

M ě s t o B l a n s k o

Rada města Blansko

v y d á v á

směrnici č. 1/2021

Veřejné zakázky

Účinnost od 20.05.2021

Obsah:

ČÁST A – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Úvod
2. Režimy a limity veřejných zakázek
3. Dotované zakázky a zakázky zadávané ve spolupráci zadavatelů

ČÁST B – ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZÁKONA

4. Zadávací podmínky, zadávací dokumentace, návrh smlouvy
5. Místa uveřejnění, identifikační číslo zakázky
6. Povinně uveřejňované informace dle zákona
7. Komise pro veřejnou zakázku
8. Otevírání nabídek
9. Hodnotící kritéria
10. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky

ČÁST C – POSTUP VÝBĚRU UCHAZEČE VE VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH MALÉHO ROZSAHU

11. Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona)
12. Zrušení výběrového řízení v zakázce malého rozsahu

ČÁST D – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PŘÍLOHY

13. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- č. 1 síťový graf
- č. 2 síťový graf

Zpracovali: Ing. Marek Štefan, Ing. Petr Mráček, Ph. D.,
Mgr. Markéta Mikulášková, Mgr. Dita Vítková

Obdrží: starosta, místostarostové, vedoucí odborů MěÚ, ředitel Městské policie Blansko, ředitelé společností založených městem a příspěvkových organizací zřízených městem

ČÁST A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Čl. 1

Úvod

- 1.1. Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 1.2. Směrnice ve stručné formě shrnuje:
 - a) základní postupy při zadávání veřejných zakázek dle zákona
 - b) postupy výběrového řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu**
- 1.3. Zadávací řízení na veřejné zakázky zadávané dle zákona realizuje město Blansko (dále jen „Město“ nebo „zadavatel“) **výhradně prostřednictvím externích subjektů** specializovaných na zadávání veřejných zakázek.
- 1.4. **Veškeré uvedené finanční částky v této směrnici jsou uváděny bez DPH.**

Čl. 2

Režimy a limity veřejných zakázek

- 2.1. Nadlimitní veřejná zakázka
Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v Kč dosáhne nebo přesáhne stanovené finanční limity, definované v nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“). Nadlimitní veřejnou zakázku zadává zadavatel v nadlimitním režimu podle části čtvrté zákona, pokud není zadávána podle části páté až sedmé, nebo u ní zadavatel neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení.
- 2.2. Podlimitní veřejná zakázka
Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne finančních limitů nadlimitní veřejné zakázky a zároveň je vyšší, než limit pro zakázky malého rozsahu. Uplatňují se **pro ně stejné postupy jako v případě zakázek nadlimitních, ale s odchylkami stanovenými zákonem**. Podlimitní veřejnou zakázku zadává zadavatel v podlimitním režimu podle části třetí zákona, pokud ji nezadává ve zjednodušeném režimu, nebo u ní neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení.
- 2.3. Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona)
Zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne finančních limitů podlimitní veřejné zakázky. Takovou zakázku není povinné zadávat podle zákona, vždy je však třeba dodržet zásady zadávání veřejných zakázek podle § 6 zákona.
- 2.4. Limity nadlimitních veřejných zakázek jsou definovány v NV. **Změna limitů pro nadlimitní veřejné zakázky není důvodem k vytvoření dodatku této směrnice**, a proto je každý odpovědný **zaměstnanec povinen** při zadávání veřejných zakázek **tyto limity v NV ověřit**.

Čl. 3

Dotované zakázky a zakázky zadávané ve spolupráci zadavatelů

- 3.1. Dotované zakázky
 - 3.1.1. **Je-li vypisována veřejná zakázka, u které bude financování zajištěno plně či částečně z dalších veřejných zdrojů, např. státní dotace, příspěvky, dotace z evropských fondů, je závazné postupovat v souladu s pokyny poskytovatele těchto prostředků, pokud takové pokyny stanovil.** Pokud takové pokyny nejsou poskytovatelem stanoveny, postupuje se dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky, a to dle zákona a v souladu s touto směrnicí.
 - 3.1.2. Pokyny poskytovatele dotace jsou v takovémto případě nadřazeny této směrnici, nejsou-li však v rozporu se zákonem.
 - 3.1.3. U dotovaných veřejných zakázek je nutné zpracovat do dokladů i publicitu (např. loga programu na výzvách, zápisech, objednávkách, smlouvách apod.) a archivovat k veřejné zakázce příručku poskytovatele dotace platnou v době vypsání takovéto veřejné zakázky.

