

zakázka č.
OIR/SMV12/0112013



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu



Město Nový Bydžov

Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

Město Nový Bydžov jako veřejný zadavatel zjednodušeného podlimitního řízení na službu
vydává podle zákona č. 137/2006 Sb. zadávací dokumentaci

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV ZAKÁZKY

Výsadba a regenerace izolační zeleně – Alej Vojtěchova v Novém Bydžově

ZADAVATEL:

*Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov
IČ: 00269247*



OBSAH

pořadí	název odstavce
1.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ
2.1	dodavatel
2.2	kvalifikace dodavatele
2.3	kvalifikační dokumentace
2.4	subdodavatel
2.5	uchazeč
2.6	zadání
2.7	zadávací podmínky
2.8	zadávání
	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3.1	Předmět veřejné zakázky
3.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky
3.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
3.5	Popis předmětu veřejné zakázky
4.	LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ
4.1	Termíny plnění
4.2	Podmínky pro změnu termínů plnění
4.3	Místo plnění
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY
5.1	Obchodní podmínky
5.2	Závaznost obchodních podmínek
5.3	Vyjasnění obchodních podmínek
6.	PLATEBNÍ PODMÍNKY
6.1	Platební podmínky
7.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍD. CENY
7.1	Nabídková cena
7.2	Nabídková cena a požadované množství
7.3	Sleva z ceny
7.4	Podmínky při změně daně z přidané hodnoty.
8.	JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8.1	Obsah jiných požadavků
8.2	Rozsah jiných požadavků
9.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI
9.1	Kvalifikace uchazeče
9.2	Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů
9.3	Pravost a stáří čestných dokladů
9.4	Způsob prokázání kvalifikace
9.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifik.dodavatelů
9.6	Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
9.7	Prokázání kvalifikace certifikátem
9.8	Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli
9.9	Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele



10. **TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**
 - 10.1 Technické kvalifikační předpoklady
11. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**
 - 11.1 Nabídka uchazeče
 - 11.2 Podání nabídky
 - 11.3 Zabezpečení nabídky
 - 11.4 Způsob označení jednotlivých listů
 - 11.5 Členění nabídky, obsah
12. **OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**
 - 12.1 Změna podmínek zadávací dokumentace
 - 12.2 Požadavky na varianty nabídek
 - 12.3 Zadávaní částí veřejných zakázek
13. **ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**
 - 13.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky
14. **NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**
15. **PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**
 - 15.1 Doba a místo informační schůzky
 - 15.2 Způsob vyjasnění případných dotazů
16. **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
 - 16.1 Obsah zadávací dokumentace
 - 16.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentace
 - 16.3 Poskytování dodatečných informací
 - 16.4 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele
 - 16.5 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci
 - 16.6 Zrušení zadávacího řízení
17. **PŘÍPRAVA NABÍDKY**
 - 17.1 Jazyk zadávacího řízení
18. **PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK**
 - 18.1 Uzavření obálek a označení nabídek
 - 18.2 Opožděné nabídky
 - 18.3 Změny a stažení nabídek
19. **TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY**
20. **OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**
 - 20.1 Otevírání obálek s nabídkami
 - 20.2 Mlčenlivost o zadávacím řízení
 - 20.3 Kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek
 - 20.4 Posuzování a hodnocení nabídek
 - 20.5 Mimořádně nízká nabídková cena
 - 20.6 Hodnocení nabídek
 - 20.7 Oprava početních chyb
 - 20.8 Výběr nejvýhodnější nabídky
21. **POUČENÍ O MOŽNOSTI ODVOLÁNÍ - NÁMITKY**
22. **UZAVŘENÍ SMLOUVY**
23. **ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**
24. **LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁNÍ**
 - 24.1 Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni
 - 24.2 Prodloužení zadávací lhůty
25. **KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**
 - 25.1 Písemná forma styku
 - 25.2 Elektronické doručování písemností
 - 25.3 Doručování písemností



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel : Město Nový Bydžov
Adresa : Masarykovo nám. 1
504 01 Nový Bydžov
IČ: 00269247

Statutární zástupce : ing. Pavel Louda - starosta města
(dále jen "zadavatel")

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Bohuslav Zachař, ing.
vedoucí odboru investic a rozvoje

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 dodavatel

fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

2.2 kvalifikace dodavatele

způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

2.3 kvalifikační dokumentace

dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

2.4 subdodavatel

osoba, pomocí které dodavatel plní určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

