

Zadávací dokumentace – část 1

Nadlimitní veřejná zakázka na služby rozdělená na části s názvem:

„Výroba a distribuce měsíčníku Včelařství“

vyhlášená v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Část 1.: **„Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství“**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Český svaz včelařů, o.s.
Sídlo	Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1
IČ:	00443239
DIČ:	CZ00443239
Statutární zástupce:	JUDr. Karel Brückler, předseda ČSV o.s. Milan Petruž, tajemník ČSV o.s
Kontaktní osoba:	JUDr. Jaroslav Zvolský, advokát Advokátní kancelář Zvolský & partners, s.r.o.
Sídlo:	V nových domcích 372/17, 102 00 Praha 10
<u>E-mail:</u>	jzvolsky@akzv.cz
Tel.:	+420 602 350 770

(dále jen „**Zadavatel**“)

ČÁST 1

Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství

OBSAH

1	OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	
6	JISTOTA.....	7
6.1	V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele.....	7
6.2	V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (ve smyslu § 313 - 322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)	7
6.3	V případě pojištění záruky (ve smyslu § 47 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů):	8
6.4	Právo Zadavatele na jistotu	8
7	POŽADAVKY ZADAVATEL NA KVALIFIKACI.....	8
8	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9	MOŽNOST PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
10	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10.1	Návrh smlouvy	9
11	VARIANTY NABÍDEK	10
12	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	10
13	SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM	10
14	PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A HODNOCENÍ.....	11
14.1	Předložení nabídek	11
14.2	Otevírání obálek	11
14.3	Posouzení a hodnocení nabídek	122
15	FORMA A OBSAH NABÍDEK.....	12
15.1	Forma nabídek.....	12
15.2	Obsah nabídek.....	13
16	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	14
17	DALŠÍ PODMÍNKY	14
18	JAZYK KOMUNIKACE.....	16
19	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	166

1 OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit zadání Veřejné zakázky (dále také „zakázka“) v souladu se zásadami uvedenými v § 6 Zákona.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele ve smyslu § 44 Zákona a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Zájemce se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Český svaz včelařů o.s. je zadavatelem dle § 2 odst. 3 Zákona a postupuje při zadávání této veřejné zakázky dle § 2 odst. 5 Zákona.

Oznámení předběžných informací bylo dne 15.12.2014 uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem formuláře [7401011004194](#) a Evidenčním číslem veřejné zakázky 404194.

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd>

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku „Výroba a distribuce měsíčníku Včelařství“ ve smyslu § 98 Zákona na následující části:

- 1.) Grafická úprava a předtisková příprava a měsíčníku Včelařství
- 2.) Tisk měsíčníku Včelařství
- 3.) Distribuce měsíčníku Včelařství

Dodavatele může podat nabídku na 1 část nebo na 2 části nebo na 3 části.

Plněním části 1 veřejné zakázky je **Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství.**

Měsíčník Včelařství je registrován Ministerstvem kultury ČR pod zn.: E 126/ISSN 0042-2924

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění části 1. veřejné zakázky jsou služby - grafická úprava, zlom a předtisková příprava (dále též jen grafická úprava a předtisková příprava) měsíčníku Včelařství včetně zpracování všech druhů korektur, a to zhotovení předloh 48 čísel měsíčníku Včelařství pro tisk. Dodavatel převede zadavatelem dodané podklady v grafickém počítačovém systému. Jedná se o grafickou a DTP úpravu 40 celobarevných stran a 16 nebo 64 stran černobílých stran přílohy.

Předpokládaný počet čísel za dobu 48 měsíců trvání veřejné zakázky je 48, tj. jedno číslo měsíčně.

Grafická úprava a předtisková příprava jednoho čísla měsíčníku se skládá z těchto částí:

a) BLOK

formát - rozměr	A4 – 210 x 297 mm
rozsah	40 celobarevných stran
barevnost	4/4 CMYK
papír	LWC 65g/m ² lesk – minimální bělost 88%
počet čísel	48 (12 čísel ve 12 měsících x 4)

b) PŘÍLOHA

formát - rozměr	A4 – 210 x 297 mm
rozsah A	16 černobílých stran – 40 čísel (10 ve 12 měsících x 4) konkrétní číslo s přílohou 16 stran bude upřesněno v den předání tiskových podkladů
barevnost	1/1 K
papír	LWC 65g/m ² lesk – minimální bělost 88%
rozsah B	64 černobílých stran – 8 čísel (2 ve 12 měsících x 4) konkrétní číslo s přílohou 64 stran bude upřesněno v den předání tiskových podkladů
barevnost	1/1 K
papír	novinový 45g/m ²

c) VAZBA

V1 šitá (2 skobky)
Příloha je všitá do středu daného čísla měsíčníku

Zadavatel bude předávat dodavateli podklady pro grafickou úpravu a předtiskovou přípravu pro vyhotovení předlohy příslušného čísla měsíčníku Včelařství v rozsahu A nebo B. Podklady budou redakcí zadavatele předávány dodavateli v datech elektronickou poštou nebo na datovém nosiči. Texty budou psané v textovém editoru, fotografie budou uloženy mimo vlastní text ve formátech tif, psd, jpg. Tabulky, loga, piktogramy, výkresy, značky a podobné podklady budou předávány dodavateli ve formátech cdr, ai, eps, pdf. Vše bude předáváno redakcí zadavatele dodavateli jedenkrát měsíčně v termínu uvedeném v čl. 4 této Zadávací dokumentace.

Podklady pro grafickou úpravu a předtiskovou přípravu jednoho čísla měsíčníku představují:

- obsah 40 celobarevných stran v rozsahu 300.000 znaků včetně mezer a 100 barevných fotografií a 16 černobílých stran přílohy v rozsahu 115.000 tisíc znaků včetně mezer a 5 tabulek (40 čísel)
- obsah 40 celobarevných stran v rozsahu 300.000 znaků včetně mezer a 100 barevných fotografií a 64 černobílých stran přílohy v rozsahu 450.000 tisíc znaků včetně mezer a 5 tabulek (8 čísel)

Formát každého z 48 čísel měsíčníku včetně příloh je A4, tj. 210 x 297 mm

Dodavatel předá zadavateli na výstupu soubor s uzavřenými daty (tiskové PDF) elektronickou cestou nebo na datovém nosiči dle dohody se zadavatelem.

Dodavatel a zadavatel budou postupovat při zhotovení díla, resp grafické úpravě a předtiskové přípravě každého čísla měsíčníku dle měsíčního časového harmonogramu uvedeného v článku 4.4. ZD a 5 odst. 5.5. písm. a) – e) Smlouvy o dílo (Příloha 1 ZD).

Konzultace o grafické úpravě a předtiskové přípravě budou probíhat mezi zadavatelem a dodavatelem elektronickou cestou, emailem, osobně, popřípadě telefonicky.

Konečná podoba grafické úpravy a předtiskové přípravy bude odsouhlasena určenou osobou za strany zadavatele.

Dodavatel bude realizovat grafickou úpravu a předtiskovou přípravu v termínech stanovených zadavatelem v čl. 4 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel zpracuje při grafické úpravě a předtiskové přípravě podklady pro tisk daného čísla měsíčníku v kvalitě umožňující tisk ve stejné nebo vyšší kvalitě, jako je vytištěné vzorové číslo měsíčníku Včelařství 12/2014 s přílohou,, které je ke stažení v elektronické verzi ve formátu .pdf na profilu zadavatele, jako součást zadávací dokumentace (příloha č. 5 zadávací dokumentace)

Část 1. veřejné zakázky bude realizována dle podmínek a údajů uvedených v oznámení o zakázce uveřejněného v IS VZ, v zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci a smlouvě o dílo.

Podstatné služby s uvedením zatřídění CPV:

CPV	Název
79822500-7	Služby v oblasti grafického designu

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1,152.000,- Kč** bez DPH

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1.

a) Předpokládané datum plnění Veřejné zakázky, zahájení realizace: **srpen 2015**

b) Předpokládané datum uzavření smlouvy: červenec 2015

c) Předpokládané dokončení realizace: červenec 2019

4.2. Předpokládaná délka plnění části 1. veřejné zakázky je 48 měsíců

4.3. V případě, že nebude možné zahájit provádění díla v termínu dle odstavce 4.1. písm. a) z důvodů na straně zadavatele, je dodavatel povinen zahájit jeho provádění do 3 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla možnost zahájení provádění díla zadavatelem oznámena. Pokud se z důvodů na straně zadavatele (zejm. posun ukončení zadávacího řízení) nepodaří Smlouvu o dílo uzavřít v termínu uvedeném v čl. 4 odst. 4.1. b) , bude termín zahájení díla posunut do následujících měsíců s tím, že i ukončení díla bude posunuto o příslušný počet měsíců prodloužení se zahájením realizace díla.

4.4. Dodavatel bude postupovat v součinnosti se zadavatelem dle tohoto měsíčního časového harmonogramu

- a) zadavatel předá podklady objednateli v elektronické podobě elektronickou cestou nebo na datovém nosiči nejpozději 3 pracovní den v měsíci počínaje měsícem srpnem 2015, nebude-li dohodnuto jinak,
- b) dodavatel dokončí první verzi grafické úpravy a předtiskové přípravy každého čísla nejpozději 7 pracovní den v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak,
- c) dodavatel doručí zadavateli ke korekturám soubory, tj. náhled ve formátu PDF elektronickou cestou nebo na datovém nosiči, dle dohody s objednatel, 7 pracovní den v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak,
- d) zadavatel předá dodavateli zpracované výstupy uvedené v čl. 4.4. písm. c) po redakční korektuře, tj. podklady pro předtiskový náhled dodavateli ve formátu PDF elektronickou cestou nebo na datovém nosiči dle dohody se zadavatelem nejpozději 9 pracovní den v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak,
- e) dodavatel předá nejpozději do 10 pracovního dne v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak, zadavateli elektronickou cestou nebo na datovém nosiči, dle dohody se zadavatelem, náhled příslušného čísla měsíčníku se soubory v uzavřeném formátu, tj. tiskové PDF.

5 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta byla v souladu s § 43 odst. 1 Zákona stanovena na 210 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6 JISTOTA

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 15.000 Kč (slovy: patnácttisíckorunčeských). Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní části na účet Zadavatele, nebo formou bankovní záruky, či pojištění záruky. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 Zákona. Zároveň i forma uvolnění jistoty ze strany Zadavatele bude v souladu s § 67 Zákona.

6.1 V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele

Číslo účtu Zadavatele: 7430011/0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Variabilní symbol: IČ uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo zakázky 4041941

V případě, že uchazeč poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede číslo bankovního účtu pro vrácení peněžní jistoty. V případě podpisu prohlášení uchazeče zmocněncem, na základě plné moci, bude součástí tohoto prohlášení i originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby.

Dokladem o poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele může být kopie příkazu k úhradě nebo výpisu z účtu uchazeče, ze kterého bude patrná finanční transakce nebo potvrzení banky o provedené transakci ve prospěch výše uvedeného účtu Zadavatele. Peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což Zadavatel ověří výpisem z výše uvedeného účtu Zadavatele. Peněžní částka jistoty bude na účtu Zadavatele složena po celou dobu zadávací lhůty a uvolněná Zadavatelem v souladu s § 67 odst. 2 Zákona.

V případě, že Zadavatel zjistí, že jistota nebyla ve stanoveném termínu a výši připsána na účet Zadavatele, vyřadí nabídku uchazeče ze zadávacího řízení.

6.2 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (ve smyslu § 2029 – 2039 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Bankovní záruka musí být neodvolatelná a nepodmíněná a musí být účinná nejpozději dnem podání nabídky a mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných Zákonem a že bankovní záruka je neodvolatelná a nepodmíněná.

Originál listiny bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude i kopie bankovní záruky.

6.3 V případě pojištění záruky (ve smyslu § 2758 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty Zadavateli ve formě pojištění záruky je pojistná smlouva a písemné prohlášení pojistitele (oba doklady ve formě originálu či úředně ověřené kopie).

Součástí pojistné smlouvy bude závazek pojistitele vyplatit Zadavateli (oprávněné osobě) při splnění Zákonem stanovených podmínek pojistné plnění za uchazeče (pojištěného).

Pojištění záruky musí být účinné nejpozději dnem podání nabídky a mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

6.4 Právo Zadavatele na jistotu

Z obsahu bankovní záruky, nebo pojistné smlouvy a písemného prohlášení pojistitele musí být zřejmé, že právo na pojistné plnění anebo právo na plnění z bankovní záruky či právo na peněžní jistotu, pak Zadavateli vznikne, pokud uchazeč v rozporu se Zákonem zruší či změní svou nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a odst. 4 Zákona anebo neposkytne-li Zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 (§ 67 odst. 7 Zákona), a Zadavatel o kterémkoli takovém případě písemně informuje banku nebo pojišťovnu, která bankovní záruku / pojištění záruky vystavila.

Po vzniku nároku na uvolnění jistoty Zadavatel uchová pouze prostou kopii záruční listiny a její originál ve stanovených lhůtách vrátí uchazeči.

Pokud ze znění bankovní záruky či pojištění záruky nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že Zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky či pojištění záruky ve shora uvedených případech a za podmínek uvedených výše, nabídka uchazeče bude vyřazena z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li bankovní záruka či pojištění záruky v českém jazyce, musí k ní být přiložen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 Zákona prokázat splnění kvalifikace.

Detailní vymezení rozsahu a způsobu prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeči je obsažena v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky, zveřejněné na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd>

8 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle kapitoly 2. ZD bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí obsahovat ocenění všech položek

nutných k řádnému plnění zakázky v členění dle soupisu služeb a dodávek, který je přílohou č. 4 ZD. Uchazeči nejsou oprávněni vynechat ocenění některé položky uvedené v soupisu služeb a dodávek.

Nabídkové ceny budou uvedeny v CZK v následujícím členění:

- Nabídková cena celkem bez DPH
- Samostatně DPH (ve výši odpovídající sazbě stanovené příslušným právním předpisem v den podání nabídky)
- Nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena bude v tomto členění uvedena v Krycím listu nabídky, který je součástí přílohy č. 2 ZD a v návrhu Smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky dle soupisu služeb a dodávek nazvaného „Rozpočet prací, služeb a dodávek“ (příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

Nabídková cena za grafickou úpravu a předtiskovou přípravu 48 čísel měsíčníku bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Cena grafické úpravy a předtiskové přípravy jednoho čísla měsíčníku Včelařství typu A nebo B uvedená v oceněném soupisu služeb, prací a dodávek (příloha 4 ZD) je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

9 MOŽNOST PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel překročení nabídkové ceny nepřipouští vyjma změny sazeb daně z přidané hodnoty.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

10.1 Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy. Uchazeč závazně použije návrh smlouvy, včetně jejích příloh, který je součástí zadávací dokumentace (viz Příloha č. 1 této ZD). Doplnit znění návrhu smlouvy smí uchazeč pouze na místech vyznačených pro doplnění (zabarveno žlutě). V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrhy smlouvy, než jak je umožněno Zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci bude součástí návrhu smlouvy originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby. Nebude-li návrh smlouvy

podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11 VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

12 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo nevrátit předané kvalifikační dokumenty ani podané nabídky.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky Veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit uchazečům náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení Veřejné zakázky, a to ani v případě, že Veřejná zakázka bude zrušena.

V souvislosti s výše vyhrazeným právem a v souladu s úpravou § 84 Zákona nevzniká uchazeči, který předložil nabídku v zadávacím řízení na tuto Veřejnou zakázku, vůči Zadavateli jakékoliv právo na náhradu nákladů či škody, které by mu mohlo v případě zrušení zadávacího řízení nebo neuzavření smlouvy eventuálně vzniknout.

13 SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s § 44 odst. 6 Zákona Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce formou prohlášení (vzor příloha č. 2 ZD) specifikoval části Veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého ze subdodavatelů, kteří budou realizovat subdodávky.

Zadavatel upozorňuje, že za subdodavatele uchazečem specifikovaných částí plnění (viz požadavek výše) je považován ten dodavatel, který bude provádět příslušné práce, a to bez ohledu na konstrukci smluvních či jiných vztahů k uchazeči (např. zprostředkovaně přes třetí subjekt). V prohlášení o subdodavatelích proto zadavatel požaduje uvést ty dodavatele, kteří jako subdodavatelé budou příslušné práce skutečně přímo provádět.

Subdodavatele, které uchazeč uvede v prohlášení dle tohoto článku ZD, zaznamená rovněž povinně v příloze č. 1 návrhu smlouvy. Případná změna subdodavatele uvedeného v prohlášení a příloze č. 1 návrhu smlouvy v průběhu realizace musí být odsouhlasena Zadavatelem. Prohlášení bude předloženo ke smlouvě v originále nebo úředně ověřené kopii.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

14 PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A HODNOCENÍ

14.1 Předložení nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Nabídky je možno podávat osobně v sekretariátu Českého svazu včelařů o.s., na adrese zadavatele Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1 v pracovní dny v době od 8:30 do 14:00 a poslední den lhůty pro podání nabídek do 13:00 hodin. Uchazeči mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu (doporučeně poštou) či prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba).

