



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*)

v zadávacím řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 53 ZZVZ

Operační program Zaměstnanost

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ČLENSKÝCH FIREM OHK ŠUMPERK II

Zadavatel: Okresní hospodářská komora Šumperk

IČ: 476 73 176

Šumperk, Jílová 1550/1, PSČ: 787 01

Tato veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK Šumperk II

Druh zakázky: Zakázka na služby

Typ veřejné zakázky: Podlimitní

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení



Obsah zadávací dokumentace

1	Preambule	2
2	Identifikační údaje zadavatele	3
3	Identifikační údaje zakázky	3
4	Lhůta a místo podání nabídek	3
5	Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky	4
6	Doba a místo plnění zakázky	7
7	Kvalifikační předpoklady	7
8	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	10
9	Požadavky na zpracování nabídky	11
10	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	12
11	Jednání o nabídkách	13
12	Závazné obchodní a platební podmínky	13
13	Závěrečná ustanovení	13
14	Přílohy zadávací dokumentace	15

1 Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána v režimu ZZVZ jako zakázka podlimitní (*dále již jen „zakázka“*).

Tato zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 3 písm. a) a § 53 ZZVZ.

Tato zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropské unie – Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

1.2 Pojmy a znění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (*dále jen „účastník“*). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v nabídce.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými ve výzvě k podání nabídek (*dále jen „Výzva“*) a zadávací dokumentací jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a jejími přílohami jsou rozhodující údaje uvedené v zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.



Jednací jazykem zadávacího řízení je **český jazyk**. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi účastníky a zadavatelem týkající se návrhů a účasti účastníků v tomto zadávacím řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených účastníky bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek zadávacího řízení, tj. povinně v českém jazyce.

2 Identifikační údaje zadavatele

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Okresní hospodářská komora Šumperk,

IČ: 476 73 176,

se sídlem Šumperk, Jílová 1551/01, PSČ: 787 01,

komora zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 555, zastoupena Ing. Michalem Konečným, předsedou představenstva

2.2 Osoba pověřená jednat za zadavatele a kontaktní osoba

Osoba, jíž zadavatel udělil plnou moc k zastupování při všech právních jednáních v rámci zadávacího řízení ve smyslu ust. § 43 ZZVZ a kontaktní osoba:

Mgr. Viktor Procházka, advokát

zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 15000

Spring Walk advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem v Brně, Veselá 169/24, PSČ: 602 00

id datové schránky: 8jgv89g

e-mail: prochazka@springwalk.cz

2.3 Komunikace v rámci zadávacího řízení

Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně v elektronické podobě ve smyslu ust. § 211 odst. 1 a 3 ZZVZ, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ (*dále jen „elektronický nástroj“*).

3 Identifikační údaje zakázky

Název zakázky: Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK Šumperk II

Druh zakázky: Zakázka na služby

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK Šumperk

Reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010890

Strukturální fond: Evropský sociální fond

Program: Operační program Zaměstnanost

4 Lhůta a místo podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí:

1. 4. 2021 ve 12:00 hodin



Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání nabídky.

Nabídky doručené po této lhůtě budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

4.2 Místo podávání nabídek

Nabídky je možné podat pouze **písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/93852741-c8db-468b-8c05-f7174fff0eef>

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel umožňuje v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ podání nabídek toliko písemně v elektronické podobě, bude se otevírání nabídek konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

5 Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky

5.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je **zajištění a realizace vzdělávacích aktivit v oblasti Technická, odborná a opakovací školení** dle zadávací dokumentace.

5.2 Rozdělení zakázky na části

Zakázka není rozdělena na části.

5.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Celkovou předpokládanou hodnotou zakázky je částka ve výši **1.080.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 odst. 6 ZZVZ na základě průzkumu trhu provedeného zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo a upozorňuje uchazeče, že předpokládaná hodnota zakázky nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění zakázky.

Zadavatel se však zavazuje, že nejméně 30 % předpokládaného rozsahu zakázky využije.

