



Projekt: **Založení stromořadí a alejí v obci Malý Újezd**
Registrační číslo projektu: **CZ.05.01.03/01/26_104/0006350**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro zadání veřejné zakázky
Založení stromořadí a alejí v obci Malý Újezd

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Název:	obec Malý Újezd
Sídlo:	Malý Újezd 95, 277 31 Velký Borek
IČ:	00237043
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. David Kopecký, starosta obce
Bankovní spojení:	Česká národní banka č.ú.: 94-3614171/0710
Telefon:	315 624 168, 724 179 537
E-mail:	obec.mu@malvyjezd.cz
Datová schránka:	j9ujdtq

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název:	Založení stromořadí a alejí v obci Malý Újezd
Druh:	veřejná zakázka na služby podlimitní veřejná zakázka
Způsob zadání:	zjednodušené podlimitní řízení
Financování:	veřejná zakázka bude financována z veřejných prostředků - mj. spolufinancována z prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027: • Číslo výzvy: 05_26_104 • Název výzvy: MŽP_104. výzva, SC 1.3, opatření 1.3.1, průběžná • Specifický cíl 1.3: Adaptace na změnu klimatu • Opatření 1.3.1: Podpora přírodě blízkých opatření v krajině a sídlech • Aktivita 1.3.1.2: Tvorba nových a obnova stávajících vegetačních prvků a struktur, včetně opatření proti vodní a větrné erozi • Registrační číslo projektu: CZ.05.01.03/01/26_104/0006350

3. POSTUP PŘI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje



ve smyslu ust. § 213 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) dostupného na internetové adrese: <https://e-zakazky.cz/> (dále též jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (resp. účastníky zadávacího řízení) probíhá ve smyslu ust. § 211 zákona o zadávání veřejných zakázek elektronicky.

- 3.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://e-zakazky.cz/> (pro dodavatele zejména v dokumentu „Manuál dodavatel“ ke stažení na spodní liště uvedené webové stránky). V případě jakýchkoli dotazů týkajících se technického nastavení je nutno kontaktovat provozovatele elektronického nástroje.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Zadávací dokumentaci tvoří výzva k podání nabídky a tento dokument a v něm stanovené zadávací podmínky, včetně všech jeho příloh; zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
Práva, povinnosti a podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 4.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z platných obecně závazných právních předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník zadávacího řízení při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 4.3. Součástí této zadávací dokumentace je soupis služeb, prací a dodávek s výkazem výměr (slepý rozpočet) (dále též jen „soupis prací/slepý rozpočet“).
- 4.4. Zadavatel uvádí, že:
- část této zadávací dokumentace - projektovou dokumentaci (ve stupni pro provedení stavby) s názvem „ZALOŽENÍ STROMOŘADÍ A ALEJÍ V OBCI MALÝ ÚJEZD“, která je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace - vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to Ing. Martina Kameníková, Ph.D., autorizovaná krajinářská architektka (ČKA 05041),
 - část této zadávací dokumentace - soupis prací/slepý rozpočet, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace - vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to Ing. Martina Kameníková, Ph.D., autorizovaná krajinářská architektka (ČKA 05041),
 - část této zadávací dokumentace - rozhodnutí č.j. OUMU/104/206 ze dne 9.2.2026 (povolení ke kácení dřevin) které je Přílohou č. 9 - vypracoval subjekt odlišný od zadavatele, a to Obecní úřad Malý Újezd,
 - část této zadávací dokumentace - odborný posudek č.j. 01081/KK/26 ze dne 27.4.2026, který je Přílohou č. 10 této zadávací dokumentace - vypracoval subjekt odlišný od zadavatele, a to AOPK ČR - regionální pracoviště Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj,
 - část této zadávací dokumentace - vyjádření zn. PVO2601808/REK ze dne 17.3.2026, které je Přílohou č. 11 této zadávací dokumentace, vypracoval subjekt odlišný od zadavatele, a to spol. Vodárny Kladno - Mělník, a.s., sídlo: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno, IČO: 46356991,
 - část této zadávací dokumentace - sdělení č.j. MUME-1149/ZP/26/MAHA ze dne 16.2.2026, které je Přílohou č. 12 této zadávací dokumentace, vypracoval subjekt odlišný od zadavatele, a to Městský úřad Mělník, odbor životního prostředí.
- 4.5. Zadavatel uvádí, že tato zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace (zadavatel v rámci přípravy této zadávací dokumentace a zadávacích podmínek nevedl žádné předběžné tržní konzultace).