2.5 uchazeč

dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

2.6 zadání

rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení

2.7 zadávací podmínky

veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky

2.8 zadávání

jedná se závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

**POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z dalšího posuzování.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**3.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je provedení služby
Obecné podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení :

Předmětem veřejné zakázky je

služba

CPV

77211400-6 ; 77211600-8 ; 77310000-6
; 77313000-7

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

674 000,00

Kč bez DPH

Protože zadavatel není plátcem DPH :

815 540,00

Kč s DPH

3.4 Investiční náklady stavby

Investiční náklady stavby činí celkem:

907 500,00

Kč s DPH

3.5 Projektová dokumentace

Název projektové dokumentace

Nový Bydžov-Výsadba a regenerace izolační zeleně-
Lokalita Vojtěchova

Autor

Zahrady pro radost s.r.o.

Akce je částečně hrazena z dotačních prostředků. Uchazeč prohlašuje, že bere tuto skutečnost na vědomí a že v případě kontroly poskytne kontrolnímu orgánu poskytovatele dotace potřebné podklady.



3.5 Popis předmětu veřejné zakázky

NÁVRH

Výsadba izolační zeleně je navržena do prostor za stávající mladé jednořadé stromořadí za hřbitov v Novém Bydžově. Zeleně je navržena podél severní a západní strany a bude sloužit jako clonění a izolace od silnice, vedoucí na Prahu. Zároveň vytvoří vhodnější mikroklima a zamezí pohybu větru z pole, který s sebou nese též zvýšenou prašnost. Celkově vytvoří pás izolační zeleně vhodnější podmínky v lokalitě nové zástavby rodinných domů.

Návrh spočívá ve vytvoření nového jednořadého stromořadí, které je v celé délce podsázeno vrůstnými keři. Keře jsou sázeny do linií. Jednořadé stromořadí je přibližně v polovině přerušeno a linie posunuta tak, aby nedošlo ke kolizi s ochranným pásmem sdělovacího kabelu. Stromořadí je vysazeno přibližně 3m a 7,75m od severní hranice pozemku. Jednotlivé stromy jsou vysazovány po 10m. Jednořadé stromořadí je navrženo z javorů /*Acer pseudoplatanus*/. Pod ním jsou navrženy keřové pásy tvořené ptáčím zobem /*Ligustrum vulgare*/, zimolezem /*Lonicera xylosteum*/ a svídou /*Swida sanguinea*/. Keřové pásy jsou široké 2m a jsou umístěny osově na osu výsadby stromů. Keře jsou pak vysazeny v zamulčovaných pásích dvojřadě.

Za tímto prvkem je navržena výsadba stromových skupin, které jsou rozmístěny rozptýleně po ploše tak, aby zároveň plnily funkci izolační zeleně. Záměrně jsou dřeviny vysazeny i podél západní strany řešeného území. Dojde tak nejen k odclonění vzdálené silnice na Prahu, ale též k omezení větru, který víří zeminu z pole a způsobuje tak zvýšenou prašnost v území rodinných domků. Jedná se o druhy javor mléč /*Acer platanoides*/, bílé kvetoucí střemcha /*Prunus padus*/, lípa /*Tilia platyphyllos*/, dub /*Quercus robur*/ a jasan /*Fraxinus excelsior*/.

V celé lokalitě jsou záměrně používány domácí druhy dřevin, které jsou do krajiny vhodnější. Dojde tak k vytvoření i jistého zeleného „ostrůvku“, vhodného pro pobyt živočichů. V celé ploše bude nově založen luční trávník.

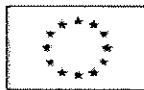
3. VÝSADBY

Výsadba dřevin a veškeré sadovnické práce budou provedeny podle normy ČSN 83 9021 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba, ČSN 83 9011 Technologie vegetačních úprav v krajině – Práce s půdou, ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích, ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy a ČSN 83 9031 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Trávníky a jejich zakládání. Veškerý rostlinný materiál bude v 1. jakosti uvedený v normě ČSN 46 4902 – Výpěstky okrasných rostlin a v příslušných oborových normách.

3.1. VÝSADBY STROMŮ

Stromy budou sázeny ve velikosti obvodu kmene 16-18cm /listnáče/, s balem, jamkovou výsadbou bez výměny zeminy. Úprava kořenového systému se u stromů dodávaných s balem neprovádí. Drátěné pletivo (černý drát, nikoli pozinkované) a juta se neodstraňují.

