



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SMLOUVA O DÍLO

Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“)

mezi:

Název:	Římskokatolická farnost Žďár nad Sázavou – II
Sídlo:	59102 Žďár nad Sázavou – Žďár nad Sázavou 2, Zámek 2/2
IČO:	48898813
Právní forma:	722 - evidované církevní právnické osoby
Zastoupen:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	

(„objednatel“)

a

Název:	Ing. František Laštovička
Sídlo:	Studentská 1133/3, 591 01, Žďár nad Sázavou - Žďár nad Sázavou 4
IČO:	10117831
DIČ:	CZ6003161494
Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
Zápis ve veřejném rejstříku:	
Zastoupen:	Ing. František Laštovička
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Ing. František Laštovička
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Ing. František Laštovička

(„poskytovatel“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatel je zadavatel výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa („výběrové řízení“) po uzavření této smlouvy („smlouva“).
- 1.2. Poskytovatel je dodavatel, který podal nabídku v rámci výběrového řízení a se kterým byla na základě výběrového řízení uzavřena smlouva.
- 1.3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané poskytovatelem v rámci výběrového řízení po uzavření smlouvy.
- 1.4. Specifikací nebo technickou specifikací je technická specifikace předmětu plnění, která byla přílohou zadávací dokumentace ve výběrovém řízení.
- 1.5. Položkovým rozpočtem je poskytovatelem oceněný soupis projekčních a inženýrských prací, v němž jsou poskytovatelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek předmětu plnění a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství, který byl součástí nabídky podané poskytovatelem ve výběrovém řízení. Položkový rozpočet je přílohou smlouvy.
- 1.6. Předmět plnění bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

Název projektu: OBNOVA POUTNÍHO KOSTELA SV. JANA NEPOMUCKÉHO NA ZELENÉ HOŘE VE ŽDÁRU NAD SÁZAVOU - II. ETAPA.

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004641.

(„dotace“ nebo „dotační projekt“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je poskytovatelův závazek poskytnout předmět plnění, který je blíže specifikován ve smlouvě, a objednatelův závazek zaplatit cenu předmětu plnění.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli předmět plnění v rozsahu, způsobem a v jakosti podle smlouvy na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas, a objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit cenu předmětu plnění.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Předmětem plnění je poskytnutí projekčních a souvisejících inženýrských činností hlavního koordinátora projektu spočívajících v zpracování realizační projektové dokumentace obnovy varhan, v činnosti technického dozoru investora (TDI) ve smyslu zákonného ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti. Dále v průběhu

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

realizace zadávacích řízení na dodavatele restaurátorské obnovy vnitřní štukové výzdoby a omítek ambitů a na obnovu a rekonstrukci sochařské výzdoby ambitů, zadávacího řízení na dodavatele restaurátorské obnovy varhan a zadávacího řízení na výběr dodavatele uměleckého díla křížová cesta bude poskytovat součinnost při zpracovávání odpovědí na dotazy účastníků zadávacího řízení týkající se projektové dokumentace (dále jen „zadávací řízení na dodavatele restaurátorských prací“) nebo rozpočtu a bude se účastnit prohlídek místa plnění stavby (dále jen „stavba“).

3.2. Specifikace činnosti pro hlavního koordinátora projektu, projekční a inženýrská činnost

Hlavní koordinátor projektu zajistí v rámci plnění činnosti II. etapy provedení projekčních a souvisejících inženýrských prací za účelem Obnovy poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře ve Žďáru nad Sázavou.

Činnost hlavního koordinátora projektu zahrnuje mimo jiné:

- a) Příprava, prostorové zaměření průběhu štukových prvků pro realizaci obnovy interiérů ambitu
- b) Zajištění podkladů, dokumentace a inženýrských činností souvisejících s realizační fází obnovy ambitu dle závazných stanovisek
- c) Doplnění restaurátorské dokumentace obnovy varhan (umělecký návrh typu a struktury řezbářské výzdoby)
- d) součinnost při zadání zakázky (VŘ), související inž. činnosti
 - ambit exteriér
 - ambit interiér
 - ambit podlaha
 - ambit sochy doplnění
 - ambit sochy restaurování
 - restaurování varhanní skříň
 - restaurování varhanního nástroje
 - kamerový systém
 - křížová cesta
- e) průběžná činnost koordinátora BOZP (vč. plánu BOZP, ohlašovací povinnosti)
- f) průběžná činnost TDI
- g) průběžná koordinační a inženýrská činnost hlavního inženýra projektu
- h) spolupráce po dokončení, vyhodnocení