- 4.6. Zadavatel umožňuje nepřetržitý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b5649ea4-6994-404c-901d-f3aaa04cfa74> **pod názvem veřejné zakázky.** Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele přístupná po celou dobu lhůty pro podání nabídek.
- 4.7. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.
- 4.8. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být zadavateli doručena **prostřednictvím zadavatele používaného elektronického nástroje nebo do datové schránky zadavatele (ID: j9ujdtq) nejméně 6 pracovních dnů před skončením lhůty** pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl vysvětlení zadávací dokumentace zveřejnit na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby a s tím související práce a dodávky, jejichž účelem je založení stromořadí a alejí v extravilánu obce Malý Újezd, včetně doplnění a ošetření stávající doprovodné vegetace a založení jednoho biokoridoru ÚSES, s cílem obnovit původní krajinné struktury a zajistit co nejdelší setrvání doprovodné vegetace na stanovištích.

V rámci veřejné zakázky bude mj.:

- provedeno kácení dřevin,
- vysazeno 473 ks stromů (z toho 305 ks ovocných a 168 ks listnatých stromů),
- založeno 10.155 m² travo-bylinných porostů s lučním osivem a 5.282 m² travo-bylinných porostů s osivem pro šterkové trávníky,
- ošetřeno 18 ks stromů,
- ošetřena stávající vegetace – provedeny probírky, zdravotní řezy, výchovné řezy atd.,
- provedena následná rozvojová péče o výsadby v souladu s Arboristickými standardy po dobu tří (3) let od ukončení realizace veřejné zakázky,

to vše v rozsahu, kvalitě a způsobem dle projektové dokumentace s názvem „ZALOŽENÍ STROMOŘADÍ A ALEJÍ V OBCI MALÝ ÚJEZD“ ve stupni pro provedení stavby, zpracované v 01/2026 Ing. Martinou Kameníkovou, Ph.D., autorizovanou krajinářskou architektkou (ČKA 05041), včetně výkazu výměr (slepého rozpočtu), v souladu s rozhodnutím Obecního úřadu Malý Újezd, č.j. OUMU/104/206 ze dne 9.2.2026 (povolení ke kácení dřevin), s odborným posudkem AOPK ČR - regionálního pracoviště Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj, č.j. 01081/KK/26 ze dne 27.4.2026, s vyjádřením spol. Vodárny Kladno - Mělník, a.s., sídlo: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno, IČO: 46356991, zn. PVO2601808/REK ze dne 17.3.2026, a se sdělením Městského úřadu Mělník, odboru životního prostředí, č.j. MUME-1149/ZP/26/MAHA ze dne 16.2.2026, které jsou přílohami zadávací dokumentace a jsou pro plnění předmětu veřejné zakázky závazné.

- 5.2. Práce budou realizovány v následujících lokalitách:

- POLNÍ CESTA NAD LUPÁČEM – 50 ks stromů (30 ks listnatých stromů, 20 ks ovocných stromů), založení 926 m² travo-bylinných porostů louka Klasik; velikost zelených ploch ovlivněných zásahem: 2.450 m²,
- POLNÍ CESTA POD JALOVČINAMI – 13 ks stromů (13 ks listnatých stromů), založení 238 m² travo-bylinných porostů louka Klasik; velikost zelených ploch ovlivněných zásahem: 650 m²,
- POLNÍ CESTA PODÉL TRATI – 124 ks stromů (1 ks listnatý strom, 123 ks ovocných stromů), založení 1.017 m² travo-bylinných porostů louka Klasik; velikost zelených ploch ovlivněných zásahem: 8.500 m²,



- POLNÍ CESTA NA STRÁNÍCH – 88 ks stromů (41 ks listnatých stromů, 47 ks ovocných stromů), založení 1.841 m² travo-bylinných porostů louka Klasik; velikost zelených ploch ovlivněných zásahem: 4.850 m²,
- POLNÍ CESTA NAD PRŮHONEM – 128 ks stromů (68 ks listnatých stromů, 60 ks ovocných stromů), založení 3.083 m² travo-bylinných porostů louka Klasik a 4.390 m² travo-bylinných porostů s osivem pro štěrkové trávníky; velikost zelených ploch ovlivněných zásahem: 7.473 m² (včetně plochy obnovené polní cesty),
- BOKORIDOR ZA HUMNY K LIBLICŮM – 70 ks stromů (15 ks listnatých stromů, 55 ks ovocných stromů), založení 3.050 m² travo-bylinných porostů louka Klasik a 892 m² travo-bylinných porostů s osivem pro štěrkové trávníky; velikost zelených ploch ovlivněných zásahem: 3.942 m².

5.3. Součástí předmětu veřejné zakázky je mj.:

- úplné a bezvadné provedení všech činností a prací včetně dodávek potřebných materiálů, rostlin a dřevin, provedení všech činností souvisejících s dodávkou služeb a prací, jejichž provedení je pro řádné provedení veřejné zakázky nezbytné (např. zařízení pro výsadbové činnosti, bezpečnostní opatření apod.),
- zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla, včetně vytýčení stávajících inženýrských sítí,
- zřízení, odstranění a zajištění zařízení pro výsadbové činnosti včetně dočasného napojení na inženýrské sítě,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a zahradnicko-sadařského charakteru k řádnému provedení veřejné zakázky,
- účast na pravidelných kontrolních dnech provádění díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku, bezpečností práce a ochranou životního prostředí,
- recyklace, likvidace, odvoz a uložení anorganických i organických odpadů na skládku či kompost včetně poplatku za uskladnění v souladu s platnými právními předpisy,
- uvedení všech povrchů a pozemních komunikací dotčených v souvislosti s prováděním díla do původního (resp. řádného) stavu,
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání pozemních komunikací a veřejných ploch či zábor veřejného prostranství včetně úhrady poplatků a nájemného s tím spojených, pokud to bude k provedení díla nezbytné,
- provedení přejímky díla,
- realizace propagačních opatření, pokud tak stanoví zadavatel,
- zpracování seznamu doporučených ošetřovacích prostředků a předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek pro ošetřování nově vysázené a vyseté zeleně,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- dodání certifikátů použitého rostlinného materiálu,
- dodání průvodní technické a zahradnické dokumentace, zajištění pořízení zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů, prohlášení o shodě,
- dodání dokumentace skutečného provedení díla, včetně zaměření skutečného stavu provedení díla po jeho dokončení (zpracované osobou, která je držitelem úředního oprávnění ve smyslu ust. § 13 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, resp. dokladu o autorizaci dle ust. § 16f odst. 1/ citovaného zákona), v počtu 3 ks a v datové podobě na datovém nosiči (na DVD-R nebo USB flash disku) v počtu 2 ks, přičemž v digitální podobě bude dokumentace zpracována jak ve formátu PDF, tak v editovatelné podobě ve formátu CAD/DWG/DXF či podobném typu, textová část ve formátu Word a tabulky apod. ve formátu Excel.

Výše uvedené činnosti (nejsou-li zvlášť uvedeny v soupisu prací/slepém rozpočtu) zahrne



účastník zadávacího řízení do cen jednotlivých služeb, prací a dodávek tak, aby účastníkem zadávacího řízení nabízená cena zahrnovala ocenění veškerých činností účastníka zadávacího řízení nezbytných k úplnému a komplexnímu provedení díla tvořícího předmět této veřejné zakázky, byť by tyto činnosti nebyly výslovně uvedeny ve soupisu prací/slepém rozpočtu.

5.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

CPV 77300000-3 Zahradnické služby

CPV 77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

CPV 77211400-6 Kácení stromů

CPV 77211600-8 Vysazování stromů

CPV 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby.

