

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

jejímž jménem jedná Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA, generální ředitel

DIČ: CZ47114304, IČO: 47114304

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

č.ú.: 21103412/0800

/dále jen „objednatel“/

a

SIMACEK HS, spol. s r. o.

Trnkova 34, 628 00 Brno

jejímž jménem jedná Ing. Roman Čajka, jednatel společnosti

zastoupená Ing. Lubomírem Proseckým, regionálním ředitelem, na základě plné moci ze dne 2. 1. 2013

DIČ: CZ26229382, IČO: 26229382

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 38588

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č.ú.: 250 544 705/0300

/dále jen „poskytovatel“/

uzavírají

SMLOUVU

na zabezpečování informačních a provozních služeb

Číslo u zhotovitele: U-0513-2013

Číslo u objednatele: ZP-131380/2013-R

I.

Předmět a místo plnění smlouvy

1. Předmět plnění smlouvy

Předmětem plnění smlouvy je zabezpečování informačních a provozních služeb na pracovištích ZP MV ČR podle dále uvedené specifikace.

a. společné pro všechna místa plnění:

- i. zajišťování informačních, recepčních služeb a služby ostrahy,
- ii. zajištění služeb osobami fyzicky zdatnými (schopnými zakročit) a s odbornou způsobilostí pro výkon činnosti,
- iii. aktivně zakročit při napadení zaměstnance objednatele,

- iv. zaznamenání svého příchodu a odchodu prostřednictvím elektronického docházkového systému nebo zaznamenání svého příchodu a odchodu do docházkové knihy objednatele, přičemž v tomto případě příchod a odchod zaměstnance poskytovatele vždy stvrdí svým podpisem zaměstnanec objednatele,
- v. zpracování Směrnice výkonu služby pro každé jednotlivé místo plnění do jednoho měsíce od zahájení výkonu služby a její odsouhlasení pověřeným zaměstnancem objednatele,
- vi. zaměstnanci poskytovatele musí být v době zahájení služby připraveni k výkonu práce,
- vii. dodržování proklientského přístupu ke všem osobám, které navštíví některý z objektů objednatele:
 - slušná a zdvořilá komunikace s klienty, zaměstnanci a potencionálními klienty,
 - pozitivní přístup po celou dobu výkonu služby,
 - zdvořilé, klidné a profesionální jednání i v krizových situacích,
 - aktivní oslovení klienta, nabídnutí pomoci, rozloučení,
- viii. dodržování pokynů objednatele, Směrnic výkonu služby, vnitřních předpisů objednatele (např. Provozní řád),
- ix. provádění neodkladných úkonů, pokud bude páchána trestná činnost nebo činnost poškozující zdraví osob, majetek či jiné zájmy objednatele,
- x. zaměstnanci nesmí v průběhu služby kouřit,
- xi. být nápomocen zaměstnancům objednatele v běžných provozních věcech,
- xii. odevzdání všech věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu služby pověřeným zaměstnancům objednatele,
- xiii. v případě vzniklé mimořádné události toto neprodleně oznámit určenému zaměstnanci objednatele a následně k dané věci udělat písemný záznam

b. Kodaňská 2. patro – výkonná oddělení pobočky ZP MV ČR Praha:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice, 2. patro budovy

i. výkon služby dle rozpisu objednatele

Po - Pá		Hodin
doba	hod	týdně
6:30 – 18:30	12	60

- ii. ovládání turniketu u vstupu,
- iii. provádění kontroly oprávněnosti vstupu osob a jejich evidence,
- iv. ohlašování a vpouštění návštěv osobním převzetím a předáním návštěvy příslušnému zaměstnanci pobočky,
- v. ovládání telekomunikačního zařízení,
- vi. v případě, že se nepodaří zprostředkovat kontakt s příslušným zaměstnancem pobočky, vyžádání si jména a telefonního čísla a předání těchto informací příslušnému vedoucímu zaměstnanci k dalšímu opatření,
- vii. každý den v 10:00, 14:00 a v pondělí a středu i 16:50 doručit poštu z klientského centra (sběrný box, zaměstnanci objednatele) na podatelnu objednatele, ev. častěji dle potřeb objednatele,
- viii. přijímání dokumentů doručovaných objednatele včetně vyznačení podacího razítka,
- ix. plnění dalších úkolů zadaných objednatelem,
- x. informování klientů (potencionálních klientů) o službách poskytovaných objednatelem,
- xi. před ukončením pracovní doby projít všechny prostory 2. patra náležející pobočce a provést kontrolu všech kanceláří (upozornit zaměstnance na povinnost opustit pracoviště) a dalších prostor, zkontrolovat vypnutí světel a vody ve dřezech a umyvadlech, odstavit varné konvice, zkontrolovat MW trouby, prostory toalet, zkontrolovat uzamčení nákladního výtahu,
- xii. kontrola průchodnosti únikových cest,