- 3.1.4. Archivační lhůta zadávacího řízení činí **10 let** ode dne uzavření smluvního vztahu, či jinak ukončeného zadávacího řízení, není-li stanovena doba delší (zejména poskytovatelem dotace).

3.2. Zakázky ve spolupráci zadavatelů

Je-li vypisována veřejná zakázka, kde je Město sdruženo s jiným subjektem, musí být smluvně jednoznačně stanoveny podmínky takového vztahu, jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením (kdo a kdy činí jaké úkony) a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám. **Tento smluvní vztah podléhá schválení v příslušném orgánu Města** (zpravidla Radou města Blansko).

ČÁST B ZÁKLADNÍ POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZÁKONA

Čl. 4

Zadávací podmínky, zadávací dokumentace, návrh smlouvy

- 4.1. Zadávací podmínky jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. a) zákona a zadávací dokumentace v § 28 odst. 1 písm. b) zákona.
- 4.2. Návrh smlouvy, obchodní podmínky
- 4.2.1. **Návrh smlouvy** bude nedílnou součástí zadávací dokumentace u zakázek, které budou realizovány na základě smlouvy (smlouva o dílo, příkazní smlouva apod.).
- 4.2.2. Je-li součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce návrh smlouvy (resp. obchodní podmínky), musí být tento návrh smlouvy **nejpozději** před termínem pro podání nabídek (za dodržení podmínek § 99 zákona) schválen příslušným orgánem zadavatele (zpravidla Radou města Blansko) s výjimkou případů, kdy je starostovi svěřeno Radou města Blansko rozhodování o uzavírání určitého typu smluv. Po vyhodnocení veřejné zakázky způsobem popsaným v této směrnici budou do smlouvy doplněny údaje o vítězném dodavateli, se kterým bude smlouva uzavřena, případně další náležitosti v souladu s vypsáním zadávacím řízením a smlouva bude předložena k podpisu starostovi Města.
- 4.2.3. V zadávací dokumentaci bude vyloučena možnost jakýchkoliv odchylek od návrhu smlouvy, s výjimkou těch částí návrhu smlouvy, ze kterých vyplývá, že mají být uchazečem doplněny, ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Místa uveřejnění, identifikační číslo zakázky

- 5.1. Místa uveřejnění

a) **registrovaný profil zadavatele** je:

<https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>

Název profilu zadavatele: **Město Blansko**

Jedná se o webový portál **e-zakazky.cz** provozovaný společností OTIDEA a. s., který na základě atestu uděleného Ministerstvem informatiky ČR (certifikace profilu zadavatele) umožňuje činit úkony spojené se zadáváním veřejných zakázek elektronicky. Přístup na profil je možné provést kliknutím na odkaz na internetových stránkách Města (www.blansko.cz) v sekci Veřejné zakázky na adrese:

<https://www.blansko.cz/mestsky-urad/verejne-zakazky/#obsah>

Právo vkladu dat a tedy uveřejnění na profilu zadavatele mají pouze určení

zaměstnanci z odborů SRM a OHS. Osoby určuje vedoucí oddělení INV. Seznam osob oprávněných vkládat data na profil zadavatele je veden na profilu zadavatele (v sekci „Můj účet, Uživatelé“). Vedoucí odborů SRM a OHS jsou povinni bezodkladně informovat vedoucího oddělení INV o každé změně pověřeného zaměstnance. V případě, že zakázku bude realizovat odbor, který nemá oprávněnou osobu k vkládání dat do profilu zadavatele, provede vložení dat oddělení INV, není-li možnost provést vložení dat zaměstnancem na oddělení INV, provede tento úkon zaměstnanec na oddělení KOM.

Každý **zaměstnanec**, který vkládá novou zakázku do profilu zadavatele, **je povinen zadat** do profilu zadavatele **Interní číslo zakázky** (tj. buď číslo spisu, nebo číslo jednací, nebo PID, nebo číslo objednávky či smlouvy předmětné veřejné zakázky).

