**Příloha č. 4 Smlouvy – Specifikace, režim a ceny Dodatkových služeb**

1. **Specifikace a ceny Dodatkových služeb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Služba** | **Cena bez DPH****za 1 hodinu** |
| 1 | plánované servisní výkony, které jsou provedeny mimo pracovní dobu tj. 5x9 = pracovní dny, 7-16 hodin | ……………………… |
| 2 | lokalizace a odstranění poruch nebo škod, které vznikly neodbornou obsluhou, nebo jinými důvody nezaviněnými Poskytovatelem | ……………………… |
| 3 | Objednatelem požadované změny hardware | ……………………… |
| 4 | reinstalace zařízeni | ……………………… |
| 5 | technicko-poradenská služba u Objednatele | ……………………… |
| 6 | úvodní otestování a případné opravy při převzetí servisu zařízení, které již bylo v provozu | ……………………… |
| 7 | práce při duplikování, kompilacích a generování softwarových produktů | ……………………… |
| 8 | instalace zařízení 3. stran | ……………………… |
| 9 | čistění zařízení | ……………………… |
| 10 | čekací a cestovní doba, jízdné a cestovné pro servis zařízení na objednávku. | ……………………… |
| **CELKEM\*:** | ……………………… |

*\*) Prostý aritmetický součet jednotkových cen na řádcích 1-10 – Tato hodnota „CELKEM“ představuje tzv. "Modelovou variantu", která slouží pouze pro účely porovnání a vyhodnocení cenových nabídek účastníků. Objednatel si vyhrazuje právo objednávat jednotlivé typy Dodatkových služeb dle svých aktuálních potřeb, a to s tím omezením, že Dodatkové služby lze čerpat v hodnotě maximálně 50.000,- Kč bez DPH za 1 měsíc.*

1. **Režim poskytování Dodatkových služeb**

Reakce: 3rd NBD

Termín: dle dohody

Časové pokrytí: 5x9 = pracovní dny

1. **Kontaktní osoby:**
* za stranu Objednatele:

Mgr. Jakub Růžička, tel.: +420 272 095 324, m: 602 483 383, email: jruzicka@zpmvcr.cz

Ing. Jaroslav Bernášek, tel.: +420 272 095 325, m: 602 528 873, email: jbernasek@zpmvcr.cz

* za stranu Poskytovatele:

………………………..…………, tel.: ………………………………, email: ………………………………..

1. **Pravidla pro komunikaci Objednatele a Poskytovatele při poskytování Dodatkových služeb:**
* Objednatel zašle objednávku Dodatkových služeb na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou v kap. III výše.
* Přijetí objednávky potvrdí Poskytovatel Objednateli e-mailem s uvedením času obdržení objednávky, a to nejpozději ve lhůtě „reakce“ uvedené v kap. II výše.
* V případě, že Poskytovatel nebude schopen službu poskytnout v termínu dle kap. II výše ani v termínu požadovaném Objednatelem na objednávce, je třeba, aby Poskytovatel nejpozději v termínu „reakce“ dle kap. II výše navrhnul e-mailem Objednateli další postup a Objednatel k navrženému postupu musí bez zbytečného odkladu e-mailem napsat svoje stanovisko.
1. **Smluvní pokuta za nedodržení lhůt:**

Reakce: 0,01 % z ceny objednávky za každou započatou hodinu prodlení

Oprava 0,1 % z ceny objednávky za každý započatý den prodlení