



**Město Nový Bydžov**

Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

Město Nový Bydžov jako veřejný zadavatel zakázky malého rozsahu na stavební práce  
vydává zadávací dokumentaci

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **NÁZEV ZAKÁZKY**

Rekonstrukce vytápění v Balounkově vile v Novém Bydžově

**ZADAVATEL:**

*Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov  
IČ: 00269247*





# OBSAH

| pořadí | název odstavce                                         | strana |
|--------|--------------------------------------------------------|--------|
| 1.     | IDENTIFIKACE ZADAVATELE                                | 5      |
| 2.     | VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ                               | 5      |
| 2.1    | dodavatel                                              | 5      |
| 2.2    | kvalifikace dodavatele                                 | 5      |
| 2.3    | kvalifikační dokumentace                               | 5      |
| 2.4    | subdodavatel                                           | 5      |
| 2.5    | uchazeč                                                | 5      |
| 2.6    | zadání                                                 | 5      |
| 2.7    | zadávací podmínky                                      | 5      |
| 2.8    | zadávání                                               | 5      |
|        | POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY            | 6      |
| 3.     | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY                                | 6      |
| 3.1    | Předmět veřejné zakázky                                | 6      |
| 3.2    | Klasifikace předmětu veřejné zakázky                   | 6      |
| 3.3    | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky                  | 6      |
| 3.5    | Popis předmětu veřejné zakázky                         | 7      |
| 4.     | LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ                                   | 8      |
| 4.1    | Termíny plnění                                         | 8      |
| 4.2    | Podmínky pro změnu termínů plnění                      | 8      |
| 4.3    | Místo plnění                                           | 8      |
| 5.     | OBCHODNÍ PODMÍNKY                                      | 8      |
| 5.1    | Obchodní podmínky                                      | 8      |
| 5.2    | Závaznost obchodních podmínek                          | 8      |
| 5.3    | Vyjasnění obchodních podmínek                          | 8      |
| 6.     | PLATEBNÍ PODMÍNKY                                      | 8      |
| 6.1    | Platební podmínky                                      | 8      |
| 7.     | POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍD. CENY             | 9      |
| 7.1    | Nabídková cena                                         | 9      |
| 7.2    | Nabídková cena a požadované množství                   | 9      |
| 7.3    | Sleva z ceny                                           | 9      |
| 7.4    | Podmínky při změně daně z přidané hodnoty.             | 9      |
| 8.     | JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY            | 9      |
| 8.1    | Obsah jiných požadavků                                 | 9      |
| 8.2    | Rozsah jiných požadavků                                | 9      |
| 9.     | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI                               | 10     |
| 9.1    | Kvalifikace uchazeče                                   | 10     |
| 9.2    | Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů | 12     |
| 9.3    | Pravost a stáří čestných dokladů                       | 12     |



|      |                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 9.4  | Způsob prokázání kvalifikace                                          | 12 |
| 9.5  | Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifik.dodavatelů          | 13 |
| 9.6  | Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů          | 13 |
| 9.7  | Prokázání kvalifikace certifikátem                                    | 13 |
| 9.8  | Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli                | 13 |
| 9.9  | Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele                            | 14 |
| 10.  | <b>TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</b>                             | 14 |
| 10.1 | Technické kvalifikační předpoklady                                    | 14 |
| 11.  | <b>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b>                     | 14 |
| 11.1 | Nabídka uchazeče                                                      | 14 |
| 11.2 | Podání nabídky                                                        | 14 |
| 11.3 | Zabezpečení nabídky                                                   | 14 |
| 11.4 | Způsob označení jednotlivých listů                                    | 15 |
| 11.5 | Členění nabídky, obsah                                                | 15 |
| 12.  | <b>OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b>                             | 16 |
| 12.1 | Změna podmínek zadávací dokumentace                                   | 16 |
| 12.2 | Požadavky na varianty nabídek                                         | 16 |
| 12.3 | Zadávání částí veřejných zakázek                                      | 16 |
| 13.  | <b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ</b>            | 16 |
| 13.1 | Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky               | 16 |
| 14.  | <b>NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ</b>                                     | 17 |
| 15.  | <b>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</b>                                         | 17 |
| 15.1 | Doba a místo informační schůzky                                       | 17 |
| 15.2 | Způsob vyjasnění případných dotazů                                    | 17 |
| 16.  | <b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>                                           | 17 |
| 16.1 | Obsah zadávací dokumentace                                            | 17 |
| 16.2 | Dodatečné informace k zadávací dokumentace                            | 18 |
| 16.3 | Poskytování dodatečných informací                                     | 18 |
| 16.4 | Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti<br>dodavatele | 18 |
| 16.5 | Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci                        | 18 |
| 16.6 | Zrušení zadávacího řízení                                             | 18 |
| 17.  | <b>PŘÍPRAVA NABÍDKY</b>                                               | 19 |
| 17.1 | Jazyk zadávacího řízení                                               | 19 |
| 18.  | <b>PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK</b>                                             | 19 |
| 18.1 | Uzavření obálek a označení nabídek                                    | 19 |
| 18.2 | Opožděné nabídky                                                      | 19 |
| 18.3 | Změny a stažení nabídek                                               | 19 |
| 19.  | <b>TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY</b>                                      | 19 |



|      |                                                        |    |
|------|--------------------------------------------------------|----|
| 20.  | OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK       |    |
| 20.1 | Otevírání obálek s nabídkami                           | 19 |
| 20.2 | Mlčenlivost o zadávacím řízení                         | 19 |
| 20.3 | Kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek         | 20 |
| 20.4 | Posuzování a hodnocení nabídek                         | 20 |
| 20.5 | Mimořádně nízká nabídková cena                         | 20 |
| 20.6 | Hodnocení nabídek                                      | 21 |
| 20.7 | Oprava početních chyb                                  | 22 |
| 20.8 | Výběr nejvýhodnější nabídky                            | 22 |
| 21.  | POUČENÍ O MOŽNOSTI ODVOLÁNÍ - NÁMITKY                  | 22 |
| 22.  | UZAVŘENÍ SMLOUVY                                       | 23 |
| 23.  | ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ                              | 23 |
| 24.  | LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁNÍ | 24 |
| 24.1 | Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni | 24 |
| 24.2 | Prodloužení zadávací lhůty                             | 24 |
| 25.  | KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM              | 24 |
| 25.1 | Písemná forma styku                                    | 24 |
| 25.2 | Elektronické doručování písemností                     | 24 |
| 25.3 | Doručování písemností                                  | 24 |



## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel : Město Nový Bydžov  
Adresa : Masarykovo nám. 1  
504 01 Nový Bydžov  
IČ: 00269247  
  
Statutární zástupce : ing. Pavel Louda - starosta města  
(dále jen "zadavatel")

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Bohuslav Zachař, ing.  
vedoucí odboru investic a rozvoje

## 2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

### 2.1 dodavatel

fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

### 2.2 kvalifikace dodavatele

způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

### 2.3 kvalifikační dokumentace

dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

### 2.4 subdodavatel

osoba, pomocí které dodavatel plní určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

### 2.5 uchazeč

dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

### 2.6 zadání

rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení

### 2.7 zadávací podmínky

veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky

### 2.8 zadávání

jedná se závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

**POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z dalšího posuzování.

**3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****3.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací  
Obecné podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace

**3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení :  
Předmětem veřejné zakázky je

provedení stavebních prací  
CPV: 45231221-0 45331100-7

**3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 240 000,00** Kč bez DPH

Protože zadavatel není plátcem DPH : **1 500 400,00** Kč s DPH

**3.4 Investiční náklady stavby**

Investiční náklady stavby činí celkem: **1 573 000,00** Kč s DPH

**3.5 Projektová dokumentace**

Název projektové dokumentace

Rekonstrukce Městské knihovny Nový Bydžov –  
Balounkova vila v ul. Husova 1370 Nový Bydžov

Autor

JZ Projekt Nový Bydžov

Číslo zakázky PD

0



### 3.5 Popis předmětu veřejné zakázky

#### Úvod :

Rekonstruovaný objekt bude zásobován teplem z nového plynového zařízení umístěným v 3.NP objektu. Jako zdroj budou použity dva závěsné plynové kondenzační kotle.

Stávající zařízení, otopná tělesa a potrubí ústředního vytápění bude demontováno a nahrazeno novými.

Tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí :

Veškeré stavební konstrukce jsou navrženy v souladu s požadavky ČSN 73 0540-2.

Výpočet tepelných ztrát předpokládá dodržení minimálních součinitelů prostupu tepla stavebních konstrukcí v souladu s novelizovanou ČSN 73 0540-2.

Střecha plochá a šikmá se sklonem do 45°C UN = 0,24 W/(m<sup>2</sup>.K)

Stěna venkovní UN = 0,25

Okna a jiné prosklené výplně UN = 0,90

Dveře a vrata UN = 1,20

Podlaha nad venkovním prostorem UN = 0,24

Podlaha na terénu UN = 1,33

Podlaha půdy UN = 0,16

Tepelné ztráty :

Potřeba tepla pro vytápění byla stanovena výpočtem podle ČSN EN 12831. Oblastní výpočtová teplota -15°C. Krajina s normálními větry, řadová budova, chráněná.

Provoz vytápění přerušovaný. Doba vytápění 12-16 hod. V době extrémních venkovních teplot provoz nepřerušovaný s nočním provozním útlumem.

Za těchto předpokladů stanovená tepelná ztráta činí : 39,3 kW

Popis zařízení :

Kotelna bude vybavena dvěma moderními kondenzačními kotli o výkonu, který zajistí potřebu tepla pro vytápění a dobývání TV v době běžného odběru TV. V době odběrové špičky TV je nutno počítat s částečným omezením vytápění, které se však při nepřerušovaném způsobu vytápění neprojeví negativně. Provoz kotelny bude plně automatizován.

Kotle 2x Vaillant typ ecoTEC plus VU 356/5-5, výkon 6,4 - 38 kW

Jedná se tedy o plynové zařízení se dvěma kotli o výkonu do 50 kW a celkovém výkonu zdroje menším než 100 kW.

Provoz zdroje tepla :

Z hlediska ČSN a vyhlášky 91/1993 Českého úřadu bezpečnosti práce ze dne 12.2.1993 se jedná o plynové zařízení s výkonem do 100 KW a kotli do 50 KW.

Kotelna bude provozována bez trvalé obsluhy. Regulační a bezpečnostní opatření umožňuje provoz kotelny z občasným dozorem. Přítomnost obsluhy je nutná zvláště při najíždění kotelny po případné provozní přestávce. V průběhu provozu je prováděna občasná kontrola bezporuchového provozu zařízení.

Jedná se o spotřebič typu turbo (s ventilátorem).

Maximální jmenovitý výkon kotelny je 76 kW.

Jedná se o kondenzační kotle v provedení TURBO s vysokou účinností. Kotelna je umístěna v samostatné místnosti prostoru 3.np.

Z hlediska požadavků ČSN se jedná o plynové zařízení, kde výkon jednoho zdroje nepřesáhne 50 kW a celý zdroj má výkon nižší než 100 kW.

Odvod kouřových plynů a přívod spalovacího vzduchu :

Každý kotel bude vybaven koaxiálním odtahem s odvodem zplodin a přívodem spalovacího vzduchu. Pro každý kotel bude použit odtahový systém pro provoz nezávislý na vzduchu v místnosti - průměr potrubí 60/100.



#### Zapojení kotlů :

Provoz kotlů bude řízen ekvitermní regulací s konstantní teplotou kotlové vody. Kotle budou zapojeny řídicí automatikou do kaskády, která dle potřeby tepla v jednotlivých částech otopného systému zapíná příslušný počet kotlů. Každý kotel je opatřen vlastním cirkulačním čerpadlem, které je zapnuto spolu se zapálením hořáku na kotli. Po vypnutí hořáku pracuje čerpadlo s doběhem jedné minuty, aby nedocházelo k přehřívání kotle. Ekvitermní regulátor calorMATIC 630/3 + modul VR 32 a rozšiřující modul pro další dva okruhy VR60 (do každého patra bude osazeno dálkové ovládání VR 90 - umístění bude řešeno s investorem stavby) Z kotlů je topná voda vedena do anuloidu a zněj do rozdělovače a sběrače. Z rozdělovače a sběrače je napojeno pět větví otopné soustavy.

1. Větev pro napojení otopných těles v 1.pp
2. Větev pro napojení otopných těles v 1.np
3. Větev pro napojení otopných těles v 2.np
4. Větev pro napojení otopných těles v 3.np - příprava
5. Větev pro napojení zásobníku teplé vody – 2.etapa

Větve pro otopná tělesa budou vybavena směšovací stanicí, které zajistí rozdílnou teplotu topné vody radiátorového systému.

#### Pojištění otopné soustavy :

Tlakovou expanzní nádobou Reflex typ NG 50/6, objem 50 litrů, max. provozní tlak 6 barů, max. teplota do 70 °C.

Pojistný ventil Meibes Duco 3/4"x1", otevírací přetlak 250 kPa.

#### Větrání kotelný :

Větrání prostoru s kotli bude řešeno ve stavební části.

#### Doplňování systému :

Bude ruční dle vizuální informace. Kotle jsou vybaveny ochranou proti nedostatku vody. Při nedostatku vody dojde k vypnutí hořáku bez dodatečného opatření, a to ještě dříve, než může dojít k nepřipustně vysokému ohřevu kotle a odtahového zařízení.

**NAPUŠTĚNÍ OTOPNÉHO SYSTÉMU BUDE UPRAVENOU VODOU !!!**

#### Cirkulační čerpadla :

Navržená teplovodní čerpadla :

- větev otopná tělesa v 1.pp : pozice b1

elektronické Grundfoss typ ALPHA2 25-60, Q=1,25 m<sup>3</sup>/h, H=2,8 m,  
P=3-34 W, I=0,04-0,32 A, napětí 1x230 V, 50 Hz

- větev otopná tělesa v 1.np : pozice c1

elektronické Grundfoss typ ALPHA2 25-60, Q=1,25 m<sup>3</sup>/h, H=2,8 m,  
P=3-34 W, I=0,04-0,32 A, napětí 1x230 V, 50 Hz

- větev otopná tělesa v 2.np : pozice a1

elektronické Grundfoss typ ALPHA2 25-60, Q=1,05 m<sup>3</sup>/h, H=3,0 m, P=3-34 W, I=0,04-0,32 A, napětí 1x230 V, 50 Hz

- větev pro přípravu teplé vody : pozice d1

elektronické Grundfoss typ ALPHA2 L 25-60, Q=2,05 m<sup>3</sup>/h, H=3,0 m, P=10-85 W, I=0,09-0,60 A, napětí 1x230 V, 50 Hz (bez AutoAdapt)



Regulační armatury :

Směšovací stanice na regulovaných větvích bude opatřena směšovacím ventilem s elektropohonem.

Navržené trojcestné směšovací ventily :

- větev otopná tělesa v 1.pp : pozice b2

LDM Comar line typ RV 111, Kv 4,0 m<sup>3</sup>/hod, tl. ztráta 9,8 kPa, DN 15

- větev otopná tělesa v 1.np : pozice c2

LDM Comar line typ RV 111, Kv 4,0 m<sup>3</sup>/hod, tl. ztráta 9,8 kPa, DN 15

- větev otopná tělesa v 2.np : pozice a2

LDM Comar line typ RV 111, Kv 4,0 m<sup>3</sup>/hod, tl. ztráta 6,9 kPa, DN 15

Příprava TUV :

V kotelně je řešena centrální příprava TV. Pro přípravu TV je navržen ohřívač teplé vody Dražice typ OKC 125 NTR, objem 115 litrů.

**DODÁVKA ZÁSOBNÍKU TEPLÉ VODY BUDE ŘEŠENA V 2.ETAPĚ REKONSTRUKCE**

Rozvody tepla :

Pro každé patro je řešen samostatný rozvod potrubí.

Z kotelny ve 3.NP je potrubí staženo prostorem schodiště do 1.PP, kde je samostatný ležatý rozvod pro napojení otopných těles v 1.PP a 1.NP. Pro napojení otopných těles ve 2.NP je

ležatý rozvod řešen v prostoru 3.NP nad podlahou a klesá pro jednotlivé napojení otopných těles dle projektové dokumentace.

Potrubí v kotelně, ležatý rozvod v 1.PP a přípojky k otopným tělesům v 1.PP budou z oceli. Ležatý rozvod ve 3.NP a přípojky k otopným v 1.NP a 2.NP budou měděné.

Otopná tělesa :

V objektu budou navrženy ocelová desková tělesa Korado typ Radik.

V 1.PP budou otopná tělesa v provedení Klasik. V 1.NP a 2.NP budou otopná tělesa v provedení Ventil Kompakt (pravé nebo levé připojení dle projektové dokumentace).

