



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)
pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném
řízení s názvem:

„KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ PREZENTACE ZNAČEK KVALITY V RÁMCI VELETRHU SIAL PARIS 2018“

Druh zadávacího řízení:
OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

Předmět veřejné zakázky:
SLUŽBY

Režim veřejné zakázky:
PODLIMITNÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek do otevřeného řízení v podlimitním režimu k veřejné zakázce na služby s názvem „**Komplexní zajištění prezentace značek kvality v rámci veletrhu Sial Paris 2018**“ konané ve dnech **21. – 25. 10. 2018** a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že část zadávací dokumentace, a to Příloha č. 4 – Architektonický návrh stánku, byla vypracována firmou AL-SYSTEM EXPO, s.r.o., Nádražní 90, 373 12 Borovany, IČ: 281 11 265.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných dodatků a vysvětlení zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace pro tuto veřejnou zakázku je uveřejněna na profilu zadavatele.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL:	Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ:	481 33 981
ZASTOUPENÝ:	Mgr. Janem Havlíčkem, ředitelem Sekce správních činností
PROFIL ZADAVATELE	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a3c36caf-98d9-4970-bd20-88cbd5ea9f16

KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:	Mgr. Lenka Rychlovská
TEL.:	+420 735 711 379
EMAIL:	lenka.rychlovska@szif.cz

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- kód CPV: 79342200

2.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění prezentace značek kvality v rámci veletrhu Sial Paris 2018 ve stánku o rozsahu 300 m² na výstavišti v Paříži, formou ostrovní

expozice o rozměrech 10x30 m a zajištění služeb potřebných pro provoz stánku dle podrobné specifikace uvedené v bodě 2.2.1 této zadávací dokumentace.

Cílem prezentace je představit odborné i široké veřejnosti potraviny oceněné značkami kvality (KLASA, Regionální potravina, Bio, chráněná evropská označení). Dále posílit loajalitu zákazníků ke značkám kvality a zvýšit povědomí o značkách kvality mezi širokou veřejností.

2.2.1. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje komplexní zajištění prezentace značek v tomto rozsahu:

a) Výroba expozice včetně montáže

- Výroba stánku o rozloze 10x30m (300 m²), ostrovní expozice dle *Přílohy č. 4 ZD (Architektonický návrh)* sloužící k prezentaci značek kvality.
- Dodání všech součástí výstavního stánku do místa konání výstavy a zpět do sídla zadavatele, dále sestavení a demontáž expozice v těchto místech;
- Výroba výstavářských prvků, pronájem nezbytného konstrukčního systému výstavního stánku;
- Zapůjčení příslušenství, tj. nábytku, vybavení kuchyňky, skladu, šatny a jednacích místností atd. příslušným zařízením;
- Grafické práce – zajištění podkladů, návrh, výroba a instalace grafiky v souladu se zaměřením stánku na kvalitní potraviny;
- Označení výstavního stánku nápisem odkazujícím na Českou republiku, společně s českou vlajkou, dále uplatnění log značek kvality KLASA, Regionální potravina, Bio, Chráněné značení původu, Zaručená tradiční specialita, Chráněné zeměpisné označení;
- Podlahová krytina po celé ploše expozice;
- Zajištění záručního a technického servisu v průběhu výstavy.