5.5. V rámci realizace veřejné zakázky je nutno dodržovat mj. následující podmínky:

- kácení dřevin je možno provádět pouze v době vegetačního klidu a podle podmínek rozhodnutí o povolení kácení dřevin,
- kácení dřevin a terénní úpravy v rámci veřejné zakázky je nutno provádět s maximálním ohledem na stávající dřeviny a zeleň,
- ošetření dřevin řezem bude provedeno v době vegetace, je třeba respektovat vhodné období pro realizaci řezu (řez realizovat za optimálních klimatických podmínek, ošetření provádět mimo období hnízdění ptactva nebo s přihlédnutím na možnou přítomnost ptactva žijícího v korunách nebo v dutinách stromů),
- při ošetřování dřevin je třeba dodržet podmínky a postupy dle platných standardů (<http://standards.nature.cz/>),
- ošetřování dřevin musí být provedeno s ohledem na jejich aktuální stav těsně před zásahem,
- řez dřevin je oprávněna provádět pouze kvalifikovaná a k této činnosti odborně způsobilá osoba s doporučenou kvalifikací např.: ČCA, ETW, ISA,
- na pozemcích dotčených realizací veřejné zakázky nelze umisťovat stavby a objekty, s výjimkou staveb a objektů, jejichž pořízení, provoz a údržba nebudou v rozporu s účelem dotace na realizaci veřejné zakázky,
- všechny mechanizované činnosti je nutno provádět mechanizací s co nejmenším měrným tlakem na půdu,
- pozemky dotčené realizací veřejné zakázky musí zůstat volně přístupné bez jakýchkoliv omezení (včetně zpoplatnění) a práce a opatření na pozemcích nesmí bránit migraci živočichů,
- na pozemcích dotčených realizací veřejné zakázky nelze používat chemické přípravky k hubení rostlin nebo živočichů; výjimka je možná pouze s předchozím souhlasem orgánu ochrany přírody,
- pokud během následné péče budou realizovány dosadby zeleně, musí sortiment odpovídat původnímu dle projektové dokumentace pro realizaci veřejné zakázky,
- na pozemcích dotčených realizací veřejné zakázky nelze provádět zásahy, které by mohly negativně ovlivnit ekologický, krajinářsko-estetický efekt, jako např. výsadba geograficky nepůvodních druhů, okrasných kultivarů dřevin či rostlin,
- případné náhradní taxony podléhají předchozímu schválení zadavatelem a nesmí být invazní (viz <https://invaznidruhy.aopk.gov.cz/invazni-druhy-z-unijnihoseznamu>),
- navržené výsadby dřevin musí respektovat trasování inženýrských sítí v lokalitě a jejich ochranná pásma, při realizaci výsadeb nesmí dojít ke křížení s ochrannými pásmy inženýrských sítí,
- rostlinný materiál musí být v kvalitě dle normy ČSN 46 49021 Výpěstky okrasných dřevin,
- je nutno zajistit ochranu stávajících dřevin proti poškození při stavebních činnostech a zemních pracích dle ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích,



- v případě, že v průběhu prací bude zjištěn výskyt zvláště chráněných druhů organismů, je nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit zadavateli.
- 5.6. Dojde-li k nesouladu mezi projektovou dokumentací pro realizaci veřejné zakázky a soupisem prací/slepým rozpočtem, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací/slepý rozpočet. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad soupisu prací/slepého rozpočtu s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a konkrétní situaci na místě samém a případné rozpory si vyjasnit popř. ještě v průběhu lhůty pro podávání nabídek.
- 5.7. Zadavatel výslovně upozorňuje, že veřejná zakázka bude financována ze strany zadavatele z veřejných prostředků a spolufinancována z prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 (formou dotace z veřejných prostředků). Zadavatel i účastníci zadávacího řízení jsou proto povinni dodržet povinnosti, které jim vzhledem k této skutečnosti plynou z platných právních předpisů České republiky a Evropské unie, včetně předpisů, pokynů a podmínek upravujících poskytování dotací.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1. Doba plnění:

Zadavatel výslovně upozorňuje, že **realizace veřejné zakázky je odvislá od přidělení dotace na její realizaci zadavateli** (žádost o poskytnutí dotace je zadavatelem podána, v současné době je žádost ve fázi hodnocení poskytovatelem dotace). **K zahájení plnění veřejné zakázky bude možno přistoupit až poté, co bude rozhodnuto o přidělení dotace.** V případě nepřidělení dotace zadavateli vůbec nebo v požadované výši si zadavatel vyhrazuje právo od realizace veřejné zakázky a smlouvy o dílo odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, popř. právo veřejnou zakázku - s přihlédnutím k výši disponibilních finančních prostředků - rozdělit na etapy, popř. rozsah plnění veřejné zakázky jednostranně změnit (zúžit).

Termín zahájení plnění díla: **do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění díla (předpoklad září/říjen 2026).**

Veřejná zakázka bude realizována ve dvou časových etapách:

V 1. etapě budou provedeny přípravné práce (včetně kácení stromů), výsadby stromů a založení travo-bylinných porostů. Termín ukončení 1. etapy: **do 31.12.2026.**

Ve 2. etapě budou provedeny ostatní práce, činnosti a dodávky (s výjimkou následné rozvojové péče o výsadby). Termín ukončení 2. etapy: **do 31.5.2027.**

Veřejná zakázka jako celek (s výjimkou následné rozvojové péče o výsadby) bude dokončena a dílo předáno zadavateli **nejpozději do 31.5.2027.**

Následná rozvojová péče o výsadby bude realizována **ve třech letech** bezprostředně následujících po provedení výsadeb:

v 1. roce do 30.11.2027

ve 2. roce do 30.11.2028

ve 3. roce do 30.11.2029.

Termín ukončení následné rozvojové péče o výsadby: **do 30.11.2029.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění díla.

6.2. Místo plnění:

Místo plnění veřejné zakázky:

- pozemky p.č. 863, p.č. 773 a p.č. 728/1 v k.ú. Jelenice u Mělníka, obec Malý Újezd, okres Mělník, Středočeský kraj,
- pozemky p.č. 962, p.č. 837, p.č. 836/1, p.č. 848 a p.č. 849 v k.ú. Malý Újezd, obec Malý Újezd, okres Mělník, Středočeský kraj.



7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1. Účastník zadávacího řízení je povinen nejpozději do uplynutí lhůty stanovené pro podávání nabídek prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek, profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek a technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.

7.2. Splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje podmínky základní způsobilosti (vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace).

7.3. Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. živnostenský list (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že se nemůže jednat o informativní výpis pořízený na internetu).

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti postačí předložit v kopii. Účastník zadávacího řízení, s nímž má být uzavřena smlouva o dílo (vybraný dodavatel), předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

7.4. Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2) písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením seznamu významných služeb - minimálně tří obdobných zakázek odpovídajících předmětu této veřejné zakázky (tj. komplexní péče o zeleň zahrnující: zahradnické služby, kácení stromů, výsadbu dřevin a ošetřování dřevin), realizovaných účastníkem zadávacího řízení v posledních pěti letech (tj. od 1.8.2021), a to v postavení samostatného dodavatele (nikoliv poddodavatele nebo dodavatele společně s jiným dodavatelem).

Hodnota každé z realizovaných veřejných zakázek musí být minimálně 1.500.000,-Kč bez DPH. Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení a jeho součástí bude stručný popis a rozsah zakázek, cena, místo a doba jejich realizace a přílohou seznamu musí být originály:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly práce poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly práce poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění účastníka zadávacího řízení, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění údaje ze seznamu si ověřit u objednatelů zakázek a dotázat se rovněž na údaje v seznamu neuvedené.

7.5. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že pokud k prokázání kvalifikace požaduje předložení dokladů, nelze tyto doklady nahradit předložením čestného prohlášení.

7.6. Splnění základní a profesní způsobilosti může účastník zadávacího řízení prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění kvalifikace může účastník zadávacího řízení prokázat rovněž předložením certifikátu vydaného v rámci systému



certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku činí **4.557.876,18 Kč** bez DPH, z toho dle členění v soupisu prací/slepém rozpočtu, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace:
- předpokládaná hodnota části 1: extravilán obce - plochy mimo ÚSES – uznatelné náklady činí **3.742.026,94 Kč** bez DPH,
 - předpokládaná hodnota části 2: extravilán obce - ÚSES – uznatelné náklady činí **571.567,33 Kč** bez DPH
 - předpokládaná hodnota části 3: neuznatelné náklady činí **244.281,91 Kč** bez DPH.
- 8.2. Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky jako celku nebo i předpokládané hodnoty jakékoliv z částí dle bodu 8.1. účastníkem zadávacího řízení v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenu stanoví účastník zadávacího řízení v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace a soupisu prací/slepého rozpočtu (položkového rozpočtu). Celková nabídková cena musí být účastníkem zadávacího řízení uvedena v totožné částce na krycím listu nabídky pro veřejnou zakázku (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), v textu návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a v soupisu prací/slepém rozpočtu (položkovém rozpočtu) (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- 9.2. Nabídková cena bude účastníkem zadávacího řízení uvedena v českých korunách v členění:
- cena bez DPH
 - sazba a výše DPH
 - cena včetně DPH.
- 9.3. Nabídková cena a jednotkové ceny budou účastníkem zadávacího řízení stanoveny jako ceny maximální a nejvýše přípustné (nepřekročitelné) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem), kterou je možno překročit nebo změnit pouze v případě, že po podpisu smlouvy o dílo, před dokončením realizace veřejné zakázky, dojde ke změně zákonem stanovené sazby DPH.
- 9.4. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádné, úplné a bezvadné realizaci plnění veřejné zakázky, a to včetně např. poplatků, vedlejších nákladů, zisku, předpokládaných rizik, apod. Nabídková cena musí obsahovat mimo vlastní provedení prací a dodávek nezbytných k plnění předmětu veřejné zakázky rovněž náklady na:
- dodávku vody, dodávku elektrické energie
 - opatření k ochraně životního prostředí a recyklaci, odvoz, uložení a likvidaci odpadů (anorganický i organický odpad)
 - zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek
 - zajištění veškeré dopravy, nezbytných dopravních opatření a případného dopravního značení
 - jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci veřejné zakázky
 - zajištění bezpečnosti a hygieny práce
 - pojištění odpovědnosti a osob
 - pojištění škod způsobených účastníkem zadávacího řízení při realizaci veřejné zakázky
 - organizační a koordinační činnost.
- 9.5. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek.



- 9.6. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení nabídkové ceny nebo jednotkových cen z důvodů chyb nebo nedostatků v soupisu prací/slepém rozpočtu (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace), a to ani, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací.
- 9.7. Pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny díla) není přípustná.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Účastník zadávacího řízení je povinen podat jedinou nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 10.2. Zadavatel nepřipouští variantní ani dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.
- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo od realizace veřejné zakázky a smlouvy o dílo odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, a to v případě, kdy není schopen uhradit sjednanou cenu díla z důvodu nedostatku finančních prostředků.
- 10.4. Pokud účastník zadávacího řízení zjistí potřebu doplnění (opravy) projektové dokumentace nebo soupisu prací/slepého rozpočtu, která bude mít vliv na průběh a cenu veřejné zakázky, uvede tyto údaje zvlášť s tím, že takováto změna musí vyplynout z požadavku na zlepšení funkčnosti a hodnoty veřejné zakázky a musí být předem odsouhlasena zadavatelem.
- 10.5. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 10.6. Zadavatel stanovil obchodní, platební a další podmínky veřejné zakázky v závazném textu návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy o dílo, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo osobou k tomu zmocněnou, je účastník zadávacího řízení povinen předložit v nabídce; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude:
- položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkové ceny, k jehož zpracování účastník zadávacího řízení použije soupis prací/slepý rozpočet uvedený v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení
- doplnění finančních částek smluvní ceny (Článek 6. odst. 3. návrhu smlouvy)
- doplnění údajů o oprávněných zástupcích účastníka zadávacího řízení (Článek 16. návrhu smlouvy)
- doplnění údajů u podpisu za účastníka zadávacího řízení
- doplnění přílohy smlouvy (položkový rozpočet).

Účastník zadávacího řízení nesmí upravovat znění jiných ustanovení návrhu smlouvy. Úprava návrhu smlouvy mimo výše uvedené doplnění je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Výběrem nabídky nevzniká na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem právní poměr, zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy dále jednat a upřesnit a upravit její konečné znění.

- 10.7. Záruka za jakost díla poskytovaná dodavatelem bude v délce **60 měsíců** na vysazené a ošetřené dřeviny a **24 měsíců** na založené travo-bylinné porosty a další práce a dodávky, přičemž záruční doba počne běžet dnem vyhotovení a předání řádného díla bez vad a nedodělků zadavateli.



10.8. V případě, že část veřejné zakázky bude plněna ze strany dodavatele formou poddodávky (poddodávek), musí účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvést, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění veřejné zakázky. V takovém případě musí být součástí nabídky rovněž:

- listina, ze které vyplývá, že poddodavatel bude pro dodavatele (účastníka zadávacího řízení) uvedenou poddodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za poddodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) a poddodavatelem, která se týká této veřejné zakázky,
- čestné prohlášení poddodavatele, z něhož musí být zřejmé, že poddodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek (obdobně vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace)
- doklady o splnění profesní způsobilosti poddodavatele dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek v rozsahu, v jakém se poddodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to zjm.:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu poddodávky.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele postačí předložit v kopii. Dodavatel, s nímž má být uzavřena smlouva o dílo (vybraný dodavatel), předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti poddodavatele.

Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich poddodávky.

Změna poddodavatele uvedeného v nabídce (úprava či doplnění seznamu poddodavatelů) je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud dodavatel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však dodavatel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu.

V případě, že účastník zadávacího řízení bude realizovat veřejnou zakázku sám bez poddodavatelů, musí tuto skutečnost ve své nabídce uvést formou čestného prohlášení, popř. vyplnit Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace tak, že příslušné kolony proškrtné.

10.9. Dodavatel (a případní poddodavatelé) bude dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství). Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmět veřejné zakázky může být předmětem kontroly ze strany orgánů veřejné správy a případného poskytovatele dotace.

10.10. Dodavatel (a případní poddodavatelé) bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.

11. OBSAH NABÍDKY A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ



- 11.1. Nabídku zpracuje účastník zadávacího řízení písemně v elektronické podobě, v českém jazyce.
- 11.2. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:
- **krycí list nabídky pro veřejnou zakázku** (vzor v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace)
 - **soupis obsahu nabídky** (s uvedením částí, z nichž se nabídka skládá)
 - **stručná charakteristika účastníka zadávacího řízení** z hlediska předmětu jeho činnosti a podnikání
 - **čestné prohlášení**, z něhož vyplývá, že účastník zadávacího řízení **je vázán celým obsahem nabídky** po celou dobu běhu zadávací lhůty (vzor v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - **doklady k prokázání splnění základní způsobilosti** (vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace)
 - **doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti**
 - **doklady k prokázání splnění technické kvalifikace** (mj. vzor v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace)
 - **seznam a identifikace poddodavatelů**, pokud bude dodavatel část veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů (vzor v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace), popř. prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů, popř. Příloha č. 5 této zadávací dokumentace vyplněná proškrtnutím příslušných kolonek
 - **návrh smlouvy o dílo** podepsaný účastníkem zadávacího řízení (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace), **včetně položkového rozpočtu** (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
 - případné další dokumenty
 - plná moc pro osobu zmocněnou k podpisu dokumentace obsažené v nabídce, pokud ji podepsala jiná osoba než účastník zadávacího řízení nebo osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku, popř. v jiné evidenci, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán.

12. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

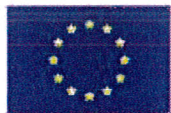
- 12.1. Lhůta pro podávání nabídek končí **dne 24.8.2026 v 10.00 hodin**.
- 12.2. Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

13. ZPŮSOB A FORMA PODÁVÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.1. Nabídky se podle ust. § 107 odst. 1) zákona o zadávání veřejných zakázek podávají písemně, a to v **elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** na internetové adrese: <https://e-zakazky.cz/>. K nabídkám podaným jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje (např. e-mailem, datovou schránkou nebo v listinné podobě) se nepřihlíží.
- 13.2. Pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je nutná **registrace dodavatele** do tohoto systému a **zřízení uživatelského účtu**. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby s **dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci**, neboť registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému (**registrace trvá zpravidla 3 dny**). Registrace není zpoplatněna. Za řádné a úplné provedení (dokončení) registrace odpovídá dodavatel (účastník zadávacího řízení). Podrobnosti k registraci a elektronickému nástroji viz dokument „Manuál dodavatel“ dostupný na: <https://e-zakazky.cz/> (spodní lišta uvedené webové stránky).
- 13.3. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu



- shody. Šifrovací klíč poskytuje zadavatel v rámci elektronického nástroje. Pro zašifrování nabídky nemusí účastník zadávacího řízení nic speciálního činit, pouze stisknout tlačítko „Podat nabídku“ ve formuláři nabídky, proces zašifrování proběhne automatizovaně.
- 13.4. Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka jako celek byla **elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem** ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5. **Jednotlivé dokumenty**, které jsou součástí nabídky, **u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, včetně návrhu smlouvy o dílo:**
- a) **musí být buď elektronicky podepsány uznávaným elektronickým podpisem**
 - účastníka zadávacího řízení nebo osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku, popř. v jiné evidenci, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán, nebo
 - osoby zmocněné k podpisu osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku, popř. v jiné evidenci, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán (v takovém případě musí být součástí nabídky plná moc);uznávaným elektronickým podpisem se ve smyslu ust. § 6 odst. 2) zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis,
 - b) **nebo se musí jednat o dokument autorizovaně konvertovaný z listinné do elektronické podoby** (v listinné podobě musí být originály dokumentů vlastnoručně podepsány osobou uvedenou v písm. a/) v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) **nebo musí být předloženy ve formátu PDF jako obraz listinné podoby fyzicky podepsaného originálu dokumentu** (v listinné podobě musí být originály dokumentů vlastnoručně podepsány osobou uvedenou v písm. a/).
- 13.6. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPG, JPEG, RTF, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu (bez hesla).
- 13.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně účastníků zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 13.8. V souladu s ust. § 211 odst. 3) zákona o zadávání veřejných zakázek bude veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat **elektronicky – buď prostřednictvím účtů zadavatele a účastníků zadávacího řízení v elektronickém nástroji nebo prostřednictvím datových schránek**. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datových schránek je v souladu s ust. § 211 odst. 6) zákona o zadávání veřejných zakázek dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Na doručení jakéhokoliv dokumentu nemá vliv, zda byl adresátem přečten či nikoliv, ani zda elektronický nástroj odeslal adresátovi upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv. V rámci komunikace uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje jsou akceptovatelné přílohy ve formátech uvedených v bodě 13.6.