Dokumentace bude zpracována v souladu s žádostí o dotaci z programu IROP – název projektu: OBNOVA POUTNÍHO KOSTELA SV. JANA NEPOMUCKÉHO NA ZELENÉ HOŘE VE ŽĎÁRU NAD SÁZAVOU - II.ETAPA, reg. č. projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004641, a odsouhlasenými záměry a požadavky

investora stavby a současně se zpracovanými připomínkami a podmínkami příslušných orgánů a institucí.

Inženýrská činnost

Inženýrskou činností poskytovatele dle této smlouvy se rozumí veškeré činnosti vedoucí k zajištění a obstarání stanovisek a rozhodnutí od dotčených orgánů státní správy, organizací a účastníků v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci restaurátorských prací a spolupráci při zpracování odpovědí na případné dotazy účastníků v průběhu zadávacích řízení na dodavatele restaurátorských prací.

Hlavní koordinátor projektu dále provádí koordinaci inženýrských prací, při přípravě zahájení vlastních restaurátorských prací, při realizaci restaurátorských prací a po dokončení restaurátorských prací závěrečná kompletace veškeré dokumentace vzešlé z projekční, přípravné, realizační i závěrečné fáze a ke zpracování podkladů k závěrečnému vyúčtování dotace.

Poskytovatel je povinen v rámci plnění díla dle této smlouvy provést veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla.

Specifikace činnosti pro TDI

Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním restaurátorských prací, jakož i v období po dokončení restaurátorských prací. Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž poskytnutí odborných služeb souvisejících s převzetím projektové dokumentace a poskytnutím reklamačního servisu TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. TDI však není oprávněn činit právní jednání zavazující investora stavby, přebírat stavbu (dílo), měnit parametry smlouvy o dílo (zejména cena, rozsah, kvalita, termín) nebo uzavírat dodatky ke smlouvě o dílo atd.

Výkon TDI je dán jako technický dozor investora občasný v rozsahu vykonávání činností na místě realizace (mimo kontrolní dny a pracovní porady) minimálně šest hodin týdně, a to po dobu realizace restaurátorských prací až do doby předání a převzetí díla (restaurátorských prací), včetně odstranění vad a nedodělků. Kromě vlastních kontrol na místě realizace bude stavební dozor vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a činností, které jsou popsány dále. Pracovní porady se budou konat dle potřeby na vyžádání investora stavby. TDI bude vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Poskytovatel bude k zajištění TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

(1) Činnost TD v období před realizací restaurátorských prací:

- (a) Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizace budoucích restaurátorských prací, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky, závaznými stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou restaurátorských prací, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem (dále „zhotovitel restaurátorských prací“);

(2) Činnost TDI v období realizace restaurátorských prací:

- (a) Průběžné informování objednatele o stavu přípravy restaurátorských prací včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- (b) Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli restaurátorských prací, včetně protokolárního zápisu;
- (c) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním restaurátorských prací;
- (d) Kontrola zhotovitele restaurátorských prací a ostatních dodavatelů restaurátorských prací při dodržování zákonných a smluvních podmínek po celou dobu provádění restaurátorských prací;
- (e) Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- (f) Projednávání a spolupráce ohledně změn projektové dokumentace pro restaurátorské práce a následných dodatků ke smlouvě o dílo, které nezvyšují náklady projektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu restaurátorských prací a nezhoršují parametry restaurátorských prací;
- (g) Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- (h) Informování objednatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci restaurátorských prací;
- (i) Kontrola podkladů zhotovitele restaurátorských prací pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem restaurátorských prací s potvrzením správnosti svým podpisem, a to do 3 dnů ode obdržení soupisu provedených prací od zhotovitele restaurátorských prací;
- (j) Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem restaurátorských prací;
- (k) Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem restaurátorských prací a podávání návrhů objednateli na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli restaurátorských prací včetně písemného zdůvodnění;
- (l) Ve spolupráci se zhotovitelem restaurátorských prací zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu v potřebném rozsahu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem restaurátorských prací zajištění svolání pracovních porad na místě plnění v potřebném rozsahu a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;
- (m) Bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, restaurátorských záměrů a závazných stanovisek, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po písemném odsouhlasení objednatele (investora restaurátorských

prací) a zhotovitele restaurátorských prací, a to formou tzv. změnového listu; změnový list bude podkladem pro vyhotovení dodatku ke smlouvě o dílo na restaurátorské práce;