b) Vybavení expozice

- **Celkový počet pultů pro zadavatele je 1 ks – s barovými židlemi, který bude umístěn na kratší straně stánku, na tomto pultu bude probíhat prezentace značek kvality, formou ochutnávek oceněným potravin.**
- **Prezentační pulty pro výrobce, celkový předpokládaný počet výrobců je 26;**
- **Celkový počet výrobců, jejichž výrobky vyžadují chlazení, předpokládáme 20,** (je možno: chladicí pult pro 2 výrobce společný, nebo menší pult/chladicí vitrína);
- Dílčími úseky expozice budou: informační pult zadavatele s uzamykatelným prostorem a 4 barovými židlemi (výškově nastavitelné), pracovní informační pulty pro výrobce s uzamykatelnými skřínkami nebo policemi, každá skříňka (pult) bude mít jiný zámek, regály či police pro prezentaci výrobků, každý prodejní pult (popř. chladicí vitrína) bude označen logem výrobce;
- V zázemí bude umístěna skříň nebo uzamykatelný sklad pro uskladnění materiálů;
- Každý výrobce bude mít k dispozici prodejní pult se 2 barovými židlemi a dostatečně velký prostor v jednacích místnostech pro výrobce;
- U každého pultu včetně pultu zadavatele bude vyvedena 1 zásuvka pro přívod elektrické energie;
- oddělená jednacích zasedačka s hranatými stoly a židlemi – pro cca 48 osob a reprezentativními věšáky na odložení kabátů;
- sklad potravin s dostatečným množstvím regálů, polic pro všechny vystavovatele umístěný v prostoru expozice, věšáky, police a lednice budou opatřeny cedulkami s názvy producentů, sklad pro výrobce musí být vybaven samostatným umyvadlem nebo dřezem, pro účely mytí nádobí a to včetně mycích prostředků a utěrek v případě ochutnávek;
- Vybavení do zázemí pro výrobce: pro výrobce, kteří potřebují chlazení, bude zajištěn dostatečný počet lednic v zázemí, ostatní budou využívat skladovací prostory – regály;
- samostatná kuchyňka s následujícím vybavením: lednice, dřez, rychlovarná konvice, kávovar-presso, myčka, police, odpovídající počet kompletních sad nádobí (talíře dezertní, hrnky na kávu a čaj s podšálky, servírovací misky (malé, různých tvarů), chromované podnosy, tácky, mělké talíře, tácy na servírování pečiva a zákusků, příbory, nádoby na

- rozlévané mléko ke kávě, servírovací tácek – kovový 3 ks, odpovídající počet sad nápojového skla bez brandingu (pivo, nealko, sklenice na červené a bílé víno, sekt, destiláty – cca 40 ks),
- Vybavení stánku úklidovými prostředky a prostředky na mytí nádobí (smeták, mop, lopatka se smetáčkem, prostředek na mytí nádobí, hadry, nůžky, ubrousky, kuchyňské role, párátko, utěrky, ručníky, houbičky na nádobí, ubrusy a papírové ubrousky na stoly, leštěnky, odpadkové koše, pytle do odpadkových košů, fólie, alobal a sáčky na potraviny, kuchyňské nože, prkýnka apod.);
- Strop v zasedací místnosti bude částečně překrytý ve středové části bílou nebo transparentní látkou;
- Zajištění obrazovky min. 42" s možností napojení přes USB disk;
- Zajištění 2 ks stojanu na tiskoviny;
- Elektrické přípojky a osvětlení;
- Vodovodní a odpadní přípojky;
- Výzdoba stánku (např. živé rostliny a květinová aranžmá).

c) Zajištění cateringových služeb

- Zajištění cateringových služeb pro cca 70 osob/den formou drobného občerstvení, nealko nápoje apod., které budou zadavateli a vystavovatelům zdarma k dispozici po celou dobu konání veletrhu.
- Cateringovými službami se pro účely této veřejné zakázky rozumí: espresso, čaj (2-3 druhy), perlivá a neperlivá voda, dva druhy moštů z oceněných produktů, lahvové pivo z tuzemské produkce včetně nealkoholického, víno a destilát z tuzemské produkce; a dále studené občerstvení, například formou obložených mini-talířů (uzeniny, sýry), mini-dezertů (koláčky, drobné dezerty), ovoce a zelenina pro dekoraci pokrmů. **Potraviny cateringu musí být složeny z co nejvíce možného počtu oceněných produktů**, (víno a destiláty budou nabízeny jen při jednáních zadavatele s oficiálními hosty).
- Současně s tímto musí být pro catering zajištěna kvalifikovaná obsluha s praxí v oboru gastronomických služeb, která musí vlastnit nezbytná potvrzení, dále 4x hostesky.

