**Příloha č. 2**

ke smlouvě o úklidu prostor v objektu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.

uzavřené dne [ ] mezi:

**Archeologickým ústavem AV ČR, Praha, v. v. i.,**

IČO: 67985912,

DIČ: CZ67985912,

se sídlem Letenská 123/4, 118 01 Praha 1,

institucí zapsanou v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT ČR,

zastoupenou: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

na straně jedné

(dále jen „***Objednatel***“)

a

[ ]

IČO: [ ]

DIČ: [ ]

se sídlem: [ ]

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném [ ] pod sp. zn. [ ]

zastoupenou: [ ]

e-mail: [ ]

na straně druhé

(dále jen jako „***Zhotovitel***“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jen jako „***Smluvní strany***“)

kterou se stanoví:

***Podmínky provádění úklidových prací***

***v objektu sídla Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.***

***na adrese Letenská 123/4, 118 01 Praha 1***

***I. Úvodní ustanovení***

1. Smluvní strany uzavřely dne [ ] *smlouvu o úklidu prostor v objektu Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.* (dále jen „***Smlouva***“), na základě které mezi sebou ujednaly provádění úklidových prací (dále jen „***Úklidové práce***“ či „***Úklid***“) ve vnitřních a vnějších prostorech objektu sídla Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v.v.i. (dále jen „***ARU***“) na adrese Letenská 123/4, 118 01 Praha (dále jen „***Objekt***“).
2. Tento dokument v návaznosti na uzavřenou Smlouvu stanoví bližší podmínky provádění Úklidových prací (dále jen „***Podmínky***“).

***II. Organizace a kontrola úklidu***

1. Zhotovitel je povinen organizovat a kontrolovat (i) práci svých pracovníků vykonávajících Úklid a (ii) v rozsahu v jakém jsou Smlouvou umožněny poddodávky také práci pracovníků svých poddodavatelů, a to osobou **vedoucího** **(manažera) úklidu** splňující kumulativně následující požadavky:
2. je v pracovním poměru ke Zhotoviteli;
3. má praxi v oboru nejméně 5 let;
4. má zkušenost s vedením týmu pracovníků Úklidu (v min. počtu 5 osob);
5. vedl tým pracovníků Úklidu po dobu min. 6-ti po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
6. má znalosti českého jazyka odpovídající rodilému mluvčí, a to slovem i písmem;
7. má minimálně 4 roky praxe v provádění nebo řízení Úklidových prací v budovách občanské vybavenosti (např. škola, administrativní budova)

(dále jen „***Manažer***“).

1. Zhotovitel předloží před započetím s poskytováním Úklidových prací dle Smlouvy Objednateli **jmenný seznam pracovníků** (dále jen „***Seznam***“), kteří budou provádět vlastní Úklid v rozsahu Pravidelných činností dle čl. 2.2. bod (i) Smlouvy a úklidového plánu (dále jen „***Pravidelné činnosti***“ a „***Úklidový plán***“). Tento Seznam bude obsahovat nejvýše patnáct (15) těchto pracovníků a dále osobu Manažera. Změny v Seznamu jsou možné, pouze na základě písemné dohody mezi Smluvními stranami; dohoda nevyžaduje formu dodatku dle čl. 17.5. Smlouvy.
2. Případný požadavek Zhotovitele na **změnu Seznamu**, je Zhotovitel povinen řádně odůvodnit např. ukončením pracovněprávního vztahu k příslušnému pracovníkovi či ztrátou způsobilosti pracovníka dle čl. II. odst. 4 těchto Podmínek. Zhotovitel je povinen vyhovět Objednateli v případě požadavku na změnu pracovníka uvedeného v Seznamu, a to zejména v případě porušování povinností daného pracovníka v souvislosti s Úklidem či v případech uvedených v čl. II. odst. 5 těchto Podmínek.
3. Zhotovitel je oprávněn zajišťovat Úklidové práce výlučně prostřednictvím pracovníků, kteří jsou **trestně bezúhonní**. Pravidelné činnosti je navíc v souladu s čl. 11.1. Smlouvy oprávněn zajišťovat pouze prostřednictvím vlastních zaměstnanců, a to pouze těch, kteří jsou uvedeni v Seznamu. Zhotovitel je povinen na vyzvání Objednatele splnění podmínek uvedených v tomto článku prokázat, zejména předložením příslušných výpisů z trestního rejstříku, pracovních smluv či dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
4. Zhotovitel zajistí na pokyn Objednatele **okamžité vystřídání pracovníka** Zhotovitele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání v Objektu, zejména:
5. požití alkoholu;
6. hrubé nebo nevhodné chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele;
7. nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou Objednatele v souladu se Smlouvou a/nebo těmito Podmínkami;
8. nevykonávání činnosti, která je nutná k zajištění Úklidu.
9. Zhotovitel je povinen vést **evidenci provedeného Úklidu** tak, aby byla zajištěna možnost Objednatele průběžně kontrolovat provádění veškerých Úklidových prací a identifikovat konkrétní pracovníky Zhotovitele, kteří příslušné Úklidové práce prováděli. Evidence Pravidelných činností bude Zhotovitelem vedena samostatně pro každé podlaží Objektu.