- (n) Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě restaurátorských prací;
- (o) Technická a věcná kontrola prací a dodávek restaurátorských prací, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, včetně zápisu do stavebních deníků;
- (p) Spolupráce s koordinátorem BOZP na místě plnění a vyžadování odstranění vad jím zjištěných;
- (q) Projednání návrhů zhotovitele restaurátorských prací na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a zástupců památkové péče a předkládání návrhů na rozhodnutí objednatele;
- (r) Kontrola zhotovitele restaurátorských prací při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- (s) Kontrola časového průběhu provádění restaurátorských prací, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem restaurátorských prací, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- (t) Kontrola řádného uskladnění materiálů na místě plnění a pořádku na místě plnění;
- (u) Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla (restaurátorských prací);
- (v) Spolupráce se zhotovitelem restaurátorských prací při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- (w) Přizvání a spolupráce s archeology na zpracování záchranného archeologického průzkumu a ohlašování případných nenadálých archeologických nálezů;
- (x) Pořizování fotodokumentace průběhu realizace díla (restaurátorských prací) (digitální formát);
- (y) Přípravu podkladů pro předání a převzetí restaurátorských prací, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli restaurátorských prací pro předání a převzetí restaurátorských prací a následné kolaudační řízení;
- (z) Organizační příprava předání a převzetí restaurátorských prací, účast na předání a převzetí restaurátorských prací spolu se zástupcem investora restaurátorských prací, včetně pořízení protokolu o předání

a převzetí restaurátorských prací, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

- (aa) Vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání restaurátorských prací;
- (bb) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- (cc) Společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli objednatel.

(3) Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- (a) Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k jejich převzetí za objednatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- (b) Kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- (c) Kontrola vyklizení místa plnění;
- (d) Výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;
- (e) Řešení všech připomínek ke kvalitě restaurátorských prací od dotčených orgánů či organizací a vlastníků sousedních nemovitých věcí;
- (f) Součástí prací TDI je průběžné sledování a závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
- (g) Odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu zhotovitele restaurátorských prací a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů;
- (h) Předání veškeré dokumentace objednateli na základě písemného protokolu.

Specifikace činnosti pro koordinátora BOZP

Zadavatel restaurátorských prací touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při realizaci veřejných zakázek v rámci dotačního projektu. Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele restaurátorských prací bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel restaurátorských prací se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli restaurátorských prací kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu restaurátorských prací.

Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) Zpracovat a předat zadavateli restaurátorských prací:

- Před zahájením prací na místě plnění plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“). Plán BOZP předloží ve třech vyhotovení + 1xCD v citovatelném formátu a ve formátu PDF.
- Přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na místě plnění a ochrany životního prostředí vztahujících se k místě plnění a jejímu bezprostřednímu okolí,
- Další podklady odpovídající národnímu standardu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter restaurátorských prací a jejich realizaci,
- Zpracovat a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v termínu jménem zadavatele restaurátorských prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, nejpozději do tří dnů po jejich podání předá potvrzenou kopii zadavatele restaurátorských prací.

b) Informovat a upozorňovat:

- Bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele restaurátorských prací a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na místě plnění vyskytnout,
- Bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele restaurátorských prací a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na místě plnění (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem restaurátorských prací a podzhotovitelem,
- Bez zbytečného odkladu zadavatele restaurátorských prací na případy předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem restaurátorských prací a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednaní nápravy,

- c) Vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- d) Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu restaurátorských prací a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci restaurátorských prací uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- f) Zpracovat aktualizaci, tj. podávat „Opravná oznámení“ a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v termínu jménem zadavatele restaurátorských prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli restaurátorských prací kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená oblastním inspektorátem práce, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
- g) Sledovat s ohledem na BOZP:
 - Provádění prací na místě plnění se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhru smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
 - Zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na místě plnění (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - Zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- h) Kontrolovat:
 - Realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - Potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - Zabezpečení obvodu místa plnění, včetně vstupu a vjezdu na místa plnění s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

