

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

s názvem

„Vodovodní přivaděč Radotín – Kosoř“

Schváleno zastupitelstvem obce, dne 5.6.2013.

Karel Kindl
starosta obce

Obsah zadávací dokumentace:

ČÁST 1	Pokyny pro zpracování nabídky
ČÁST 2	Obchodní podmínky – smlouva o dílo
ČÁST 3	Projektová dokumentace, Soupis prací (výkaz výměr)

ČÁST 1

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v otevřeném zadávacím řízení, které se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.5. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Obec Kosoř
Zastoupený:	Karel Kindl, starosta
Sídlo:	Průběžná 260, 252 26 Kosoř pošta Třebotov
IČ:	002 41 385
Kontakt (telefon, e-mail)	257 810 710, starosta.kosor@centrum.cz
ID datové schránky	fcx6dqq
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/02b160de-f6d7-40d6-9f0d-5a2e934910b2

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Název veřejné zakázky: **„Vodovodní přivaděč Radotín - Kosoř“**

3.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

44161200-8 Vodovody

45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

45232153-9 Stavební práce na výstavbě vodojemů

45232152-2 Výstavba přečerpávacích stanic

3.3. Předpokládaná cena veřejné zakázky: 13,78 mil.Kč bez DPH

3.4. Popis veřejné zakázky:

Účelem stavby je posílení vodního zdroje pro obec Kosoř, a to realizací nového vodovodního přivaděče a nové automatické přečerpávací stanice. Zároveň se posiluje

akumulace vody vybudováním nového vodojemu o kapacitě 160m³.

Napojení nového přívaděče bude na stávající vodovodní síť v obci, která v rámci této akce nedoznává nijakých změn, a to ani ve velikosti průtočné kapacity, tak ani v oblasti tlaku v potrubí. Stávající vodovodní přívaděč se odstaví a vybuduje se nový z druhé strany obce. Vodovodní přívaděč pro obec Kosoř se napojí na stávající vodovodní řad v silnici II/101 na rozhraní katastru Radotín – Kosoř po demontáži koncového hydrantového uzlu.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci k zadání stavby v podrobnostech dokumentace k provádění stavby **„Vodovodní přívaděč Radotín - Kosoř“**, zpracované společností PROVOD – inženýrská společnost, s.r.o. Ústí nad Labem, IČ: 25023829, a soupisu prací (výkazu výměr). pod č. zakázky 147 v dubnu 2013 (dále jen „projektová dokumentace“). Stavební povolení na tuto stavbu je vydáno Městským úřadem Černošice – odbor vodního hospodářství pod č.j.: MUCE 28645/2011 OZP/V/Cech-SP, dne 19.10.2011. Technické specifikace jsou obsaženy v technické zprávě.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i vypracování dodavatelské dokumentace a dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření provedeného díla. Podrobnosti jsou uvedeny v Části 2 Zadávací dokumentace (*Obchodní podmínky-návrh smlouvy o dílo*).

- 3.5. Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Zadavatel stanoví limitní termín provedení předmětu veřejné zakázky **do 12 měsíců** ode dne protokolárního předání staveniště – v této lhůtě bude předmět veřejné zakázky řádně ukončen a předán objednateli.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PRODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Lhůta pro podání nabídek končí dnem a hodinou uvedeno v Oznámení o zakázce.
- 5.2. Zájemci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu zabezpečeném proti neoprávněné manipulaci min. přelepením a přerazítkováním - výrazně označené:

NABÍDKA „Vodovodní přívaděč Radotín - Kosoř“

a nápisem „NEOTVÍRAT“.

- 5.3. **Obálka**, či jiný obal a **samotná nabídka**, budou odpovídajícím způsobem **zajištěny proti manipulaci** (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak **označeny identifikačním údajem zájemce, nabídka bude svázána a zapečetěna**).
- 5.4. Místo podání nabídek je na adrese uvedené v Oznámení o zakázce (adresa zadavatele). Kontaktní osobou je Karel Kindl – starosta obce. Nabídky je možno podávat osobně na adresu uvedenou v Oznámení o zakázce v úředních dnech, a to **pouze v pondělí a ve středu od 8:00 – 12:00 a od 13:00 – 17:00 hod.** V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat do termínu uvedeného v Oznámení o zakázce.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY - DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH VE VVZ

