

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „ZZVZ“)

Zajištění realizace marketingové strategie pro rok 2022

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 00

IČ: 47114321

Jméno a příjmení statutárního orgánu: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim

Otevřené řízení

Rámcová dohoda na služby

ČÍSLO JEDNACÍ

Č. j. zadavatele: OZP-VZ-2021-059

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Název: Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Sídlo: Parašutistů 630/8, 161 00 Praha

IČ: 71347089

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Lukáš Svoboda

manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: +420 776 756 592

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	3
1.6 Rámcová dohoda	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	6
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	7
3.4 Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ	7
3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	7
4. Jiné požadavky a podmínky	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	9
4.2 Poddodavatelé.....	10
5. Obchodní podmínky	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy	10
5.3 Pojištění	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	11
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	12
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.2 Prohlídka místa plnění	13
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
Další součásti zadávací dokumentace.....	13
Přílohy	13

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79342000-3	Marketingové služby
92200000-3	Rozhlasové a televizní služby

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **31.400.000, - Kč bez DPH / 12 měsíců**.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s marketingovou komunikací OZP, především tvorba mediálních plánů, printová produkce, nákup reklamy, administrace reklamních kampaní, zajištění monitoringu, tvorba kreativních výstupů jako doplňkové služby předchozích aktivit, dodávka propagačních předmětů jako doplňková služba předchozích aktivit OZP, správa sociálních sítí, vč. doplňkové tvorby, PR aktivity, tvorba webů a mikrostránek a s tím souvisejících činností, další nepředvídatelné položky související s naplněním marketingové strategie OZP.

1.3.2 Podrobnější specifikace služeb je uvedena v závazném vzoru rámcové dohody a jejích přílohách.

1.3.3 Účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastníci“ nebo „účastník“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky bude místo určené dle pokynů zadavatele v rámci dílčích veřejných zakázek.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena do konce roku 2022.

1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ, s účinností od 1. 1. 2022.

1.6 Rámcová dohoda

1.6.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.

- 1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci těchto dílčích plnění.
- 1.6.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s 5 účastníky.
- 1.6.4 Dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány kombinací postupů s obnovením soutěže a bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ, při současné možnosti využití postupu dle § 132 odst. 5 ZZVZ.
- 1.6.5 V souladu s § 132 odst. 4 písm. b) zadavatel v rámci zadávací dokumentace uvádí, že zadání dílčí veřejné zakázky postupem bez obnovení soutěže bude možné za současného splnění následujících podmínek:
- a) Tento postup může být využit pouze ve vztahu k těm částem předmětu veřejné zakázky, které jsou uvedeny v Soupisu plnění a jsou zadavatelem označeny zelenou barvou,
 - b) Tento postup může být využit k zaslání objednávky pouze tomu účastníku rámcové dohody, jehož nabídková cena je v rámci požadovaného plnění (jednotlivé konkrétní položky ze Soupisu plnění) nejvýhodnější (nejnižší),
 - c) Nesmí být poptáváno plnění přesahující 100 tis. Kč bez DPH v rámci jedné objednávky a současně souhrnná hodnota plnění požadovaného v rámci postupu bez obnovení soutěže nesmí přesáhnout 500 tis. Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové dohody,
 - d) V případě, že daný účastník, kterému bude zaslána objednávka postupem bez obnovení soutěže, nedoručí zadavateli akceptaci objednávky ve stanovené lhůtě, není zadavatel oprávněn vyzvat postupem bez obnovení soutěže dalšího účastníka v pořadí. V takovém případě bude zadavatel poptávat požadované plnění v souladu s § 132 odst. 5 ZZVZ v rámci postupu s obnovením soutěže.
 - e) Výše uvedené podmínky nebrání zadavateli poptávat položky vyznačené v Soupisu plnění rovněž v souladu s § 132 odst. 5 ZZVZ v rámci postupu s obnovením soutěže.
- 1.6.5 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy „Soupis plnění“, jejíž závazný vzor je přílohou rámcové dohody.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v Korunách českých.
- 2.1.3 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
 - b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.
- 2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené v rámcové dohodě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.6 Zadavatel si vyhrazuje, že účastník a jiná osoba, jejímž prostřednictvím účastník prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 3.1.7 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních

vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.1.8 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.1.9 Vybraný účastník, je povinen na výzvu zadavatele předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ

3.4.1 Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Minimální průměrný roční obrát dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval min. 15 mil. Kč (tedy celkový roční obrát za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosáhl min. 45 mil. Kč).

