



PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku na stavební práce:

Modernizace a navýšení kapacity MŠ Blížkovice

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Městys Blížkovice**
Sídlo: Blížkovice 130, 671 55 Blížkovice
Statutární zástupce: Bc. Šárka Ježková, starostka
IČ: 00292516
DIČ: CZ00292516
Telefon: 515 259 106
E-mail: starosta@mestysblizkovice.cz
Web: www.mestysblizkovice.cz
Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8b606431-2c6b-4b5f-8b6b-b416416c69a4>
ID datové schránky: bvsbfhv

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností v zastoupení zadavatele:

Josef Macháček, Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice, IČO: 63430991

Osoba pověřená administrací zadávacího řízení v zastoupení zadavatele:

Josef Macháček – tel: 605 165 673; e-mail: machacek.mb@seznam.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení modernizace budovy mateřské školy v Blížkovicích. Účelem stavebních úprav je navýšení kapacity školní docházky dětí.

Místo plnění je katastrální území a obec Blížkovice.

Technické podmínky provedení stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou stanoveny jako minimální parametry.

Projektová dokumentace tvoří části:

- A, B: Průvodní zpráva, Souhrnná technická zpráva,
- C: Situační, katastrální a koordinační výkresy
- D: Architektonicko – stavební řešení
- E: Zdravotechnické instalace
- F: Vytápění a plyn
- G: Elektroinstalace
- H: Dokladová část

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Bližší podrobnosti a požadavky vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této Výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále také jen výzva).

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení

CPV: 45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol

4. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna pod názvem zakázky na profilu zadavatele, kde si ji lze stáhnout, čímž je umožněn neomezený přístup všem dodavatelům k zadávací dokumentaci ode dne zahájení zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek.

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8b606431-2c6b-4b5f-8b6b-b416416c69a4>

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 17.03.2022 v 08:00 hodin**.

ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAKAZKY**, dostupného na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8b606431-2c6b-4b5f-8b6b-b416416c69a4>, pod názvem veřejné zakázky.

Bližší podrobnosti ke způsobu podání nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností.

6. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.**

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele podle § 74 zákona
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona
- Prokázání technické kvalifikace podle § 79 zákona

Přesná specifikace požadavků zadavatele na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů je uvedena v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115

Nabídky budou vyhodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

KRITÉRIA HODNOCENÍ A VÁHA KRITÉRIA

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Přesná pravidla pro hodnocení nabídek jsou uvedena v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.

9. SOUČÁSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ**OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

1. Výzva k podání nabídky – informační list.
2. Textová část zadávací dokumentace obsahující:
 - požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele,
 - podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky.
3. Obchodní podmínky zpracované v Návrhu smlouvy o dílo.
4. Soupis prací, dodávek a služeb.
5. Projektová dokumentace.
6. Formulář Krycí list nabídky.
7. Formulář pro uvedení poddodavatelů.
8. Formulář pro uvedení referenčních zakázek.
9. Vzor čestného prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění a dalších nařízení.
10. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

Veškeré ostatní nezbytné údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

V Blížkovicích, dne 1.3.2023.

Za zadavatele: Bc. Šárka Ježková, starostka – v.r.

Za zadavatele a osobu pověřenou výkonem zadavatelské činnosti: