

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Svoz odpadů v městysi Maršovice“

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

ZADAVATEL

Název: Městys Maršovice

Sídlo: Maršovice 89, 257 55 Maršovice

IČ: 00232181

Zastoupen: Mgr. Bohumilem Ježkem,
starostou městyse

Kontaktní osoba: Mgr. Bohumil Ježek,
starosta městyse

Tel: + 420 606 735 635

E-mail: urad@mestysmarsovice.cz

<http://www.mestysmarsovice.cz/>

POVĚŘENÁ OSOBA

Název: Josef Hrdina

Sídlo: Dolní Hbity 77, 262 62 Dolní Hbity

IČ: 458 58 543

Živnostenské oprávnění vydal MěÚ Příbram
obecní živnostenský úřad pod č.j.:

MěÚPB-OŽÚ/879/2010/Ste/3

Tel: +420 724 292 315

ID datové schránky: fxkcnwp

E-mail: evord@seznam.cz



1. Základní údaje

Předmětem veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) je poskytnutí služeb zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona prohlašuje, že návrh textů - výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace vč. příloh č. 1-5 byl vypracován dle požadavků zadavatele pověřenou osobou Josefem Hrdinou, IČ: 458 58 543 a následně odsouhlasen zadavatelem.

Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat elektronicky, písemně v souladu se zákonem, zejména s § 211 zákona.

2. Zadavatel ve smyslu zákona č.134/2016 Sb.

Územní samosprávný celek podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

3. Identifikační údaje zadavatele

Název: Městys Maršovice
Sídlo: Maršovice 89
257 55 Maršovice
IČ: 00232181
DIČ: CZ00232181
Zastoupen: Mgr. Bohumilem Ježkem, starostou městyse

Kontaktní údaje zadavatele: Mgr. Bohumil Ježek
Telefon: +420 606 735 635
ID datové schránky: h69a7zx
E-mail: urad@mestysmarsovice.cz

Osoba pověřená organizací zadávacího řízení:

Josef Hrdina
Dolní Hbity 77
262 62 Dolní Hbity
IČ: 458 58 543
Telefon: +420 724 292 315
ID datové schránky: fxkcnwp
E-mail: evord@seznam.cz

4. Charakteristika veřejné zakázky - předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb při nakládání s odpady ve správním území městysu Maršovice, v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“), právními předpisy ČR a obecně závaznou vyhláškou zadavatele o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

Jedná se o sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu a separovaného odpadu (papír, plasty, nápojové kartony, sklo, kovy) včetně poskytnutí odpadových nádob.

Součástí poskytovaných služeb bude rovněž úklid sběrných míst po provedení sběru odpadů, vedení evidence odpadů podle příslušného právního předpisu upravujícího podrobnosti nakládání s odpady a poskytování těchto informací zadavateli.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace – Smlouva o zabezpečení sběru, svozu a odstranění odpadů v Městysi Maršovice a v příloze č. 7 této zadávací dokumentace – Cenová kalkulace poskytovaných služeb.

Dodavatel na vlastní náklady zajistí, že ke dni zahájení plnění veřejné zakázky a po celou dobu plnění zakázky bude mít k dispozici dostatečný počet a kapacitu svozové techniky pro zajištění předmětu plnění veřejné zakázky, vybaví svozovou techniku vhodnými manipulačními prostředky a nástroji, vybaví personál přiměřenými speciálními ochrannými pracovními pomůckami a zajistí jeho řádné proškolení.

Základní údaje o produkci odpadu za rok 2022:

- *směsný komunální odpad – 171,01 t*
- *separovaný odpad – plasty – 21,92 t*
- *separovaný odpad – papír – 20,24 t*
- *separovaný odpad – sklo – 26,60 t*
- *separovaný odpad – kovy – 1,68 t*

Pro účely zpracování nabídkové ceny se uvažuje s totožným množstvím odpadu za období jednoho roku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se dodavatelé při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejné zakázky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí platnou právní úpravou České republiky.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona v rámci této zadávací dokumentace stanovil podmínky "odpovědného veřejného zadávání". Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí a zajištění férových dodavatelských vztahů.

Pro plnění této veřejné zakázky je z důvodu ochrany životního prostředí kladen důraz na dodržování zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Výše uvedené relevantní podmínky odpovědného veřejného zadávání jsou obsaženy zvláště v obchodních podmínkách, čímž bude zajištěna jejich aplikace i dále při realizaci předmětu veřejné zakázky.