- Označení místa plnění a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na místo plnění, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,

i) Spolupracovat:

- Při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- Se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele restaurátorských prací,

j) Zúčastňovat se:

- Kontrolní prohlídky místa plnění, k níž byl přizván objednatelem či zhotovitelem restaurátorských prací,
- Porad vedení restaurátorských prací a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,

k) Vést dokumentaci:

- Záписy koordinátora o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- Databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení restaurátorských prací, včetně průkazné fotodokumentace,

l) Provádět:

- Potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění restaurátorských prací,
- Potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na místě plnění při provádění restaurátorských prací,
- Dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

m) Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

n) Zpracovat a předat zadavateli stavby:

- Předat zadavateli restaurátorských prací aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na místě plnění vztahujících se k restaurátorským pracím,

- Předat originál zápisů koordinátora BOZP zadavateli restaurátorských prací do 30 dnů po dokončení restaurátorských prací a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout předmět plnění ve sjednané době v termínech určených objednatelem:

Zahájení díla po podpisu smlouvy.

Dokončení přípravy prostorového zaměření průběhu prvků pro realizaci interiérů ambitu 30 dnů od uzavření smlouvy.

Dokončení doplnění restaurátorské dokumentace obnovy varhan (umělecký návrh typu a struktury řezbářské výzdoby) do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Dokončení a předání díla do dokončení realizace dotačního projektu, nejpozději do 31. 12. 2023.

- 4.2. Místem plnění je provozovna poskytovatele a poutní kostel sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře, ul. Sychrova, 591 02 Žďár nad Sázavou.

5. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 5.1. Cena předmětu plnění byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky poskytovatele a položkového rozpočtu a činí:

Cena bez DPH: 1.838.000,- Kč

Sazba DPH: 21 %

Výše DPH: 385.980,- Kč

Cena s DPH 2.223.980,- Kč

- 5.2. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Dojde-li v průběhu realizace služeb ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu plnění bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.

- 5.3. Cenu předmětu plnění lze změnit pouze v případě, že:

- a) objednatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění podle čl. 3 smlouvy,
- b) objednatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění podle čl. 3 smlouvy,
- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od příslušné dokumentace.

- 5.4. V případě změn předmětu plnění poskytovatel zpracuje cenovou kalkulaci změn předmětu plnění podle jednotkových cen použitých v položkovém rozpočtu. Tam, kde

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

nelze použít způsob ocenění změn předmětu plnění podle předchozí věty, bude poskytovatelem provedena individuální kalkulace podle cen v místě a čase obvyklých.