Stromy se vysází podle výkresu osazovacího plánu. Vysází se stromy o obvodu kmínku uvedeném v rozpočtu. Obvod kmínku se měří v 1,00m výšky. Kmeny stromů se upevní u listnatých 4 stromů 3 kůly (dle ČSN – DIN 18916). Kmeny listnatých stromů budou obalovány rákosovou rohoží výšky 1,8m a opatřeny chemickým nátěrem Aversol proti okusu zvěří. Výsadbová jáma bude před výsadbou dřeviny přihnojena Silvamixem v množství 4x10g na jeden strom. Po výsadbě budou stromy zality a výsadbová mísa bude mulčována drcenou borkou v tl. 8cm. Výsadba dřevin bude svěřena kvalifikované firmě s dobrými referencemi.



3.2. VÝSADBY KEŘOVÝCH SKUPIN

Před výsadbou keřových skupin a linií dojde k pečlivé přípravě stanoviště. V místě budoucí výsadby bude stávající trávník nebo jiný porost odstraněn chemicky Roundapem. Je kalkulováno jedno plošné chemické odplevelení a v cca 20% ploch ještě jedno chemické odplevelení /místa, kde prvotní postřik nezafungoval/. Keřové výsadby budou sázeny jamkovou výsadbou, budou použity kontejnerované sazenice min. velikosti 30-40 cm. Keře se vysází do jamek o objemu rovnajícímu se jeden a půl násobek velikosti kontejneru. Po vyjmutí z kontejneru se kořenový bal uloží do středu výsadbové jámy a bal se zasype zeminou, která se pečlivě uhlutní. Po zhutnění zeminy se jáma prolíje dostatečným množstvím vody (v případě sednutí povrchu se doplní zemina). Keřové výsadby budou pohnojeny vhodným NPK hnojivem v množství 50g/m². Hnojivo bude zapraveno do země. Celá plocha bude po Aversol proti okusu zvěří.

4. TRÁVNÍK

4.1. ÚPRAVA TRÁVNÍKOVÝCH PLOCH

Nově založené trávníkové plochy budou provedeny v celé ploše. Výsev bude proveden luční směsí bez příměsí jetele. Trávník bude založen na čisté půdě, tedy běžným způsobem odplevelené a připravené. Plocha bude chemicky odplevelena Roundapem a to 1x celoplošně a 1x cca 20% ploch, kde prvotní postřik nezafungoval. Výsev semen je 15g na 1m², hloubka setí cca 0,5cm. Nejvhodnějším obdobím výsevu je podzim /září/ a jaro /květen/.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovuje následující podmínky pro lhůtu plnění :

Předpokládané zahájení realizace dne :

1. říjen 2013

Předpokládané dokončení bude dne :

30. listopad 2013

4.2 Podmínky pro změnu termínů plnění

Realizace díla je z části financována z dotačních zdrojů. Termín přiznání dotace není zadavatel schopen ovlivnit. Proto bude reálný termín realizace závislý na dotačních podmínkách a proto může dojít ke změně předpokládaného termínu zahájení stavebních prací a jejich dokončení. Skutečné termíny budou dohodnuty před podpisem smlouvy o dílo nebo v dodatku k této smlouvě.

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodávky služby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení realizace služby. Doba realizace dodávky služby se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je provádění služby vyžadováno, zůstala zachována.



4.3 Místo plnění

Místem plnění je katastrální území Nový Bydžov v Královéhradeckém kraji

Parcelní čísla :

542/72

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Uchazeč dle obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněný předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2 Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3 Vyjasnění obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč vč. DPH stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný touto zadávací dokumentací. (Investor je obec. Dle § 5 čl. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH se obce při výkonu v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kompletní plnění předmětu díla specifikovaného zadávací dokumentací, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění služby, provozní náklady, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude vyplněna na krycím listu rozpočtu nabídky.

7.3 Nabídková cena a požadované množství

Za soulad nabídkové ceny s vymezenou požadovanou realizací je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.



7.4 Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu, musí ji promítnout přímo do nabídkové ceny.

8. JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách

8.2 Rozsah jiných požadavků

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou jiné požadavky definovány.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí :

a) splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Tyto předpoklady splní dodavatel, který :

- aa) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupiny, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu, nebo jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby ; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla místa podnikání či bydliště;

1. Prokazuje se výpisem (-y) z evidence Rejstříku trestů

2. Prokazuje se výpisem z Rejstříku trestů právnických osob



- ab) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

Prokazuje se výpisem z evidence Rejstříku trestů

- ac) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ad) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ae) není v likvidaci;

Prokazuje se čestným prohlášením

- af) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

1. Prokazuje se potvrzením příslušného finančního úřadu

2. Ve vztahu ke spotřební dani se prokazuje čestným prohlášením

- ag) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

Prokazuje se čestným prohlášením

- ah) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

Prokazuje se potvrzením příslušného orgánu či instituce



- ai) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Prokazuje se čestným prohlášením

- aj) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Prokazuje se čestným prohlášením

- ak) nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.)

Prokazuje se čestným prohlášením

b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

Tyto předpoklady splní dodavatel, který předloží :

- ba) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- bb) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

9.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce zda příložený vzor použije nebo ne).

U plnění kvalifikačních předpokladů prokazovaných čestným prohlášením bude zadavatel požadovat od uchazeče, který předložil nejvýhodnější nabídku doložení originálů nebo úředně ověřených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

9.3 Pravost a stáří čestných dokladů

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace kopiemi dokladů ne staršími než 90 dnů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoli změně v kvalifikaci dodavatele, která by znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto změnu veřejnému zadavateli písemně oznámit

9.4 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky



9.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Certifikátem nelze nahradit prokázání základní kvalifikace podle zákona č.137/2006 Sb., § 53 odst. k) a l).

9.6 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

9.7 Prokázání kvalifikace certifikátem

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a nesmí být starší než jeden rok.

9.8 Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.9 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit

smlouvu uzavřenou se subdodavatelem,

z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění, kterými bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.



Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace :

- výpis z obchodního rejstříku
- doklad o oprávnění k podnikání
- doklad vydaný profesní samosprávnou komorou
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele

10. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

10.1 Technické kvalifikační předpoklady

- 10.1.1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí s přílohami :
- osvědčení vydané veřejným dodavatelem, pokud mu uvedené služby byly poskytovány
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud jí uvedené služby byly poskytovány

Seznam musí obsahovat minimálně dvě doložené služby podobného charakteru :

- z toho **j e d n a** (zakládání, regenerace a revitalizace urbanizované krajiny) o finančním objemu min. 2.000.000 Kč bez DPH
- z toho **j e d n a** (zakládání, regenerace a revitalizace urbanizované krajiny) o finančním objemu min. 1.000.000 Kč bez DPH

- 10.1.2. Osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích pracovníků dodavatele nebo osob v podobném postavení a osob odpovědných za poskytnutí příslušných služeb :

- min. 1 osoba s VŠ vzděláním zahradnického nebo lesnického zaměření odborná praxe v délce min. 3 let
- min. 1 osoba se SŠ/ VŠ vzděláním zahradnického nebo lesnického zaměření odborná praxe v délce min. 3 let

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být i prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.



11.2 Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty se považuje za jednu nabídku. Nabídka se předkládá ale vždy písemně a

**v jedné uzavřené obálce,
na které musí být uvedena zpáteční adresa**

na kterou je možné zaslat oznámení .

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení , nesmí být současně subdodavatelem , jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě, že dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, budou všechny nabídky vyloučeny.

11.3 Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11.4 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.5 Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

11.5.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

11.5.2 Prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty .

11.5.3 Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

11.5.6 Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat :

11.5.6.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

11.5.6.2 **Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.**



- 11.5.7 Členění nabídky podané společně více dodavateli :
V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.
Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

11.6 Součást nabídky (dle § 68 odst. 3 zákona)

Součástí nabídky musí být rovněž :

- 11.6.1 seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- 11.6.2 má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- 11.6.3 prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
(podle zákona č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.)

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, pokud nebude v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE KRITÉRIÍ

13.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro posuzování veřejné zakázky je

Celková výše nabídkové ceny včetně DPH

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny.



14. NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 14.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí uchazeč.
- 14.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty, které případně utrpí uchazeč v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1 Doba a místo informační schůzky

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. V případě, že některý z uchazečů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny uchazeče. Tento termín oznámí všem uchazečům písemně (doporučeným dopisem) na adresy uvedené při převzetí zadávací dokumentace.