Nabídky musí být doručeny zadavateli, tj. Českému svazu včelařů o.s. na adrese zadavatele Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1 do skončení lhůty pro podávání nabídek, tj. **25.5.2015** nejpozději do 14:00 hodin. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení považováno převzetí nabídky (zásilky) adresátem.

Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí Zadavatelem. Za pozdní doručení nenese Zadavatel žádnou odpovědnost.

14.2 Otevírání obálek

Místem konání otevírání obálek je zasedací místnost Institutu Bernarda Bolzana, Křemencova 177/8, 115 24 Praha 1. Otevírání obálek bude zahájeno dne **25.5.2015** po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pro otevírání obálek s nabídkami ustanoví zadavatel tříčlennou komisi. Otevírání obálek proběhne v souladu s § 71 odst. 8 Zákona. Otevírání obálek se smí zúčastnit statutární zástupce uchazeče nebo jím písemně pověřený zástupce, maximálně však 1 osoba za uchazeče.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na to, že otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které uchazeč obdrží ve lhůtě pro podání nabídek, tak jak je uvedena v čl. 14.1 této zadávací dokumentace. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá. Rovněž o této skutečnosti vyrozumí zadavatel bezodkladně uchazeče.

14.3 Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel jmenuje pro posouzení a hodnocení hodnotící komisi.

Hodnotící komise bude Zadavatelem pověřena též k posuzování kvalifikace dle § 59 odst. 3 Zákona.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Pro posouzení a hodnocení nabídky je vždy rozhodující tištěná forma nabídky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot údajů, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH uvedené v návrhu smlouvy. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Zadavatel rozhodne o výběru nevhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že dojde k rovnosti nabídkových cen, rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky losem (k účasti při losování budou uchazeči pozváni).

Posouzení a hodnocení nabídek provede Zadavatelem pověřená hodnotící komise (dále **“Komise“**). Komise, po otevření obálek komisi k těmto účelům určenou, zahájí posouzení a hodnocení nabídek. Komise nejdříve posoudí nabídky z hlediska splnění formálních a věcných požadavků zadavatele. Po posouzení nabídek komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria. Po provedení hodnocení zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě výsledku hodnocení. O posouzení a hodnocení komise pořídí Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. („**Zpráva**“). S vybraným uchazečem bude uzavřena Smlouva o dílo v souladu s návrhem smlouvy uvedeným v nabídce vybraného uchazeče.

15 FORMA A OBSAH NABÍDEK

15.1 Forma nabídek

Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek uvedené Zadavatelem v bodě 15.1 Zadávací dokumentace.

Nabídky budou předloženy písemně, v listinné podobě, dle formálních, obchodních a technických požadavků Zadavatele uvedených v ZD a dle níže uvedených doporučení Zadavatele sloužících k přehledné orientaci a usnadnění průběhu zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby:

- nabídka byla v řazení dle čl. 16.2 Zadávací dokumentace,

- k originálu nabídky byly doloženy její 2 prosté kopie. Originál nabídky bude označen jako „Originál“ a prosté kopie nabídky jako „Kopie“ a 1 vyhotovení nabídky v elektronické podobě na CD nebo DVD),
- nabídka byla svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky byly očíslovány, a to i včetně veškerých dokladů (očíslování originálů listin nebo úředně ověřených kopií nebude pro účely tohoto zadávacího řízení považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se zadávací dokumentací).

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude předložena v uzavřené obálce do termínu a na místo uvedené v čl. 14.1 této Zadávací dokumentace.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Za správnost předloženého položkového rozpočtu (vyplněného soupisu služeb, prací a dodávek s výkazem výměr) je odpovědný uchazeč.

Nabídka a všechny její části budou v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka (tento požadavek se netýká dokladů uvedených v Kvalifikační dokumentaci – viz bod 1. 2. Kvalifikační dokumentace, předložených v českém nebo slovenském jazyce);

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce (obsahující 3 vyhotovení nabídky v listinné podobě a 1 vyhotovení nabídky v elektronické podobě na CD nebo DVD) opatřené názvem veřejné zakázky, tedy nápisem:

Veřejná zakázka „Výroba a distribuce měsíčníku Včelařství ČÁST 1 Grafická úprava a předtisková příprava měsíčníku Včelařství“ a dále nápisem „NEOTEVÍRAT“

Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 Zákona.