- 5.5. Pokud poskytovatel nedodrží postup stanovený v předchozím odstavci, má se za to, že plnění jím poskytnuté nad rámec původního rozsahu předmětu plnění bylo předmětem plnění a je v ceně předmětu plnění zahrnuto.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Úhrada ceny díla bude realizována objednatelem na základě faktur (dílčích daňových dokladů). Dílčí faktury (daňové doklady) budou vystavovány za kalendářní čtvrtletí na základě soupisu skutečně a řádně provedených prací potvrzených objednatelem. Faktura musí být vystavena k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí, který je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Poslední dílčí faktura bude vystavena v souladu s platnými právními předpisy do 15 dnů ode dne předání a převzetí díla, který je zároveň dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2. Zhotovitel s fakturou (dílčím daňovým dokladem) včetně soupisu prací předloží i elektronickou podobu soupisu prací.
- 6.3. Projektová dokumentace, která bude obsahovat vady nebo nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání zadávacímu řízení na dodavatele restaurátorských prací, mohou být objednatelem protokolárně převzaty. Doba plnění uvedená v čl. 4 této smlouvy je nejzazší možná. Poskytovatel je oprávněn tyto práce splnit dříve a objednatel je povinen tyto práce převzít a v souladu se smlouvou uhradit. O předání a převzetí dokumentace bude pořízen předávací protokol. Vady a nedodělky díla budou oběma stranami evidovány s termíny pro jejich odstranění
- 6.4. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 6.5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 6.6. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.7. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, zejména název projektu OBNOVA POUTNÍHO KOSTELA SV. JANA NEPOMUCKÉHO NA ZELENÉ HOŘE VE ŽDÁRU NAD SÁZAVOU - II.ETAPA a registrační číslo CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004641, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí poskytovateli po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 6.8. V případě, že činnost poskytovatele dle čl. 3 bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má poskytovatel za tento měsíc nárok pouze na poměnou část sjednané úplaty.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje provádět projekční a inženýrské práce osobně, na svůj náklad a nebezpečí.
- 7.2. Poskytovatel je povinen jednat jménem objednatele v rozsahu ujednání této smlouvy o dílo osobně, resp. prostřednictvím autorizované osoby uvedené v záhlaví této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci poskytovatele nebo jeho subdodavatelé, v tom případě odpovídá za projekční a inženýrské práce poskytovatel jako by tyto práce prováděl celé sám.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje, že na provádění díla se budou osobně podílet následující osoby:
- Funkce koordinátora projektu:
- Funkce TDI: .
- Funkce koordinátora BOZP:
- 7.4. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou uvedeny v preambuli smlouvy a dále jsou součástí plnění dle čl. 3 této smlouvy.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele restaurátorských prací a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětných restaurátorských prací uvedených v čl. 3 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 7.6. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě a pečlivě, zajišťovat plnění předmětu smlouvy o dílo v souladu se zájmy objednatele a oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele v rámci plnění předmětu smlouvy o dílo se zhotovitelem restaurátorských prací.
- 7.7. Poskytovatel je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění restaurátorských prací a tyto podklady mu prokazatelně průběžně předávat. Objednatel je povinen podávat poskytovateli průběžné zprávy o své činnosti.
- 7.8. Poskytovatel je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů objednatele s projektovou dokumentací, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem restaurátorských prací nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem, jinak objednatel odpovídá za škodu, která tímto neupozorněním vznikne.

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

- 7.9. Pokud poskytovatel některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle dikce příslušného zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy o dílo ze strany poskytovatele.
- 7.10. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy o dílo, a to i po jejím ukončení.
- 7.11. Poskytovatel je povinen respektovat při plnění této smlouvy termíny plnění dle smlouvy o dílo.
- 7.12. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro objednatele při zařizování takových záležitostí.
- 7.13. Poskytovatel prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem restaurátorských prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je poskytovatel povinen toto neprodleně sdělit objednateli. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy o dílo.
- 7.14. Poskytovatel se zavazuje, že do 3 pracovních dnů od ukončení řízení o předání a převzetí restaurátorských prací bez vad a nedodělků předá objednateli dokumentaci o průběhu restaurátorských prací, závěrečné zprávy o hodnocení restaurátorských prací, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí díla.
- 7.15. Poskytovatel je osobou oprávněnou provádět zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 7.16. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude poskytovatel – koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele restaurátorských prací a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat zadavatele restaurátorských prací.
- 7.17. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit restaurátorské práce.
- 7.18. Poskytovatel plně ručí za kvalitu aktualizovaného plánu BOZP 24 měsíců od dokončení restaurátorských prací a jejího řádného předání a převzetí zadavatelem restaurátorských prací bez vad a nedodělků.
- 7.19. Při plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace restaurátorských prací a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace restaurátorských prací.
- 7.20. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o výsledcích jednání, která vedl ve věci restaurátorských prací sám.
- 7.21. Zadavatel restaurátorských prací se zavazuje poskytnout poskytovateli při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat poskytovateli veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele restaurátorských prací zdržovat na staveništi.

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

7.22. Objednatel je oprávněn písemným oznámením poskytovateli přerušit plnění povinností poskytovatele podle této smlouvy, a to:

a) Kdykoliv a bez udání důvodu.

b) Z důvodu zjevné nečinnosti poskytovatele, neplnění napravení chyb v projektové dokumentaci zjištěných v průběhu kontrol, nesplnění termínu odevzdání projektové dokumentaci nebo výkazu výměr, případně odstranění zjištěných nedostatků v projektové dokumentaci a výkazu výměr ze strany poskytovatele o více jak 15 dnů.

7.23. Poskytovatel je oprávněn přerušit plnění povinností podle této smlouvy, pokud:

a) Objednatel je o více než 14 dnů v prodlení s úhradou ceny nebo její částky

b) Objednatel neplní svůj závazek – poskytování součinnosti a spolupráce poskytovateli.

c) Z důvodů nezaviněných poskytovatelem či jeho poddodavateli není objektivně možné efektivně pokračovat ve zhotovování díla.

