro 2 osoby – ze školení může být pořizen záznam	ANO	

Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, **jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu** a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

	SERVISNÍ PODMÍNKY	POŽADOVANÁ HODNOTA	DOPLŇTE VÁŠ ÚDAJ (Hodnota)
1.	Servisní podmínky: Čas počátku zásahu servisní technické podpory v pracovních dnech od nahlášení problému SW v záruční době (v hodinách)	MINIMÁLNÍ v rozmezí 2 – 48 hodin	

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK



Spolufinancováno
Evropskou unií

	SERVISNÍ PODMÍNKY	POŽADOVANÁ HODNOTA	DOPLŇTE VÁŠ ÚDAJ (Hodnota)
1.	Cena roční podpory – garance po dobu min. 1 roku od předání zakázky do plného provozu (v Kč)	MINIMÁLNÍ v rozmezí 1000 – 250 000 Kč	

Jsou-li v zadávací dokumentaci Výzva k podání nabídek nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, **jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu** a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Datum:

Jméno osoby oprávněné jednat za účastníka:

Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka:



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Dodavatel.....IČ.....čestně
prohlašuje že:

splňuje základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tedy že je dodavatelem který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 daného zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném, nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci; proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

V dne

.....
Jméno osoby oprávněné jednat za účastníka

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka