



# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Městská knihovna Blansko, nový vstup projektová příprava

### veřejná zakázka malého rozsahu na služby

zadávaná dle Směrnice č. 2/2025 Veřejné zakázky, vydané Radou města Blansko (dále jen „směrnice“), v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

#### IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: město Blansko  
Sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko  
IČO: 00279943  
Zastoupené: Ing. Jiří Crhou, starostou města  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Svoboda, oddělení investic odboru správy a rozvoje města,  
tel.: 775 486 286, e-mail: svoboda@blansko.cz

Profil zadavatele: <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>

## 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v projekční, inženýrské a koordinační činnosti. Jedná se zejména o následující:

Projekční činnosti: zpracování a dodání projektové dokumentace pro povolení záměru na příslušném stavebním úřadu, dále zpracování a dodání projektové dokumentace pro provedení stavby, která bude současně podkladem pro následný výběr zhotovitele stavby a její realizaci. Projekční činnost bude zahrnovat všechny nutné profese.

Inženýrské činnosti: zajištění všech potřebných stanovisek, vyjádření, souhlasů atp. od vlastníků a správců dopravní a technické infrastruktury, dotčených orgánů, spoluvlastníků budov a pozemků atd. Dále též zastupování zadavatele a podání příslušné žádosti o povolení záměru na příslušný stavební úřad.

Koordinační činnosti: dodavatel bude koordinovat zpracování projekčních dokumentací mezi jednotlivými profesemi, dále bude svolávat a účastnit se všech potřebných schůzek, dále bude provádět zápisy z jednání atp. Dodavatel bude povinen účastnit se i těch jednání, které svolá zadavatel. V neposlední řadě je též dodavatel vázán povinností poskytovat veškerou potřebnou součinnost při výběru zhotovitele stavby a též následně vykonávat kompletní autorský dozor při realizaci stavby.

V tomto dokumentu se pod pojmem dodavatel rozumí projektant či architekt.

- 1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací, po vizuální stránce pak zejména její přílohou – architektonickou studií pana architekta Jakubce. Má se jednat o prostorovou ocelovou, popř. hliníkovou, konstrukci opláštěnou kompaktními deskami s dekorem dřeva. Materiál musí odolávat povětrnostním vlivům a též musí být uzpůsoben proti vandalismu (tedy jednoduchá možnost odstranění grafity, odolný proti nárazům, oděru a rozbití). Architektonická studie uvažuje s kompaktními deskami v dekoru dřeva např. Parklex. Materiál dále musí umožnit instalaci přichytné osnova pro vertikální zahradu.
- 1.3. Předmět zakázky bude plněn na základě objednávky. Dodavatel uděluje zadavateli výhradní a neomezenou licenci celého návrhu stavby a to zcela bezplatně bez jakýchkoliv finančních nároků. Finanční nároky nebude dodavatel uplatňovat ani v případě realizace díla. Zadavatel není povinen udělenou licenci využít. Zadavatel si vyhrazuje právo, že návrh stavby a tím i licenci může předat k úpravě návrhu třetím osobám. Dodavatel je oprávněn návrh využívat pro svoji prezentaci či pro odborná školení a přednášky.
- 1.4. Jednotlivé projektové dokumentace budou obsahově provedeny dle platné legislativy v předmětné oblasti. Dokumentace pro povolení záměru bude obsahovat propočet očekávaných nákladů na realizaci stavby včetně předpokládané doby realizace stavby. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude obsahovat podrobný položkový rozpočet v systému RTS, dále též slepý rozpočet (výkaz výměr) pro výběr zhotovitele stavby. Součástí projektové dokumentace bude statický výpočet nové nosné konstrukce a dále také požárně bezpečnostní řešení. Dodavatel si je vědom, že budoucí zhotovitel stavby bude vybrán na základě veřejné zakázky a proto projektové dokumentace musí být v souladu s požadavky v oblasti veřejných zakázek.
- 1.5. Konkrétní materiálové a barevné návrhy bude dodavatel konzultovat mj. se zpracovatelem architektonické studie.
- 1.6. Mimo podrobný návrh nového vstupu bude mj. dodavatel muset vyřešit skutečnosti jako např.: náhrada zazdění uličního okna částí budovy patřící druhému spoluvlastníkovi budovy (ČSOB), začlenění stávající přípojkové skříně elektro do nové stěny, vyřešení prostoru pro ukládání odpadu (opět prostory banky), zakomponovat venkovní boxy knihovny, řešit venkovní část s posezením (nově navrhnout), implementace poštovní schránky a zvonkového tabla do nové stěny, elektroinstalace, světelný nápis, atd.
- 1.7. Projektovou dokumentaci pro povolení záměru předá dodavatel zadavateli 1x v elektronické podobě a to v uzavřených a také v otevřených formátech, a dále včetně kompletní dokladové a propočtové části. Projektovou dokumentaci pro provedení stavby předá dodavatel zadavateli 1x v elektronické podobě a to v uzavřených a také v otevřených formátech, a dále včetně kompletní dokladové a rozpočtové části a vše též 4x tištěné.
- 1.8. Předpokládaná cena díla dle rozpočtu dodavatele projektu nesmí přesáhnout částku 2,5 mil Kč vč. 21 % DPH. Překročení uvedené maximální ceny bude považováno za nesplnění zadání zadavatele, dodavatel v tomto případě může být vyzván objednatelem k úpravě návrhu tak, aby předmětný návrh finanční limit splnil, přičemž tato úprava návrhu je zahrnuta ve sjednané ceně za dílo.



- 1.9. Rozsah výkonu autorského dozoru je zejména následující:
- účast na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x týdně),
  - účast na jednáních v průběhu stavby,
  - kontrola výstavby díla v souladu s projektovou dokumentací,
  - případné potřebné projekční práce,
  - zodpovídání dotazů, komunikace aj. se všemi účastníky stavebního procesu.

Výkon autorského dozoru zahrnuje všechny náklady jeho vykonavatele. Účastnit se všech jednání na stavbě jako autorský dozor musí minimálně ta osoba, která svým autorizačním razítkem ověřila projektové dokumentace.

#### 1.10. Termín plnění veřejné zakázky

- 1.10.1. Předpokládané zahájení výkonu činnosti dodavatele: po ukončení výběrového řízení a vystavení objednávky, kde dodavatel vystavenou objednávku bez odkladu zadavateli potvrdí.
- 1.10.2. Podání úplné žádosti o povolení záměru na stavební úřad včetně všech dokladů a náležitostí tak, aby stavební úřad mohl zahájit správní řízení, nikoliv vyzvat žadatele k doplnění. Podání takové úplné žádosti dodavatelem nejpozději do **30.04.2026**.
- 1.10.3. Předání projektové dokumentace pro provedení stavby, včetně kompletní dokladové a rozpočtové části, dodavatelem zadavateli nejpozději do **14.05.2026**.
- 1.11. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV: 71327000-6 Projektování nosných konstrukcí.

---

## 2. INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

- 2.1. Tato výzva je zároveň textovou částí zadávací dokumentace.
- 2.2. Obsah kompletní zadávací dokumentace:
- výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace,
  - příloha č.1 - Čestné prohlášení,
  - příloha č.2 - Krycí list,
  - příloha č.3 - Architektonická studie.
- 2.3. Výběrové řízení není řízením dle ZVZ. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení ZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz, případně o ustanovení zákona ZVZ, které se použije přiměřeně; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle ZVZ.
- 2.4. V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 2.5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

- 2.6. Veřejná zakázka není rozdělena na části.
- 2.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu, tedy také nevybrat žádnou nabídku uchazečů.

## 2.8. Prohlídka místa plnění, vysvětlení zadávacích podmínek

- 2.8.1. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Všem dodavatelům se však doporučuje seznámit se s místem plnění před podáním nabídky.
- 2.8.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím profilu zadavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 2.8.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

## 2.9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 2.9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 01. 2026 v 09:00 hod.**
- 2.9.2. **Nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje.** Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky: <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.
- 2.9.3. Veškeré informace potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje, která je dostupná od 9:00 do 15:00 a to prostřednictvím e-mailu: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz), nebo telefonicky na čísle: +420 604 204 677.
- 2.9.4. Nabídka musí být zpracována v běžně užívaném textovém a tabulkovém procesoru. Použití elektronického nástroje je pro dodavatele **povinné**. Podmínky registrace a použití elektronického nástroje jsou uvedeny na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.
- 2.9.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména čas nutný k registraci v elektronickém nástroji a rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si tudíž dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.
- 2.9.6. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji.
- 2.9.7. Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 ZVZ) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný



doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

- 2.9.8. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 28 odst. 2 ZVZ, pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

## **2.10. Otevírání nabídek**

- 2.10.1. Otevírání nabídek se uskuteční v elektronickém nástroji po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 2.10.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Vzhledem k tomu, že budou přijímány pouze nabídky v elektronické podobě, budou nabídky otevřeny bez účasti dodavatelů. Při otevírání nabídek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **2.11. Požadavky na zpracování nabídky**

- 2.11.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- krycí list nabídky (dle závazného vzoru),
- doklady k prokázání splnění kvalifikace.

- 2.11.2. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atp.).

- 2.11.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření objednávky s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

- 2.11.4. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

## **2.12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.12.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a včetně DPH, která bude uvedena v krycím listu. Částku včetně DPH dodavatel neuvádí v tom případě, kdy není plátcem DPH.

- 2.12.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.

