

Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací

*Specifikace jednotlivých druhů prací v rámci pravidelného komplexního úklidu
pro plnění veřejné zakázky „Úklidové služby pro Úřad městské části Praha 3“*

I. Místo a čas úklidu

- 1.1. Pravidelný komplexní úklid prostor v objektech specifikovaných v článku 2.1. smlouvy bude probíhat:
- ve všech společných prostorách, chodbách, na schodech, v galerii, a to v úředních hodinách i po úředních hodinách;
 - ve veškerých ostatních prostorách neuvedených v předchozím bodu a) výhradně po úředních hodinách platných v jednotlivých prostorách a konkrétních dní. (kanceláře zaměstnanců a všech odborů a oddělení Úřadu městské části ve všech budovách objednatele, kanceláře volených zástupců městské části a jejich sekretariáty v budově Havlíčkovo nám. 9, archivy, pokladny a další kanceláře s omezeným přístupem vždy po domluvě se zaměstnancem a jeho přítomnosti);
 - ve velké zasedací síni a zasedací místnosti starosty MČ v budově Havlíčkovo nám. 9 v 1. patře, obřadní síni a přilehlých prostor obřadní síně v budově Havlíčkovo nám. 9 v 2. patře., 2 zasedací místnosti na adrese Lipanská 7 v 3. patře, vždy po domluvě s vedoucím Oddělení správy úřadu, odboru kanceláře úřadu;
 - mimořádné úklidy – nehody bude řešit objektový vedoucí, který bude přítomen v budově radnice.
- 1.2. Změny místa úklidu mohou nastat v průběhu plnění smlouvy na základě oznámení objednatele. Změny místa úklidu nemají vliv na cenu předmětu plnění dle smlouvy.
- 1.3. Úřední hodiny jsou v jednotlivých objektech specifikovaných v článku 2.1. smlouvy určeny takto:
- v budovách na adrese Havlíčkovo nám. 9, Lipanská ul. 11, Seifertova ul. 51, Lipanská ul. 14, Lipanská ul. 7, Lipanská ul. 9, Olšanská ul. 7 ve dnech **pondělí a středa v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-18:00 hodin**, vyjma
 - místnosti č. 24 (pokladna) v budově Havlíčkovo nám. 9 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-11:30 hodin a 13:00-17:30 hodin, ve dnech úterý a čtvrtek v časech 8:00-11:30 a 13:00-15:00, v pátek 8:00-11:30;
 - místnosti č. 30 (podatelna) v budově Havlíčkovo nám. 9 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-18:00 hodin, ve dnech úterý a čtvrtek v časech 8:00-15:00, v pátek v časech 8:00-14:00;
 - místnosti č. 004 (podatelna) v budově Seifertova 51 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-17:00, ve dnech úterý a čtvrtek 8:00-12:00 hodin;
 - místnosti č. 114 (pokladna) v budově Seifertova 51 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-11:30 hodin a 13:00-17:30 hodin, ve dnech úterý a čtvrtek v časech 8:00-11:30 a 13:00-15:00, v pátek 8:00-11:30

- místnosti č. 17, 18, 31 až 33 a 36 (Odd. osobních dokladů a evidence obyvatel) v budově Seifertova 51 v dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin a 13:00-18:00 hodin, úterý a čtvrtek v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-15:00 hodin, v pátek v časech 8:00-11:00;
 - místnosti č. 224, 225 a 226 (Odd. matriky a státního občanství) v budově Havlíčkově nám. 9 ve dnech pondělí a středa v časech 8:00-12:00 hodin a 13:00-18:00 hodin;
 - místnosti č. 114, 116, 117, 214 až 217, 223, 306 až 308 (Odbor živnostenský) v budově Lipanská 14 ve dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin, 13:00-17:30 hodin;
 - místnosti č. 1 – (Czech point) v budově Milešovská 1 ve dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin a 12:30-18:00 hodin, úterý a čtvrtek v časech 8:00-15:00 hodin v pátek v časech 8:00-14:00;
 - místnosti č. 1 – (Czech point) v budově Lipanská 9 ve dnech pondělí a středa 8:00-12:00 hodin a 12:30-18:00 hodin, úterý a čtvrtek v časech 8:00-15:00 hodin v pátek v časech 8:00-14:00;
- b) prostory v budově na adrese Milešovské ul. 1 (informační centrum), ve dnech od pondělí do pátku v časech 8:00-18:00, v sobotu v časech 8:00-14:00 hodin; po domluvě s vedoucí informačního centra lze úklid provádět i za provozu;
- c) místnost č. 101 v budově na adrese Havlíčkově nám. 11 (kontaktní místo pro bydlení) ve dnech pondělí a středa v časech 9:00-12:00 hodin a 13:00-17:00 hodin;
- d) v budově na adrese Přemyslovská ul. 2, za provozu po domluvě s oddělením správy trhů;
- e) Archiv Roháčova 46 po domluvě se zaměstnanci archivu.