7.24. Poskytovatel je povinen objednateli písemně sdělit, že přerušuje plnění povinností podle této smlouvy a důvod přerušení, případně i předpokládanou dobu, na kterou plnění povinností přerušuje, může-li to odhadnout.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

8.1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost předmětu plnění v délce 24 měsíců, není-li dále stanoveno jinak, která začíná plynout ode dne předání a převzetí předmětu plnění („záruční doba“).

8.2. Předmět plnění má vady, pokud jeho rozsah, provedení či jakost neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě.

8.3. Poskytovatel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době předání nebo které se vyskytly v záruční době. Za vady předmětu plnění, které se projeví po záruční době, odpovídá poskytovatel v případě, že jejich příčinou bylo porušení povinností poskytovatele. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené nesprávným provozováním předmětu plnění, jeho poškozením živelnou událostí nebo třetí osobou.

8.4. Objednatel je povinen zjištěné vady písemně reklamovat u poskytovatele, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto vadu zjistil. V reklamaci objednatel uvede popis vady, jak se projevuje, zda požaduje vadu odstranit nebo zda požaduje finanční náhradu.

8.5. Poskytovatel započne s odstraňováním reklamované vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě vady bránící běžnému užívání předmětu plnění započne poskytovatel s odstraněním vady do 24 hodin od jejího oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Poskytovatel odstraní reklamované vady v technologicky nejkratším termínu, nejdéle však v termínu dohodnutém s objednatel. Pokud se jedná o vadu bránící běžnému užívání předmětu plnění, je poskytovatel povinen ji odstranit do 72 hodin od nahlášení. Jestliže poskytovatel neodstraní vadu v dohodnutém termínu, je objednatel oprávněn na náklady poskytovatele vadu

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

odstranit sám nebo za pomoci třetí osoby. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli odstranění vady. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady i v případě, že reklamaci neuznává.

- 8.6. O ukončení odstranění vady a předání provedené opravy bude sepsán protokol. Na provedenou opravu poskytuje poskytovatel novou záruku za jakost ve stejné délce jako je uvedena v čl. 8.1 smlouvy, která počíná běžet dnem předání a převzetí opravy, nejdéle však do uplynutí 24 měsíců ode dne předání a převzetí předmětu plnění.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. Nebezpečí škody na poskytovaném předmětu plnění nese poskytovatel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí předmětu plnění.

10. POJIŠTĚNÍ

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že má nebo bude mít nejpozději ke dni poskytování předmětu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným činností poskytovatele včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši ceny dle plnění této smlouvy, s maximální spoluúčastí 10 %. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu poskytování předmětu plnění takto pojištěn. Poskytovatel předloží objednateli do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy pojistnou smlouvu nebo jiný doklad o pojištění podle tohoto odstavce.

11. SANKCE

- 11.1. Poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s termínem předání předmětu plnění podle smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny předmětu plnění bez DPH (ve znění dodatků ke smlouvě) za každý i jen započatý den prodlení.
- 11.2. Poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s termínem odstranění vady uvedené v protokolu o předání a převzetí předmětu plnění zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivou vadu a každý i jen započatý den prodlení.
- 11.3. Poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s termínem odstranění reklamované vady ve sjednaném termínu zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou reklamovanou vadu a za každý i jen započatý den prodlení, v případě vady bránící běžnému užívání ve výši 10.000 Kč za každou reklamovanou vadu bránící běžnému užívání a každý i jen započatý den prodlení.
- 11.4. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s předložením jakékoli pojistné smlouvy nebo jiného dokladu o pojištění předkládaných podle smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětu plnění bez DPH (ke dni uzavření smlouvy) za každý i jen započatý den prodlení.
- 11.5. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči poskytovateli zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

