

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

AKCE: „Veřejné prostranství Dukla – kavárna“

Projektovou dokumentaci je možno zpracovat jako jednostupňovou, t.j. ve stupni pro stavební řízení i pro provádění stavby.

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (dále jen projektant) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny projektant zhotovuje pro objednatele kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí) uvedené v této příloze.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti projektanta, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek DOSS), čímž vytváří spolehlivý základ pro povolení stavby v daném řízení.

Projektant odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace.

Stavba bude zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem.

Při návrhu stavby bude projektant dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Projektant má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Projektant poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude projektant průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na koordinačních schůzkách v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či projektantem a to tak, aby

mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Z každého jednání projektant vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje projektanta odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu projektant tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne projektant rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky).

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ ŘÍZENÍ

1. Stavba sestává z jednotlivých částí, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací. Předpokladem dokumentace pro stavební řízení je:

A Průvodní zpráva;

B Souhrnná technická zpráva;

C Situační výkres;

D Dokumentace objektu:

D.1 Dokumentace stavebního objektu:

D.1.1 Architektonicko-stavební řešení (budova kavárny, zpevněná terasa, úprava navazujícího veřejného prostranství),

D.1.2 Stavebně konstrukční řešení (včetně posouzení únosnosti stropu stávajícího suterénu),

D.1.3 Požárně bezpečnostní řešení,

D.1.4 Technika prostředí staveb (ZTI, vzduchotechnika a vytápění, chlazení, silnoproudá elektrotechnika, hromosvod);

Dokladová část.

2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zapracovává a upřesňuje. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. **změna stavby před dokončením**) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje projektant.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně, napojení na stávající plochy atp.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **5x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré dle odstavce 2 bodu b). Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného povolení ze strany stavebního úřadu, včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace.

Projektant je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostacích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhnout jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Projektant je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

3. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu.

4. Je-li relevantní, pak **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy.

5. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.

6. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení **hlukových** či emisních **studií**,
- c) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, atp.),
- d) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS),
- e) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy,
- f) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. průzkumy, atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace

bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

STUPEŇ: **DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY**

Platí požadavky předchozího stupně, zde jsou uvedeny jen části projektu, které jsou v dokumentaci pro provedení stavby navíc.

1. Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ A PRACÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla, specifikace **může obsahovat obchodní názvy**. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky rozpočtu a projektu, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.), a nebudou obsahovat soubory či komplety.

Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

2. ROZPOČET (či propočet nákladů, soupis prací, dodávek a služeb) budou zpracovány ve formě podrobných položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z **aktuální cenové soustavy RTS**.

Rozpočet bude objednateli předán samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

Požadované práce navazující na projektovou dokumentaci ze strany zhotovitele stavebních prací jako např. zpracování dílenských výkresů, vzorkování materiálů a výrobků, návrh technologií, atp. jsou součástí celkové ceny díla.

3. Bude zpracován **PROVOZNÍ ŘÁD** stavby, ve kterém budou uvedeny požadavky na údržbu objektu, včetně prvků vytápění, VZT, ohřevu TV, revizí elektro apod.

V Blansku, dne

V dne

.....
objednatel, město Blansko

.....
zpracovatel projektové dokumentace