15.2 Způsob vyjasnění případných dotazů

Při informační schůzce mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z informační schůzky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou :

16.1.1 Zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

16.1.1.1 Formulář a Krycí list nabídky

16.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu :

Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.



Kontaktní osoba : Bohuslav Zachař, ing.
Telefon : 495 703 945
E-mail : zachar@novybydzov.cz

16.3 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

16.4 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta podle předchozího odstavce.

16.5 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

16.6 Zrušení zadávacího řízení

Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

17. PŘÍPRAVA NABÍDKY

17.1 Jazyk zadávacího řízení

Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením budou napsány v **českém nebo slovenském jazyce**.

18. PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

18.1 Uzavření obálek a označení nabídek

Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky nebo balíku uzavřeného tak, že dokumenty nemohou při běžné manipulaci vypadnout.

**18.2 Opožděné nabídky**

Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotvírá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči. Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

18.3 Změny a stažení nabídek

Uchazeč může svou nabídku změnit nebo stáhnout písemným oznámením dostatečně v předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v zadávací dokumentaci s uvedením způsobu vrácení původní nabídky. Po lhůtě pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna.

19. TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Termín pro podání nabídky je

4. říjen 2013

10:30

20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**20.1 Otevírání obálek s nabídkami**

Termín otevírání obálek s nabídkami je

4. říjen 2013

v/ve

10:30

Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem a proběhne v

**malé zasedací místnosti Městského úřadu v
Novém Bydžově**

20.2 Mlčenlivost o zadávacím řízení

Členové komise pro otevírání obálek a případně jiné osoby účastníci se otevírání obálek jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem této funkce dozvědí.

20.3 Kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek

Při otevření obálky s nabídkou komise zkontroluje úplnost nabídky, tj.:

- zda je obálka s nabídkou neporušena
- zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce
- zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsané oprávněnou osobou
- zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách

Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.



20.4 Posuzování a hodnocení nabídek

- 20.4.1 Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska úplnosti nabídky. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny.
- 20.4.2 Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky.
- 20.4.3 Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání za účelem vysvětlení nejasností jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 3 pracovních dnů před jejím zasedáním.
- 20.4.4 Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči obratem písemně oznámí.

20.5 Mimořádně nízká nabídková cena

- 20.5.1 Při posuzování nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek kontroluje hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči.
- 20.5.2 Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny pouze v případě, že je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.
- 20.5.3 Nezdůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění za neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

20.6 Hodnocení nabídek

- 20.6.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejvýhodnější cena**.
- 20.6.2 Jediné hodnotitelné kritérium tedy je:

A.

nejvýhodnější cena

váha

100%

- 20.6.3 Hodnocení bude provedeno pomocí bodovací stupnice v rozsahu 0-100 bodů.
- 20.6.4 Obecný způsob hodnocení nabídek :
- 20.6.4.1 Dílčí kritérium s nejvýhodnější minimální hodnotou
Nejnižší hodnota z podaných nabídek obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu vypočtenou jako stonásobek poměru nejvýhodnější hodnoty k hodnotě nabízené.
- 20.6.4.2 Dílčí kritérium s nejvýhodnější maximální hodnotou
Nejvyšší hodnota z podaných nabídek obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu vypočtenou jako stonásobek poměru nabízené hodnoty k hodnotě nejvýhodnější.



- 20.6.4.3 Bodová hodnota nabídky získaná podle popisu se násobí vahou dílčího kritéria. Součet takto redukováných hodnot ze všech hodnotících dílčích kritérií stanoví výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 20.6.4.4 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou součtu bodů.
- 20.6.4.5 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila stanovený postup. V tom případě může zadavatel ustanovit novou hodnotící komisi.
- 20.6.4.6 Účastní-li se řízení o podlimitní veřejné zakázce na dodávky a služby dodavatel, zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50% zaměstnanců osobami se zdravotním postižením je pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snížena o 15%.

20.7 Oprava početních chyb

- 20.7.1 Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.
- 20.7.2 Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které mají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise přihlíží. Takovéto chyby se považují za nejasnost nabídky a hodnotící komise si vyžádá jejich vyjasnění.
- 20.7.3 Uchazeč spolu s písemným vysvětlením nejasností zašle opravenou příslušnou stránku nabídky podepsanou oprávněnou osobou. Žádná taková oprava nesmí být změnou nabídkové ceny a nesmí zvýhodnit uchazeče proti ostatním.