Čísla či jiná označení místností mohou být v průběhu plnění smlouvy měněna. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli včasné a řádné informace o každé takové změně.

II. Četnost a rozsah úklidu

- 2.1. Během každého pracovního dne provede poskytovatel (dodavatel) v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid minimálně v následujícím rozsahu:
- a. Vysypávání a výměna dodaných igelitových pytlů v odpadkových koších (pytle dodá objednatel)
 - b. Vysypávání tříděného odpadu do kontejnerů k tomu určených (kontejnery jsou ve dvorech úřadu)
 - c. Otírání povrchu stolů
 - d. Zametání a mytí podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem
 - e. Stírání prachu z přístupných míst
 - f. Vyklepávání rohoží
 - g. Mytí a dezinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků, mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií a sanitárních obkladů, případné doplnění toaletních papírů ve veřejných toaletách
 - h. Čištění klik u dveří, odstraňování případných dalších nečistot
 - i. Mytí kabin výtahů
 - j. Čištění zrcadel, skel na stolech

- k. Vysávání koberců (objednatel nedisponuje vysavači, musí být zajištěny poskytovatelem)
 - l. Otevření oken, vyvětrání, zavření oken
 - m. Vysypávání naplněných kontejnerů skartovacích strojů.
- 2.2. Alespoň jednou během každého kalendářního týdne, a to vždy v úterý nebo čtvrtek provede poskytovatel (dodavatel) v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
- a. Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy apod.)
 - b. Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
 - c. Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel
 - d. Čištění vypínačů a osvětlení el. zásuvek
 - e. Odstraňování pavučin.
- 2.3. Alespoň jednou během každého kalendářního měsíce, a to vždy v průběhu druhého týdne v měsíci provede poskytovatel (dodavatel) v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
- a. Vysávání čalouněných nábytků
 - b. Ošetření parket ve svatební síni
 - c. Vlhké stírání topných těles
 - d. Mytí a desinfekce odpadkových košů.
 - e. Zametání a vytírání nekrytých pavlačí v budovách ÚMČ včetně otření zábradlí.
- 2.4. Alespoň čtyřikrát během každého kalendářního roku, a to vždy v měsících leden, duben, červenec a říjen provede dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
- a. Mytí a leštění kancelářského nábytku
 - b. Čištění koberců mokrou cestou
 - c. Mytí osvětlovacích těles, mytí zavěšených světelných těles
- 2.5. Alespoň dvakrát během každého kalendářního roku, a to vždy v měsících duben a listopad vykoná dodavatel v souladu s bodem 1.1 výše pravidelný komplexní úklid v následujícím rozsahu:
- a. Mytí oken včetně rámců a žaluzií
 - b. Mytí dveří včetně zárubní
 - c. Čištění nepřístupných míst
 - d. Čištění světel vnitřních i venkovních od prachu a nečistot.

III. Prostředky pro distribuci

- 4.1. Dle odst. 4.8. smlouvy materiál (náplně a věci) poskytovaný objednatelem poskytovateli bude objednatel distribuovat určenému zaměstnanci úklidové firmy – pytle do odpadkových košů 60l, pytle do skartovaček 80l, prostředek na desinfekci toalet, toaletní papíry.