Všechna čestná prohlášení a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument v originále či v úředně ověřené kopii.

15.2 Obsah nabídek

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a údaje v předepsaném pořadí:

- 1) Obsah.
- 2) Krycí list nabídky - s uvedením následujících údajů: název veřejné zakázky, identifikační údaje Zadavatele a uchazeče – v případě uchazeče jeho obchodní firmu, sídlo, IČ, DIČ, poštovní adresu, e-mail, a jednu kontaktní osobu a osobu zmocněnou k dalšímu jednání, včetně tel., emailového spojení nebo obdobné údaje v případě uchazeče ze zahraničí. Vzor Krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 2 ZD.

- 3) Plná moc - pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci. Plná moc musí být v originále s úředně ověřeným podpisem nebo v úředně ověřené kopii.
- 4) Nabídka musí obsahovat Čestné prohlášení o seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 5) Uchazeč dále předloží formou Čestného prohlášení, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 6) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Vzor Čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 7) Doklady a dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků v Kvalifikační dokumentaci.
- 8) Návrh smlouvy, podepsaný a datovaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 2 Zákona. Uchazeč závazně použije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 1 této ZD, doplněný dle čl. 10. 1 této Zadávací dokumentace.
- 9) Prohlášení o subdodavatelích dle čl. 14 této Zadávací dokumentace. Vzor prohlášení je uveden v Příloze č. 2 ZD.
- 10) Ostatní údaje, které tvoří nabídku - zde může uchazeč uvést další nepovinné materiály, jako např. referenční listy, dopisy, reference subdodavatelů, obrazovou dokumentaci, apod.

16 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 Zákona po Zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být v českém jazyce. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Advokátní kancelář Zvolský & partners s.r.o., V Nových domcích 372/17, 102 00 Praha 10 - Hostivař nebo na e-mailovou adresu jzvolsky@akzv.cz. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Otázka a odpověď budou poté zveřejněny na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd> a budou odeslány také všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nebo kteří o poskytnutí zadávací dokumentace požádali.

17 DALŠÍ PODMÍNKY

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této veřejné

zakázky po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této veřejné zakázky.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení Zadavatel nehradí.

Zadavatel upozorňuje, že na profil zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d79e8fe2-67e3-4edf-971f-cf56e657e9cd> bude vložena kompletní zadávací dokumentace. Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

Na nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz bod 14.1).

Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč bude následně Zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení, včetně zdůvodnění, Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který ve své nabídce uvede nepravdivé údaje.

Každý uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části. V případě nesrovnalostí mezi textem nabídky a návrhem smlouvy budou určující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Podáním nabídky uchazeč potvrzuje svůj souhlas s podmínkami Zadávací dokumentace a zavazuje se v případě úspěšnosti nabídky ke zhotovení předmětu zakázky.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

Uchazeči nesou výhradní zodpovědnost za svůj postup v souladu se Zadávací dokumentací, včetně všech jejích příloh, a za získání spolehlivých informací ohledně veškerých podmínek a povinností, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit hodnotu či povahu nabídky nebo realizaci zakázky. Nebudou akceptovány žádné požadavky na změnu částky uvedené v nabídce z důvodu chyb nebo opomenutí výše uvedených povinností na straně uchazeče. Ke

zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Veškeré údaje a informace obsažené v Zadávací dokumentaci jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a bez písemného souhlasu Zadavatele nesmí být použity k jinému účelu, než k jakému byly uchazeči předány.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v Nabídce Uchazeče, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v Zadávací dokumentaci ze strany uchazeče – pro případ vzniku nejasností odkazuje na čl. 17 této zadávací dokumentace.

18 JAZYK KOMUNIKACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

19 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou rovněž její následující přílohy:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2: Krycí list nabídky a vzory formulářů čestných prohlášení

Příloha č. 3: Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 4: Soupis služeb, prací a dodávek – slepý rozpočet

Příloha č. 5: vzorové číslo měsíčníku Včelařství

V Praze dne 31.3.2015



JUDr. Karel Brückler

předseda ČSV o .s.