- b) **stránky informačního systému Věstník veřejných zakázek** (dále jen „VVZ“) – § 225 zákona na adrese www.vestnikverejnychzakazek.cz.
- c) **ostatní místa uveřejnění** dle charakteru veřejné zakázky a způsobu jejího zadávání – např. v systému poskytovatele finančních prostředků nebo dle ustanovení smlouvy o sdružení zadavatelů, pokud je zakázka zadávána tímto způsobem.

5.2. Odpovědnost za správnost údajů

Za správnost zveřejňovaných údajů a dat odpovídá osoba, která zakázku připravuje, nikoliv osoba, která provede uveřejnění.

5.3. Identifikační číslo zakázky

Každé zakázce uveřejněné na profilu zadavatele je přidělen Identifikátor (identifikační číslo) a Evidenční číslo VVZ (pokud byla zakázka uveřejněna na VVZ). Tyto údaje se využijí v účetních výkazech o veřejných zakázkách.

Čl. 6

Povinně uveřejňované informace dle zákona

6.1. Uveřejnění zakázky

Příslušný odbor odpovědný za zadání zakázky je povinen zpřístupnit **zadávací dokumentaci** v elektronické podobě **neomezeným dálkovým přístupem** na profilu zadavatele (tj. **v podlimitním a nadlimitním režimu**). **Neomezeným dálkovým přístupem** mj. znamená bez povinnosti uchazeče registrace pro stažení jakékoliv části či celku zadávací dokumentace. Tímto postupem budou automaticky splněny zákonné lhůty pro poskytování zadávací dokumentace dodavatelům.

6.2. Písemná zpráva zadavatele

Písemná zpráva zadavatele (§ 217 zákona) se **uveřejní** na profilu zadavatele **do 30 pracovních dnů** od ukončení zadávacího řízení.

6.3. Podle § 219 zákona se na profilu zadavatele uveřejňuje:

- a) smlouva uzavřená na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, jejíž cena přesáhne 500.000 Kč,
- b) rámcová dohoda,
- c) výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Povinnost uveřejnit smlouvu na profilu zadavatele je splněna řádným uveřejněním smlouvy (rámcové dohody) v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

Výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky je povinnost uveřejnit do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, je povinnost uveřejnit

cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

Čl. 7

Komise pro veřejnou zakázku

- 7.1. Komisi pro veřejnou zakázku ustanovuje garant odboru.
- 7.2. Komise pro veřejnou zakázku:
 - a) provádí otevírání nabídek,
 - b) posuzuje kvalifikace,
 - c) hodnotí nabídky,
 - d) pořizuje písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou předloží k výběru nejvhodnější nabídky příslušnému orgánu (viz čl. 10 této směrnice).

Čl. 8

Otevírání nabídek

- 8.1. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě, tzv. **otevírání obálek** musí být zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě lze přijmout pouze u zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 500.000 Kč.
- 8.2. Otevírání nabídek v elektronické podobě podaných na profilu zadavatele provedou vždy min. 2 zaměstnanci z odborů, kteří mají právo vkladu dat na profilu zadavatele.

Čl. 9

Hodnotící kritéria

- 9.1. Předepsané hodnotící kritérium je nejnižší nabídková cena, není-li vyloučena podle §114 odst. 3 zákona.
- 9.2. Vznikne-li potřeba **hodnotit dle ekonomické výhodnosti nabídky – např. zakázky zadávané podle § 114 odst. 3 zákona**, budou tato kritéria včetně jejich váhy předložena ke schválení Radě města Blansko s odůvodněním.
- 9.3. Nabídková cena bude posuzována bez DPH (§ 115 odst. 3 zákona).

Čl. 10

Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky

- 10.1. Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky (§ 122 zákona)
 - 10.1.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita (§ 122 odst. 1 zákona),
 - 10.1.2. U vybraného dodavatele je zadavatel povinen zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (§ 122 odst. 4 a 5 zákona).
 - 10.1.3. V případech stanovených v § 122 odst. 7 zákona je zadavatel povinen vybraného dodavatele vyloučit.
 - 10.1.4. **U zakázek do 10.000.000 Kč včetně** komise pro veřejnou zakázku pořídí písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou příslušný odbor předloží **starostovi** k rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky – nabídky nejlépe splňující kritéria vymezená v zadávacích podmínkách.
 - 10.1.5. **U zakázek nad 10.000.000 Kč** komise pro veřejnou zakázku pořídí písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou příslušný odbor předloží **Radě města Blansko**, k rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky – nabídky nejlépe splňující kritéria vymezená v zadávacích podmínkách.
 - 10.1.6. Jestliže rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky nebude odpovídat pořadí nabídek podle písemné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, musí příslušný orgán své rozhodnutí písemně odůvodnit v souladu s platnou legislativou.