Pokud v průběhu doby od zahájení plnění do předpokládaného termínu ukončení plnění dojde k omezení, které bude mít vliv na možnost realizace předmětu plnění, výše uvedený závazek zadavatele využít nejméně 30 % předpokládaného rozsahu zakázky se nepoužije.

5.4 Účel a popis zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění kvalitních vzdělávacích aktivit pro zaměstnance subjektů, které jsou členy Okresní hospodářské komory Šumperk, a to formou kurzů připravených na míru podle příslušné veřejné podpory.

Zadavatel předpokládá realizaci kurzů o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu. Počty dle plánu zapojení počtu osob jsou toliko předpokládány a jsou stanoveny dle aktuální situace. V průběhu realizace zakázky vybraným dodavatelem může docházet ke změnám rozsahu plnění v souvislosti s vývojem potřeb zapojených zaměstnavatelů a zaměstnanců a s vývojem situace ohledně pandemie nemoci Covid-19.



V rámci zakázky dojde k realizaci vzdělávání 600 vyučovacích hodin technických, odborných a opakovacích školení:

Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat ve školicích prostorech dle čl. 6.2 zadávací dokumentace formou kurzů připravených na míru. Veškeré náklady na školicí místnost, náklady spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika (kupř. dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení), jakož i veškeré ostatní náklady spojené s realizací zakázky jsou součástí nabídkové ceny a vybraný dodavatel nemá nárok na úhradu těchto nákladů mimo nabídkovou cenu.

Vzdělávací aktivity budou realizovány převážně uzavřenými kurzy (jedna společnost obsadí svými zaměstnanci celý kurz či kurz bude složený ze zaměstnanců dvou a více společností), avšak realizace bude moci po dohodě dodavatele se zadavatelem probíhat také otevřenými kurzy.

Dodavatel je povinen přizpůsobit obsahovou stránku s ohledem na cílovou skupinu, tedy dodavatel má povinnost zohlednit pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby odpovídala předmětu plnění dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným uchazečem, příp. se zvoleným lektorem daného kurzu. Hodinová dotace u jednotlivých kurzů dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace** je maximální.

Veškeré kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání,

odkaz: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Nabídka uchazeče se musí v rámci zakázky vztahovat na všechny uvedené kurzy dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Není přípustné, nabídnout pouze některá školení v rámci zakázky.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které jsou nutné pro řádné plnění.

Vybraný dodavatel zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit zakázky. Zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora;
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem;
- c. zajištěním vhodných školicích prostor na náklad dodavatele po předchozím souhlasu zadavatele;
- d. poskytnutí studijních materiálů (skript a jiných výukových materiálů) účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit studijní materiály na svých webových stránkách pro další využití;
- e. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace, skripta a jiné učební materiály), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle;
- f. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem;
- g. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu;
- h. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál);
- i. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.);
- j. zajištění technických pomůcek na kurzech (flipchart, dataprojektor apod.) a jejich distribuce na jednotlivé kurzy;
- k. zajištění počítačů pro účastníky školení kurzů Obecné IT a zajištění dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání zejména při realizaci technických a odborných kurzů.



Vybraný dodavatel má mj. níže uvedené povinnosti:

- a. dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály;
- b. harmonogram jednotlivých kurzů bude dodavatelem navržen a přizpůsoben dle potřeb zadavatele;
- c. vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele;
- d. u kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů;
- e. výukovou hodinou se rozumí hodina v délce 60 minut, a to u všech plánovaných kurzů;
- f. součástí plnění je vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu v případě akreditovaných kurzů a v případě ostatních kurzů pak potvrzení o absolvování (vzor potvrzení dodá zadavatel);
- g. školícím dnem se rozumí 8 hodin školení, včetně krátké přestávky (krátkou přestávkou se rozumí přestávka v trvání do 15 minut); přestávky účastník navrhne v min. počtu 2, nad výše uvedený rozsah také pauzu na oběd; dodržování stanovené délky školení podléhá kontrole poskytovatele dotace (MPSV) a délka školení musí být vždy dodržena; příklad školícího dne: školení 8 hodin plus 30 minut přestávka na oběd, celkem 8,5 hodin, školení 8.00 – 16.30 hod.; v uvedeném případě lze skončit nejdříve v 16.30 hod. – v případě ukončení školení dříve než ve stanovenou dobu hrozí sankce ze strany poskytovatele dotace;
- h. maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12;
- i. plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají; zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost;
- j. dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

5.5 Klasifikace předmětu zakázky

CPV kód zakázky je 80000000-0 Vzdělávání a školení.

5.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ v délce 3 měsíců od okamžiku konce lhůty pro podávání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ust. § 246 ZZVZ.

5.7 Odpovědnost účastníka za plnění zakázky

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele týkajících se zakázky, avšak nikoli souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel je povinen se při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, nýbrž také ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a norem.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.



6 Doba a místo plnění zakázky

6.1 Doba plnění zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění je **19. 4. 2021**.

Termín ukončení plnění je **31. 5. 2022**.

Jelikož je termín zahájení plnění zakázky podmíněn zadáním zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo změnit předpokládaný termín plnění zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení, avšak pouze k pozdějšímu datu.

6.2 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky budou vhodné školící prostory zajištěné dodavatelem na území okresu Šumperk, případně na základě dohody zadavatele s vybraným dodavatelem v prostorách společností zapojených do projektu, v prostorách zadavatele či mimo okres Šumperk.

Plnění předmětu zakázky nesmí být s ohledem na podmínky Výzvy č. 110 Operačního programu Zaměstnanost realizováno na území hlavního města Prahy.

7 Kvalifikační předpoklady

7.1 Obecná ustanovení ke kvalifikačním předpokladům

Dodavatel musí splnit následující kvalifikační předpoklady:

- a) základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ.

Dodavatel je povinen v souladu s ust. § 73 a násl. prokázat splnění své kvalifikace v požadovaném rozsahu.

7.2 Základní způsobilost

Dodavatel musí splnit základní způsobilost ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost se prokazuje předložením dokumentů dle ust. § 75 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.3 Profesní způsobilost

Dodavatel musí být profesně způsobilý zakázku splnit ve smyslu ust. § 77 ZZVZ.

Profesní způsobilost se prokazuje předložením dokladu o oprávnění k podnikání (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo licenci), který v plném rozsahu pokrývá předmět zakázky.

Dodavatel je mj. povinen předložit zadavateli doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro činnost **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti** případně obdobné živnostenské oprávnění, ze kterého bude vyplývat oprávnění k plnění této zakázky.

Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku předloží také výpis z obchodního rejstříku. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.4 Prokázání kvalifikace při společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a oba dodavatelé **společně a nerozdílně odpovídají za splnění zakázky.**

7.5 Prokázání způsobilosti v případě zahraničních osob

Nevyplyvá-li ze zvláštního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel způsobilost způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující způsobilost předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel



v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li způsobilost doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.6 Prokazování způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění základní a profesní způsobilosti předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, a to ve lhůtě pro prokázání způsobilosti, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání základní a profesní způsobilosti dle § 74 a § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být v souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předloženy v kopii a mohou být také nahrazeny čestným prohlášením či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Ve smyslu ust. § 45 odst. 4 ZZVZ může dodavatel povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové informace nezbytné.

7.8 Změna v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 3 pracovních dnů oznámit a do 8 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení prokazující kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost účastníkovi podle tohoto odstavce nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a zároveň nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, může jej zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.

7.9 Posouzení kvalifikace

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

7.10 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.



8 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1 Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky.

Nabídky bude otevírat, posuzovat jejich soulad se zadávací dokumentací a hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem a z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen zápis.

8.2 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** ve smyslu ust. § 114 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:

Hodnotící kritérium:	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny	60
Kvalita lektorského týmu dodavatele	40

Dle těchto kritérií bude hodnocena jako nejvýhodnější nabídka ta, která získá nejvyšší **počet bodů**.

Pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno na základě nejvyššího počtu dosažených bodů, přičemž platí, že pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno dle pravidla od nejvyššího po nejnižší počet dosažených bodů (vítězí nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů).

8.2.1 Výše nabídkové ceny

Dle tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše předložené nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako **celková cena za realizaci zakázky**. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

Vyučovací hodina má 60 minut a jedná se o výuku skupiny maximálně 12 osob. Platí, že dodavatel stanoví celkovou hodnotu nabídky takto:

Celkový počet vyučovacích hodin dle předpokládaného množství vyučovacích hodin uvedeného v čl. 5.4 zadávací dokumentace vynásobí jednotkovou cenou za jednu vyučovací hodinu školení bez DPH.

Příklad:

$$\text{Nabídková cena} = 600 \text{ vyučovacích hodin} * \text{cena za vyučovací hodinu školení bez DPH}$$

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.



8.2.2 Kvalita lektorského týmu dodavatele

Dle tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality lektorského týmu dodavatele.

V rámci tohoto kritéria předloží účastník dokument zhodnocující zkušenosti 3 členů lektorského týmu zapojených do realizace zakázky, u kterých bude prokázána nejvyšší úroveň kvalifikace dle níže zvedených aspektů.

Bodové hodnocení bude přiděleno dle níže uvedené tabulky.

Pokud účastník uvede více lektorů, musí zřetelně označit, kteří lektoři mají být užiti pro hodnocení.

Bodovaná kritéria	Délka započítané zkušenosti	Bodové ohodnocení za jednoho lektora	Maximální bodové ohodnocení 3 lektorů v součtu
Délka lektorské praxe v oblasti zakázky za jednoho lektora	> 8 let	20 bodů	60 bodů
	≤ 8 let > 5 let	15 bodů	
	≤ 5 let > 2 roky	10 bodů	
	≤ 2 roky	5 bodů	

Délka lektorské praxe je kumulativním součtem jednotlivých let uvedené lektorské praxe kdykoliv v lektorské praxi lektora. Za 1 rok lektorské praxe se považuje období 12 měsíců, případně také školní rok, ve kterém lektor odškolil min. 200 vyučovacích hodin.

Kvalita lektorského týmu se prokazuje doložením délky lektorské praxe níže uvedeným způsobem:

Předložením životopisu člena lektorského týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů, příp. předložením čestného prohlášení dodavatele.

Relevantní jsou toliko dokumenty, které umožňují ověření uvedených skutečností zadavatelem.

Dodavatel je povinen zavázat jím předložený a hodnocený lektorský tým k provádění zakázky. Zapojení uvedeného lektorského týmu musí být dodavatelem zajištěno alespoň v následujícím rozsahu:

- hodnocení lektoři budou garanty kvality zpracování obsahové náplně všech vzdělávacích kurzů tvořících předmět zakázky;
- zadavateli bude umožněna přímá komunikace s hodnocenými lektory v rámci případného připomínkování obsahu vzdělávacích podkladů i obsahu samotného vzdělávání s cílem průběžné úpravy či zkvalitnění obsahu vzdělávání dle potřeb cílové skupiny;
- hodnocení lektoři (při doložení více kvalifikovaných lektorů se jedná o kumulativní údaj za všechny tyto lektory) se budou osobně podílet na zajištění kurzů (osobní účast na pozici přednášejícího lektora) alespoň v rozsahu 30 % celkové hodinové dotace vzdělávacích kurzů tvořících předmět veřejné zakázky.

Na plnění zakázky se musí hodnocení lektoři podílet v rozsahu výše uvedeném. Pokud by v průběhu plnění zakázky došlo k ukončení spolupráce s některým z hodnocených členů lektorského týmu, musí být nahrazen osobou s odpovídající kvalifikací. Taková osoba musí být zadavatelem schválena.

Hodnocení tohoto kritéria:

Výpočet hodnocení tohoto kritéria bude proveden tak, že budou sečtena bodová hodnocení za všechny 3 hodnocené lektory. Následně bude výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria stanoveno dle následujícího vzorce:



bodové hodnocení hodnocené nabídky

bodové hodnocení nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým
hodnocením