d) Ostatní

- zajištění ochutnávky minimálně 20 druhů potravin oceněných značkami kvality (výhradně od účastníků se výrobců) a to po celou dobu konání výstavy, včetně personálního zajištění,
- zaregistrování všech 26 výrobců účastníků se veletrhu jako spoluvystavovatelů v expozici SZIF včetně uhrazení poplatků s tím spojených (seznam bude dodán vybrané agentuře);
- 57 vystavovatelských průkazů a 28 parkovacích průkazů. Každý výrobce obdrží 2 vystavovatelské průkazy a 1 parkovací průkaz, zástupce SZIF obdrží 5 ks vystavovatelských průkazů a 2 parkovací průkazy;
- odpovídající počet hostesek zajišťujících provoz zasedací místnosti a provoz ochutnávkového pultu;
- dopravu vystavovaných produktů na veletrh a jejich aranžování do vitrín;
- Zajištění pravidelného úklidu celého stánku (vysávání podlah, stírání prachu, vynášení odpadkových košů, příp. odstranění dalšího odpadu – průběžně, min. však 1x denně), a to včetně zajištění odvozu odpadu;
- Dopravní náklady, spedice včetně kompletní dopravy exponátů a informačních tiskovin a materiálů, včetně dopravy ze sídla zadavatele před konáním výstavy zpět do sídla zadavatele po skončení výstavy;
- Pojištění stánku;
- Zajištění profesionální fotodokumentace stánku a přítomných výrobců včetně fotodokumentace dle pokynů
- Zadavatele pro účely mediální prezentace, která bude předána objednateli po ukončení výstavy v elektronické podobě na CD-ROM;
- Vybavení stánku wi-fi přípojkou na internet;
- Poskytnutí operativní pomoci a součinnosti, resp. samostatné řešení všech neočekávaných situací vzniklých v průběhu realizace veletrhu, týkajících se zejména materiálního zázemí

- (např. odstraňování závad v instalaci oficiální expozice, odstraňování poškození či poruch vybavení oficiální expozice, zajištění mimořádného úklidu oficiální expozice apod.);
- Zajištění účasti zástupce realizátora stánku (produkčního) po celou dobu konání veletrhu;
 - Zajištění potřebných vstupních a vjezdových průkazů pro zúčastněné výrobce (2x vstupní průkaz/výrobce a 1x vjezdový průkaz/výrobce); Předpokládaný počet výrobců je 26.
 - Zajištění potřebných vystavovatelských a parkovacích průkazů pro zadavatele, personál stánku a pro osoby při montáži a demontáži stánku.

Plocha je rezervována a hrazena zadavatelem, ostatní poplatky hradí dodavatel a je nezbytné je zahrnout do položkového rozpočtu.
Nábor vystavujících producentů zajišťuje zadavatel.

2.3. Termín plnění (realizace) veřejné zakázky

Veletrh Sial bude probíhat ve dnech 21. 10. – 25. 10. 2018 v Paříži.

2.4. Místo plnění (realizace) veřejné zakázky

Místem plnění (realizace) veřejné zakázky je Výstaviště Villepinte v Paříži, Hala 1.

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Veronika Vaňková, tel: +420 731 622 212,

e-mail: veronika.vankova@szif.cz

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za předmět plnění veřejné zakázky činí **3 000 000,-Kč bez DPH.**

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek	do 27. 8. 2018 do 10:00 hodin
Otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě	27. 8. 2018 v 10:30 hodin

Otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě se uskuteční na adrese **Státního zemědělského intervenčního fondu, Štěpánská 63, 110 00 Praha 1, v zasedací místnosti v mezaninu budovy.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito účastníci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.

3.1. Náležitosti podání

Zadavatel přijme nabídky, které jsou podány pouze v listinné podobě. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští, neboť zadavatel nedisponuje certifikovaným nástrojem pro přijetí nabídek.

3.2. Listinné podání nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené **názvem** veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku a dovětkem „**neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné případně zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu zadavatele či doporučeně poštou na adrese:

Státní zemědělský intervenční fond
Mgr. Lenka Rychlovská
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1,

a to v pracovních dnech:

Pondělí	7.00–17.00
Úterý	7.00–15.00
Středa	7.00–17.00
Čtvrtek	7.00–15.00
Pátek	7.00–14.00

po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

3.3. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

3.4. Jazyk

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.