- 13.9. Pro zasílání dalších dokumentů účastníky zadávacího řízení adresovaných zadavateli v průběhu zadávacího řízení v rámci elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje platí pravidla uvedená v bodě 13.5.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Otevírání nabídek účastníků zadávacího řízení se uskuteční v souladu s ust. § 109 zákona o zadávání veřejných zakázek. S ohledem na elektronické podávání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 15.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Každému zájemci o podání nabídky se doporučuje si místo plnění veřejné zakázky osobně prohlédnout a zjistit stávající stav na místě. **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po předchozí domluvě se zadavatelem.**

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 16.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 17.1. Realizace veřejné zakázky bude probíhat za účasti odborného dozoru, kterého určí zadavatel.
- 17.2. Zadávací lhůta činí **60 dnů** od uplynutí lhůty pro doručení nabídky. Účastníkům zadávacího řízení, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- 17.3. Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, považuje se takovýto odkaz dle ust. § 89 odst. 6) zákona o zadávání veřejných zakázek za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (rovnocenných) řešení.
- 17.4. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka zadávacího řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 17.5. Nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.6. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení - poddodavatel, který nepodal nabídku, může být poddodavatelem více účastníků zadávacího řízení.
- 17.7. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být personálně ani majetkově propojen ani nesmí být osobou blízkou se zadavatelem nebo s jiným účastníkem zadávacího řízení.
- 17.8. Zadavatel upozorňuje, že **před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem je vybraný dodavatel povinen** v souladu s ust. § 122 odst. 3) písm. a) zákona o zadávání veřejných



zakázek **předložit zadavateli** (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy) **originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**. U vybraného dodavatele (pokud půjde o právnickou osobou) zjistí zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4) zákona o zadávání veřejných zakázek **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li údaje o skutečném majiteli zjistit uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli (zejména výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznamu akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenské smlouvy, zakladatelské listiny nebo stanov).

17.9. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace, a to buď na základě žádosti účastníka zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace,
- zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- v souladu s ust. § 53 odst. 5) zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení - v takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- v souladu s ust. § 53 odst. 5) zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele - v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob; účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost,
- dále jednat o návrhu smlouvy o dílo a upřesnit její konečné znění.

17.10. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce (nestanoví-li zákon o zadávání veřejných zakázek jinak). Všichni účastníci zadávacího řízení předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli žádné nároky.

17.11. Zadavatel informuje tímto účastníky zadávacího řízení, že podáním nabídky vzniká v souladu s platnými právními předpisy zadavateli (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídce nebo v souvislosti s podáním nabídky, a to za účelem výběru dodavatele této veřejné zakázky a jednání o uzavření smlouvy o dílo na realizaci této veřejné zakázky. Uvedené osobní údaje bude zpracovávat zadavatel prostřednictvím svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosta obce, místostarosta obce, komise pro otevírání nabídek a posouzení a hodnocení nabídek a příp. externího zpracovatele na základě smluvního ujednání s obcí. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje zadavatel nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Zadavatel nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci. Osobní údaje budou zadavatelem zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu s vybraným dodavatelem a trvání práv a povinností vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu s vybraným dodavatelem (u vybraného dodavatele), resp. do doby uzavření smluvního vztahu s vybraným



dodavatelem (u účastníků zadávacího řízení, s nimiž smluvní vztah uzavřen nebude). Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinen při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u zadavatele, nemůže být zničen), které pro zadavatele vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto zadavatelem uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

18. PŘÍLOHY

18.1. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku (vzor)
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o vázanosti nabídkou a o pravdivosti údajů uvedených v nabídce (vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek (vzor)
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit část předmětu veřejné zakázky (vzor)
- Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 - Soupis služeb, prací a dodávek (slepý rozpočet)
- Příloha č. 8 - Projektová dokumentace s názvem „ZALOŽENÍ STROMOŘADÍ A ALEJÍ V OBCI MALÝ ÚJEZD“ ve stupni pro provedení stavby, zpracovaná v 01/2026 Ing. Martinou Kameníkovou, Ph.D., autorizovanou krajinářskou architektkou (ČKA 05041)
- Příloha č. 9 - rozhodnutí Obecního úřadu Malý Újezd, č.j. OUMU/104/206 ze dne 9.2.2026 (povolení ke kácení dřevin)
- Příloha č. 10 - odborný posudek AOPK ČR - regionálního pracoviště Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj, č.j. 01081/KK/26 ze dne 27.4.2026
- Příloha č. 11 - vyjádření spol. Vodárny Kladno - Mělník, a.s., sídlo: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno, IČO: 46356991, zn. PVO2601808/REK ze dne 17.3.2026
- Příloha č. 12 - sdělení Městského úřadu Mělník, odboru životního prostředí, č.j. MUME-1149/ZP/26/MAHA ze dne 16.2.2026.

V Malém Újezdě dne 4.8.2026

Za zadavatele:

 Obec Malý Újezd
277 21 Velký Borek

Ing. David Kopecký
starosta obce Malý Újezd