- 2.12.3. Pokud dodavatel zjistí rozpor či nejasnost v zadávací dokumentaci, vyžádá si vysvětlení zadávacích podmínek. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídce nebo z důvodů nevyjasnění si rozporů či nejasností.

## **3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

### 3.1. Základní způsobilost

- 3.1.1. Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s § 53 odst. 4 ZVZ předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 3.1.2. Zadavatel dále požaduje předložení čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, že ke dni podání nabídky jako uchazeč:
- nejsem v prodlení s odstraňováním vad a nedodělků u jiné zakázky zpracovávané pro zadavatele,
  - nejsem vůči zadavateli v prodlení s termínem realizace či prodlení nelze očekávat (např. práce probíhají dle schváleného harmonogramu, či nemám požádáno o prodloužení termínu oproti smluvním podmínkám) u jiné zakázky realizované pro zadavatele,
  - oprávnění zástupci uchazeče nemají vůči zadavateli nesplněné závazky,
  - nejsem se zadavatelem v soudním sporu.

### 3.2. Profesní způsobilost

- 3.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZVZ prokáže dodavatel předložením výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá, a to zejména dokladu osvědčujícím živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“.
- 3.2.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) ZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor „Pozemní stavby“ **IP00** nebo Autorizovaný architekt **A.0** či **A.1**. Jako autorizace jsou přípustné dále též autorizace pro obor „Pozemní stavby“ **TP00** či **SP00**, či jiné další obory autorizací, a to pouze tehdy, jsou-li tyto autorizované osoby oprávněny daný stavební záměr autorizovat dle platné legislativy ČR.
- 3.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů. Pro podání nabídky není vyžadováno originálů či ověřených kopií. Originály či ověřené kopie si však může zadavatel vyžádat před vystavením objednávky, kde v takovém případě uchazeč bude povinen obratem tyto dokumenty doložit zadavateli.

### 3.3. Technická kvalifikace

- 3.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZVZ.
- 3.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu projekčních prací poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

Alespoň 2 projekční práce, jejichž předmětem byl návrh novostavby či rekonstrukce pozemních budov včetně nového či úpravy stávajícího veřejného prostranství s finančním objemem (za odvedené projekční práce) alespoň 50.000,00 Kč bez DPH



za každou takovou zakázku. Za referenční zakázku se nepovažuje pouze zpracování architektonické studie.

Způsob prokázání:

Seznam projekčních prací poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení dle výše uvedené specifikace ve formě čestného prohlášení. Součástí seznamu referenčních zakázek musí být jejich stručný popis, cena za projekční práce, předpokládaná cena za stavební realizaci díla, dále doba provádění prací a kontakt na objednatele pro ověření reference. Z uvedených údajů musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele. Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.

### 3.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce

- 3.4.1. Ke splnění kvalifikace mohou dodavatelé využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace. Užití tohoto vzoru se doporučuje.
- 3.4.2. V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů a může je nahradit čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, vše v elektronické podobě. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením objednávky originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od vybraného dodavatele.
- 3.4.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.4.4. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 4.1. Dodavatel musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že u dodavatele, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. K prokázání splnění této podmínky uchazeč využije čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.
- 4.2. Dodavatel musí splňovat podmínky ve smyslu § 48a ZVZ a podmínky v souvislosti s mezinárodními sankcemi. K prokázání splnění těchto podmínek využije čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu zadávací dokumentace, zejména v příloze Krycí list nabídky. Dodavatel vyplní údaje, které jsou určeny k vyplnění (jsou označeny žlutě), a tytéž dokumenty použije jako součást nabídky. Nabídka, jejíž obsah bude pozměněn mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Dodavatel je povinen podat jedinou nabídku pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

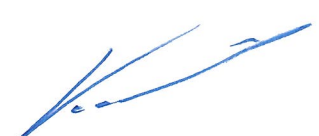
## 6. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je nejnížší **celková konečná nabídková cena**. Konečnou nabídkovou cenou se rozumí v případě plátců DPH cena včetně DPH. V případě neplátců DPH pak cena bez DPH. Celkovou cenou se pak rozumí cena za všechny části díla, tedy za celý předmět plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- 6.2. Hodnotit se bude celková konečná nabídková cena v Kč za realizaci celého předmětu veřejné zakázky stanovená dle této zadávací dokumentace uvedená v krycím listu. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové konečné nabídkové ceny v Kč od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou konečnou nabídkovou cenou v Kč.

## 7. PŘÍLOHY

- příloha č.1 - Čestné prohlášení,
- příloha č.2 - Krycí list,
- příloha č.3 - Architektonická studie.

V Blansku dne 05.01.2026



Ing. Milan Vitek

vedoucí odboru správy a rozvoje města  
město Blansko