6.1. Kvalifikaci prokáže uchazeč podle této zadávací dokumentace, všechny listy budou pevně spojeny s nabídkou.

6.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 písmeno a) až k) zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“). Zájemce je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů doklady uvedenými v § 53 odst.3.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady

- dle § 54 písmene a) zákona zájemce doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starším 90 dnů;
- dle § 54 písmene b) zákona zájemce doloží kopii dokladu oprávnění k podnikání (Provádění staveb, jejich změn a odstraňování);
- dle § 54 písmene d) zákona zájemce doloží kopii osvědčení o autorizaci autorizovaného inženýra v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“, zároveň doloží vztah autorizované osoby k uchazeči.

6.4. Technické kvalifikační předpoklady

dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona zájemce doloží seznam realizovaných vodohospodářských staveb obdobného charakteru (výstavba vodovodů včetně vodojemů) realizovaných za posledních 5 let.

- 6.4.1 Alespoň 3 z těchto staveb musí být v min. hodnotě **6,5 mil. Kč** bez DPH za každou jednotlivou stavbu obdobného charakteru (výstavba vodovodu vč. armaturní šachty a včetně vodojemu o objemu min. 75m³).
- 6.4.2 Alespoň 2 stavby nového vodovodu, jejichž součástí je výstavba potrubí z litiny min. profil DN 200 v délce alespoň 100 m.
- 6.4.3 Alespoň 2 stavby nového vodovodu, jejichž součástí je protlak min. DN 150 alespoň v délce 500 m.

Pokud bude technologie litiny nebo protlaku obsažena v referencích uvedených pod bodem 6.4.1. splňuje také v tomto počtu reference uvedené pod bod body 6.4.2 a 6.4.3.

Vzhledem k tomu, že se jedná o novou stavbu vodovodu i vodojemu, požaduje zadavatel od uchazečů reference na nové stavby nikoliv na rekonstrukce.

Vpředu uvedené reference budou doloženy osvědčeními objednatelů o řádném plnění, která musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a údaj o tom, zda tyto práce byly provedeny řádně a odborně. Dále bude v osvědčení nebo v příloze k osvědčení uveden popis stavebních nebo technologických objektů, které byly v rámci osvědčení uchazečem realizovány včetně uvedení investičních nákladů nebo fyzických objemů na jednotlivé stavební nebo technologické objekty.

7. FINANCOVÁNÍ

7.1. Zakázka bude financována z dotací (předpoklad MZe) a vlastních zdrojů zadavatele.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

8.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace rozdělena do těchto částí:

- *Část 1 Pokyny pro zpracování nabídky (tištěná podoba)*
- *Část 2 Návrh smlouvy o dílo – elektronická podoba*
- *Část 3 Projektová dokumentace, Soupis prací (výkaz výměr) – elektronická podoba*

8.2. Zadávací dokumentace je dělena na výše uvedené části, a pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek v příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

8.3. Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytována pouze v elektronické podobě. Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

8.4. Zadávací dokumentaci lze získat po předchozí telefonické domluvě a na základě písemné objednávky, na adrese zadavatele (objednávku lze zaslat i elektronicky e-mailem nebo datovou schránkou).

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

9.1. Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zákona. Písemnou žádost zájemce může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zadavatele nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zadavatele. Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce a identifikační údaje zájemce.

9.2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti (dotazu) budou uveřejněny na profilu zadavatele u údajů o předmětné veřejné zakázce. Kromě toho budou elektronickou poštou doručeny všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel bude vyžadovat od všech zájemců, kterým byly dodatečné informace poskytnuty elektronickou poštou zpětnou vazbu – tzn. potvrzení o převzetí dodatečných informací včetně všech příloh.

9.3. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

10.1. Prohlídka místa plnění se neuskuteční, protože místo veřejné zakázky je veřejně přístupné.

11. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce, jako součást návrhu smlouvy **časový harmonogram plnění předmětu** veřejné zakázky v členění min. po měsících, včetně platebního kalendáře.

