



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

MĚSTO TÁBOR
Žižkovo náměstí č. p. 2, 390 15 Tábor

Č.j.: S-META 37586/2015 OŽP/Kk1

Tábor, dne 3. 8. 2015
Počet stran textu: 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

„Sběr bioodpadů z domácností ve městě Tábor – 3. etapa“

Přílohy zadávací dokumentace (na CD)

- 1) Vzor - Smlouva o poskytování služeb v oblasti nakládání s odpadem ve formátu DOC
- 2) Cenová tabulka - ceník služeb ve formátu EXCEL.
- 3) Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace ve formátu DOC.
- 4) Vzor prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona ve formátu DOC.
- 5) Subdodavatelské schéma
- 6) Mapy se zákresem svozových lokalit
- 7) Počty nádob v jednotlivých lokalitách



1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb sběru biologicky rozložitelných odpadů ve městě Tábor v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 3 výzvy k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci (dále též „ZD“).

2. Obchodní podmínky

- 1) Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o poskytování služeb v oblasti nakládání s odpadem (dále jen „vzorová smlouva“), která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.
- 2) Uchazeč může pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž je povinen doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy a nevyplněné údaje vzorové smlouvy (cenové údaje). Uchazeč není povinen použít vzorovou smlouvu, avšak musí do svého návrhu smlouvy zapracovat veškeré smluvní podmínky požadované zadavatelem ve vzorové smlouvě.
- 3) Sankční a záruční podmínky uvedené ve vzorové smlouvě jsou minimálními podmínkami požadovanými zadavatelem a uchazeč je oprávněn nabízet pouze pro zadavatele výhodnější podmínky (např. delší dobu splatnosti faktur, vyšší smluvní pokuty). Uchazeč není oprávněn omezit výši jednotlivých smluvních pokut dle této smlouvy či jejich celkový souhrn jakýmkoli limitem, ani finanční částkou, ani procentuálním či jiným vyjádřením.
- 4) Zadavatelem požadované platební podmínky jsou uvedeny v čl. 4 vzorové smlouvy.
- 5) Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:
 - a) dojde-li ke změně daňových předpisů majících vliv na výši nabídnuté ceny,
 - b) při splnění podmínek specifikovaných čl. 3 vzorové smlouvy (úprava ceny o míru oborové inflace/deflace).
- 6) Pro zpracování návrhu smlouvy o nakládání s odpadem předkládá zadavatel o sobě tyto základní informace:

Objednatel: Město Tábor
Sídlo: Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor
IČ: 00253014
DIČ: CZ00253014
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č.ú.: 271993243/0300

Zmocněný zástupce pro věci smluvní: Mgr. Kateřina Bláhová, místostarostka

Zmocněný zástupce pro věci technické: Ing. Jan Fišer, vedoucí odboru životního prostředí

Předmět smlouvy: „**Sběr bioodpadů z domácností ve městě Tábor – 3. etapa.**“.

3 . Spolufinancování předmětu veřejné zakázky z prostředků EU (FS) a SFŽP ČR

- 1) Předmět plnění je spolufinancován z prostředků Evropské unie (Fond soudržnosti nebo zkráceně též „EU (FS)“) a z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR (též „SFŽP ČR“) v rámci Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 4. -



Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS), primární oblast podpory 4.1 – Zkvalitnění nakládání s odpady. Administrátorem programu je Státní fond životního prostředí ČR.

- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky (smlouvy) upravovat rozsah plnění v závislosti na výši disponibilních finančních prostředků a právo odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od smlouvy z důvodu neobdržení dotačních finančních prostředků na realizaci služby.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od smlouvy v případě zjištění pochybení v postupu zadavatele ze strany administrátora dotačního programu.
- 4) Uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn za účelem kontroly postupu zadavatele poskytnout administrátorovi dotačního programu veškeré dokumenty (včetně nabídky uchazeče).
- 5) Uchazeč se zavazuje plně respektovat podmínky poskytnuté podpory z Operačního programu Životní prostředí (též „OPŽP“), tj. zejména dokument „Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP“, verze ke dni 25. 6. 2015, účinná od 1. 7. 2015, který je dostupný na adrese <http://www.opzp2007-2013.cz/sekce/702/zavazne-pokyny-pro-zadatele-a-prijemce-podpory-v-opzp/> a umožnit administrátorovi dotačního programu případnou kontrolu v průběhu provádění služby.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo upravit na základě podmínek dotačního titulu i v průběhu plnění služby po dohodě s uchazečem platební podmínky.