***III. Provádění úklidu***

1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům **veškeré potřebné podmínky** nutné ke kvalitnímu provádění Úklidu, a to především:
2. poskytnout jim dostatek vhodných a kvalitních čistících, dezinfekčních, leštících prostředků, pytlů do odpadkových košů apod.;
3. poskytnout jim kvalitní pracovní nářadí, pomůcky, stroje, žebříky, schůdky apod.;
4. poskytnout jim vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní a ochranné pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu;
5. pracovníci Zhotovitele budou po dobu provádění úklidu na viditelném místě označeni identifikačním dokladem obsahujícím alespoň jméno a příjmení zaměstnance a názvem Zhotovitele.
6. Pracovníkům Zhotovitele **je výslovně zakázáno**:
7. používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou technikou a výpočetní technikou,
8. používání a jakákoliv manipulace s vědeckými přístroji či archeologickými nálezy a artefakty nacházejícími se v Objektu,
9. používání veškerých telefonních přístrojů (použití těchto zařízení je možné jedině v případě odvracení škody),
10. umožnění přístupu do Objektu třetím osobám,
11. vstupovat do prostor, které jsou v souladu s čl. 2.2. bod (i) Smlouvy výslovně označeny jako „vyhrazené“.
12. Zhotovitel je povinen provádět Úklidové práce v souladu s Úklidovým plánem a objednávkami dle čl. 3. Smlouvy tak, aby výkonem jednotlivých činností nedocházelo k omezení provozu fObjednatele. Zhotovitel se proto zavazuje provádět Pravidelné činnosti vždy mimo provozní dobu Objednatele, tedy **v pracovní dny nejdříve od 17:00 hod. do 8:00 hod. následujícího dne anebo o sobotách, nedělích a státních svátcích**. Nebude-li z konkrétní objednávky Objednatele vyplývat jinak, zavazuje se takto Zhotovitel provádět rovněž nepravidelné činnosti dle čl. 2.2. bod (ii) Smlouvy (dále jen „***Nepravidelné činnosti***“).
13. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění Úklidových prací tak, aby **nedocházelo k újmě** na jmění Objednatele a třetích osob a rovněž, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a životním prostředí.
14. Při Úklidu musí být Zhotovitelem voleny **správné postupy a způsoby.** Zhotovitel je povinen zejména zajistit, aby:
15. při mytí podlah v prostorech vstupních dveří, schodišť a jiných frekventovaných komunikací byla podlaha ihned vytřena do sucha;
16. nedocházelo k leštění či pastování podlahových krytin na komunikacích a jiných frekventovaných pochůzných plochách, pokud tyto nemají protiskluzový povrch;
17. chodby byly vytírány v pásech tak, aby se pracovníci ARU a návštěvníci Objektu mohli pohybovat po suché ploše;
18. při mytí dřevěných podlah (bez ohledu na jejich umístění) byla podlaha ihned vytřena do sucha;
19. při zametání nedocházelo k nadměrné prašnosti, a při vytírání a utírání povrchů docházelo k řádnému ždímání hadru;
20. úklidové pomůcky a prostředky nebyly umísťovány do komunikačního prostoru;
21. se při vytírání podlah pracovníci Úklidu pohybovali po suchém, dosud neuklizeném povrchu; a není-li to možné, aby tito pracovníci zachovávali potřebnou opatrnost;
22. na případné mokré pásy byly procházející osoby řádně upozorněny, a to např. stojanem/tabulkou s příslušným upozorněním; a není-li možné stojan/tabulku umístit, aby procházející osoby byly upozorněny slovně;
23. při Úklidu v blízkosti elektrických spotřebičů, zásuvek, svítidel, strojů a zařízení nedocházelo k používání mokrých nebo vlhkých hadrů;
24. k Úklidu nebylo užíváno poškozených spotřebičů či vybavení.
25. Zhotovitel je povinen zajistit, aby v souvislosti s prováděním Úklidu **nedošlo k vniknutí nepovolaných osob** do Objektu a areálu. V opačném případě odpovídá za veškeré škody, které v důsledku vniknutí nepovolené osoby do Objektu či areálu vzniknou včetně škod na majetku Objednatele a třetích osob.
26. Zhotovitel je povinen používat při provádění Úklidových prací dle této smlouvy **výlučně vlastní anebo jinak na vlastní náklad zajištěné úklidové prostředky** splňující podmínky stanovené Smlouvou a zadávací dokumentací, a to včetně nezbytných nástrojů, technického vybavení, bezpečnostních prostředků a pracovních oděvů. V případě objednávky Nepravidelných činností spočívajících v odklízení sněhu je nicméně Zhotovitel oprávněn požádat Objednatele o vypůjčení (bezplatné) sněhové frézy.
27. Zhotovitel je povinen čistící a dezinfekční prostředky ředit a používat výlučně **v souladu s pokyny výrobce**.
28. Zhotovitel bude používat vhodné čisticí prostředky a postupy s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál. Zhotovitel bere na vědomí, že Objekt je **kulturní památkou** a zavazuje se provádět Úklid za všech okolností **šetrně** a s respektem k materiálům povrchů. V tomto směru se zejména zavazuje používat pouze čisticí prostředky, jejichž užití (z krátkodobého ani dlouhodobého hlediska) žádným způsobem neohrozí a/nebo nepoškodí/ a/nebo nepozmění kvalitu a/nebo vzhled dotčených povrchů.
29. Zhotovitel je povinen **uchovávat veškeré úklidové prostředky** potřebné k provádění Úklidových prací pod uzamčením, a to výlučně ve skladu určeném Objednatelem v souladu se Smlouvou. V opačném případě je povinen zajistit uložení těchto prostředků ve vlastních prostorech mimo Objekt. Zhotovitel odpovídá za to, že ve Skladu budou umístěny pouze úklidové prostředky a vybavení nezbytné pro plnění Smlouvy a že zde naopak v žádném případě nebudou uloženy odpady a hořlavé či jinak nebezpečné látky. Čistící a dezinfekční prostředky musí být vždy uloženy v originálních a označených nádobách.
30. Zhotovitel je povinen **třídit odpad** v případě, že je tento tříděn ze strany ARUP.
31. Zhotovitel je povinen zajistit, aby při provádění Úklidových prací v Objektu byly **dodržovány závazné předpisy upravující bezpečnost práce**. Zhotovitel je dále povinen spolupracovat při jakémkoliv šetření prováděném Objednatelem, nebo jeho jménem, týkajícím se porušení bezpečnosti práce v Objektech Objednatele, zejména:
32. vynaložit úsilí, které od něj lze rozumně očekávat, aby bylo Objednateli umožněno v souvislosti se šetřením vyslechnout pracovníka Zhotovitele (nebo jiné osoby na straně Zhotovitele); a
33. poskytnout Objednateli kopie dokumentů, záznamy a jiné podobné podklady, které Objednatel rozumně požaduje za účelem šetření podle tohoto článku, ledaže se jedná o podklady, u nichž je závaznými právními předpisy stanovena důvěrnost. Objednatel je oprávněn ponechat si tyto podklady (resp. jejich kopie) pro případné použití v rámci šetření.

***IV. Závěrečná ustanovení***

1. Zhotovitel je povinen řídit se vedle těchto Pravidel rovněž směrnicemi Objednatele, s jejichž obsahem bude ze strany Zhotovitele prokazatelně seznámen, zejména pak příslušnými směrnicemi upravujícími požární bezpečnost a pohyb osob v Objektu.
2. Plněním povinností vyplývajících z těchto Pravidel není dotčeno plnění povinností Zhotovitele vyplývajících z právních předpisů.

V Praze dne …….

…………………… …………………….

Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel [ ]

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.