3.5. Vyhotovení

Účastník je povinen předložit jednu nabídku v originále. Zadavatel dále doporučuje předložit nabídku rovněž v jedné kopii. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na USB flashdisku, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

3.6. Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

3.7. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

3.8. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- Krycí list nabídky (*účastník použije Přílohu č. 1 ZD*)
- Kvalifikace – (*doklady prokazující splnění způsobilosti dle bodu 6. ZD*)

- Nabídková cena v členění dle bodu 8. zadávací dokumentace včetně detailního rozpočtu
- Vyplněný návrh smlouvy opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle Přílohy č. 3 této ZD
- Ostatní údaje, které tvoří nabídku

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti ve smyslu ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby Mgr. Lenky Rychlovské, případně datovou schránkou: jn2aiqd.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nebude povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele na adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a3c36caf-98d9-4970-bd20-88cbd5ea9f16>

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ustanovení § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro toto zadávací řízení.

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat kvalifikaci.

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel neumožňuje prokázání základní a profesní způsobilosti prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 ZZVZ.

6.2. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním**

orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;** účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,**

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 6.2. písm. a) zadávací dokumentace
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 6.2. písm. b) zadávací dokumentace
- c) písemného **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 6.2. písm. b) zadávací dokumentace
- d) písemného **čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** k bodu 6.2. písm. c) zadávací dokumentace
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 6.2. písm. d) zadávací dokumentace
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.2. písm. e) zadávací dokumentace

6.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

6.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

6.4.1. dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka;

Za významnou službu se považují služby obdobného obsahu jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. příprava a realizace expozic na veletrzích a výstavách). Účastník splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že

realizoval alespoň jednu významnou službu ve výši minimálně 1.000.000 Kč bez DPH za jeden rok poskytování služeb.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu v podrobnostech, ze kterých bude patrné splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

6.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1. Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Splnění základní a profesní způsobilosti může prokázat dodavatel také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením **certifikátu** vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

6.5.2. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 82 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.5.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Podmínky určuje ustanovení § 81 ZZVZ.

6.5.4. Změny v kvalifikaci

Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů** oznámit a **do 10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel nepožaduje.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Celkovou nabídkovou cenu bude tvořit cena za předmět plnění veřejné zakázky, stanovený v bodě 2. této zadávací dokumentace, bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH ve výši

stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

Zadavatel požaduje předložit v nabídce podrobný rozpočet jednotlivých položek předmětu plnění zakázky.

8.2. Celková cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Cenu lze překročit pouze z důvodu změny sazby DPH, popř. změnou právních předpisů, které by výši ceny mohly ovlivnit.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří *Přílohu č. 3 této ZD*.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst.1 a 2 ZZVZ na základě ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH dle nabídkových cen vypočtených v souladu s bodem 8. zadávací dokumentace.

Název hodnotícího kritéria	Váhy v %
Celková výše nabídkové ceny (v Kč bez DPH)	100 %

Způsob hodnocení nabídek:

V rámci hodnotícího kritéria „**Celková výše nabídkové ceny (v Kč bez DPH)**“ bude zadavatel hodnotit výši celkové ceny vypočtené v souladu s bodem 8. zadávací dokumentace. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou výší nabídkové ceny. Každá další nabídka bude pak hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené Nabídky} = 100 * \frac{\text{cena nejvýhodnější Nabídky (nejnížší Celková nabídková cena)}}{\text{Celková nabídková cena aktuálně hodnocené nabídky}}$$

11. DALŠÍ POŽADAVKY

11.1. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací, uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

11.2. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. a) ZZVZ, aby účastník uvedl část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

11.3. Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

11.4. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

12.1. Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

12.2. Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

13. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Krycí list nabídky - vzor
Příloha č. 2: Čestné prohlášení - vzor
Příloha č. 3 : Návrh smlouvy – závazný vzor
Příloha č. 4 : Architektonický návrh stánku

V Praze dne 2. 8. 2018

elektronicky podepsáno

Mgr. Jan Havlíček
ředitel Sekce správních činností

otisk úředního razítka