

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu 2. Kategorie zadávanou podle Metodiky zadávání zakázek IOP oblast intervence 3.1 a 3.3. Na výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Název zakázky: VŘ na pořízení dopravního prostředku s kontejnerem a příslušenstvím

Druh řízení: **veřejná zakázka malého rozsahu 2. Kategorie zadávaná podle** Metodiky zadávání zakázek IOP oblast intervence 3.1 a 3.3.

Zakázka se realizuje v rámci projektu s názvem „Nové podnikání v Novém Bydžově“ registrační číslo: CZ.1.06/3.1.02/08.08809

Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma/název: Dřevo NB, s.r.o. Sociální podnik
Sídlo: Zdechovice 50, 50401 NOVÝ BYDŽOV
Právní forma: s.r.o.
IČ: 014 94 261
Zastoupená: Ing. Ján Drugda, jednatel, drugda@novybydzov.cz, tel: 495703965, 606 187 196
(osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její tel. a mail)
Kontaktní osoba: Ing. Martin Kořínek, korinek@novybydzov.cz tel: 495703941
(kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její tel. a mail)

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky: DODÁVKY
popis: hlavní předmět – kód
CPV: 34139200-2 Podvozky s výměnnými nástavbami
další předměty – kód
CPV: 34220000-5 Přívěsy, návěsy a mobilní kontejnery
další předměty – kód
CPV: 42418940-0 Zařízení pro manipulaci s kontejnery

Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH: **800.000 Kč**

Předmět veřejné zakázky představuje nákup užitkového nákladního automobilu o celkové hmotnosti do 3,5 t s kontejnerovou nástavbou a kontejnerem, kde nosič kontejneru manipuluje vyměnitelnými kontejnery standardní velikosti.

Doba plnění veřejné zakázky

Nejpozději do 17.6.2015. Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena v souladu s podmínkami programu IOP.

Místo plnění veřejné zakázky

Provozovna společnosti Dřevo NB, s.r.o. Sociální podnik v obci Zdechovice na pozemkové parcele 152/13. Katastrální území: Zdechovice u Nového Bydžova [732893]



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky stanovené způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zadavatelem. Technické podmínky jsou zadavatelem vymezeny v této zadávací dokumentaci a **v příloze č. 4 – technická dokumentace**. Uchazeč v této příloze vyplní tabulku s parametry a příloha se stane součástí celkové nabídky.

Způsob financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka se vztahuje k projektu spolufinancovanému z prostředků Evropské unie v rámci Integrovaného operačního programu.

Požadavky na varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který je pro zpracování nabídky závazný a který tvoří **přílohu č. 3 – Návrh-kupní smlouvy** této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje. Po doplnění chybějícího údaje uchazeč text „doplní uchazeč“ i případný komentář vymaže. Změny ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat. V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy uchazeč označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, uchazeč stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za plnění vymezené zadávacími podmínkami. V návrhu smlouvy musí být pak cena členěna takto:

- cena celkem bez daně z přidané hodnoty (DPH), vyčísleno DPH a cena včetně DPH - Dodavatel využije **přílohu č. 1** zadávací dokumentace – **Krycí list**

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu se soupisy požadovaných dodávek, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel využije **přílohu č. 2** zadávací dokumentace – **Nabídková cena**. Minimální cena položek není zadavatelem stanovena, uchazeč ji uvede v souladu s přílohou, nesmí být nulová.

Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící

komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním. Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena bez DPH. Hodnotící komise je povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na **titulní straně** označen textem „NABÍDKA“, názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče. Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument. Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby svazek, včetně případných příloh, uchazeč dostatečným způsobem zajistil proti manipulaci s jednotlivými listy.

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:

1. Krycí list (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
2. Formulář pro stanovení nabídkové ceny (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 6 zadávací dokumentace)
4. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (např. kopie výpisu ze ŽR a OR - obě)
5. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (příloha č. 5 zadávací dokumentace)
6. Uchazečem podepsaný návrh kupní smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
7. Technická dokumentace (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

Elektronická verze nabídky

Nepřipouští se.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: korinek@novybydzov.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).

Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě sdělí i ostatním zájemcům.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky není prohlídka místa plnění organizována.

Jistota

Zadavatel v této veřejné zakázce nepožaduje poskytnutí jistoty

Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být podána na adrese:

podatelna – Město Nový Bydžov

Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

Obálku označit NEOTEVÍRAT, názvem zadavatele a identifikací zakázky:

Dřevo NB, s.r.o. Sociální podnik – Výběrové řízení – dopravní prostředek

Lhůta pro podání nabídek: 16.3.2015 do 12:00 hodin

Podané nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Nabídky se podávají do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny pondělí a středa v době od 7:00 do 17:00 hodin a v úterý, čtvrtek a pátek v čase od 07.00 do 14.30 hodin. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **16.3.2015 ve 12:00** hodin na adrese: Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov – kancelář městských lesů na pavlači budovy radnice. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou

jednat jménem či za uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče (postačí neověřená fotokopie), je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní se člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Otevírání obálek je oprávněn být přítomen nejvýše jeden oprávněný zástupce uchazeče. Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, tedy zda:

a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a

b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky tak, jak bylo požadováno; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům, komise nabídku vyřadí. O otevírání obálek s nabídkami sepíše komise protokol o otevírání nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. Zadávací lhůta byla stanovena ve Výzvě na 90 kalendářních dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru na **profilu zadavatele** <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bd2c5f25-367e-459c-b43e-84b2d1281365>. V takovém případě se oznámení výběru nejvhodnější nabídky považuje za **doručené** všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům **okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele**.

Uzavření smlouvy

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Uchazeč, se kterým by měla být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy. Zadavatel písemně oznámí informaci o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny na základě bodu 11.4 písm. a) Závazných postupů, neboť nemožnost porovnání nabídky je důvodem hodným zvláštního zřetele.

Náklady účasti, uchovávání dokumentace

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Podané nabídky zadavatel nevrací. Originály nabídek všech uchazečů jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen uchovávat. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, a to i u třetích osob.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci a další skutečnosti následujícím způsobem:

a. Požadavky na prokázání kvalifikace:

- o **Splnění základních kvalifikačních předpokladů deklaruje uchazeč formou čestného prohlášení a to minimálně v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč využije přílohu č. 6 zadávací dokumentace**

- o **Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč jako dle § 54 odst. a) a b) zákona a prokazuje je:**

A) doložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán. Doklad bude předložen ve formě prosté kopie společně s nabídkou a originál nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky.

B) doložením dokladu o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) opravňující uchazeče k podnikání v činnosti vztahující se k této veřejné zakázce, a to v celém rozsahu předmětu této veřejné zakázky. Doklad bude předložen ve formě prosté kopie společně s nabídkou a originál nesmí být starší 90 dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky.

- o **Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů a informací:

- Seznam alespoň 2 dodávek užitkového nákladního automobilu s kontejnerovou nástavbou a kontejnerem, kde nástavba je vybavena nosičem kontejneru, který manipuluje s vyměnitelnými kontejnery standardní velikosti, realizovaných v posledních 5 letech dodavatelem, kde minimální hodnota každé zakázky byla alespoň 400.000 Kč bez DPH. Uchazeč použije pro prokázání **přílohu č. 5** zadávací dokumentace – **technické kvalifikační předpoklady**

Závěrečná informace

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit uchazečům výběr nejvhodnější nabídky uveřejněním oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bd2c5f25-367e-459c-b43e-84b2d1281365>

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Pokud zadavatel obdrží námitku od dodavatele, je povinen přezkoumat ji v plném rozsahu do 15 pracovních dnů. Rozhodnutí zadavatele o vyřízení námítky musí obsahovat odůvodnění a musí být prokazatelným způsobem doručeno dodavateli, jenž námitku podal.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – krycí list

Příloha č. 2 – formulář nabídkové ceny

Příloha č. 3 – návrh smlouvy

Příloha č. 4 – technická dokumentace

Příloha č. 5 – technické kvalifikační předpoklady

Příloha č. 6 – základní kvalifikační předpoklady

Ing. Ján Drugda, jednatel 2.3.2015