



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejná zakázka na služby "Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s."

OTK GROUP, a.s.
Plynářská 233
280 02 Kolín
IČ: 27628116

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

obsahující zadávací podmínky
podlimitní veřejné zakázky na služby

"Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s."

Registrační číslo projektu: CZ 03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005255

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení §53 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění



OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Identifikační údaje Zadavatele	3
2. Předmět Zakázky	3
3. Místo plnění Zakázky	5
4. Doba plnění Zakázky	5
5. Technické podmínky	5
6. Kvalifikační požadavky	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny, překročení nabídkové ceny	12
8. Platební a obchodní podmínky	13
9. Další požadavky na plnění Zakázky	13
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	14
11. Formální požadavky na podání nabídky	15
12. Poskytnutí jistoty	16
13. Prohlídka místa plnění, vysvětlení zadávací dokumentace	17
14. Podání nabídky a lhůta pro její podání	17
15. Místo a doba otevírání nabídek	18
16. Ekonomická výhodnost nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, mimořádně nízká nabídková cena	18
17. Podmínky pro uzavření smlouvy	20
18. Mlčenlivost a důvěrné informace	21
19. Výhrady Zadavatele	21
20. Zadávací lhůta	22
21. Informace dle §36(4) zákona	22
22. Přílohy	22

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha 1	- Specifikace požadavků na realizaci kurzů firemního vzdělávání
Příloha 2	- Návrh smlouvy (vzor)
Příloha 3	- Formulář krycího listu
Příloha 4	- Rozpis nabídkové ceny
Příloha 5	- Čestné prohlášení k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle §74(1)(b) a (c) Zákona
Příloha 6	- Čestné prohlášení dle §86(2) Zákona
Příloha 7	- Seznam členů realizačního týmu
Příloha 8	- Seznam poddodavatelů



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název : OTK GROUP, a.s.
Sídlo : Plynářská 233
280 02 Kolín
IČ : 27628116
Právní forma : akciová společnost
Osoby oprávněné zastupovat
zadavatele : Ing. Pavel Klimuškin, místopředseda představenstva
Václav Plesník, člen představenstva

(dále jen "**Zadavatel**").

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE §43 ZÁKONA

Obchodní firma : Mgr. Klára Zábrowská, advokát (ČAK: 10731)
Sídlo : Rybná 716/24
110 00 Praha 1 – Staré Město
IČ : 71333193
Kontaktní osoba : Mgr. Klára Zábrowská, advokát
E-mail : zabrowska@akzr.cz

(dále jen "**Zástupce Zadavatele**").

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s.“ (dále jen „**Zakázka**“) je realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Zadavatele se zaměřením na „*Měkké a manažerské dovednosti*“, které budou probíhat prezenční formou v prostorách v sídle Zadavatele. Zadavatel na své náklady zajistí, aby prostory určené pro vzdělávací kurzy byly vybavené pro dané typy školení, a to zejména dataprojektorem, výukovým PC, flipchartem a kancelářskými potřebami. Zadavatel nepožaduje zajištění žádných speciálních pomůcek. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady Zadavatel. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány v Příloze 1 této zadávací dokumentace.

Zakázka bude financována z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „**OPZ**“). Registrační číslo projektu je **CZ 03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005255**.

- 2.2 Předmětem Zakázky jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny v rámci každého vzdělávacího kurzu:

2.2.1 Organizace kurzu:

- (a) Zaslání **pozvánky na kurz** do sídla Zadavatele. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu;



- (b) Vyhotovení **prezenční listiny**. Prezenční listina musí obsahovat označení projektu, označení vzdělávacího kurzu, označení vzdělávacího subjektu, místo vzdělávání, časovou dotaci kurzu / počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity každého školícího dne, uvedení přestávek, jméno a příjmení lektora, podpis lektora, podpisy účastníků kurzu za každý školící den, podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za Zadavatele a dále podpis statutárního zástupce dodavatele, resp. osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie prezenční listiny bude rovněž přílohou faktury;
- (c) Vyhotovení **výukového materiálu** se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě Zadavatel (rozsah min. 5 stran);
- (d) Vyhotovení **potvrzení o absolvování kurzu**. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen Zadavateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu Zadavateli; a
- (e) Zajištění **zpětné vazby**. Po ukončení všech kurzů budou Zadavateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

2.2.2 Lektorská činnost:

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanoveným Zadavatelem, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v nabídce dodavatele, neboť zkušenosti osob, které se mají podílet na realizaci předmětu Zakázky jsou kritériem hodnocení v souladu s článkem 16. této zadávací dokumentace.

2.2.3 Publicita projektu:

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. prezenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

- 2.3 **Předmětem Zakázky není** zajištění prostor pro realizaci kurzů, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, ani zajištění jakýchkoliv speciálních pomůcek.
- 2.4 Další podmínky provádění předmětu Zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je Přílohou 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“). Dodavatel do návrhu Smlouvy pouze doplní vyznačené údaje, další úpravy se nepřipouští. Smlouva bude datována a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 2.5 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejich přílohách či jakákoliv změna obchodních podmínek bude považována za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v Zadávacím řízení.