* 100

Vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

9 Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Varianty nabídky

Účastník může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

9.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
 - který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje uchazeče (název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní osobu účastníka (včetně tel. čísla a kontaktní poštovní a e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění (čl. 10 zadávací dokumentace);
 - krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj¹;
- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) kompletní specifikace nabízeného plnění (předmětu) zakázky
 - účastník je povinen podrobně specifikovat nabízené plnění;
 - specifikaci předmětu plnění lze rovněž učinit odkazem na přiložené propagační materiály (letáky, srovnávací tabulky, brožury apod.), pokud v nich jsou zadavatelem požadované parametry uvedeny;
- d) podepsaný písemný návrh smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
 - účastník do textu návrhu smlouvy doplní údaje pouze na místa ve smlouvě označená zadavatelem (tato jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Jedná se zejména o identifikační údaje a výši nabídkové ceny; jiným způsobem není účastník oprávněn do návrhu smlouvy zasahovat;
 - návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj¹;
- e) ostatní případné údaje a dokumenty dle uvážení dodavatele.

9.3 Vyhotovení a označení nabídky

Nabídky se podávají v českém jazyce písemně v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se v elektronickém nástroji. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

¹ Pokud za účastníka podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za účastníka dle obecných právních předpisů (statutární orgán), musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena (např. originálem plné moci apod.).



Dodavatel může podat v zadávacím řízení toliko jednu nabídku.

10 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena se uvádí jako cena celková za stanovený objem hodin dle příkladu uvedeného v čl. 8.2.1 zadávací dokumentace. Nabídkovou cenou není cena za jednu hodinu školení.

Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit.

Nabízená cena musí obsahovat všechny další náklady spojené s realizací zakázky (dodání předmětu plnění, cla apod.).

Způsob zpracování a členění nabídkové ceny je stanoven v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 2 zadávací dokumentace**.

11 Jednání o nabídkách

Zadavatel **nebude s účastníky jednat o nabídkách.**

12 Závazné obchodní a platební podmínky

12.1 Další závazné obchodní a platební podmínky

Další závazné obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v textu závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**.

Účastník není oprávněn závazný návrh smlouvy měnit či v něm provádět jakékoliv úpravy či doplnění, vyjma úprav a doplnění, u kterých se takové úpravy či doplnění předpokládají (tyto jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Účastník vyplní toliko místa, u nichž je to v závazném návrhu smlouvy vyznačeno žlutým zvýrazněním či u kterých se vyplnění účastníkem předpokládá. Účastník zejména vyplní své identifikační údaje, odměnu (odměna bude uvedena v korunách českých a rozdělena na cenu bez DPH, výši DPH a včetně DPH) a uvede identifikační údaje osoby oprávněné zastupovat účastníka.

Pokud bude závazný návrh smlouvy pozměněn (vyjma doplnění či úprav způsobem připuštěným v zadávací dokumentaci), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podpisem návrhu smlouvy účastník bezvýhradně přistupuje k obchodním a platebním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nelze považovat za předložení řádného návrhu požadované smlouvy.



13 Závěrečná ustanovení

13.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě k podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávacích podmínek, vyhrazuje si zadavatel právo přiměřeně prodloužit lhůtu k podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka k doplnění nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ dle závazných obchodních a platebních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Jakékoliv náklady s účastí ve výběrovém řízení nese účastník sám.

S ohledem na charakter plnění se prohlídka místa nekoná.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Zadavatel si v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 a § 128 ZZVZ.

Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Pakliže dodavatel v nabídce uvede osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s informacemi o ochraně osobních údajů dle tohoto odstavce.

13.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být v elektronické podobě doručena osobě pověřené jednat za zadavatele dle čl. 2.2 této zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Doručením žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí okamžik, kdy je žádost doručena

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lze podávat výlučně na e-mailovou adresu prochazka@springwalk.cz, příp. do datové schránky kontaktní osoby dle čl. 2.2 zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku bude odesláno v souladu s ust. § 98 odst. 4 ZZVZ do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejnění je na profilu zadavatele u předmětné zakázky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha ZD č. 1 – Popis předmětu plnění

Příloha ZD č. 2 – Krycí list

Příloha ZD č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha ZD č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů

Příloha ZD č. 5 – Vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti

V Šumperku dne 11. 3. 2021

Okresní hospodářská komora Šumperk

i.s.

Ing. Michal Konečný

předseda představenstva