ČÁST C

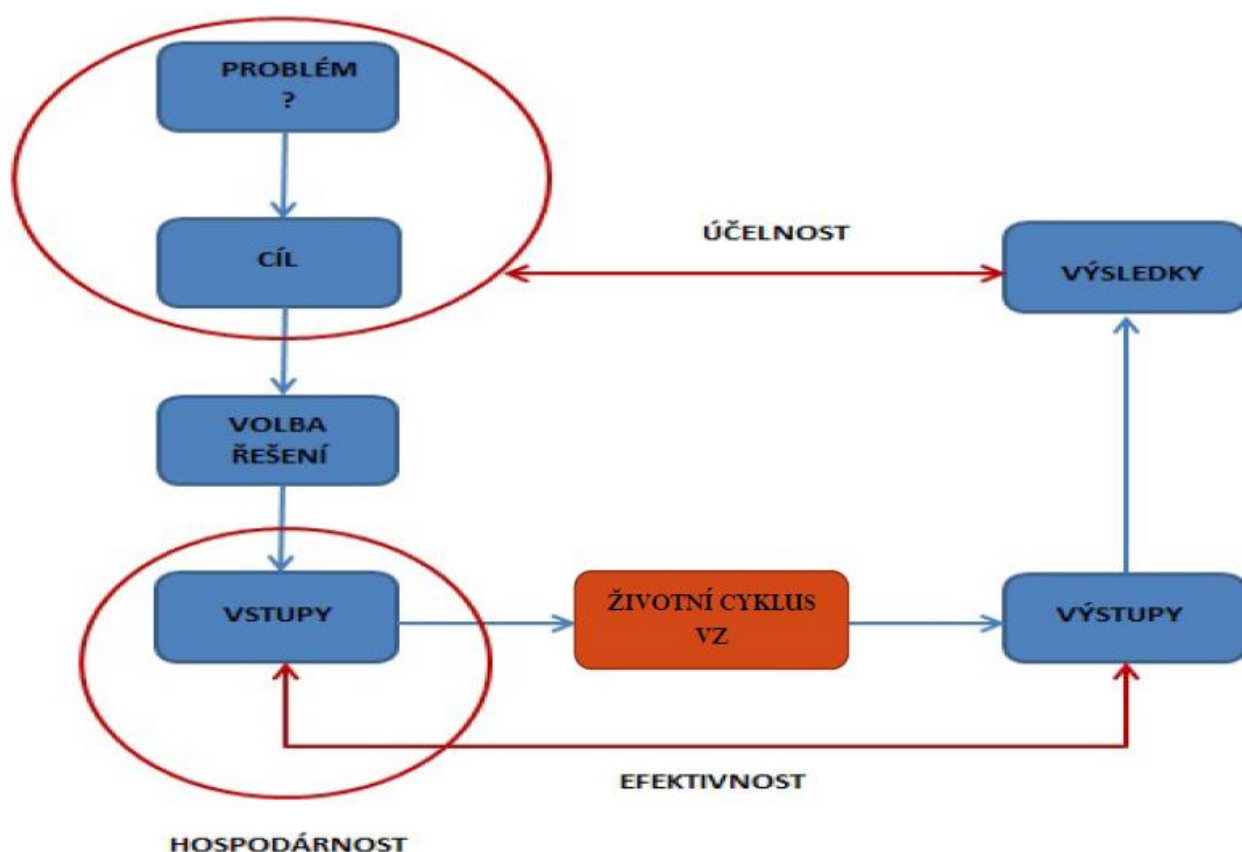
POSTUP VÝBĚRU UCHAZEČE VE VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH MALÉHO ROZSAHU

Čl. 11

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 zákona)

11.1. Všeobecná ustanovení

- 11.1.1. Zadavatel není povinen zadávat podle zákona veřejné zakázky malého rozsahu, **je však povinen dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace;** a je-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, je povinen též dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Tento postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. Dále zadavatel nesmí omezovat účast dodavatelů podle § 6 odst.3 zákona (tzv. zákazů diskriminace zahraničních dodavatelů).
- 11.1.2. Zadavatel je povinen dodržet zásady hospodárnosti, efektivity a účelnosti výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.