- 2.6 **Klasifikace předmětu Zakázky** (CPV kódy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008):

Kód:	Název:
80000000-4	Vzdělávání a školení
80511000-9	Školení zaměstnanců
79632000-3	Vzdělávání zaměstnanců

- 2.7 V případě rozporů mezi pravidly zadávacího řízení Zakázky (dále jen "**Zadávací řízení**") dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci s kogentními ustanoveními Zákona je rozhodující příslušné kogentní ustanovení Zákona.
- 2.8 Předpokládaná hodnota Zakázky činí **5.071.336,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota představuje maximální hodnotu Zakázky. Nabídková cena účastníka Zadávacího řízení nesmí překročit předpokládanou hodnotu Zakázky. Účastník Zadávacího řízení, jehož nabídková cena překročí uvedenou částku, bude z další účasti v Zadávacím řízení vyloučen.

3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 3.1 Místem plnění Zakázky je sídlo Zadavatele.

4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zahájil plnění Zakázky v souladu s podmínkami Smlouvy, a to nejpozději do **pěti (5) pracovních dnů** ode dne uzavření Smlouvy. Plnění Zakázky bude ukončeno nejpozději **30. června 2019**.
- 4.2 Nedodržení termínu ukončení plnění Zakázky uvedeného v odstavci 4.1 výše v nabídce účastníka Zadávacího řízení, tj. v návrhu Smlouvy, bude důvodem pro **vyloučení účastníka Zadávacího řízení** v souladu s ustanovením §48(2)(a) Zákona.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 5.1 Technické podmínky se s ohledem na předmět Zakázky nestanoví.

6. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

- 6.1 Rozsah kvalifikace:

- 6.1.1 Vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci: Předpokladem účasti v Zadávacím řízení je prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- (a) základní způsobilost podle ustanovení §74 Zákona;
- (b) profesní způsobilost podle ustanovení §77 Zákona; a
- (c) technickou kvalifikaci podle ustanovení §79 Zákona.



6.1.2 Prokázání splnění kvalifikace

6.1.2.1 Stanovení způsobu prokázání kvalifikace: Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Podle ustanovení §53(4) Zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení platí, že **doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (viz Příloha 6 této zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle §87 Zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií veškerých dokladů o kvalifikaci požadovaných v této zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle §74 Zákona a profesní způsobilost podle §77(1) Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců** přede dnem podání nabídky.

Bude-li účastník Zadávacího řízení v předložené nabídce na plnění Zakázky prokazovat splnění všech požadavků Zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že účastník Zadávacího řízení splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené Zadavatelem, a to v rozsahu Zadavatelem požadovaném. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka Zadávacího řízení (v případě zastoupení na základě plné moci musí být součástí nabídky příslušná plná moc).

Účastník Zadávacího řízení je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, kterým účastník Zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce, jako její součást.

Vybraný dodavatel bude v souladu s §122(3) Zákona Zadavatelem před podpisem Smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je vybraný dodavatel již v Zadávacím řízení nepředložil.

6.1.2.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle §77(1) Zákona požadované Zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu §83 Zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- (i) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle §77(1) Zákona jinou osobou,
- (ii) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (iii) doklady o splnění základní způsobilosti podle §74 Zákona jinou osobou, a
- (iv) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (v tomto případě bude osoba uvedena v seznamu poddodavatelů dle odstavce 10.1 této zadávací dokumentace).



Má se za to, že požadavek podle §83(1)(d) Zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle §79(2) (b) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle §83(1) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.1.2.3 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů: Podá-li za účelem společného plnění předmětu Zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu §82 Zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle odstavce 6.1.1(a) výše (§74 Zákona) a profesní způsobilosti podle 6.1.1(b) výše (§77(1) Zákona) v plném rozsahu. Ve zbylém rozsahu prokazují dodavatelé kvalifikaci společně. Kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za Zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů;
- nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou, která je předmětem Zadávacího řízení, **zavázání společně a nerozdílně**, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od Zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka); a
- všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění Zakázky, bude-li jejich nabídka Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.1.2.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Tyto doklady se předkládají s **překladem do českého jazyka**, v případě pochybností Zadavatele o správnosti překladu si Zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka v souladu s §45(3) Zákona. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6.1.2.5 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§228 a násl. Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než **tři (3) měsíce**.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.2 této zadávací dokumentace. Dále výpis ze seznamu kvalifikovaných



dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.3 níže za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky, které byly stanoveny Zadavatelem na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.3 níže.

6.1.2.6 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem: Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§234 Zákona). Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v §239 Zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace účastníkem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem, účastník je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem.

6.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1 Splnění podmínek základní způsobilosti: Způsobilým není (dle §74 Zákona) dodavatel, který:

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene (a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene (a) výše splňovat:

- (i) tato právnická osoba; a
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.



