

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a následných z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

Město Raspenava

zastoupené:

Mgr. Josefem Málkem – starostou města

se sídlem: Fučíkova 421, 464 01, Raspenava

IČ: 00263141

DIČ: CZ 00263141

Číslo účtu: 0984937399/0800

ID DS: nkabbs6

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:

Mgr. Josef Málek – starosta města

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Mgr. Josef Málek – starosta města

dále jen "**objednatel**"

a

PPS Patrman s. r. o.

zastoupený:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

Číslo účtu:

Tel.:

E-mail:

Fax:

Zapsaný:

Alešem Patrmanem – jednatelem

Sadová 141/18, 460 05 Liberec 5 – Kristiánov

25 44 61 34

CZ 25 44 61 34

Komerční banka a. s. – pobočka Liberec

27-807 69 10 277 / 0100

+420 603 872 790

a.patrman@seznam.cz

u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka
18726

dále jen "**zhotovitel**"

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, ROZSAH, PODKLADY

Předmětem smlouvy o dílo je zpracování níže uvedených dokumentů v rámci projektové dokumentace ve stupni záměru na akci:

„PŘÍSTAVBA A VESTAVBA DO PODKROVÍ V ZŠ A MŠ V RASPENAVĚ“

dále jen „stavby“.

Pro Základní a Mateřskou školu v Raspenavě Fučíkova 430, 464 01 Raspenava, k.ú. Raspenava (dále jen „objekt“), zhotovitel zpracuje následující dokumenty:

- a) projektová dokumentace záměru
- b) propočet nákladů stavby

Předmětem řešení v uvedených dokumentech bude projekční řešení stavebních úprav spojených s vestavbou do podkroví a přístavu schodiště ke stávajícímu objektu ZŠ a MŠ v Raspenavě.

Výše uvedené dokumenty budou vypracovány za účelem správy objektů, jejich údržby a rozvoje. Za tímto účelem mohou být tyto dokumenty použity zejména

- a) pro jakákoliv jednání s orgány státní správy, samosprávami, právníky či fyzickými osobami
- b) pro získání příslušných stanovisek, vyjádření a povolení k realizaci navržených úprav objektu navržených dokumenty

2.1. Podkladem pro zpracování předmětu smlouvy je:

- a) studie, vypracovaná k datu 03/2023 fi. PPS Patrman s.r.o. (dále jen „studie“)
- b) stavebně technický průzkum

2.2. Projektová dokumentace záměru

Projektová dokumentace záměru bude zpracována v rozsahu a obsahu stanoveném **vyhláškou č. 131/2024 sb.**

V projektové dokumentaci zhotovitel zpracuje architektonické a stavební řešení stavby, a to v souladu se studií. Změny oproti studii na akci jsou možné pouze za předchozího souhlasu objednatele.

V případě, že pro řádné dokončení předmětu plnění je nezbytné provedení dalších průzkumů, posouzení či zkoušek předá zhotovitel písemně požadavek na jejich zpracování objednateli, a to včetně termínu na jejich provedení. V případě, že jejich zpracování objednatel nezajistí do požadovaného termínu, je zhotovitel oprávněn toto uvést do projektové dokumentace.

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude projektová dokumentace předána 1x v elektronické podobě ve formátu pdf a 1x v tištěné podobě.

Objednatel si vyhrazuje právo na **28 denní** kontrolu projektové dokumentace.

Po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků bude projektová dokumentace předána 6x v tištěném vyhotovení a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu pdf a dwg (umožňujícím další zpracování).

2.3. Propočet nákladů stavby

Soupis prací bude zpracován na podkladě projektové dokumentace ve stupni záměru.

Ke kontrole dle odstavce 4.3. bude propočet nákladů stavby prací předán 1x v elektronické podobě ve formátu xls a 1x v tištěné podobě.

Objednatel si vyhrazuje právo na **28 denní** kontrolu soupisu prací.

Po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků bude propočet nákladů stavby předán 1x v tištěném vyhotovení a 1x na CD či DVD nosiči v elektronické podobě ve formátu xls, a také ve formátu XML (otevřeném formátu),

Projektová dokumentace bude opatřena digitálním – časovým razítkem a bude vložena na portál stavebníka.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDMĚTU DÍLA

3.1. Po zhotoviteli je požadována koordinace a zodpovědnost za koordinaci projektové dokumentace a propočtu nákladů stavby.

3.2. Navržené řešení stavby musí vést k provedení kvalitní stavby a současně musí být provedení stavby navrženo úsporně, a to jak s ohledem na náklady na výstavbu, tak s ohledem na budoucí provozní náklady. Zhotovitel přednostně navrhne použití materiálů a technologií standardní kvality, které jsou běžně dostupné v místě stavby a jejich správa, údržba či oprava nebude vyžadovat nepřiměřené náklady či nebude vyžadovat pořízení speciální techniky či jiných prostředků.

3.3. V projektové dokumentaci (zejména pak textové části) musí být v členění uvedeném ve vyhlášce č. 131/2024 Sb. v platném znění obsahovat všechny části dle této vyhlášky. Pokud některé části uvedené vyhlášky nejsou pro stavbu relevantní, bude v projektové dokumentaci výslovně uvedeno, že tyto části nejsou s ohledem na charakter stavby relevantní.

3.4. Projektová dokumentace bude obsahovat úplné technické řešení v podrobnosti dané tímto stupněm projektové dokumentace

3.5. Zhotovitel je povinen projektovou dokumentaci průběžně konzultovat s objednatelem a jím určenými osobami. Zhotovitel vyzve objednatele ke koordinačním schůzkám nad rozpracovanými dokumenty. Výzva bude provedena písemně, e-mailem či telefonicky minimálně 3 dny před konáním koordinační schůzky. Objednatel se zavazuje k účasti na koordinačních schůzkách, a to v zastoupení osoby, která má rozhodovací pravomoc ve věci řešení zakázky. Podepsané zápisy z koordinačních schůzek budou součástí předaných dokumentů. Koordinační schůzka se může

konat i z podnětu objednatele, přičemž povinnosti obou stran jsou stejné jako při koordinační schůzce konané z podnětu zhotovitele.

3.6. Projektová dokumentace bude dle potřeby projednána s energetickým specialistou a v případě potřeby upravena dle jeho požadavků.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

4.1. Dílo bude předáno na základě protokolu o předání a převzetí, který bude vystaven po jeho kontrole.

4.2. Protokol o předání a převzetí díla musí být podepsán následujícími osobami:

- za objednatele:

Mgr. Josef Málek – starosta města

- za zhotovitele:

Aleš Patrman – jednatel

Podpisy uvedených osob jsou nezbytné pro platnost protokolu.

Předávací protokol může být zároveň podepsán i dalšími osobami.

4.3. Zhotovitel předá dílo či jeho dokončené části objednateli ke kontrole nejpozději do termínů dokončení, které jsou uvedeny v článku 5.

4.4. Objednatel provede kontrolu jednotlivých dokončených částí předmětu smlouvy ve výše uvedených lhůtách.

4.5. V případě, že objednatel neshledá na dokončeném předmětu smlouvy žádné vady či nedodělky, vystaví objednatel protokol o předání a převzetí díla.

4.6. Pokud bude dokončený předmět díla vykazovat drobné vady či nedodělky, vystaví objednatel protokol o předání a převzetí díla, který bude obsahovat soupis těchto vad a nedodělků s termínem pro jejich odstranění.

4.7. Pokud bude dokončený předmět díla vykazovat zásadní vady či nedodělky, zašle objednatel zhotoviteli oznámení o odmítnutí díla, ve kterém budou heslovitě vyjmenovány vady a nedodělky díla, případně zdůvodnění, proč předané dílo objednatel odmítá převzít.

4.8. V případě, že objednatel shledá na dokončeném předmětu smlouvy vady či nedodělky dle ustanovení 4.7., je objednatel oprávněn poskytnout přiměřenou lhůtu k nápravě a uplatnit smluvní pokutu nebo odstoupit od smlouvy o dílo.

4.9. Objednatel není povinen uvádět přesný (detailní) popis jednotlivých vad či nedodělků díla.

4.10. Pro opakované předání díla (po odstranění vad a nedodělků) se výše uvedený postup uplatní obdobně.

4.11. Objednatel i zhotovitel souhlasí s přejímáním díla po následujících částech:

1) dokumentace pro provedení záměru

2) propočet nákladů stavby

Pro převzetí části díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.

4.12. Zhotovitel předá v místě plnění (viz článek 7) dokončené dílo či jeho část (všechna požadovaná paré) uvedenou v čl. 2, této smlouvy, které bylo objednatelem převzato protokolem o předání a převzetí díla, do 7 dnů od podpisu protokolu o předání a převzetí díla či jeho části, případně do 7 dnů po odstranění vad a nedodělků.

5. TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. Projektová dokumentace ve stupni záměru

Zahájení prací: nejpozději do 21 dnů od podpisu smlouvy

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3): nejpozději do 15.12.2025

5.2. propočet nákladů stavby

Zahájení prací: bezprostředně po provedení kontroly ze strany objednatele, resp. po odstranění případných vad a nedodělků dokumentace ve stupni záměru

Předání ke kontrole (dle odstavce 4.3): nejpozději do 3 týdnů od zahájení prací

6. CENA ZA DÍLO

6.2. Cena za dokumentaci pro vyhotovení záměru

1.300.000,- Kč

6.4. Cena propočet nákladů stavby

45.000,- Kč

6.5. Cena za dílo celkem bez DPH

1.345.000,- Kč

6.6. DPH 21%

282.450,- Kč

6.7. Cena za dílo celkem vč. DPH 21%

1.627.450,- Kč

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY, MÍSTO PLNĚNÍ

7.1. Objednatel se zavazuje převzít dokončený předmět smlouvy uvedený v čl. 2, této smlouvy, který bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

7.2. Objednatel se zavazuje zaplatit za dokončený předmět smlouvy, který převezme, sjednanou cenu ve výši a za podmínek ve smlouvě stanovených.

7.3. Místem plnění předmětu smlouvy (místo předání díla) je **Městský úřad Raspenava** se sídlem: **Fučíkova 421, 464 01, Raspenava**, v případě, že se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

7.4. Účetní doklad (fakturu) je zhotovitel oprávněn vystavit na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, resp. oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí části díla. Splatnost faktury bude 30 dnů od doručení na podatelnu objednatele.

7.5. Platby za realizaci předmětu smlouvy provádí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. 1. této smlouvy. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

7.6. Objednatel neposkytne zálohu.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, REKLAMACE

8.1. Zhotovitel odpovídá za správnost, celistvost projektové dokumentace ve stupni záměru, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí. Je povinen dbát právních předpisů a obecných požadavků na výstavbu vztahujících se ke konkrétnímu stavebnímu záměru.

8.2. V případě, že objednatel převezme dílo s vadami a nedodělkami (dle článku 4., bod 4.6.), je zhotovitel povinen odstranit tyto vady a nedodělkami na svůj náklad, a to do termínu, který bude uveden v předávacím protokolu.

8.3. Do doby vyřešení oprávněnosti reklamace díla (či jeho části) nese náklady na jeho opravu zhotovitel.

8.4. Zhotovitel prohlašuje, že má autorizaci v rozsahu odpovídajícímu předmětu této smlouvy. Není-li zhotovitel způsobilý některou část díla zpracovat sám, je povinen k jejímu zpracování přizvat osobu s oprávněním pro příslušný obor nebo specializaci, která odpovídá za jí zpracovaný návrh. Odpovědnost zhotovitele za dílo jako celku tím není dotčena.

8.5. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci díla uplatní u zhotovitele bezodkladně po zjištění vady, a to písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou).

8.6. Záruční doba jednotlivých dokumentů je 36 měsíců a začíná plynout ode dne převzetí jednotlivých dokumentů objednatelem protokolem o předání a převzetí díla (dle čl. 4, této smlouvy).

8.7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady díla na své náklady, a to v prvé řadě tak, aby objednateli nevznikly žádné vícenáklady při pořízení stavby.

9. USTANOVENÍ O SANKCÍCH A POKUTÁCH

9.1. Při nesplnění termínu předání ke kontrole dle článku 5., je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den prodlení.

9.2. V případě, že objednatel odmítne převzít dílo dle článku 4.7., je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den prodlení. Penalizační lhůta začíná dnem, kdy objednatel doručí zhotoviteli písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou) vyjádření se zdůvodněním, proč předané dílo odmítá převzít, a končí dnem podepsání protokolu o předání a převzetí díla (dle článku 4).

9.3. Zhotovitel není v prodlení, prokáže-li, že nesplnění termínu je způsobeno právní vadou podkladů předaných objednatelem nebo vyšší mocí.

9.4. Obě strany se dohodly, že při nesplnění termínovaných závazků úhrady faktur ze strany objednatele může zhotovitel uplatnit u objednatele nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1% z ceny fakturované částky za každý započatý den prodlení.

9.5. Splatnost smluvních pokut je 30 pracovních dnů od doručení faktury.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Cenu za dílo je možno překročit pouze při změně rozsahu prací na základě požadavku a se souhlasem objednatele nebo vyskytnou-li se v průběhu plnění díla okolnosti, které mají objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů a které nebylo možno v době uzavření smlouvy předvídat (změna daňových předpisů apod.).

10.2. Předmět plnění bude objednatelem použit k účelům uvedeným v článku 2. Za uvedenými účely je objednatel oprávněn pořídit libovolné množství kopií díla v tištěné i elektronické podobě.

Zhotovitel poskytuje objednateli licenci k veškerým autorským právům pro použití díla v rozsahu uvedeném ve smlouvě o dílo. Licence je poskytována jako výhradní a na neomezenou dobu. Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci třetí osobě. Cenu za poskytnutí licence má zhotovitel zahrnutu do ceny díla.

Zhotovitel současně poskytuje objednateli licenci k veškerým autorským právům na realizované stavbě. Licence je poskytována jako výhradní a na neomezenou dobu. Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci třetí osobě. Cenu za poskytnutí licence má zhotovitel zahrnutu do ceny díla. Objednatel je oprávněn ke všem způsobům užití díla, ke kterým je určené. Objednatel je oprávněn stavbu prezentovat, publikovat a užívat jméno zhotovitele (autora), a to takovým způsobem, aby nedocházelo k narušení autorských práv a poškození dobrého jména autora. Zhotovitel je oprávněn vhodným způsobem prezentovat stavbu, a to tak, aby nedocházelo k poškození dobré pověsti objednatele. V případě sporu ohledně způsobu prezentování jedné nebo druhé ze smluvních stran, se smluvní strany zavazují, že spory budou řešit nejprve ústním jednáním.

10.3. Doručí-li objednatel zhotoviteli písemně nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou) požadavek na zastavení prací na předmětu smlouvy, zhotovitel k datu doručení takového požadavku práce na předmětu smlouvy zastaví a objednatel na základě společného zápisu o stupni rozpracovanosti uhradí vzájemně odsouhlasenou část sjednané smluvní ceny.

10.4. V případě odstoupení od smlouvy o dílo ze strany objednatele na základě článku 4, odstavce 4.7. nemá zhotovitel nárok na úhradu ceny za dílo. Objednatel je povinen vrátit veškeré materiály i rozpracované zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže bylo se zhotovitelem zahájeno insolvenční řízení.

10.6. Obě strany se zavazují, že uznají právní platnost písemností a výkresů zasílaných prostřednictvím faxu nebo e-mailu, přitom jednotlivá plnění se zavazují předávat a přebírat osobně nebo poštou.

10.7. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.

10.8. Otázky, které výslovně neupravuje tato smlouva, se řídí platnými právními předpisy.

10.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajišťuje objednatel. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud bude ze smlouvy plněno před jejím uveřejněním v registru smluv, pak nepovažují toto plnění za bezdůvodné obohacení.

10.10. Dílo až do doby zaplacení zůstává majetkem zhotovitele.

10.11. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

11. OSOBY ZMOCNĚNÉ JEDNAT ZA SMLUVNÍ STRANY

11.1. Za objednatele:

ve věcech smluvních:	Mgr. Josef Málek – starosta města
ve věcech technických:	Mgr. Josef Málek – starosta města

11.2. Za zhotovitele:

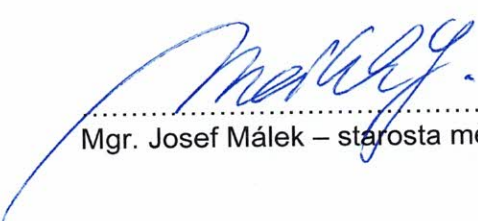
ve věcech smluvních:	Aleš Patrman – jednatel
ve věcech technických:	Aleš Patrman – jednatel

11.3. Osoba zhotovitele zodpovědná za koordinaci díla: Aleš Patrman – jednatel

11.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny v případě nutnosti rozšířit nebo změnit počet oprávněných osob formou písemného sdělení druhé smluvní straně.

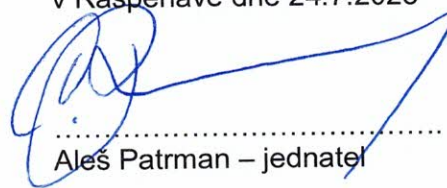
Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a porozuměly podmínkám obsaženým v této smlouvě. Na důkaz jejich pravdivé a vážné vůle přijmout podmínky vyplývající pro ně z této smlouvy k ní připojují své vlastnoruční podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných vyhotovení této smlouvy.

Za objednatele
v Raspenavě dne 24.7.2025


Mgr. Josef Málek – starosta města



Za zhotovitele
v Raspenavě dne 24.7.2025


Aleš Patrman – jednatel