11.2. Způsoby výběru uchazeče ve veřejných zakázkách malého rozsahu

Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na zakázky malého rozsahu I. nebo II. kategorie.

11.2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

Veřejnými zakázkami malého rozsahu I. kategorie (dále jen „zakázky I. kategorie“) jsou:

- zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejvýše hodnoty **200.000 Kč včetně**,
- zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota dosahuje nejvýše hodnoty **500.000 Kč včetně**.

U této kategorie veřejných zakázek malého rozsahu lze použít **přímé zadání veřejné zakázky** vybranému subjektu bez výběrového řízení. Při přímém zadání veřejné zakázky se vychází z informací o trhu, místních znalostí, vlastních poznatků a zkušeností (informace z dostupných ceníků, z internetu, případných předchozích e-mailových nabídek či z historie

realizovaných zakázek).

U této kategorie veřejných zakázek malého rozsahu nad 50.000 Kč lze pro výběrové řízení využít **profil zadavatele**.

V případě využití profilu zadavatele se **musí uveřejnit veškeré relevantní informace a dokumenty nutné pro sestavení nabídky**, tedy zejména výzva k podání nabídek, podmínky pro výběr, specifikace soupisu prací, projektová dokumentace atp. Ke všem uveřejněným informacím a dokumentům budou mít případní dodavatelé neomezený dálkový přístup bez jakékoliv další registrace.

Pokud je požadováno podání nabídek v listinné podobě, podávají se nabídky v zalepené obálce, otevírání obálek provedou společně vedoucí odboru, který zakázku realizuje či jeho zástupce a zaměstnanec zařazený na příslušném odboru (dále jen „příslušný zaměstnanec odboru“). Pořídí se jednoduchý zápis, ve kterém bude uveden zejména seznam přijatých nabídek, cena, úplnost nabídky a sestaví se pořadí vyhodnocených nabídek. Zápis podepisují společně vedoucí odboru či jeho zástupce a příslušný zaměstnanec odboru.

Veřejná zakázka se **přidělí** tomu, kdo předloží nejvýhodnější nabídku (je-li zápis, pak v souladu se závěrem uvedeným v zápisu).

Byla-li veřejná zakázka zveřejněna na profilu zadavatele, je možné uveřejnit oznámení o výběru vítězného dodavatele pouze na profilu zadavatele.

Uveřejnění vystavené objednávky či uzavřené smlouvy **v registru smluv** je povinné v případě, že hodnota objednávky či uzavřené smlouvy přesáhne částku 50.000 Kč včetně, což platí jak pro zakázky na dodávky a služby, tak pro zakázky na stavební práce.

11.2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

Veřejnými zakázkami malého rozsahu II. kategorie (dále jen „zakázky II. kategorie“) jsou:

- a) zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **200.000 Kč a nedosáhne 2.000.000 Kč včetně**,
- b) zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **500.000 Kč a nedosáhne 6.000.000 Kč včetně**.

Výzvu k podání nabídky podepisuje **vedoucí odboru**, který zakázku realizuje **nebo jeho zástupce v případě jeho nepřítomnosti**. Zadavatelem je Město a použije se hlavičkový papír Města s identifikací odboru.

U zakázek na dodávky a služby do 500.000 Kč, je možné vyzvat pro podání nabídky min. tři uchazeče, o kterých je známo, že by danou zakázku dovedli realizovat, **bez nutnosti zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele**.

U této kategorie veřejných zakázek malého rozsahu **se musí zakázka nad 500.000 Kč včetně uveřejnit na profilu zadavatele**. Uveřejnit se musí veškeré relevantní informace a dokumenty nutné pro sestavení nabídky, tedy zejména výzva k podání nabídek, zadávací podmínky, zadávací dokumentace, specifikace soupisu prací, projektová dokumentace atp. Ke všem uveřejněným informacím a dokumentům budou mít případní dodavatelé neomezený dálkový přístup.