6.2.2 Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti: Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- (a) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(a) výše (§74(1)(a) *Zákona*) doloží účastník **výpis z evidence Rejstříku trestů**. V případě právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob také vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí účastník splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (b) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(b) výše (§74(1)(b) *Zákona*) doloží účastník **potvrzení příslušného finančního úřadu**;
- (c) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(b) výše (§74(1)(b) *Zákona*) doloží účastník ve vztahu **ke spotřební dani** písemné **čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, jehož vzor tvoří Přílohu 5 této zadávací dokumentace;
- (d) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 6.2.1(c) výše (§74(1)(c) *Zákona*) doloží účastník písemné **čestné prohlášení**, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, jehož vzor tvoří Přílohu 5 této zadávací dokumentace;
- (e) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(d) výše (§74(1)(d) *Zákona*) doloží účastník **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;
- (f) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 6.2.1(e) výše (§74(1)(e) *Zákona*) doloží účastník **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo písemným **čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů také jiným způsobem, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

6.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.3.1. Splnění profesní způsobilosti: Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- (a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán (dle ustanovení §77(1) *Zákona*); a
- (b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku) dle předmětu plnění Zakázky (dle ustanovení §77 *Zákona*), zejména v oboru činností odpovídajících CPV kódům uvedeným v bodu 2. této zadávací dokumentace, tj.



zejména **mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (živnost volná).**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti také **jiným způsobem**, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

6.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.4.1. Splnění kritérií technické kvalifikace: Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží následující dokumenty:

- (a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních **pěti (5) letech** před zahájením Zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v seznamu významných služeb uvedl minimálně následující údaje:

- název zakázky;
- místo plnění;
- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována (identifikace objednatele),
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- stručný popis realizované služby s uvedením jejího rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč),
- kontaktní osobu pro účely ověření realizované služby uvedenému objednateli.

Pro účely tohoto požadavku Zadavatel požaduje, aby dodavatel v předloženém seznamu významných služeb uvedl alespoň následující služby realizované dodavatelem v posledních **pěti (5) letech** před zahájením Zadávacího řízení:

- i. **jednu (1) významnou službu** obdobného charakteru, tj. školení a vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, s hodnotou takové poskytnuté služby ve výši nejméně **2.000.000,- Kč bez DPH**; a
- ii. **dvě (2) významné služby** obdobného charakteru, tj. školení a vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, s hodnotou každé takové poskytnuté služby ve výši nejméně **1.000.000,- Kč bez DPH**.

Účastník předloží na výzvu Zadavatele seznam poskytnutých významných služeb splňujících výše uvedenou požadavku Zadavatele.

- (b) **seznam členů realizačního týmu - lektorů**, kteří se budou podílet na plnění Zakázky podle §79(2)(c) Zákona, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále podle §79(2)(d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu - lektorů**.

Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění Zakázky, je alespoň **pět (5) členů realizačního týmu - lektorů**, z nichž jeden bude v **postavení vedoucího realizačního týmu**, který bude odpovědný zejména za řádné plnění Zakázky a za komunikaci se Zadavatelem, kteří splňují níže uvedené minimální požadavky Zadavatele na tyto osoby. Dodavatel dále prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením strukturovaných profesních životopisů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání osob, které se budou podílet



na plnění předmětu Zakázky, z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují níže uvedené požadavky Zadavatele, a že se budou podílet na realizaci Zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění Zakázky. **Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu** budou možné pouze po předchozím schválení Zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout Zadavateli jako nového člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky Zadavatele týkající se člena realizačního týmu uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že realizační tým splňuje následující požadavky:

- alespoň **tři (3) lektori** prokáží ukončené minimálně **středoškolské vzdělání a pět (5) let profesní praxe** v oboru **vzdělávání měkkých a manažerských dovedností**;
- nejméně **dva (2) lektori** prokáží ukončené **vysokoškolské vzdělání ekonomického nebo manažerského směru** či **v oblasti řízení lidských zdrojů a vzdělávání** (psychologie, andragogika, personální řízení, pedagogika/učitelství, aj.), a
- všichni lektori současně uvedou **seznam alespoň tří (3) realizovaných služeb**, na kterých se **osobně podíleli**, obdobného charakteru (vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností).

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit následující dokumenty:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání, tj. kopie vysokoškolských diplomů nebo kopie vysvědčení o maturitní zkoušce;
- profesní životopisy všech členů realizačního týmu s tím, že životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, životopis musí být datován a vlastnoručně podepsán, a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:
 - (i) jméno a příjmení;
 - (ii) označení pozice v realizačním týmu;
 - (iii) nejvyšší dosažené vzdělání;
 - (iv) přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
 - (v) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů shora stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak (není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak) Zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Dodavatel uvede lektory, jimiž prokazuje splnění technické kvalifikace dle tohoto bodu, do **Seznamu členů realizačního týmu**, jehož vzor tvoří Přílohu 7 této zadávací dokumentace, v němž také uvede právní vztah mezi dodavatelem a členem realizačního týmu. Dodavatel je oprávněn doplnit další řádky do tohoto Seznamu členů realizačního týmu dle počtu jím uváděných členů.



Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace také **jiným způsobem**, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

6.5 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel předloží veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v **prosté kopii**. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky**.

Vybraný dodavatel bude v souladu s §122(3) Zákona Zadavatelem **před podpisem Smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je vybraný dodavatel již v Zadávacím řízení nepředložil.

6.6 ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do **pěti (5) pracovních dnů** oznámit a do **deseti (10) pracovních dnů** od oznámení této změny předložit Zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna tak, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků Zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení.

6.7 OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ A/NEBO DOKLADŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu Zadávacího řízení požadovat, aby účastník Zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se Zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem Zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník Zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem Zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle tohoto odstavce 6.7, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na naplnění kritérií hodnocení, může Zadavatel tohoto účastníka **vyloučit** ze Zadávacího řízení.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Struktura nabídkové ceny: Nabídková cena musí být v nabídce (zejména v návrhu Smlouvy) uvedena následujícím způsobem:

- (a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena v Kč včetně DPH.



Zadavatel doporučuje, aby nabídková cena ve shora uvedeném členění byla uvedena nejen v návrhu smlouvy, ale i v tzv. krycím listu, jehož vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace, přičemž cena stanovená podle bodů (a) - (c) výše se musí v návrhu Smlouvy a v krycím listu nabídky shodovat. Nabídková cena musí zahrnovat cenu za veškeré činnosti uvedené v bodu 2. této zadávací dokumentace a v Příloze 1 této zadávací dokumentace a veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci Zakázky (zejména, avšak bez omezení, náklady na: přípravu a realizaci výuky, materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro Zadavatele (v elektronické podobě), vystavení potvrzení o absolvování kurzu pro každého účastníka, výstupy a zpětnou vazbu pro Zadavatele, lektory (mzda, doprava, ubytování, atd.) a organizace kurzů).

Společně s nabídkou uchazeči předloží Rozpis nabídkové ceny, který tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace. Dodavatelé ocení jednotlivé položky uvedené v Rozpisu nabídkové ceny s tím, že pokud bude kterákoliv z položek oceněna nulovou hodnotou, bude Zadavatel nucen takového dodavatele vyloučit z další účasti v Zadávacím řízení.

- 7.2 Překročení nabídkové ceny: Nabídkovou cenu nelze po podání nabídky z jakýchkoliv důvodů měnit, jediným přípustným překročením nabídkové ceny je překročení související se změnou zákonné sazby DPH.

8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Účastníci Zadávacího řízení jsou povinni dodržet obchodní a platební podmínky k realizaci Zakázky, jak jsou vymezeny v návrhu Smlouvy.
- 8.2 Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 8.3 Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 9.1 Zadavatel požaduje, aby v rámci plnění Zakázky byly splněny i **požadavky Zadavatele** uvedené v návrhu Smlouvy.

Využití poddodavatele:

- 9.2 V souladu s §105(1) Zákona dodavatel ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Zakázky s uvedením konkrétní části Zakázky (včetně věcné specifikace), kterou budou takoví poddodavatelé plnit, a uvede jejich identifikační údaje. V případě, že dodavatelé nejsou poddodavatelé známi, určí části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pro splnění tohoto požadavku dodavatel použije **seznam poddodavatelů**, jehož vzor tvoří Přílohu 8 této zadávací dokumentace.
- 9.3 Pokud účastník Zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část Zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Takové prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými účastníka Zadávacího řízení zastupovat.

Podmínky účasti týkající se formy dodavatele:

- 9.4 Dodavatel, který je akciovou společností, doloží v nabídce čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která



nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude takový dodavatel v souladu s §48(9) Zákona vyloučen z účasti v Zadávacím řízení.

- 9.5 Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel v souladu s §103(2) Zákona doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře:

10.1 Obsah a členění nabídky:

Nabídka bude Zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění) s tím, že Zadavatel doporučuje, aby uvedené jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace byly zřetelně odděleny.

10.1.1 Identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení

Identifikačními údaji účastníka se rozumí:

- (a) v případě právnické osoby:
 - obchodní firma či název,
 - sídlo,
 - právní forma, a
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno);
- (b) v případě fyzické osoby:
 - obchodní firma či jméno a příjmení,
 - místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, a
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno).

10.1.2 Nabídková cena, Rozpis nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená účastníkem Zadávacího řízení v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 7. této zadávací dokumentace.

Účastníkům Zadávacího řízení je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů a nabídkové ceny** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že účastník Zadávacího řízení použije pro vypracování nabídky krycí list podle Vzorů krycího listu uvedeného v Příloze 3 této zadávací dokumentace, musí být krycí list řádně vyplněn, datován a podepsán účastníkem Zadávacího řízení (s tím, že pokud je účastníkem Zadávacího řízení právnická osoba, bude krycí list podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými zastupovat účastníka Zadávacího řízení v souladu se zápisem takové právnické osoby v obchodním rejstříku ke dni podání nabídky). Bude-li krycí list podepsán zmocněncem účastníka Zadávacího řízení, doloží účastník Zadávacího řízení v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

Zároveň účastníci Zadávacího řízení předloží v nabídce vyplněný **Rozpis nabídkové ceny**, jehož vzor tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace.



10.1.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodu 6. této zadávací dokumentace.

10.1.4 Návrh Smlouvy

- (a) návrh Smlouvy musí být **podepsán osobou oprávněnou** účastníka Zadávacího řízení zastupovat. Je-li návrh Smlouvy podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie **plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena;
- (b) návrh Smlouvy musí být **v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách**. Zadavatel požaduje, aby návrh Smlouvy respektoval **vzor Smlouvy** a požadavky Zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci;
- (c) návrh Smlouvy nesmí obsahovat **žádná ustanovení o zajištění plnění závazků Zadavatelem** (smluvní pokuty, ručení atd.);
- (d) návrh Smlouvy nesmí obsahovat **žádné změny** či dodavatelem **doplněná ujednání** oproti Smlouvě tvořící Přílohu 2 této zadávací dokumentace **k tíži či v neprospěch Zadavatele**

Přílohami Smlouvy budou dokumenty, které jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha 2 této zadávací dokumentace) a **tyto dokumenty budou součástí nabídky účastníka Zadávacího řízení ve formě příloh Smlouvy**.

10.1.5 Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů se v nabídce dokládá formou seznamu poddodavatelů, jehož vzor tvoří Přílohu 8 této zadávací dokumentace (viz odstavec 9.2 této zadávací dokumentace).

10.1.6 Ostatní listiny přikládání k nabídce dle volby účastníka Zadávacího řízení a požadavků vyplývajících z této zadávací dokumentace (zejména článek 12. této zadávací dokumentace).

11. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Forma nabídky:

Zadavatel účastníkům Zadávacího řízení v souladu s §37(2) Zákona doporučuje, aby nabídky předložili v následující formě:

- (a) písemně v **tištěné podobě** výhradně v českém jazyce ve **dvou (2) vyhotoveních** s tím, že vyhotovení obsahující originály listin bude označeno jako **nabídka - originál**, druhé vyhotovení bude označeno **nabídka - kopie**. Listiny ve vyhotovení označeném jako kopie musí být úplnými a přesnými fotokopii listin vyhotovení označeného jako originál, a dále s tím, že součástí obou vyhotovení bude **CD – ROM** obsahující elektronickou verzi celé nabídky. Na každém CD – ROM musí být uvedeno označení účastníka Zadávacího řízení a název Zakázky podle této zadávací dokumentace. Všechny textové dokumenty budou na CD – ROM uloženy v otevřeném formátu *.doc nebo *.docx.;
- (b) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení. Pokud účastník Zadávacího řízení použije **krycí list** vypracovaný podle vzoru Zadavatele, bude



krycí list první stranou obou vyhotovení nabídky. Vzor krycího listu tvoří Přílohu 3 této zadávací dokumentace. Krycí list u originálu nabídky bude označen jako **originál**, u kopie nabídky bude označen jako **kopie**;

- (c) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka Zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka Zadávacího řízení nebo osobou oprávněnou účastníka Zadávacího řízení zastupovat. V případě, že nabídku podepisuje osoba, oprávněná účastníka Zadávacího řízení zastupovat na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu;
- (d) Zadavatel doporučuje pro účel ochrany oprávněných zájmů každého účastníka Zadávacího řízení, resp. společných dodavatelů ve smyslu ustanovení §82, respektive §84 Zákona, aby obě vyhotovení nabídky byla svázána či jinak zabezpečena proti poškození a/nebo neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh, a aby listy každého ze svazků nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (kromě barevných oddělovacích listů); a
- (e) veškeré dokumenty/doklady musí být dobře čitelné a žádný dokument/doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2 Nesplnění formálních požadavků (či kteréhokoliv z nich) stanovených v tomto článku 11. není důvodem pro vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1 K zajištění splnění povinností účastníka Zadávacího řízení je Zadavatelem požadováno složení jistoty (v souladu s §41(1) Zákona) ve výši **100.000,- Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých).

12.2 Jistota může být účastníkem Zadávacího řízení poskytnuta formou:

- (a) **složení peněžité částky** uvedené v odstavci 12.1 výše v **plné výši** na bankovní účet Zadavatele č. **101151/0100** vedený u **Komerční banky, a.s.** s tím, že jako **variabilní symbol** účastník uvede své **IČO**, do pole „**účel platby**“ pak uvede slovo „**JISTOTA**“;
- (b) **bankovní záruky** ve prospěch Zadavatele; nebo
- (c) **pojištění záruky** ve prospěch Zadavatele.

12.3 Jistota poskytnutá složením peněžní částky se považuje za poskytnutou okamžikem připsání výše uvedené částky v plné výši na bankovní účet Zadavatele uvedený v odstavci 12.2(a) výše.

12.4 **Originál bankovní záruky** nebo **prohlášení pojišťovny dodavatele obsahující závazek vyplatit Zadavateli pojistné plnění** musí být předložen Zadavateli v nabídce. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo prohlášení pojišťovny nesmí být platnost bankovní záruky nebo příslušné pojistné smlouvy kratší, než je zadávací lhůta uvedená v bodu 20.1 této zadávací dokumentace.

Originál bankovní záruky musí být do nabídky účastníka Zadávacího řízení vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude také kopie bankovní záruky. Nepředloží-li účastník Zadávacího řízení ve své nabídce kopii bankovní záruky, nebude originál bankovní záruky takovému účastníkovi Zadávacího řízení vrácen.

12.5 V případě složení peněžité částky na účet Zadavatele uvedený v odstavci 12.2 výše účastník Zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě** Zadavateli s tím, že Zadavatel účastníkům řízení doporučuje v nabídce doložit např. kopii výpisu účtu účastníka Zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo kopii potvrzení



banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo potvrzení banky, že přijala příslušný neodvolatelný převodní příkaz.

Pokud účastník Zadávacího řízení poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat, ve kterém účastník Zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo bankovního účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- 12.6 Složená peněžní jistota bude účastníkům Zadávacího řízení vrácena v souladu s §41(6) a (8) Zákona, s výjimkou uvedenou v odstavci 12.4 výše.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1 Prohlídka místa plnění se s ohledem na povahu Zakázky neuskuteční.
- 13.2 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ustanovení §98 Zákona s tím, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena Zástupci Zadavatele nejpozději **sedm (7) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení §98(1) a (3) Zákona.
- 13.3 Zadavatel doporučuje písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace adresovat přímo Zástupci Zadavatele v tomto zadávacím řízení podle ustanovení §43 Zákona, tj. do advokátní kanceláře Mgr. Kláry Zábrodské, advokát, Rybná 24, 110 00 Praha 1 – Staré Město, e-mail: zabrodsk@akzr.cz, a zároveň zaslat kopii takové písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zakázky na e-mailové adresy: katerina.tumova@otk.cz.

14. PODÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO JEJÍ PODÁNÍ

- 14.1 Účastníci Zadávacího řízení podají nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem Zakázky "**Nabídka – Neotevírat – VZ – Vzdělávání zaměstnanců společnosti OTK GROUP, a.s.**", názvem Zadavatele a dále na obálce uvedou identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení (dodavatele), tj. jeho název, adresu sídla (místa podnikání) a identifikační číslo.

Zadavatel účastníkům Zadávacího řízení doporučuje, aby **obálky s nabídkou** opatřili na přelepu podpisem a případně také razítkem účastníka Zadávacího řízení, tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

Zadavatel upozorňuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanovuje, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

- 14.2 Způsob doručení: Nabídky mohou být doručeny Zadavateli jedním z následujících způsobů:

- (a) **osobně** na adresu sídla Zadavatele, OTK GROUP, a.s., Plynářská 233, 280 02 Kolín, a to v pracovní dny, tedy od **pondělí do pátku**, vždy v době od **8:00 hodin do 12:00 hodin** a od **13:00 hodin do 17:00 hodin** (a v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do **12:00 hodin**); *nebo*
- (b) **kurýrní službou** anebo **doporučenou poštou** na adresu: OTK GROUP, a.s., Plynářská 233, 280 02 Kolín. V případě, že nabídka bude doručována prostřednictvím kurýrní služby či doporučenou poštou, pak je rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoli okamžik předání nabídky kurýrní službě anebo provozovateli poštovních služeb.



14.3 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek na Zakázku podle podmínek této zadávací dokumentace končí dne **31. července 2018 ve 12:00 hodin.**

15. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1 Termín pro otevírání nabídek je stanoven na a **31. července 2018 ve 12:15** hodin v sídle Zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání nabídek změnit. V tomto případě budou všichni účastníci Zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni.
- 15.2 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a Zadavatel neprodleně oznámí příslušným účastníkům Zadávacího řízení, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek stanovené v odstavci 14.3 této zadávací dokumentace.
- 15.3 Při otevírání nabídek mohou být přítomny níže uvedené osoby:
- (a) zástupci Zadavatele;
 - (b) členové komise pro otevírání obálek; a
 - (c) účastníci Zadávacího řízení, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, či jejich zástupci. Otevírání nabídek se může zúčastnit maximálně jeden (1) zástupce každého účastníka Zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka Zadávacího řízení se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou účastníka Zadávacího řízení zastupovat, pokud sám není touto osobou. Každý účastník Zadávacího řízení či jeho zástupce stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných účastníků.

16. EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK, MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

- 16.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** dle §114(2) Zákona. V souladu s §119 Zákona provede Zadavatel hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této zadávací dokumentaci.

V souladu s §115(1)(a) a (c) Zákona Zadavatel stanovuje **kritéria hodnocení a jejich váhu** takto:

	Kritérium hodnocení:	Váha (v %):
1.	Nabídková cena bez DPH	40
3.	Kvalita realizačního týmu	60

- 19.2 V souladu s §115(1)(b) Zákona Zadavatel stanovuje **metodu pro vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**, a to následovně:

Kritérium hodnocení č. 1 – Výše nabídkové ceny bez DPH: V souladu s §115(3) Zákona Zadavatel výslovně stanoví, že bude **hodnocena výše celkové nabídkové ceny bez DPH**. Nižší celková nabídková cena znamená vyšší ohodnocení nabídky účastníka Zadávacího řízení. Pro bodové hodnocení se použije stupnice 1–100 bodů. Nejnížší výsledná nabídková cena obdrží pomocných 100 bodů. Výsledná bodová hodnota další nabídkové ceny se vypočítá jako poměr



hodnoty nejnižší výsledné nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, vynásobený hodnotou 100.

Vážená hodnota kritéria hodnocení č. 1 bude vypočtena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \times 0,40$$

Kritérium hodnocení č. 2 – Kvalita realizačního týmu: Kritérium hodnocení č. 2 bude rozděleno do dvou (2) subkritérií, a to takto:

Subkritérium		Max. počet bodů
2.1	Délka praxe členů realizačního týmu (lektorů) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností	20
2.2	Zkušenosti členů realizačního týmu (lektorů) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností	40

Body v rámci kritéria hodnocení č. 2 budou přiděleny pouze za skutečnosti uvedené v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu (lektora) předkládaném za účelem splnění technické kvalifikace.

Metoda hodnocení kritéria hodnocení č. 2:

- (a) **Subkritérium 2.1 – praxe členů realizačního týmu (lektorů) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností** - bude hodnoceno následovně:

Bude hodnocena délka praxe **pěti (5) členů realizačního týmu (lektorů)** v oboru vzdělávání v oblasti **měkkých a manažerských dovedností** nad **5-letou dobu praxe** požadovanou v bodu 6.4.1(b) této zadávací dokumentace.

Délka praxe člena realizačního týmu (lektora) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností	Počet bodů
za každý jeden (1) rok praxe lektora v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností nad 5-letou dobu praxe požadovanou v bodu 6.4.1(b) této zadávací dokumentace	0,5

Za praxi lektora v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností v délce kratší než **šest (6) let** bude přiděleno **0 bodů**. Maximální počet bodů, který bude možné získat v rámci subkritéria 2.1 u každého lektora v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností jsou **čtyři (4) body**, maximálně za všechny tyto lektory **dvacet (20) bodů**.

- (b) **Subkritérium 2.2 – zkušenosti členů realizačního týmu (lektorů) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností** - bude hodnoceno následovně:

Budou hodnoceny zkušenosti **pěti (5) členů realizačního týmu (lektorů)** v oboru vzdělávání v oblasti **měkkých a manažerských dovedností**, a to prostřednictvím počtu realizovaných služeb (školení) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podíleli jako lektori v době posledních **pěti (5) let**.



Zkušenosti budou hodnoceny následovně:

Zkušenosti člena realizačního týmu (lektora) v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností	Počet bodů
za každé jedno (1) školení v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností , na kterém se lektor osobně podílel, nad stanovený počet tří (3) školení požadovaný v bodu 6.4.1(b) této zadávací dokumentace, a to za posledních pět (5) let před zahájením Zadávacího řízení	1

Maximální počet bodů, který bude možné získat v rámci subkritéria 2.2 u každého lektora v oboru vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností je **osm (8) bodů**, maximálně za všechny tyto lektory **čtyřicet (40) bodů**.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že účastník Zadávacího řízení **nemůže** pro účely subkritéria 2.2 **použít realizované služby** (významné služby), **kteřé byly** účastníkem Zadávacího řízení v jeho nabídce **uvedeny pro prokázání technické kvalifikace** dle bodu 6.4.1(a) této zadávací dokumentace.

- 16.3 V souladu s §113 Zákona posoudí Zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Zakázky před odesláním oznámení o výběru dodavatele a shledá-li nabídkovou cenu některého z účastníků jako mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Zakázky a s ohledem na cenu v místě a čase obvyklou, bude postupovat v souladu s citovaným ustanovením Zákona. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě dílčích cen na plnění Zakázky.
- 16.4 Za účelem vyloučení veškerých pochybností Zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude dle §113(2) Zákona považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než **25%** nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH). Tím však není dotčena možnost Zadavatele postupovat dle §113(3) Zákona i v případě, že Zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z účastníků mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu Zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.
- 16.5 Pokud Zadavatel shledá nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, požádá daného účastníka Zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s §113(4) Zákona a v případech stanovených §113(6) účastníka vyloučí ze Zadávacího řízení.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 Nebude-li ze strany Zadavatele možné zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele postupem podle §122(4) Zákona, pak Zadavatel vybraného dodavatele (je-li právnickou osobou) v souladu s §122(3) a (5) Zákona vyzve, aby předložil následující informace a dokumenty:
- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, tj. údaje vypovídající o jeho majetkové struktuře, a to až po skutečného majitele, a
 - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob uvedených v bodu (a) tohoto odstavce k dodavateli, s tím, že takovými doklady jsou zejména:



- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17.2 V souladu s §104(1)(e) Zákona Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil dokumenty uvedené v odstavci 17.1 (bude-li to případné) výše nejpozději do **deseti (10) pracovních dnů** ode dne obdržení žádosti Zadavatele. Při zmeškání této lhůty bude Zadavatel postupovat v souladu s §46(1) Zákona.

17.3 Pokud vybraný dodavatel neposkytne požadované doklady dle odstavce 17.1 výše v uvedeném rozsahu a ve lhůtě uvedené v odstavci 17.2 výše, pak bude Zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen v souladu s §122(5) Zákona.

18. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

18.1 Dodavatel se zavazuje k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech/dokladech, které mu byly Zadavatelem poskytnuty v rámci Zadávacího řízení, a nesdělí je žádné třetí osobě a ani je žádným jiným způsobem nezveřejní a nepoužije je k účelům, které by mohly přímo či nepřímo poškodit Zadavatele. Dodavatel může takové informace a/nebo doklady/dokumenty poskytnuté Zadavatelem použít pouze je-li to vyžadováno na základě Zákona.

18.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost použití (do doby rozhodnutí o výběru dodavatele) informací a dokladů předložených účastníkem Zadávacího řízení pro účel prokázání splnění kvalifikace a splnění požadavků Zadavatele podle této zadávací dokumentace formou listiny či jiného dokladu předloženého účastníkem Zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled, certifikát apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

18.3 Podáním nabídky účastníci Zadávacího řízení výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a Zadavatelem.

19. VÝHRADY ZADAVATELE

19.1 Účastníci Zadávacího řízení jsou povinni předložit nabídku (a jakékoliv jiné požadované doklady/dokumenty) podle této zadávací dokumentace výhradně v českém jazyce, s výjimkou dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. U dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o dosaženém vzdělání v latinském jazyce se povinnost připojit k příslušnému dokladu překlad do českého jazyka neuplatní. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

19.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení Zakázky na části.

19.3 Zadavatel si vyhrazuje právo vysvětlit zadávací dokumentaci Zakázky postupem podle §98 Zákona.

19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit v souladu s §39(5) Zákona věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a informací, a může si je také opatřovat sám.

19.5 Účastník Zadávacího řízení není oprávněn podanou nabídku jakýmkoliv způsobem měnit či rušit s výjimkou případů výslovně umožněných Zákonem.



- 19.6 Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka Zadávacího řízení o písemné objasnění předložených údajů, dokladů nebo může účastníka Zadávacího řízení požádat, aby doplnil další nebo chybějící údaje a/nebo doklady.
- 19.7 Zadavatel může Zadávací řízení zrušit v souladu s §127 Zákona. V souladu s §53(8) Zákona Zadavatel uveřejní oznámení o zrušení Zadávacího řízení na svém profilu do **pěti (5) pracovních dnů** po přijetí příslušného rozhodnutí.
- 19.8 V souladu s §53(5) Zákona si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit **oznámení o vyloučení účastníka Zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele** na profilu Zadavatele, a to do **pěti (5) pracovních dnů** po přijetí příslušného rozhodnutí. Oznámení o vyloučení účastníka Zadávacího řízení a/nebo oznámení o výběru dodavatele se v takovém případě bude považovat za doručené okamžikem zveřejnění na profilu Zadavatele.
- 19.9 Zadavatel neposkytne žádnému z účastníků Zadávacího řízení náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky, vyjma případů výslovně uvedených v ustanovení §40(4) Zákona. Nabídky se účastníkům Zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o zadání Zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle §36(9) Zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

20. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 20.1 V souladu s §40 Zákona Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce trvání **šesti (6) měsíců** s tím, že zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

21. INFORMACE DLE §36(4) ZÁKONA

- 21.1 Zadavatel tuto zadávací dokumentaci v rozsahu popisu a specifikace předmětu plnění Zakázky vypracoval samostatně na základě svých interních předpisů a dosavadních zkušeností. V ostatních částech byla zadávací dokumentace připravena Zástupcem Zadavatele.
- 21.2 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

22. PŘÍLOHY

- 22.1 Veškeré přílohy uvedené v této zadávací dokumentaci a připojené k ní tvoří její nedílnou součást.

V Kolíně dne 11. července 2018

Za Zadavatele:

OTK Group, a.s.:

Podpis:

Jméno: Ing. Pavel Klimuškin
Funkce: místopředseda představenstva

Podpis:

Jméno: Václav Plesník
Funkce: člen představenstva