- 11.6. V případě, že závazek poskytnout předmět plnění zanikne před řádným poskytnutím předmět plnění, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 11.7. Objednatel má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 11.8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce poskytovatele, a to i před datem její splatnosti.
- 11.9. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje zejména:
 - a) vadnost předmětu plnění již v průběhu jeho poskytování, pokud poskytovatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve stanovené lhůtě,
 - b) prodlení poskytovatele se zahájením poskytování předmětu plnění nebo předáním předmětu plnění o více než 30 dnů,
 - c) úpadek poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vstup poskytovatele do likvidace,
- 12.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.
- 12.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že nebude objednateli udělena dotace z programu Integrovaného regionálního operačního programu, event. na dané restaurátorské práce nebude sjednána smlouva se zhotovitelem restaurátorských prací. V tomto případě nemá poskytovatel nárok na úhradu jakýchkoli vzniklých nákladů ani náhradu škody.
- 12.4. Objednatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
- 12.5. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.6. Pro případ zániku závazku před řádným poskytnutím předmětu plnění je poskytovatel povinen ihned předat objednateli nedokončený předmět plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí předmětu plnění a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí předmětu plnění. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

- 13.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 13.3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
- 13.4. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí ze smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 13.5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 13.6. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 13.7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 13.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nebo jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.9. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů podle platných právních předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2028. Poskytovatel je povinen minimálně po tuto dobu poskytovat požadované informace, vysvětlení a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (zejm. CRR, MMR ČR, MF ČR; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 13.10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech listinných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě.
- 13.11. Tato smlouva se považuje za podepsanou a uzavřenou ke dni připojení schvalovací doložky Biskupstvím brněnským. Tato schvalovací doložka je podmínkou účinnosti smlouvy.
- 13.12. Přílohy smlouvy:
 - a) položkový rozpočet

Smlouva o dílo – „Koordinátor projektu - Obnova poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře - II. etapa“

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14. 7. 2021

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14.7. 2021

Římskokatolická farnost Žďár nad Sázavou – II

objednatel

Ing. František Laštovička
poskytovatel



Položkový rozpočet

Název:	Obnova ambitu poutního kostela sv. Jana Nepomuckého na Zelené hoře ve Žďáru n./S. II. etapa Koordinátor architektonicko-umělecké obnovy (hlavní inženýr projektu)
--------	--

Stavebník

Název:	Římskokatolická farnost Žďár nad Sázavou 2
Sídlo/ místo podnikání:	Zámek 2/2, 591 02 Žďár nad Sázavou
IČ:	48898813
DIČ:	CZ48898813
E-mail:	

Zpracovatel

Titul, jméno, příjmení:	Ing. František Laštovička
Sídlo/ místo podnikání:	Studentská 1133/3, 591 01, Žďár nad Sázavou - Žďár nad Sázavou 4
Autorizace/oprávnění:	ČKAIT1001451
IČ:	10117831
DIČ:	CZ6003161494
Tel./fax:	605 762 579
E-mail:	

Cena projektových prací a inženýrských a koordinačních činností

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Příprava, prostorové zaměření průběhu prvků pro realizaci interiérů ambitu	65 000,00 Kč	13 650,00 Kč	78 650,00 Kč
Zajištění podkladů a inženýrských činností souvisejících s realizační fází obnovy ambitu	88 000,00 Kč	18 480,00 Kč	106 480,00 Kč
Doplnění restaurátorské dokumentace obnovy varhan (umělecký návrh typu a struktury řezbářské výzdoby)	82 000,00 Kč	17 220,00 Kč	99 220,00 Kč

Součinnost při zadání zakázky (VŘ), související inž. činnosti -ambit exteriér -ambit interiér -ambit podlaha -ambit sochy doplnění -ambit sochy restaurování -restaurování varhanní skříně -restaurování varhanního nástroje -kamerový systém -křížová cesta	105 000,00 Kč	22 050,00 Kč	127 050,00 Kč
Průběžná činnost koordinátora BOZP (vč. plánu BOZP, ohlašovací povinnosti)	182 000,00 Kč	38 220,00 Kč	220 220,00 Kč
Průběžná činnost TDI	912 000,00 Kč	191 520,00 Kč	1 103 520,00 Kč
Průběžná koordinační a inž. činnost hlavního inženýra projektu	379 000,00 Kč	79 590,00 Kč	458 590,00 Kč
Spolupráce po dokončení prací, vyhodnocení akce	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
Celkem	1 838 000,00 Kč	385 980,00 Kč	2 223 980,00 Kč

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14. 7. 2021

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14.7. 2021

Římskokatolická farnost Žďár nad Sázavou – II

objednatel



Ing. František Laštovička
poskytovatel