Po uveřejnění na profilu zadavatele může být u této kategorie taktéž učiněna výzva k podání nabídky na dodavatele, o kterých je známo, že by danou zakázku dovedli realizovat. V tomto případě je povinnost oslovit minimálně tři dodavatele.

V zadávacích podmínkách **bude vždy požadován jako základní kvalifikační předpoklad**

předložení čestného prohlášení dodavatele, podepsané statutárním orgánem dodavatele, že ke dni podání nabídky:

- dodavatel není v prodlení s odstraňováním vad a nedodělků u jiné zakázky zpracovávané pro Město,
- realizuje-li dodavatel pro Město zakázku, není v prodlení s termínem realizace či prodlení nelze očekávat (např. práce probíhají dle schváleného harmonogramu, či dodavatel nemá požádáno o prodloužení termínu oproti smluvním podmínkám),
- oprávnění zástupci dodavatele nemají vůči Městu nesplněné závazky,
- dodavatel není s Městem v soudním sporu.

Nebude-li čestné prohlášení předloženo, a nabídka je vyhodnocena jako nejvýhodnější, musí být do doby vystavení objednávky či uzavření smlouvy doloženo. V případě, že bude nepravdivé, **musí** být dodavatel z řízení o zadání zakázky vyloučen, stejně tak stane-li se nepravdivým do doby vystavení objednávky či uzavření smlouvy.

Otevírání nabídek v listinné podobě a hodnocení nabídek provedou společně garant odboru, vedoucí odboru, který zakázku realizuje či jeho zástupce, a příslušný zaměstnanec odboru. Příslušný zaměstnanec odboru zpracovávající tuto zakázku, sepiše jednoduchý zápis z hodnocení, ve kterém doporučí zadavateli (starostovi) pořadí dodavatelů. Zápis podepíše společně s vedoucím odboru (příp. jeho zástupcem, účastnil-li se otevírání a hodnocení nabídek) a garantem odboru a předloží jej se zadávací dokumentací a nabídkami (starostovi) k posouzení. Zadavatel (**starosta**) na základě tohoto zápisu rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. V rozhodnutí **musí být vyjádřen souhlas** zadavatele (starosty) s výběrem dodavatele.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se provede uveřejněním na profilu zadavatele.

11.3. Uzavření obchodního vztahu (smlouva, objednávka)

11.3.1. Obchodní vztah mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem vznikne a následná realizace zakázky probíhá na základě objednávky nebo smlouvy.

11.3.2. Objednávku podepisuje vedoucí příslušného odboru nebo jeho zástupce v případě jeho nepřítomnosti, smlouvu podepisuje starosta nebo místostarosta v případě jeho nepřítomnosti.

11.3.3. Veřejné zakázky od 500.000 Kč včetně na dodávky, služby a stavební práce budou uzavírány **výhradně na základě smlouvy**.

11.3.4. Uveřejnění vystavené objednávky či uzavřené smlouvy **v registru smluv** je povinné v případě, že hodnota objednávky či smlouvy přesáhne částku 50.000 Kč, což platí jak pro zakázky na dodávky a služby, tak pro zakázky na stavební práce. Smlouva nebo objednávka musí být uveřejněna v registru smluv nejpozději do 30 dnů od uzavření.

Čl. 12

Zrušení výběrového řízení v zakázce malého rozsahu

12.1. Bez udání důvodu je možné zrušit zadání zakázky malého rozsahu pouze za předpokladu, že je tato možnost v zadávací dokumentaci výslovně uvedena.

12.2. Z důvodu transparentnosti bude při zrušení výběrového řízení v II. kategorii zakázek malého rozsahu zdůvodnění výslovně uvedeno.

ČÁST D ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PŘÍLOHY

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

13.1. Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 1/2017 Veřejné zakázky ze dne 11.01.2017.

13.2. Součástí této směrnice jsou přílohy 1 a 2 (síťové grafy - grafický návod postupů dle této

směrnice).

13.3. Za aktualizaci této směrnice odpovídá odbor SRM.

13.4. Tato směrnice byla schválena Radou města Blansko na její 57. schůzi dne 18.05.2021 usnesením č.6.

13.5. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 20.05.2021

V Blansku dne 20.05.2021

Ing. Jiří Crha
starosta města Blansko