Podmínky pro získání zadávací dokumentace:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5fa1f289-6e00-4bbe-aa7e-7855fb3d247f>

Zadávací dokumentace je poskytována formou neomezeného a přímého dálkového přístupu.

5. Místo plnění

Místem plnění je správní území městyse Maršovice, které tvoří osady Bezejovice, Dlouhá Lhota, Libeč, Maršovice, Řehovice, Strnadice, Tikovice, Záhoří, Zahrádka, Zaječí, Podmaršovice, Vráce, Mstětice, Zálesí I. díl, Zálesí II. díl a Zderadice.

6. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k volnému přístupu svozových míst nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

7. Časová specifikace

Termín zahájení doby plnění: ihned po podpisu smlouvy (*předpoklad: duben 2023*)

Termín ukončení doby plnění: 4 roky od zahájení doby plnění

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení duben 2023 je zadavatel oprávněn jej posunout na jinou dobu.

8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

90511000-2 Sběr odpadu

90512000-9 Odvoz odpadu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 4 roky plnění činí 5.600.000,- Kč bez DPH.

9. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 zákona a
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předloží dodavatel doklady o kvalifikaci v nabídce v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Základní způsobilost podle § 74 zákona

(1) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti podle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením kopií dokladů dle § 75 zákona nebo čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).

Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 zákona, prokáže dodavatel předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku [§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění] v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky), zejména s předmětem podnikání:
 - ***nakládání s odpady***

Doklady podle odstavce 1 nebo 2 § 77 zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Způsob prokázání profesní způsobilosti v nabídce:

Splnění profesní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením kopií dokladů dle § 77 zákona nebo čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje profesní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění profesní způsobilosti (příloha č. 4).

Technická kvalifikace podle § 79 zákona

K prokázání kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 2 zakázky na služby obdobného charakteru – zajištění svozu a odstraňování komunálního odpadu v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH za rok v každém jednotlivém případě.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných služeb službou, kterou poskytl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů) nebo kterou poskytl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, je povinen prokázat, v jakém rozsahu se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

V souladu s § 79 odst. 5 zákona je rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Způsob prokázání technické kvalifikace v nabídce:

Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením kopií dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona nebo čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění technické kvalifikace (příloha č. 5).

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Nejdelsí přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikační požadavky mohou prokázat účastníci společné nabídky společně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona vztahující se k takové osobě, musí tento písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, k čemuž využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů. Pokud dodavatel bude poskytovat veškeré služby vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost do přílohy č. 2 – Seznam poddodavatelů, případně o této skutečnosti předloží čestné prohlášení.

V tomto seznamu poddodavatelů budou uvedeni také ti poddodavatelé, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část kvalifikace.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celou dobu plnění, tj. za 4 roky.

11. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí **celková nabídková cena za 4 roky poskytování služeb** v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v Kč na základě ocenění jednotlivých položek Cenové kalkulace poskytovaných služeb, která tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace (dále jen „cenová kalkulace“). Oceněnou cenovou kalkulaci vloží dodavatel do své nabídky jako přílohu návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen řádně ocenit všechny položky cenové kalkulace, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněn popis položek.

V jednotkových nabídkových cenách položek a služeb musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb dle zadávacích podmínek. Jednotkové nabídkové ceny jsou cenami nejvýše přípustnými, které je možné překročit pouze za podmínek, jež jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy (příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

Celková nabídková cena za 4 roky poskytování služeb bude uvedena na sumarizačním listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že předpokládaný rozsah služeb a souvisejících prací stanovený v zadávacích podmínkách slouží především pro účely hodnocení veřejné zakázky a zadavatel negarantuje odběr služeb v tomto rozsahu. Ačkoliv jsou předpokládány hodnoty stanoveny zadavatelem s nejvyšší péčí dle jeho současných představ o plnění veřejné zakázky, bude na základě smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky **skutečně realizovaný objem služeb odpovídat skutečným budoucím potřebám**. Smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky tak bude stanovovat ceny jako jednotkové (dodavatelem nabídnuté), které budou pro dodavatele závazné při jakémkoliv skutečně poskytnutém objemu jednotlivých služeb a prací.

13. Požadavky na zpracování a podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatele stanoveného elektronického nástroje, tj. prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5fa1f289-6e00-4bbe-aa7e-7855fb3d247f> **nejpozději do 8.3.2023 do 10:00 hodin.**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Doklady v jiném než českém jazyce budou předloženy s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje na <https://www.e-zakazky.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje. Provozovatel profilu zadavatele poskytuje dodavatelům rovněž manuál na této adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Pokud bude mít dodavatel technické potíže s podáním nabídky či elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje, zadavatel výslovně doporučuje kontaktovat podporu provozovatele na tel. čísle: +420 295 565 132, nebo na e-mailové adrese: info@zadavatel.cz.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen do systému. Upozorňujeme dodavatele, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka dodavatele zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet dle § 28 odst. 2 zákona.

Součástí zadávací dokumentace je **návrh smlouvy** (příloha č. 6), která po obsahové stránce odpovídá požadavkům zadavatele a podmínkám soutěže. Dodavatel smlouvu doplní v souladu se svou nabídkou. Přílohou smlouvy bude Cenová kalkulace poskytovaných služeb (příloha č. 7 zadávací dokumentace).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci, musí nabídka obsahovat kopii tohoto zmocnění.

Pro sestavení sumarizačního listu dodavatel použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Sumarizační list. Na sumarizačním listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v uvedeném členění, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka musí obsahovat:

- Sumarizační list, ve kterém budou uvedeny všechny předepsané údaje (příloha č. 1 ZD)
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (popř. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti)
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (popř. čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti)
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (popř. čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace)
- Seznam poddodavatelů (příloha č. 2 ZD), příp. čestné prohlášení
- Podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 6 ZD)
- Cenová kalkulace poskytovaných služeb (příloha č. 7 ZD)

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel. Výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky s odvoláním na tento výčet dokumentů.

14. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezené zadavatelem jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky uvedené ve smlouvě v plném rozsahu akceptovali dle přiloženého návrhu. Podepsaný návrh smlouvy dodavatele nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila nebo měnila obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem.

Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští jakoukoliv změnu nabídkové ceny dodavatele, vyjma změny sazby DPH a změny okolností výslovně uvedených ve smlouvě.

Další podmínky:

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Dodavatel bere na vědomí, že se podpisem smlouvy stane, v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Tato povinnost se vztahuje i na případné poddodavatele účastníka zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je povinen mít platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši min. 5 000 000,- Kč.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být podána písemně, v elektronické podobě, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5fa1f289-6e00-4bbe-aa7e-7855fb3d247f>

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace rovněž bez předchozí žádosti dodavatele.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedenou lhůtu pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.

16. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při otevírání nabídek v elektronické podobě se nekoná veřejné otevírání nabídek.

18. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost podle nejnižší nabídkové ceny.** Hodnotit se bude celková nabídková cena za 4 roky plnění, která bude zpracována v souladu s bodem 12. zadávací dokumentace.

Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší s tím, že nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě, že nabídková cena bez DPH bude u dvou či více nabídek stejná, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky měly totožnou nabídkovou cenu.

O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 119 zákona.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude provedeno v souladu s § 113 zákona.

19. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude provedeno podle ustanovení § 39, § 46, § 48 zákona. Pro objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů platí ustanovení § 46 zákona.

20. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Vyloučení účastníka zadávacího řízení se řídí ustanovením § 48 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo (nikoli povinnost) uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

21. Výběr dodavatele

Výběr dodavatele se řídí ustanoveními § 122 zákona. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu, v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona, k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici)
- dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě výzvy podle § 122 odst. 3 nebo 5 zákona se postupuje podle § 46 odst. 1 zákona obdobně.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) kteřý nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 nebo 5 zákona.

Dále bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 125 zákona.

22. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo (nikoli povinnost) uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

23. Uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 zákona jsou po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

24. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení, pokud by nastaly důvody dle § 127 zákona. Oznámení o zrušení zadávacího řízení uveřejní zadavatel v souladu s § 53 odst. 8 zákona na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

25. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Sumarizační list

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - vzor

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti - vzor

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace - vzor

Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o zabezpečení sběru, svozu, využití a odstranění odpadů v městysi
Maršovice

Příloha č. 7 – Cenová kalkulace poskytovaných služeb

V Maršovicích dne 20.2.2023

.....
Mgr. Bohumil Ježek
starosta městysu