- xiii. zaměstnanci poskytovatele jsou povinni seznámit se s evakuačními plány a v případě mimořádných situací být maximálně nápomocni při jejich realizaci,
- xiv. při odchodu odevzdat klíče a vstupní kartu v objednatelém určeném místě,
- xv. zaměstnanci poskytovatele plní další úkoly a povinnosti uvedené ve Směrnici výkonu služby.

c. Klientské centrum Kodaňská:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice, klientské centrum

i. výkon služby dle rozpisu objednatele

Po, St		Út, Čt		Pá		Hodin
doba	hod	doba	hod	doba	hod	týdně
7:45 – 17:15	9,5	7:45 – 15:15	7,5	7:45 – 12:15	4,5	38,5

- ii. před otevřením umístit reklamní a informační cedule objednatele na místa určená zaměstnanci objednatele, změnit datum na razítku umístěném na sběrném boxu na klientském centru a podatelně v přízemí,
- iii. vyčkat odchodu posledního klienta,
- iv. po skončení otevírací doby zkontrolovat prostory klientského centra včetně prostor toalet,
- v. po uzavření umístit reklamní a informační cedule objednatele na místa určená zaměstnanci objednatele,
- vi. uvítání a pozdravení klienta, dotaz na potřeby klienta (potencionálního klienta) a jejich realizace (např. uvedení ke sběrnému boxu, vyvolávacímu zařízení či přepážce),
- vii. informování klientů (potencionálních klientů) o službách poskytovaných objednatelém,
- viii. proaktivní procházení pracoviště a sledování dění na pracovišti včetně kontroly odložených zavazadel,
- ix. průběžná kontrola dětského koutku.

d. Teritoriální pracoviště Anděl (dále jen „TP Anděl“)

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, pěší zóna Anděl, ul. Nádražní, Praha 5, teritoriální pracoviště

i. výkon služby dle rozpisu objednatele

Po - Pá		Hodin
doba	hod	týdně
8:45 – 18:15	9,5	47,5

- ii. před otevřením umístit reklamní a informační cedule objednatele na místa určená zaměstnanci objednatele a změnit datum na razítku umístěném na sběrném boxu,
- iii. vyčkat odchodu posledního klienta,
- iv. po uzavření umístit reklamní a informační cedule objednatele na místa určená zaměstnanci objednatele,
- v. uvítání a pozdravení klienta, dotaz na potřeby klienta (potencionálního klienta) a jejich realizace (např. uvedení ke sběrnému boxu, k zaměstnanci objednatele),
- vi. informování klientů (potencionálních klientů) o službách poskytovaných objednatelém,
- vii. pokud budou obsluhováni dříve příchozí klienti (potencionální klienti), informování dalších klientů (potencionálních klientů), že musí vyčkat uvolnění zaměstnance objednatele, včetně vysvětlení, že z důvodu ochrany osobních údajů, nemůžou čekat uvnitř TP Anděl,
- viii. proaktivní procházení pracoviště a sledování dění na pracovišti,
- ix. převzetí dokumentu, jeho označení podacím razítkem a vhození originálu do sběrného boxu spolu s předáním příp. kopie klientovi,

- 7
- x. v případě handikepovaných či starších osob nebo maminek s kočárky a v dalších vhodných případech zajistit pomoc s příchodem a s odchodem do a z TP Anděl,
 - xi. zajištění, aby na vnějších částech buňky TP Anděl neseděly třetí osoby,
 - xii. úklid nepořádku způsobeného návštěvníky TP Anděl,
 - xiii. úklid sněhu a ledu z prostor rampy a schodiště do buňky, a to dle potřeby, aby rampa i schodiště zůstaly způsobilé pro bezpečný vstup návštěvníků a zachování jejich zdravotního stavu.

e. Další požadavky objednatele na plnění předmětu smlouvy:

- i. odpovědnost poskytovatele za škody na majetku objednatele a zdraví zaměstnanců objednatele a jeho návštěvníků a klientů, vzniklé jednáním či nejednáním zaměstnanců poskytovatele,
- ii. proškolení zaměstnanců poskytovatele o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- iii. plnění předmětu veřejné zakázky pouze bezúhonnými zaměstnanci s čistým trestním rejstříkem, kteří se písemně zaváží zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se přímo či nepřímo dozvědí s plněním veřejné zakázky,
- iv. veškeré informace, které poskytovatel získá z plnění předmětu smlouvy, zejména obchodního a provozního charakteru, jsou považovány za důvěrné a poskytovatel je nesmí zpřístupnit třetím osobám,
- v. poskytovatel nesmí zneužít a svou činností zpřístupnit neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu smlouvy přístup,
- vi. plnění předmětu smlouvy řádně upravenými zaměstnanci (muži oholení),
- vii. zabezpečení jednotného oděvu zaměstnanců (muži: dlouhé tmavé kalhoty, světle modrá nebo bílá košile, kravata, společenská obuv, příp. vesta nebo černé sako v zimním období; ženy: sukně nebo dlouhé tmavé kalhoty, světle modrá nebo bílá košile, kravata, společenská obuv, příp. vesta nebo černé sako v zimním období) s označením, že se jedná o zaměstnance agentury zajišťující informační, recepční služby a služby ostrahy (např. security, ochranka apod.),
- viii. pokrytí tří míst plnění, každé minimálně jedním zaměstnancem, v rozsahu specifikovaném u každého jednotlivého místa plnění,
- ix. v případě nepřítomnosti příslušného zaměstnance poskytovatele poskytnutí adekvátní náhrady, a to na základě elektronického oznámení objednatele,
- x. poskytovatel souhlasí s právem objednatele kontrolovat zaměstnance poskytovatele na přítomnost alkoholu nebo omamných a psychotropních látek, v případě, že zaměstnanec poskytovatele kontrolu odmítne, má objednatel právo postupovat jako v případě zjištění alkoholu nebo omamných a psychotropních látek,
- xi. v případě zjištění alkoholu nebo omamných a psychotropních látek u zaměstnance poskytovatele, je objednatel oprávněn takového zaměstnance poskytovatele okamžitě odvolat z místa výkonu služby a poskytovatel je povinen jej nahradit jiným svým zaměstnancem, a to na základě elektronického oznámení objednatele,
- xii. v případě zjištění alkoholu nebo omamných a psychotropních látek u zaměstnance poskytovatele, je poskytovatel povinen tohoto svého zaměstnance trvale nahradit jiným svým zaměstnancem,
- xiii. objednatel upozorňuje na skutečnost, že vyžaduje zajištění plnění služby po celou uvedenou dobu, tj. v případě, že by celou službu zajišťoval jeden zaměstnanec poskytovatele, tento nemůže čerpat přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut, ale pouze přiměřenou dobu na oddech a jídlo bez možnosti opuštění pracoviště na dobu delší než 5 minut (§ 88 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

II. Lhůta plnění

Termín zahájení prací: 01. 10. 2013

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

III. Cena dodávky výkonů

- 1) Smluvní cena výkonu služby dle bodu I. smlouvy, je stanovena dohodou obou stran ve výši:
59,- Kč za 1 hodinu výkonu služby a 1 pracovníka
- 2) Cena je uvedena bez DPH.
- 3) Sjednaná cena je neměnná do 31. 12. 2014. V případě změny sazby DPH bude od data platnosti nové sazby DPH k ceně za 1 hodinu výkonu služby a 1 pracovníka počítána aktuálně platná sazba DPH.
- 4) Sjednanou cenu lze rovněž jednostranně upravit (nejdříve pro rok 2015) k 1. lednu s přihlédnutím k míře inflace, stanovenou Českým statistickým úřadem pro uplynulý rok (inflační index „Ki“) a to až o ½ míry inflace oficiálně stanovené Českým statistickým úřadem za rok 2014, za předpokladu, že míra inflace oficiálně stanovená za rok 2014 bude rovna nebo vyšší než 4%. Uvedený postup lze uplatnit i v následujících letech.

IV. Platební podmínky

- 1) Úhrada za plnění smlouvy se provede v české měně.
- 2) Zálohy objednatel neposkytuje.
- 3) Před vyhotovením faktury je poskytovatel povinen zaslat objednateli přehled odpracovaných hodin pro každé jednotlivé místo výkonu služby samostatně.
- 4) Po potvrzení přehledu odpracovaných hodin odpovědným zaměstnancem objednatele je poskytovatel oprávněn vystavovat faktury pro každé jednotlivé místo výkonu služby za předcházející kalendářní měsíc.
- 5) Přílohou účetního dokladu musí být vždy odpovědným zaměstnancem objednatele potvrzený přehled odpracovaných hodin.
- 6) Úhrada bude provedena na základě účetních dokladů vystavených poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení objednateli.
- 7) Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání u účtu objednatele.
- 8) Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti podle §28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a §13 zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 9) Poskytovatel jako plátc DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a že mu nejsou ke

dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v §10 zákona č.235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

- 10) Pokud nebudou služby provedeny v požadované kvalitě a rozsahu, stanoveném smlouvou, je objednatel oprávněn – v případě neodstranění závady - požadovat krácení úhrady za práce v odpovídající poměrné části.
- 11) Adresa objednatele pro fakturaci je: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Kodaňská 1441/46, 100 10 Praha 10.

V.

Odpovědnost za škody

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele, nebo třetí osoby, způsobí-li ji pracovník poskytovatele při plnění svých úkolů jednáním v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou.
- 2) Poskytovatel je pojištěn na odpovědnost za škodu na majetku objednatele, kterou způsobí při výkonu prací, které jsou předmětem této smlouvy, u pojišťovny GENERALI POJIŠŤOVNA a.s. na výšku vyšší než 10 mil. Kč a zavazuje se udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu plnění této smlouvy.
- 3) Zhotovitel je odpovědný za škody na majetku objednatele a zdraví zaměstnanců objednatele a jeho návštěvníků a klientů, vzniklé nesprávným jednáním či naopak nejednáním jeho zaměstnance.
- 4) Případné reklamace provedených výkonů předkládá objednatel při zjištění závady písemnou nebo emailovou formou. Pozdním uplatněním reklamace nejsou dotčena práva objednatele z odpovědnosti poskytovatele za vady.
- 5) V případě oprávněnosti reklamace poskytovatel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení na vlastní náklady. Ustanovení čl. VIII. bod 4 této smlouvy není tímto dotčeno.

VI.

Smluvní pokuty

- 1) Objednatel je oprávněn požadovat za prodlení s příchodem zaměstnance poskytovatele do výkonu služby smluvní pokutu ve výši 500, - Kč za každou započatou hodinu prodlení pro každé jednotlivé místo výkonu služby samostatně.
- 2) Objednatel je oprávněn požadovat v případě nedodržení sjednané délky lhůty od oznámení požadavku na náhradu za zaměstnance poskytovatele, který se do výkonu služby nedostavil nebo byl objednatelem shledán nezpůsobilým výkonu služby, smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za každou započatou hodinu prodlení pro každé jednotlivé místo výkonu služby samostatně.
- 3) Objednatel je oprávněn požadovat za prodlení s náhradou zaměstnance poskytovatele, který je nezpůsobilý k výkonu služby (zejména, nikoli však výlučně neupravený zevnějšek, neodpovídající oděv či obuv) smluvní pokutu ve výši 300, - Kč za každou započatou hodinu prodlení pro každé jednotlivé místo výkonu služby samostatně.
- 4) Objednatel je oprávněn požadovat při zjištění, že zaměstnanec poskytovatele je pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek smluvní pokutu ve výši 50.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Objednatel je oprávněn požadovat při porušení povinnosti zaměstnance poskytovatele zakročit při napadení zaměstnance objednatele smluvní pokutu ve výši 25.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 7
- 6) Objednatel je oprávněn požadovat při porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní pokutu ve výši 1.000.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
 - 7) Objednatel je oprávněn požadovat při porušení povinnosti čistého trestního rejstříku zaměstnance poskytovatele smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
 - 8) Objednatel je oprávněn požadovat při porušení povinnosti proklientského přístupu zaměstnance uchazeče smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
 - 9) Objednatel je oprávněn požadovat při porušení povinnosti nekouření při výkonu služby zaměstnancem poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
 - 10) Objednatel je oprávněn požadovat při porušení jiné povinnosti zaměstnance poskytovatele specifikované ve smlouvě, Směrnici pro výkon služby nebo vnitřních předpisech objednatele smluvní pokutu ve výši 500, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
 - 11) Celková výše pokut není omezena limitem nabídkové ceny poskytovatele a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty).
 - 12)* Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
 - 13) Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem poskytovateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti kterékoli splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.
 - 14) Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené částky smluvní pokuty za každý den prodlení.
 - 15) V případě prodlení objednatele s úhradou poskytovatelem oprávněně vystavené faktury může poskytovatel požadovat na objednateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
 - 16) V případě prodlení s úhradou faktury o více než 30 dní a po dvojím písemném upozornění poskytovatele s dodatečně stanovenou lhůtou k úhradě v délce alespoň 15 dní, považuje se tato skutečnost za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele a poskytovatel je oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení takového písemného projevu vůle.

VII. Závazky smluvních stran

a) Závazky poskytovatele:

- 1) Zabezpečit jednotnou výstroj, výzbroj a vybavení svých pracovníků, v souladu s požadavky objednatele.
- 2) Zabezpečit fyzickou a odbornou přípravu pracovníků.
- 3) Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany u všech pracovníků, zabezpečujících služby v prostorách objednatele.
- 4) Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných výkonů vedoucími pracovníky poskytovatele.

- 7
- 5) Proškolit a poučit pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti.
 - 6) Poskytovatel se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky pouze bezúhonnými zaměstnanci s čistým trestním rejstříkem, kteří se písemně zaváží zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se přímo či nepřímo dozvědí s plněním smlouvy.
 - 7) Veškeré informace, které poskytovatel získá z plnění předmětu smlouvy, zejména obchodního a provozního charakteru, jsou považovány za důvěrné a poskytovatel je nesmí zpřístupnit třetím osobám.
 - 8) Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoli způsobem jakékoli informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění smlouvy přístup.
 - 9) Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy řádně upravenými zaměstnanci (muži oholeni).
 - 10) Poskytovatel se zavazuje zabezpečit jednotný oděv zaměstnanců (muži: dlouhé tmavé kalhoty, světle modrá nebo bílá košile, kravata, společenská obuv, případně vesta nebo černé sako v zimním období, ženy: sukně nebo dlouhé tmavé kalhoty, světle modrá nebo bílá košile, kravata, společenská obuv, případně vesta či černé sako v zimním období)
 - s označením, že se jedná o zaměstnance agentury zajišťující informační, recepční služby a služby ostrahy (např. security, ochranka apod.)
 - 11) Poskytovatel se zavazuje k pokrytí tří míst plnění, každé minimálně jedním zaměstnancem, v rozsahu specifikovaném u každého jednotlivého místa plnění.
 - 12) V případě nepřítomnosti příslušného zaměstnance poskytovatele poskytovatel poskytne adekvátní náhradu, a to na základě elektronického oznámení objednatele.
 - 13) Poskytovatel souhlasí s právem objednatele kontrolovat zaměstnance poskytovatele na přítomnost alkoholu nebo omamných a psychotropních látek. V případě, že zaměstnanec poskytovatele kontrolu odmítne, má objednatel právo postupovat jako v případě zjištění alkoholu nebo omamných a psychotropních látek.
 - 14) V případě zjištění alkoholu nebo omamných či psychotropních látek u zaměstnance poskytovatele, je objednatel oprávněn takového zaměstnance poskytovatele okamžitě odvolat z místa výkonu služby a poskytovatel je povinen jej nahradit jiným svým zaměstnancem, a to na základě elektronického oznámení objednatele.
 - 15) V případě zjištění alkoholu nebo omamných či psychotropních látek u zaměstnance poskytovatele, je poskytovatel povinen tohoto svého zaměstnance trvale nahradit jiným svým zaměstnancem.
 - 16) Poskytovatel se zavazuje v případě nepřítomnosti příslušného pracovníka poskytovatele poskytnout adekvátní náhradu.
 - 17) Poskytovatel se zavazuje, že v případě, že objednatel v odůvodněných případech zažádá elektronicky (e-mailem) o výměnu zaměstnance poskytovatele, poskytovatel je povinen objednateli vyhovět.

b) Závazky objednatele:

- 1) Zabezpečit zdarma přiměřené sociální zázemí (zdarma užívání WC, voňa, elektrická energie) pro zaměstnance Poskytovatele. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že prostory v místě plnění TP Anděl (objektu na adrese pěší zóna Anděl, ul. Nádražní, Praha 5, teritoriální pracoviště) jsou limitované.
- 2) Seznámit pracovníky poskytovatele s objektem, specifikou jednotlivých pracovišť, pověřenými pracovníky oprávněnými ukládat pracovníkům poskytovatele úkoly, ve

stanoveném rozsahu s funkcí zabezpečovacího zařízení, požární ochranou v objektu, protipožární signalizací, denním režimem objektu, směrnicemi pro provoz objektu a zásadami činnosti v mimořádných situacích.

- 3) Zavazuje se zdarma zajistit odvoz a likvidaci odpadu vzniklého z činnosti poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou
- 4) Objednatel stanoví úkoly pracovníků poskytovatele a v případě potřeby vymezí prostory, do kterých pracovníci poskytovatele nemají přístup s výjimkou:
 - a/ vzniku mimořádných situací, souvisejících s předmětem plnění smlouvy,
 - b/ výjimečných případů, na pokyn odpovědného pracovníka objednatele.

VIII. Společná ujednání

- 1) Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat mimořádné zesílení skupiny ostrahy v souladu s potřebami a aktuální bezpečnostní situací. Případné zvýšené náklady na zajištění těchto služeb nese objednatel.
- 2) Objednatel má právo jednostranně změnit dobu výkonu služby, a to po předchozím písemném/e-mailovém upozornění zaslaném poskytovateli alespoň 3 pracovní dny předem.
- 3) V případě navýšení (požadavek objednatele) či snížení (požadavek objednatele) počtu hodin výkonu služby bude účtovaná cena odpovídající skutečnému počtu hodin výkonu služby v daném měsíci.
- 4) Sjednaná délka lhůty od oznámení požadavku (emailem) na náhradu za zaměstnance poskytovatele, který se do výkonu služby nedostavil nebo byl objednatelem shledán nezpůsobilým výkonu služby, je 0,1 hodiny, tj. 6 minut.
- 5) Smluvní strany určují pro vzájemný styk a plnění úkolů z této smlouvy vyplývajících tyto odpovědné pracovníky:

Za objednatele: vedoucí obchodně-organizačního oddělení, Bc. Renata Rýglová, tel.: 702 013 300
vedoucí ekonomicko-provozního oddělení, Ing. Lubomír Najman, tel.: 233 002 348

Za poskytovatele: Kukačka Jiří

tel.: +420 602 449 631, email.: jkukacka@simacek.cz

Veškeré písemnosti doručované objednatelem poskytovateli se považují za doručené okamžikem odeslání emailu na email poskytovatele jkukacka@simacek.cz

- 6) Úkoly pracovníkům poskytovatele mohou ukládat v oboru své působnosti pracovníci objednatele:
 - vedoucí skupiny klientského centra, Ing. Martina Fantová
 - vedoucí skupiny teritoriálních pracovišť a mobilních pracovišť, Marcel Cinibulk
 - vedoucí skupiny hospodářské, Ivan Glaser
 - zaměstnanec skupiny hospodářské, Šimon Míka
 - ředitel pobočky, Ing. Miroslav Pecha, CSc.
 - právník pobočky, JUDr. Lucia Nymšová
- 7) V případě odchodu zaměstnance objednatele uvedeného v bodu 5) a 6) tohoto článku nastupuje na jeho místo automaticky nový zaměstnanec, který nastoupí na příslušnou pozici, aniž by musel být uzavírán dodatek k této smlouvě.

IX. Závazek mlčenlivosti

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré ostatní informace, vztahující se k provozu ve střeženém objektu, pracovnímu režimu a osobním údajům pracovníků objednatele, mimo informace sloužící k orientaci veřejnosti, jsou považovány za důvěrné.
- 2) Poskytovatel se zavazuje vystupovat po dobu trvání sjednaného smluvního vztahu plně v zájmu objednatele, zavazuje se mlčenlivostí ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při realizaci předmětu této smlouvy.
- 3) Pracovníci poskytovatele byli seznámeni s povinností zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v průběhu dodávky služeb dozvědí a to i v případě ukončení činnosti podle této smlouvy, nebo zaměstnaneckého poměru u poskytovatele.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento smluvní vztah lze oboustranně vypovědět ve 2 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Každé jednotlivé místo plnění lze vypovědět samostatně a na dalších místech bude plnění smlouvy pokračovat.
- 2) V případě, že poskytovateli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce, má objednatel právo odstoupit od smlouvy. Pokud dojde k odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu, mají smluvní strany nárok na vypořádání vzájemných pohledávek vzniklých ode dne odstoupení od smlouvy.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že spory, vzniklé případně ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky platnosti či neplatnosti jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, smluvní strany se dále dohodly na tom, že ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, bude pro rozhodování případného sporu místně příslušný soud v místě sídla objednatele.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením §147a zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy, včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy a seznam subdodavatelů poskytovatele této smlouvy v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností objednatele stanovených zákonem o veřejných zakázkách.
- 5) Ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb. § 101 odst. 3 jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.
- 6) V ostatních věcech se tento smluvní vztah řídí ustanoveními obchodního zákoníku, příp. dalších příslušných předpisů.
- 7) Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou dodatků, podepsaných statutárními orgány obou smluvních stran.
- 8) Tato smlouva je zpracována ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno podepsané vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 10. 2013.

Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc Ing. Lubomíra Proseckého.

V Praze dne: 8.10.2013

Za objednatele:

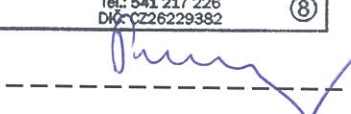


Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

V Praze dne: 19.10.2013

Za poskytovatele:





Ing. Lubomír Prosecký
regionální ředitel
SIMACEK HS, spol. s r.o.

SIMACEK

HS, spol. s r.o.

PLNÁ MOC

SIMACEK HS, spol. s r.o.
Se sídlem: Trnkova 34, 628 00 Brno
Zastoupená: Ing. Romanem Čajkou, jednatelem
IČO: 26229382 DIČ: CZ 26229382

Zmocňuji tímto:
pana(i): **Ing. Lubomír Prosecký**
Bydliště: Na Kodlíči 780, 252 44 Vrané nad Vltavou
Datum narození: 3.10.1973

aby mne zastupoval ve všech věcech týkajících se projednávání a uzavírání smluv o
dodávce prací a služeb, smluv obdobných a jejich dodatků za pobočku Praha a činil mým
jménem veškeré právní úkony s tímto související.

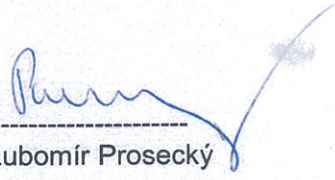
Toto zmocnění platí do odvolání, případně do data ukončení pracovního poměru
zmocněného zaměstnance.

V Brně dne 2.1.2013


Ing. Roman Čajka

Zmocnění přijímám

V Brně dne 2.1.2013


Ing. Lubomír Prosecký