11.2. Zadavatel požaduje, aby zhotovitel poskytl **jistotu za řádné provedení díla** v souladu se smlouvou o dílo ve výši **1.500.000,- Kč**. Závazek poskytnutí jistoty za řádné provedení díla, bude zajištěn bankovní zárukou dle ust. § 313 Obchodního zákoníku. Záruční listina musí obsahovat písemné neodvolatelné prohlášení banky, že uspokojí objednatele zaplacením jím požadované částky, na první požádání objednatele (zadavatele) a bez námitek. Bankovní záruku předloží zhotovitel objednateli nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo.

11.3. Uchazeč ve své nabídce předloží jako přílohu návrhu smlouvy **originál závazného příslibu banky o vystavení bankovní záruky za řádné provedení díla nebo originál pojištění bankovní záruky**

v požadované výši (1.500.000,- Kč) ve prospěch zadavatele (oprávněného). Bankovní záruka musí být platná po dobu výstavby a min. 6 měsíců po předpokládaném dokončení předmětu plnění veřejné zakázky (viz kapitola 5.1 Zadávací dokumentace a odstavec III. - 3.1 Smlouvy o dílo).

Závazný příslib banky nebo pojištění bankovní záruky musí být platné minimálně po dobu běhu zadávací lhůty.

S nabídkou uchazeče bude pevně spojena kopie dokladu, originál musí být přiložen v nabídce vyjímatelným způsobem.

Závazný příslib banky nebo pojištění bankovní záruky musí obsahovat min. následující údaje: název a sídlo banky (pojišťovny), název a sídlo uchazeče, výši závazně přislíbené bankovní záruky, účel závazně přislíbené bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání přislíbené záruky, dobu platnosti bankovní záruky, údaj o skutečnosti, že banka vystaví bankovní záruku nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo.

11.4. V souladu s § 68 odst. (3) zákona - součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

12. VARIANTY

- 12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 13.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena musí obsahovat i náklady na zpracování realizační (dodavatelské) dokumentace, vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření dokončeného díla a propagaci.

- 13.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

- 13.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo tomto členění:

Cena bez DPHKč

DPH 21%Kč

Cena včetně DPH ve výšiKč

(dále též „Cena za provedení díla“)

- 13.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o dílo.
- b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet) - jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla. Soupis prací (výkaz výměr) bude doložen jednak v tištěné podobě, ale také v elektronické podobě (pozor, musí se jednat o formát xls,xlsx) na nosičích CD/DVD.
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování slepého výkazu výměr, který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu soupisu prací (výkazu výměr) a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru, ocenil bez výjimek, a to nenulovými relevantními hodnotami, veškeré položky a dodržel obsahovou náplň soupisu prací.
- d) Zadavatel požaduje, aby uchazeč, pokud zjistí nesoulad mezi výkazem výměr a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že ve výkazu výměr chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci), požádal o dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle článku „Dodatečné informace k zadávacím podmínkám“ Části 1 Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr (např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod.), je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§49 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
- e) Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace prací a dodávek při ocenění celé stavby v rozsahu zadávacích podmínek. Pokud uchazeč ocení jiný soupis prací (výkaz výměr) než ten, který je součástí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.
- f) V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v článku „Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna, platební podmínky“ Části 1 Zadávací dokumentace, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 76 odst. 1 zákona.
- g) Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou i v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu.
- h) Dále zadavatel upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat od uchazečů podrobné cenové kalkulace a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu. Neposkytnutí těchto cenových kalkulací hodnotící komisi k posouzení, pak bude považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel tímto zároveň prohlašuje, že s cenovými kalkulacemi uchazečů bude zacházet jako s důvěrnou informací.

14. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 14.1.** Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 14.2.** Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 14.3.** Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp.

osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem „*Podpis nabídky*“ Části 1 Zadávací dokumentace.

- 14.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně nerozdílně. Zadavatel požaduje, aby ve společné nabídce byla stanovena jedna zasilací adresa, na kterou bude zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí.

15. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 15.1. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

16. OBSAH NABÍDKY

- 16.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.
- 16.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
1. Krycí list nabídky
 2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
 3. Doložení kvalifikačních předpokladů v pořadí dle čl. 7. této kvalifikační dokumentace
 4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku „18. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy“, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem „20. Podpis nabídky“. K návrhu smlouvy uchazeč připojí jako jeho přílohu doklady uvedené v článku „12. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky“.
 5. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.
- 16.3. Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, a to jak po obsahové, tak i po formální stránce, bude ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.
- 16.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v článku „Obsah nabídky“ Části 1 Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 17.1. Zadavatel předepisuje návrh smlouvy o dílo obsažený v Části 2 Zadávací dokumentace jako závazný a neměnný.
- 17.2. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

18. SUBDODAVATELÉ

- 18.1. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto

podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

- 18.2. Nedoložení subdodavatelů bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 18.3. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- 18.4. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.
- 18.5. Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je uchazeč povinen dodržet ustanovení zákona zejména § 51.

19. PODPIS NABÍDKY

- 19.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 19.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 19.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Tuto podmínku stanoví zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 3 písm. e) zákona. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 19.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 19.5. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby.
- 19.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 19.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 20.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to **v jednom originále a jedné kompletní kopii**. Součástí originálu bude také oceněný soupis prací (výkaz výměr) v elektronické

podobě (ve formátu .xls na CD) a **kompletní kopie nabídky (tištěná + elektronicky ve formě scanu na CD ve formátu .pdf).**

20.2. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

20.3. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

20.4. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **„Vodovodní přivaděč Radotín - Kosoř“**

Evidenční číslo VZ

NEOTEVÍRAT

Adresa zadavatele

před termínem otevírání obálek

20.5. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami vč. splnění požadavků na formu a kompletnost, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

20.6. Zadávací lhůta začíná běžet dnem podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3. *Zadávací lhůta se stanovuje na 180 dní.*

20.7. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu – podrobnosti viz § 53 zákona).

20.8. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

20.9. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v kopii. Pokud bude kvalifikace dokládát čestným prohlášením, pak budou tato prohlášení předložena v nabídce v originále nebo v úředně ověřených kopiích, pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak.

21. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

21.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy

hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 22.1.** Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 22.2.** Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu uvedeném v oznámení o zakázce.
- 22.3.** Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek se v případě zájmu může zúčastnit vždy maximálně jeden zástupce uchazeče (v případě, že nepůjde o statutárního zástupce, musí být statutárním zástupcem zplnomocněn). Pro ověření oprávněnosti podpisu musí zájemce doložit výpis z obchodního rejstříku, ze kterého uváděné skutečnosti bude možné ověřit. Dále se zástupce zájemce prokáže občanským průkazem k ověření totožnosti.
- 22.4.** Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 22.5.** Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla v souladu s § 71 zákona.
- 22.6.** Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek v souladu s § 73 zákona. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

23. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 23.1.** Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr v souladu s § 76 zákona. Posouzení kvalifikace provede komise v souladu s § 59 zákona.
- 23.2.** Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem nebo bude nepřijatelná, bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 23.3.** Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle § 74 odst. 7 zákona.
- 23.4.** Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 23.5.** Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

24. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

24.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

24.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 90 %
Záruční doba na stavební část díla (v měsících)	váha 10 %

24.3. Způsob hodnocení nabídek

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější **minimální hodnota** (Celková nabídková cena bez DPH) se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritériu, u něž je nejvýhodnější **maximální hodnota** (Délka záruční doby za dílo v měsících) se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Minimální požadovaná záruční doba pro stavební část díla je zadavatelem stanovena na 24 měsíců. Nejvýše přípustná záruční doba pro stavební část díla je zadavatelem stanovena na 120 měsíců.

Záruční dobu nad stanovený rámec považuje zadavatel za nepřiměřenou a hodnotící komise přidělí v takovém případě danému kritériu 0 bodů.

24.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu – tzn. ve výši nabídkové ceny.

V případě nepřiměřené hodnoty hodnotícího kritéria přidělí hodnotící komise danému kritériu 0 bodů.

24.5. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

24.6. Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.

24.7. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

25. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 25.1.** Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

26. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel bude v případě zrušení zadávacího řízení postupovat v souladu s § 84 zákona.

27. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 27.1.** Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen "vybraný uchazeč"), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.
- 27.2.** Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.
- 27.3.** Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
- 27.4.** Za řádnou součinnost se mimo jiné považuje i doložení originálů či ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokazoval kvalifikační předpoklady v souladu s kapitolou 7.1 této zadávací dokumentace.

28. NÁMITKY

- 28.1.** Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv zájemce, uchazeč či dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).
- 28.2.** Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona.
- 28.3.** Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.