4. Technické podmínky, specifikace a uživatelské standardy

Technické podmínky, specifikace a technické standardy jsou stanoveny ve výzvě a ZD. Práce (služby) budou prováděny v souladu s platnými zákony a vyhláškami souvisejícími s prováděním služby, technologickými předpisy, bezpečnostními předpisy a ustanoveními příslušných ČSN.

Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno specifické označení výrobků nebo služeb, jedná se o popisné určení výrobku nebo služby s tím, že zadavatel umožňuje kvalitativně a technicky obdobná řešení.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.
- 2) Nabídková cena musí být zpracována po položkách Cenové tabulky - ceník služeb, která je přílohou č. 2 této ZD. Úplně oceněná cenová tabulka podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče musí být součástí nabídky.
- 3) Uchazeč resp. poskytovatel služby se stává vlastníkem shromážděného odpadu v okamžiku jeho naložení do svozového vozidla.



- 4) Celková nabídková cena musí být stanovena v čl. 3 odst. 1 návrhu smlouvy v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.
- 5) Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k provádění zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky.
- 6) Uchazeč nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění plnění veřejné zakázky uchazečem.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v jednom vyhotovení. Veškeré cizojazyčné texty a doklady musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- 2) Nabídka musí být svázána nebo jinak upravena nerozebíratelným způsobem. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 3) Podání nabídky se řídí ustanovením § 69 zákona.
- 4) Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zejména v § 68 odst. 2 a odst. 3 zákona, tj. součástí nabídky musí m.j. být:
 - a) identifikační údaje uchazeče,
 - b) doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace (čestné prohlášení),
 - c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, do kterého musí být zapracovány veškeré zadávací podmínky stanovené zadavatelem ve výzvě a v této zadávací dokumentaci a případně další smluvní podmínky uchazeče, které uchazeč bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky,
 - d) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - e) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - f) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
 - g) další dokumenty požadované tímto zákonem či zadavatelem.

Vzory prohlášení dle písm. b), d) až f) jsou přílohami č. 3 a 4 ZD.

- 5) Nabídka bude obsahovat úplně vyplněné Subdodavatelské schéma (seznam subdodavatelů) v rozsahu dle přílohy č. 5 ZD, ve kterém uchazeč v případě, že bude část veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatelů, vymezí přesným popisem jednotlivé části plnění vč. uvedení finančního a procentuálního podílu na plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, a to vždy pro každou osobu, které bude konkrétní část veřejné zakázky uchazečem zadána. Uchazeč dále uvede identifikační údaje těchto subdodavatelů. V případě, že uchazeč nemá v



úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky jednomu nebo více subdodavatelům, uvede to zde formou samostatného písemného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou.

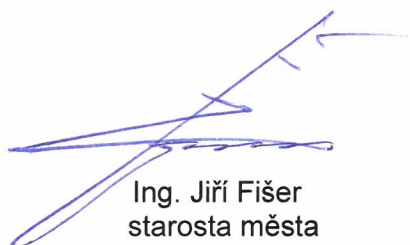
- 6) Do nabídky nekládejte další dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (např. výpisy z evidence Rejstříku trestů, obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, seznam referenčních služeb, osvědčení objednatelů apod.). Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje v souladu s § 62 odst. 3 zákona pouze předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 této ZD.
- 7) Varianty nabídek ani dílčí plnění zadavatel nepřipouští.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD tj. ve vzorové smlouvě.



Ing. Jiří Fišer
starosta města