20.8 Výběr nejvýhodnější nabídky

- 20.8.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, #REF!
- 20.8.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

21. POUČENÍ O MOŽNOSTI ODVOLÁNÍ - NÁMITKY

- 21.1 Kterýkoli dodavatel, který má nebo měl zájem na získání určité zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení postupu úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech, může podat zadavateli zdůvodněné námitky (dále jen "stěžovatel").
- 21.2 Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
Do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.



22. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 22.1 Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem.
- 22.2 Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
- 22.3 Smlouvu uzavře zadavatel zpravidla v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- 22.4 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- 22.5 Odmítne-li i druhý uchazeč v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.
- 22.6 Před podpisem příslušné smlouvy není uchazeč oprávněn vyvíjet žádné aktivity vztahující se k plnění předmětu veřejné zakázky.
- 22.7 O podpisu smlouvy budou uchazeči informováni písemně.
- 22.8 Samostatným dokumentem v elektronické podobě na přiloženém CD jsou uvedeny Všeobecné obchodní podmínky, které budou v případě podpisu Smlouvy o dílo součástí této smlouvy.

23. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 23.1 Zadavatel zruší zadávací řízení jestliže:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - z účasti v zadávacím řízení byli všichni uchazeči vyloučeni
 - pokud byla podána jedinná nabídka nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.
 - nebyla ani s posledním uchazečem v pořadí uzavřena smlouva
 - odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezavinil.
 - v průběhu zadávacího řízení se vyskytly okolnosti hodné zvláštního zřetele, pro lze které na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
- 23.2 Zadavatel je povinen odeslat písemné oznámení o zrušení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů ode dne přijetí rozhodnutí všem známým zájemcům s uvedením důvodu.



24. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁNÍ

24.1 Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

24.2 Prodloužení zadávací lhůty

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

25. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

25.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu, (např. faxem) nebo elektronickými prostředky.

25.2 Elektronické doručování písemností

Mají-li zadavatel i dodavatel zřízenou datovou schránku z moci úřední, písemnosti si prostřednictvím datové schránky doručují.

25.3 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně na podatelnu úřadu
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Podací adresa:

Město Nový Bydžov, Masarykovo náměstí 1,
504 01 Nový Bydžov

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

26. PROFIL ZADAVATELE

26.1 Profil zadavatele

Profil zadavatele je elektronický nástroj, jehož prostřednictvím zadavatel podle zákona č. 137/2006 Sb. uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který unožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.



26.2 Internetová adresa umožňující přístup na Profil zadavatele Města Nový Bydžov je :

www.novybydzov.cz

menu "Profil zadavatele "

Zakázky ve stavu probíhá: název veřejné zakázky

26.3 Platné lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení dle §39 zákona nesmí být ve zjednodušeném podlimitním řízení kratší než 15 dnů.

Lhůty pro podání nabídek začínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

26.4 Pokud provede zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení nebo lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání žádosti o účast nebo pro podání nabídek.

26.5 Dle §48 zákona uveřejní zadavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení na profilu zadavatele alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

26.6 Potřebné informace o umožnění prohlídky místa plnění oznámí zadavatel rovněž na profilu zadavatele

26.7 V souladu s §60 zákona si Město Nový Bydžov vyhrazuje možnost zveřejnit případné oznámení o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

26.8 V souladu s §81 zákona si Město Nový Bydžov vyhrazuje možnost zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

26.9 V souladu s §85 zákona vyhotovuje zadavatel písemnou zprávu. Písemnou zprávu uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.

26.10 V souladu s §147a zákona uveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků. Dle stejného paragrafu je povinností zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy.



- 26.11 V souladu s §147a zákona je povinností dodavatele předložit zadavateli nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy překračuje jeden rok seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky. Tento seznam zveřejní v zákonné lhůtě na profilu zadavatele.
- 26.12 V souladu s §147a zákona uveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů v případě, že subdodavatel má formu akciové společnosti.

V Novém Bydžově 17. září 2013

ing. Pavel L o u d a
starosta města

Text Zadávací dokumentace byl úměrně aktualizován:

- dle zákona č. 420/2011 Sb.
- dle zákona č. 1/2012 Sb.
- dle zákona č. 55/2012 Sb.