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.5.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

3.5.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží seznam realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně zakázky viz níže), s uvedením:

- identifikace objednatele, vč. kontaktní osoby
- názvu realizované zakázky
- předmětu veřejné zakázky
- ceny zakázky (finanční objem plnění účastníka v Kč bez DPH)
- doby poskytnutí zakázky
- informace, pokud dodavatel plnil zakázku společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel
- rozsah, v jakém se účastník na plnění celé zakázky podílel

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Minimálně 5 realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo plnění obdobné předmětu plnění předmětné veřejné zakázky (zejm. tvorba mediálních plánů, printová produkce,

nákup reklamy, administrace reklamních kampaní, zajištění monitoringu), a to ve finančním objemu plnění minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH, pro každou jednotlivou zakázku.

Zadavatel neuznává zakázky, které byly v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončeny, avšak v tomto období nedosahují stanovené minimální úrovně, přestože v součtu s dřívějším obdobím by této úrovně dosáhly.

Zadavatel uznává zakázky, které v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení byly zahájeny a v tomto období již dosáhly stanovené minimální úrovně, přestože stále běží či nebyly dokončeny.

3.5.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k níže uvedeným osobám.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladů dle tabulek níže ve vztahu k osobám, které budou plnění předmětu veřejné zakázky poskytovat. Z těchto dokladů bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele.

Čestné prohlášení o praxi musí ve vztahu ke konkrétní osobě obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání (pokud je níže požadováno určité minimum),
- délka požadované praxe
- identifikace zakázek (zadavatel, popis činnosti, finanční objem, pozice pracovníka), kterými je prokazována požadovaná zkušenost
- informaci, že osoba je jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ, prostřednictvím které účastník prokazuje kvalifikaci.

Minimální úroveň:

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Account Director	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Account Executive	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Media Planner	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Copy writer	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Grafik	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Analytik	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.5).
- 4.1.8 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.9 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 4.1.10 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.1.9 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo
 - c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám
- 4.1.11 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a

důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil jako přílohu závazného vzoru rámcové dohody seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové dohody a dále závazné vzory příloh rámcové dohody, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy

5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh rámcové dohody, který bude uzavřen s vybranými účastníky.

Účastník není povinen v rámci své nabídky návrh rámcové dohody předkládat. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu rámcové dohody uvedenými.

Návrh rámcové dohody bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem rámcové dohody s vybranými dodavateli.

Zadavatel současně vyžaduje, aby účastník předložil doplněnou přílohu rámcové dohody „Soupis plnění“.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu rámcové dohody pojištěn.

5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem rámcové dohody pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje **E-zakazky.cz** (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví ZZVZ a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.

Zadavatel vyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje na emailu: info@zadavatel.cz, tel. +420 295 565 132.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Příloha „Soupis plnění“ k rámcové dohodě	Příloha rámcové dohody „Soupis plnění“ dle vzoru	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
- 6.3.4 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ, v termínu uvedeném na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.
- 7.1.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze „Soupis plnění“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.
- 8.1.5 Hodnocení nabídek vybraných účastníků v rámci dílčích veřejných zakázek bude probíhat dle kritéria nejnižší nabídkové ceny, přičemž parametrem pro hodnocení bude konkrétní organizovaná akce, vymezená zadavatelem ve výzvě k podání nabídek.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor rámcové dohody vč. její přílohy
 - Soupis plnění

V Praze dne

Za zadavatele:

.....
Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel