

Výzva k podání nabídek a Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název zadávacího řízení:

Víceúčelový zametací stroj pro obec Horní Počaply

(dále jen „zadávací řízení“)



Zadavatel:

Obec Horní Počaply

IČO: 002 36 829

se sídlem: Horní Počaply 247, 277 03 Horní Počaply

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba a místo plnění.....	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
6.	Obchodní a platební podmínky.....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
8.	Hodnocení nabídek	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Prohlídka místa plnění	7
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
13.	Lhůta, místo a způsob podání nabídek.....	8
14.	Otevírání nabídek	9
15.	Zadávací lhůta.....	9
16.	Jistota	9
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	9
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	9
19.	Další podmínky a práva zadavatele.....	11
20.	Seznam příloh	11

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Obec Horní Počaply**
IČO: 002 36 829
Sídlo: Horní Počaply 247, 277 03 Horní Počaply
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Bc. Pavla Lapčíková, starostka obce
Adresa profilu zadavatele: [https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/8d7cb881-e764-4696-a805-
ebe128f71e04](https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/8d7cb881-e764-4696-a805-ebe128f71e04)

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je na základě příkazní smlouvy ze dne 19. 11. 2025 společnost **Municon s.r.o.**, IČO 019 50 282, se sídlem Soukenická 1196/11, 110 00 Praha 1, zastoupena Mgr. Lukášem Holečkem, jednatelem, e-mail lukas.holecek@municon.cz, tel.: +420 607 903 686, ID datové schránky: j7e3dsb (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky, a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

1.3 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.4 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.5 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/8d7cb881-e764-4696-a805-
ebe128f71e04](https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/8d7cb881-e764-4696-a805-ebe128f71e04)

1.6 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona konstatuje, že s ohledem na předmět veřejné zakázky a požadavek přiměřenosti není environmentální ani inovační aspekt veřejné zakázky zohledňován. Ve vztahu k sociálně odpovědnému zadávání veřejné zakázky zadavatel konstatuje, že stanovil podmínky kvalifikace transparentně, tak aby byla reflektována povaha veřejné zakázky, stanovil přiměřenou lhůtu pro podání nabídek a minimalizoval požadavky kladené na zpracování nabídky dodavatelem tím, že součástí zadávací dokumentace učinil vzorové dokumenty.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření **smlouvy** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem** na plnění veřejné zakázky na dodávky.

Předmět plnění veřejné zakázky

3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní dodávka nového zametacího stroje pro chodníky s příslušenstvím pro potřeby zadavatele (dále též „**Zařízení**“).

3.3 Kompletní dodávkou se rozumí:

- a) nakládka¹ včetně přepravních obalů,
- b) přeprava včetně veškerých souvisejících nákladů (přepravního pojištění, případného cla či poplatků aj.),
- c) vykládka² včetně transportu do určeného místa v místě plnění,

¹ Nakládkou se pro účely této Smlouvy rozumí veškeré činnosti spojené s nakládkou všech součástí Zařízení včetně všech druhů manipulace (včetně případného pojištění rizik při manipulaci se Zařízením) a použití manipulační a zvedací techniky (zařízení či nástrojů), pokud je její použití vzhledem k povaze Zařízení potřebné.

² Vykládkou se pro účely této Smlouvy rozumí veškeré činnosti spojené s vykládkou všech součástí Zařízení na určené místo v místě plnění včetně všech druhů manipulace (včetně případného pojištění rizik při manipulaci se Zařízením), zajištění a použití manipulační a zvedací techniky (zařízení či nástrojů), pokud je její použití vzhledem k povaze Zařízení potřebné.

- d) likvidace veškerých přepravních obalů,
- e) kompletace a instalace všech součástí Zařízení (Zadavatel odpovídá za komplexní připravenost místa plnění),
- f) uvedení Zařízení do stavu způsobilého k užívání včetně dodání provozních náplní v druhu a množství nezbytném pro uvedení Zařízení do provozu,
- g) následné provedení funkční zkoušky Zařízení za účasti pracovníků Zadavatele v místě plnění,
- h) poté, co bude funkční zkouškou dle písm. g) tohoto bodu dokumentace zadávacího řízení potvrzena způsobilost Zařízení k jeho užívání v provozu Zadavatele, předání Zařízení Zadavateli na základě předávacího protokolu, a to včetně veškerých dokladů, které se k Zařízením vztahují (Prohlášení o shodě, technický průkaz, návod k obsluze, katalog ND apod.).

3.4 Předmět plnění veřejné zakázky je samostatně specifikován ve Specifikaci předmětu plnění, jež tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

34144430-6 Zametací vozy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. Zákona činí **3 800 000,- Kč bez DPH**.

3.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele).

Ostatní podmínky

3.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění

4.1 Zadavatel stanoví dobu a místo plnění formou závazného návrhu smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

6.2 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

6.3 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

6.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s veřejnou zakázkou a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Účastník zadávacího řízení je povinen zpracovat cenu plnění a uvést ji do závazného návrhu smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace) a na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za Kompletní dodávku Zařízení v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Hodnotí se **celková cena bez DPH**. Hodnotí se **celková cena uvedená v návrhu smlouvy**.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, dostane přednost nabídka, která byla zadavateli doručena nejdříve.

8.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **bez DPH**.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

11.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 zákona vysvětlení zadávací dokumentace.

11.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. I dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v bodu 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle bodu 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle bodu 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Bod 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: **20 kalendářních dnů od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele**

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce 90 dnů.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v bodu 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.

18.9 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

18.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 7 zadávací dokumentace).

18.11 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případné další údaje, pokud je zadavatel vyžaduje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

18.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,
- e) specifikace předmětu plnění,
- f) ostatní dokumenty (seznam poddodavatelů aj.).

18.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v bodu 18.12 a 18.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

19.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení, které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (příloha č. 8 zadávací dokumentace). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacími o zpracování osobních údajů.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

- Příloha č. 3** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4** Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení účastníka o základní a technické způsobilosti
- Příloha č. 6** Seznam významných dodávek
- Příloha č. 7** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů

V Horních Počaplech dne 09.02.2026

Bc. Pavla Lapčíková
starostka obce Horní Počaply