Otopná tělesa Klasik budou opatřena ventily Danfoss typ RA-N s termostatickou hlavíci typ Danfoss Ra 2980. Otopná tělesa Ventil Kompakt budou opatřena ventily Danfoss typ RLV-K s uzavíráním a vypouštěním s termostatickou hlavíci Danfoss typ RAE-K 5034. Na termostatické hlavice budou instalovány pojistky proti odcizení.

Tepelné izolace :

Proti ztrátám tepla bude opatřeno veškeré potrubí topné vody v prostoru kotelny.

Dále bude izolováno potrubí v 1.PP pod stropem, potrubí vedené schodištěm a rozvod nad podlahou v 3.NP.

Tloušťka izolace (potrubí v kotelně, v 1.PP pod stropem a potrubí vedené schodištěm) :

potrubí do DN 32 – tl. 25 mm (izolace Rockwool typ PIPO – ALS)

potrubí do DN 50 – tl. 40 mm (izolace Rockwool typ PIPO – ALS)

Tloušťka izolace (potrubí v 3.np nad podlahou) :

potrubí do DN 32 – tl. 50 mm (izolace Rockwool typ PIPO – ALS)

Nátěry ústředního vytápění :

Izolované potrubí bude natřeno pod izolací základním nátěrem. Neizolované potrubí bude natřeno jednonásobným nátěrem s jedenkrát emailováním bílé barvy. Měděné potrubí není třeba natírat.

Orientační štítky :

V prostoru kotelny budou jednotlivá zařízení opatřena orientačními štítky. Dále budou orientační štítky umístěny na jednotlivých větvích sekundárního rozvodu.

Na izolaci potrubí bude vyznačen směr proudění šipkami. Na přívodním potrubí budou provedeny šipky červenou barvou, na vratném potrubí modrou barvou.

Kotevní systém :

Součástí dodávky profese vytápění bude pro kotvení potrubí a armatur všeho druhu použit systém kvality min. Hilti či Sikla v provedení FM – protipožární.



Regulace otopné soustavy (Požadavky na zpracovatele MaR) :

Jelikož se předpokládá provoz nového plynového zařízení jako bezobslužný, bude kotelná vybavena regulačním zařízením, které zajistí automatický provoz bez nároků na obsluhu. Kotle pracují v kaskádě.

Větve vytápění budou regulovány ekvithermě.

Poznámka: I když se nepočítá s pobytem obsluhy v prostoru zdroje tepla, je nutno zajistit občasnou kontrolu chodu zařízení alespoň jednou denně.

Požární prostupy :

Prostupy požárně dělícími konstrukcemi budou utěsněny protipožárními ucpávkami dle požární zprávy.

Bezpečnost práce při provozu nové kotelny :

I když se nepočítá s trvalou obsluhou při provozu kotelny, a nejedná se o kotelnu z hlediska ČSN 070703, je tato mimo provozních zabezpečovacích prvků vybavena :

- Protipožárním zařízením
- Předepsanými tabulkami, výstražnými nápisy a předpisy.

Mimo vybavení kotelny výstražnými nápisy a tabulkami, zajistí uživatel následující zařízení:

- Hasicí přístroje
- Skříňku první pomoci
- Místní provozní řád kotelny
- Požární řád
- Pokyny pro první pomoc při úrazu el. proudem
- Pokyny při otravách plynem

Provozní řád, požární řád a pokyny pro první pomoc musí být vyvěšeny na viditelném místě v kotelně.

Pro provoz zdroje tepla musí být určena obsluha nejméně dvou osob, která bude seznámena s provozem a obsluhou zařízení zdroje tepla. Jiným osobám musí být znemožněn přístup do místnosti zdroje tepla.

Nakládání s odpady :

Veškeré kovové odpady budou odvezeny do kovošrotu. Stavební odpady budou dopraveny na určenou skládku těchto materiálů. Je nutno zvláště dbát na předepsanou likvidaci obalů barev a případných toxických materiálů, které se vyskytnou jako odpad při realizaci stavby. Za přísné dodržování předepsaného způsobu likvidace všech odpadů vzniklých při realizaci stavby je zodpovědný generální dodavatel stavby.

Požadavky na ostatní profese :

Zdravotní technika :

- 1) Zajistit odvod kondenzátu od kotle
- 2) Zajistí výtokovou armaturu pro připojení hadice, která bude sloužit k napouštění vody do systému
- 3) Napojit kotle na plynovou přípojku
- 4) Hlavní uzávěr plynu s automatickou uzavírací funkcí před kotelnou
- 5) Napojit v 2.etapě zásobník teplé vody

Měření a regulace :

- 1) Připojení kotlů
- 2) Propojení jednotlivých regulačních prvků. (kotle, venkovní čidlo, čerpadla a regulačních armatur ...)

Stavař :

- 1) Zajistí přídatnou izolaci pod strop tl. 150 mm v 1.pp místnost -0.01-
- 2) Zajistí přídatnou izolaci okolo vstupních dveří tl. 140 mm v 1.pp místnost -0.01-



3) Zajistí přídavnou izolaci na podlahu po celé ploše ve 3.np tl. 200 mm

4) Zajistí větrání kotelny

Tepelný výkon ČSN EN 12831TV v.3.0.2 © PROTECH spol. s r.o.

Stavba : Balounkova vila - Městská knihovna Nový Bydžov

Místo : Husova 1370, 504 01 Nový Bydžov

Investor : Masarykovo náměstí č.p.1, 504 01 Nový Bydžov 3) Zajistí přídavnou izolaci na podlahu po celé ploše ve 3.np tl. 200 mm

4) Zajistí větrání kotelny

Tepelný výkon ČSN EN 12831TV v.3.0.2 © PROTECH spol. s r.o.

NTL plynovod

Projektová dokumentace řeší změnu umístění plynových kotlů v objektu Městské knihovny Nový Bydžov z technické místnosti 1PP do technické místnosti v 3NP. Napojení na NTL plynovod bude proveden v technické místnosti 1PP. Rozvod plynu v zemi je stávající vč. hlavního uzávěru plynu, regulátoru a plynoměru v plynoměrné skříni v oplocení.

Vnitřní rozvod plynu bude veden z technické místnosti pod stropem 1PP do technické místnosti ve 3NP, na konzolách k plynovým kotlům 2 x VAILLANT VU 356/5-5 ecoTEC plus / 7,1-38 kW / .

Max. vzdálenost konsol pro uchycení potrubí je pro potrubí o DN 6/4" ....2,5m, 1" ....2,3m, pro 3/4" a 1/2" ....2m.

Plynové kotle budou osazeny v technické místnosti 3NP. Celkový výkon kotlů činí 76kW. Nejedná se o kotelnu ve smyslu ČSN 07 0703. Kotle jsou dle TPG 704 01 v provedení

„C“ –turbo. Odkouření od kotlů bude koaxiální 60/100 a bude vyvedeno od každého kotle nad střechu, kde bude ukončeno střešním nástavcem.

Jako palivo bude využíván zemní plyn o výhřevnosti 33,5MJ/kg. Spotřeba plynu pro vytápění.

Bilance spotřeby plynu :

2 x plynový kotel VAILLANT VU 356/5-5 ecoTEC plus / 7,1-38 kW / á 4,1m<sup>3</sup>/h 8,2m<sup>3</sup>/h

Celková spotřeba plynu 8,2m<sup>3</sup>/h

Celková spotřeba plynu 9 231m<sup>3</sup>/rok

Potrubí – vnitřní část

Domovní plynovod je navržen z trub ocelových závitových bezešvých černých mat. 11 353.0 DN 6/4", 1", 3/4", 1/2" spojování výhradně svařováním, mimo napojení armatur, zařízení a plynových spotřebičů. Potrubí bude řádně ukotveno a uchyceno.

Po provedení montáže bude vykonána tlaková zkouška dle ČSN EN 1775, TP G 704 01.

Tlaková zkouška

Zkoušku musí provést pracovník s odbornou způsobilostí.

Tlaková zkouška se provede zkušebním přetlakem 150 kPa.

Zkušební přetlak se měří kruhovým statickým manometrem o 160 tř. přesnosti 1% dle ČSN EN 1775, TPG 704 01

Plynovod je těsný, jestliže po 15 minutovém vyrovnání teploty není během dalších 30 minut pozorována žádná změna zkušebního přetlaku.

Těsnost plynovodu se zkouší jen vzduchem nebo inertním plynem.

O každé tlakové zkoušce se vyhotoví zápis.

Po úspěšně vykonané tlakové zkoušce bude provedeno očištění potrubí a nátěr 2 x synt. zákl. a 2 x email v barvě žluté.

Rovněž pomocné konstrukce budou opatřeny základním a vrchním nátěrem (barva šedivá).

Montážní práce budou zadány odborné firmě. Současně objednejte provedení revize instalace a uvedení spotřebičů do provozu.

Poznámka: Hlavní uzávěr plynu musí být označen štítkem dle ČSN nebo zkratkou HUP.



Kontrolní prohlídky stavby :

Jedná se o jednoduchou stavbu , která nevyžaduje kontrolní prohlídku na stavbě.

Vyjádření dotčených orgánů a podmínky pro provádění prací

1. Východočeská plynárenská a.s. , Hradec Králové

a) Při provádění jakékoli činnosti v ochranném pásmu plynárenského zařízení viz. § 68 zákonů č.

458/2000 Sb. a č. 670/2004 Sb. , nesmí dojít k porušení tohoto plynárenského zařízení. Dotyk na tato zařízení musí vyhovovat platným předpisům ( ČSN EN a TPG )

b) Zemní práce prováděné ve vzdálenosti do 1m od plynárenského zařízení musí být prováděny výhradně ručně.

c) Každé případné poškození plynárenského zařízení je třeba neprodleně ohlásit na tel. Číslo 1239 ( dispečink VČP a.s. , Hradec Králové )

Kanalizace :

Kondenzát a přepad od pojistných ventilů z plynových kotlů bude sveden přes sifony

HL 400 , DN 40 do kanalizačního potrubí HT 50 , které bude vedeno do 1PP , kde bude zaústěno do stávající kanalizace v místě demontovaného ohřívače TV.

Po skončení montáže bude celý rozvod podroben příslušným zkouškám ( dle ČSN EN 12056-1 čl. 6 bude provedena zkouška funkčnosti a to dle příslušných ustanovení ČSN

75 6909) . O provedených zkouškách bude proveden zápis , který bude součástí předávacího protokolu.

Vodovod :

Napojení na vnitřní vodovod bude provedeno v 1 PP . Potrubí je navrženo z plastových trub

EKOPLASTIK PN 16 Potrubí je opatřeno náplekovou izolací TUBEX tl. 10mm. Potrubí bude vedeno z 1PP do 3 NP a bude osazeno v pozinkovaném žlabu.

Dopouštění vody do topného systému bude provedeno přes filtr mechanických nečistot IVAR

GEL.DEPURA 1000 PP + nerez vložka 3/4" a katexový filtr IVAR.DEVAP-KAB 005 .

Po provedené montáži vodovodu bude provedena tlaková zkouška , proplach a dezinfekce potrubí. Celý rozvod vody bude vypádován tak , aby bylo možno celý odvzdušnit a odvodnit.

Stavební část :

Nová technická místnost vznikne v půdním prostoru a bude provedena z lehké sádkartonové konstrukce s tepelnou izolací.

Svislé stěny :

jednoduše opláštěná konstrukce deskami KNAUF WHITE 12,5mm typ W 111 na ocelové nosné konstrukci , s vloženou tepelnou izolací ( minerální vata 100mm ).

Stropní konstrukce :

samostatný zavěšený podhled z desek KNAUF na konstrukci CD z profilů zavěšen na systémové závěsy – desky KNAUF RED, 1x15mm, tepelná izolace minerální vata v tl.100mm.

Dveře budou požární EW 15 DP3 – 800/1970 do ocelových zárubní.

Větrání technické místnosti :

Přívod vzduchu bude veden z venkovního prostoru nad střechou, ocel. pozinkovaným potrubím DN 100 , které bude vyvedeno nad podlahu technické místnosti. V půdním prostoru bude požárně izolováno dle PBR .

Objednatel požaduje předložit všechny doklady, protokoly, revizní zprávy atp. ve dvou originálních paré.

Odvod vzduchu bude vyveden nad střechu ocel. potrubím DN 100, které bude ukončené pod stropem v technické místnosti.

Ocel. potrubí DN 100 , vedené půdním prostorem bude požárně izolováno dle PBR

Objednatel požaduje dodání ve protokolů, revizí apod. ve dvou paré originálů.



**POZOR! Stavební práce a montáž bude prováděna za plného provozu budovy. Žádáme vybraného zhotovitele, aby plně akceptoval oprávněné požadavky ředitelky zařízení. Současně by měly probíhat i práce na rekonstrukci elektrorozvodů a osvětlení. Předpokládáme maximální součinnost a koordinaci zejména bouracích prací.**

#### **4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ**

##### **4.1 Termíny plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovuje následující podmínky pro lhůtu plnění :

Realizace dodávky bude zahájena dne :

**1. červenec 2014**

Předpokládané dokončení bude dne :

**30. září 2014**

##### **4.3 Místo plnění**

Místem plnění je katastrální území Nový Bydžov v Královéhradeckém kraji

Parcelní čísla : 0

#### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

##### **5.1 Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Uchazeč dle obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje ) a takto doplněný předloží jako svůj návrh smlouvy.

##### **5.2 Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.



### 5.3 Vyjasnění obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 6.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč vč. DPH stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný touto zadávací dokumentací. (Investor je obec. Dle § 5 čl. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH se obce při výkonu v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kompletní plnění předmětu díla specifikovaného zadávací dokumentací, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění dodávky, provozní náklady, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude vyplněna na krycím listu rozpočtu nabídky, kde jsou současně vyčísleny provozní náklady.

V samostatné položce nabídkové ceny a současně v návrhu smlouvy o dílo bude vyčíslena

**rezerva ve výši 5% nákladů**

Nárok na její uvolnění vznikne pouze v případě krytí mimořádných výdajů, prokazatelně vzniklých při realizaci díla po jejich schválení.

Rezerva nebude zahrnuta do nabídkové ceny a není předmětem hodnocení nabídky.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše ceny a pro předmět plnění a rovněž do textu smlouvy. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

### 7.2 Struktura ceny

1. Nabídková cena dle oceněného položkového rozpočtu v Kč **bez DPH**
2. Sazba DPH v % a výše DPH z částky z ř. 1 v Kč
3. Nabídková cena dle oceněného položkového rozpočtu v Kč **včetně DPH**
4. vyčíslení 5% rezervy z nabídkové ceny dle oceněného položkového rozpočtu v ř.1 v Kč **bez DPH**
5. vyčíslení 5% rezervy z nabídkové ceny dle oceněného položkového rozpočtu v ř.1 v Kč **včetně DPH**



### 7.3 Nabídková cena a požadované množství

Za soulad nabídkové ceny s vymezenou požadovanou realizací je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky.

### 7.4 Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu, musí ji promítnout přímo do nabídkové ceny.

### 7.5 Podmínky při změně daně z přidané hodnoty.

Překročení nabídkové ceny není možné z důvodu změny sazby DPH. Pokud v průběhu realizace stavby dojde ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, bude nabídková cena upravena tak, že nová výše daně se odečte od celkové ceny a sníží se daňový základ.

## 8. JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 8.1 Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách

### 8.2 Rozsah jiných požadavků

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou jiné požadavky definovány.

## 9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 9.1 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

**Splněním** kvalifikace se rozumí :

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů  
Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splní dodavatel, který :
  - aa) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny , trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu, nebo jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby ; podává-li



nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí tato organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ab) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ac) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ad) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ae) není v likvidaci;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- af) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ag) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

**Prokazuje se čestným prohlášením**



- ah) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ai) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- aj) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- ak) nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.)

**Prokazuje se čestným prohlášením**

- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splní dodavatel, který předloží :

- ba) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- bb) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- bc) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních předpisů.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů :

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Provádění staveb a jejich odstraňování</b> |
| <b>Vodoinstalatérství, topenářství</b>        |



## 9.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce zda přiložený vzor použije nebo ne).

## 9.3 Pravost a stáří čestných dokladů

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace kopiemi dokladů ne staršími než 90 dnů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoli změně v kvalifikaci dodavatele, která by znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto změnu veřejnému zadavateli písemně oznámit.

## 9.4 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky popř. osvědčení o autorizaci v oboru :

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Provádění staveb a jejich odstraňování</b> |
|-----------------------------------------------|

## 9.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Certifikátem nelze nahradit prokázání základní kvalifikace podle zákona č.137/2006 Sb., § 53 odst. k) a l).



#### 9.6 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

#### 9.7 Prokázání kvalifikace certifikátem

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a nesmí být starší než jeden rok.

#### 9.8 Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### 9.9 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit

#### **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem,**

z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění, kterými bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace :

- výpis z obchodního rejstříku
- doklad o oprávnění k podnikání
- doklad vydaný profesní samosprávnou komorou
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele



## **10. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **10.1 Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel prokázání technických kvalifikačních předpokladů nevyžaduje.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1 Nabídka uchazeče**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být i prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

### **11.2 Obsah nabídky**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka obsahuje

**návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**

V otevřeném řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení jsou součástí nabídky rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanoví-li zadavatel jinak.

Součástí nabídky musí být rovněž

**seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**

**má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**

**prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou**



### 11.3 Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty se považuje za jednu nabídku. Nabídka se předkládá ale vždy písemně a

**v jedné uzavřené obálce,  
na které musí být uvedena zpáteční adresa**

na kterou je možné zaslat oznámení .

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení , nesmí být současně sub-dodavatelem , jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě, že dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, budou všechny nabídky vyloučeny.

### 11.4 Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### 11.5 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### 11.6 Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

11.6.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

11.6.2 Prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty .

11.6.3 Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

#### 11.6.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů:

11.6.4.1 Čestné prohlášení dodavatele



11.6.5 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

11.6.5.1 Výpis z obchodního rejstříku

11.6.5.2 Živnostenský(é) list(y)

**Provádění staveb a jejich odstraňování**

11.6.5.3 Osvědčení o autorizaci v oboru, je-li to k prokázání kvalifikace nezbytné

11.6.6 Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat :

11.6.6.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

11.6.6.2 **Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem** o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.

11.6.7 Členění nabídky podané společně více dodavateli :

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až až po posledního účastníka společné nabídky.

**12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

**12.1 Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**12.2 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

**12.3 Zadávání částí veřejných zakázek**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, pokud nebude v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.



### 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE KRITÉRIÍ

#### 13.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro posuzování veřejné zakázky je

nejvýhodnější cena

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny.

### 14. NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 14.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí uchazeč.
- 14.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty, které případně utrpí uchazeč v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.
- 14.3 Výše úhrady za poskytnutí zadávací dokumentace se rovná nákladům za použití reprodukční techniky a činí:

0

Kč včetně DPH

### 15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

#### 15.1 Doba a místo informační schůzky

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. V případě, že některý z uchazečů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny uchazeče. Tento termín oznámí všem uchazečům písemně (doporučeným dopisem) na adresy uvedené při převzetí zadávací dokumentace.

#### 15.2 Způsob vyjasnění případných dotazů

Při informační schůzce mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z informační schůzky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

### 16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 16.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.



Součástí zadávací dokumentace jsou :

16.1.1 Zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

16.1.1.1 Formulář Krycí list nabídky

16.1.1.4 Vzor čestného prohlášení (přiložen samostatný soubor na

16.1.2 Obchodní podmínky k zadávací dokumentaci ev. včetně příloh

**16.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu :

Město Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba : Bohuslav Zachař, ing.  
Telefon : 495 703 945  
E-mail : zachar@novybydzov.cz

**16.3 Poskytování dodatečných informací**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci a tato jim byla poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

**16.4 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta podle předchozího odstavce.

**16.5 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.



## 16.6 Zrušení zadávacího řízení

Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

## 17. PŘÍPRAVA NABÍDKY

### 17.1 Jazyk zadávacího řízení

Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením budou napsány v **českém nebo slovenském jazyce**.

## 18. PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

### 18.1 Uzavření obálek a označení nabídek

Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky nebo balíku uzavřeného tak, že dokumenty nemohou při běžné manipulaci vypadnout.

### 18.2 Opožděné nabídky

Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky hodnotící komise neotvírá a zadavatel ji vrátí bezodkladně uchazeči. Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

### 18.3 Změny a stažení nabídek

Uchazeč může svou nabídku změnit nebo stáhnout písemným oznámením dostatečně v předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v zadávací dokumentaci s uvedením způsobu vrácení původní nabídky. Po lhůtě pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna.

## 19. TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Termín pro podání nabídky je

**27. červen 2014**

**10:00**

## 20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

### 20.1 Otevírání obálek s nabídkami

Termín otevírání obálek s nabídkami je

**27. červen 2014**

v/ve

**10:00**

hodin

Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem a proběhne v

**kanceláři vedoucího OIR Ing. Zachaře**



## 20.2 Mlčenlivost o zadávacím řízení

Členové komise pro otevírání obálek a případně jiné osoby účastníci se otevírání obálek jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem této funkce dozvědí.

## 20.3 Kontrola úplnosti nabídek při otevírání obálek

Při otevření obálky s nabídkou komise zkontroluje úplnost nabídky, tj.:

- zda je obálka s nabídkou neporušena
- zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce
- zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsané oprávněnou osobou
- zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách

Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.

## 20.4 Posuzování a hodnocení nabídek

- 20.4.1 Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska úplnosti nabídky. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny.
- 20.4.2 Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky.
- 20.4.3 Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání za účelem vysvětlení nejasností jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 3 pracovních dnů před jejím zasedáním.
- 20.4.4 Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči obratem písemně oznámí.

## 20.5 Mimořádně nízká nabídková cena

- 20.5.1 Při posuzování nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek kontroluje hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči.
- 20.5.2 Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny pouze v případě, že je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.



- 20.5.3 Nezdůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění za neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

## 20.6 Hodnocení nabídek

- 20.6.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejvýhodnější cena.**

- 20.6.2 Jediné hodnotitelné kritérium tedy je:

A.

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Celková výše nabídkové ceny včetně DPH</b> |
|-----------------------------------------------|

váha

|             |
|-------------|
| <b>100%</b> |
|-------------|

- 20.6.3 Hodnocení bude provedeno pomocí bodovací stupnice v rozsahu 0-100 bodů.

- 20.6.4 Obecný způsob hodnocení nabídek :

- 20.6.4.1 Dílčí kritérium s nejvýhodnější minimální hodnotou  
Nejnižší hodnota z podaných nabídek obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu vypočtenou jako stonásobek poměru nejvýhodnější hodnoty k hodnotě nabízené.
- 20.6.4.2 Dílčí kritérium s nejvýhodnější maximální hodnotou  
Nejvyšší hodnota z podaných nabídek obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získávají bodovou hodnotu vypočtenou jako stonásobek poměru nabízené hodnoty k hodnotě nejvýhodnější.
- 20.6.4.3 Bodová hodnota nabídky získaná podle popisu se násobí vahou dílčího kritéria. Součet takto redukováných hodnot ze všech hodnotících dílčích kritérií stanoví výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- 20.6.4.4 Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou součtu bodů.
- 20.6.4.7 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila stanovený postup. V tom případě může zadavatel ustanovit novou hodnotící komisi.
- 20.6.4.8 Účastní-li se řízení o podlimitní veřejné zakázce na dodávky a služby dodavatel, zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50% zaměstnanců osobami se zdravotním postižením je pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snížena o 15%.

## 20.7 Oprava početních chyb

- 20.7.1 Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.
- 20.7.2 Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které mají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise přihlíží. Takovéto chyby se považují za nejasnost nabídky a hodnotící komise si vyžádá jejich vyjasnění.



- 20.7.3 Uchazeč spolu s písemným vysvětlením nejasností zašle opravenou příslušnou stránku nabídky podepsanou oprávněnou osobou. Žádná taková oprava nesmí být změnou nabídkové ceny a nesmí zvýhodnit uchazeče proti ostatním.

## 20.8 Výběr nejvýhodnější nabídky

- 20.8.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídková cena byla nejnižší.
- 20.8.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

## 21. NEOBSAZENO

## 22. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 22.1 neobsazeno
- 22.2 neobsazeno
- 22.3 Smlouvu uzavře zadavatel zpravidla v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- 22.4 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- 22.5 Odmítne-li i druhý uchazeč v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí.



- 22.6 Před podpisem příslušné smlouvy není uchazeč oprávněn vyvíjet žádné aktivity vztahující se k plnění předmětu veřejné zakázky.
- 22.7 O podpisu smlouvy budou uchazeči informováni písemně.
- 22.8 Samostatným dokumentem v elektronické podobě na přiloženém CD jsou uvedeny Všeobecné obchodní podmínky, které budou v případě podpisu Smlouvy o dílo součástí této smlouvy.

## **23. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 23.1 Zadavatel zruší zadávací řízení jestliže:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
  - z účasti v zadávacím řízení byli všichni uchazeči vyloučeni
  - pokud byla podána jedinná nabídka nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.
  - nebyla ani s posledním uchazečem v pořadí uzavřena smlouva
  - odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezavinil.
  - v průběhu zadávacího řízení se vyskytly okolnosti hodné zvláštního zřetele, pro které na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
- 23.2 Zadavatel je povinen odeslat písemné oznámení o zrušení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů ode dne přijetí rozhodnutí všem známým zájemcům s uvedením důvodu.

## **24. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁNÍ**

### **24.1 Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svojí nabídkou vázáni**

Zadávací lhůta začíná okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

### **24.2 Prodloužení zadávací lhůty**

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení



## **25. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **25.1 Písemná forma styku**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu, (např. faxem) nebo elektronickými prostředky.

### **25.2 Elektronické doručování písemností**

Mají-li zadavatel i dodavatel zřízenou datovou schránku z moci úřední, písemnosti si prostřednictvím datové schránky doručují.

### **25.3 Doručování písemností**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně na podatelnu úřadu
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **26. PROFIL ZADAVATELE**

### **26.1 Profil zadavatele**

Profil zadavatele je elektronický nástroj, jehož prostřednictvím zadavatel podle zákona č. 137/2006 Sb. uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který unožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

### **26.2 Internetová adresa umožňující přístup na Profil zadavatele Města Nový Bydžov je :**

[www.novybydzov.cz](http://www.novybydzov.cz)

menu "Profil zadavatele "

Zakázky ve stavu probíhá: název veřejné zakázky

### **26.3 Platné lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení dle §39 zákona nesmí být ve zjednodušeném podlimitním řízení kratší než 15 dnů.**

Lhůty pro podání nabídek začínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

### **26.4 Pokud provede zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádosti o účast v zadávacím řízení nebo lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání žádosti o účast nebo pro podání nabídek.**



- 26.5 Dle §48 zákona uveřejní zadavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení na profilu zadavatele alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.
- 26.6 Potřebné informace o umožnění prohlídky místa plnění oznámí zadavatel rovněž na profilu zadavatele
- 26.7 V souladu s §60 zákona si Město Nový Bydžov vyhrazuje možnost zveřejnit případné oznámení o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 26.8 V souladu s §81 zákona si Město Nový Bydžov vyhrazuje možnost zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 26.9 V souladu s §85 zákona vyhotovuje zadavatel písemnou zprávu. Písemnou zprávu uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- 26.10 V souladu s §147a zákona uveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků. Dle stejného paragrafu je povinností zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy.
- 26.11 V souladu s §147a zákona je povinností dodavatele předložit zadavateli nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy překračuje jeden rok seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky. Tento seznam zveřejní v zákonné lhůtě na profilu zadavatele.
- 26.12 V souladu s §147a zákona uveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložením seznamu subdodavatelů v případě, že subdodavatel má formu akciové společnosti.

V Novém Bydžově 16.6.2014

ing. Pavel L o u d a      v.r.  
starosta města

Město  
NOVÝ BYDŽOV  
19

Text Zadávací dokumentace byl úměrně aktualizován:

- dle zákona č. 420/2011 Sb.
- dle zákona č. 1/2012 Sb.
- dle zákona č. 55/2012 Sb.