

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**PRO JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM § 29 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ,
PRO PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY ZVEŘEJNĚNÉ OZNÁMENÍM O
ZAKÁZCE NA VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Úvěrový rámec do výše 12 mil. Kč pro Obec Němčany

PODMÍNKY A POŽADAVKY

Veřejná zakázka je zadána podle ustanovení § 22 odst. 3 písm. b) zákona 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, jako jednacím řízením s uveřejněním zahájená oznámením o zakázce na věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel :

Zadavatel:

Obec Němčany

zastoupená:

adresa:

Martin Krátký, starosta

Němčany 145

684 01 Slavkov u Brna

IČO:

00292109

Profil zadavatele :

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5c4af6dd-3ae0-4509-86c1-ab4f7c7d7263>

POKYNY PRO UCHAZEČE

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1.** Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí úvěrového rámce ve výši do 12 mil. Kč. s pohyblivou úrokovou sazbou (s úrokovacím obdobím 1 M PRIBOR) s možností převodu úvěru na fixní sazbu, a to vždy k 25. dni kalendářního měsíce.
- 1.2.** V případě pohyblivé úrokové sazby bude úrokové riziko zajištěno. Zajištění úrokového rizika se týká jednotlivých tranší až do jejich splacení.
- 1.3.** Úvěr bude poskytnut v české měně (Kč). V případě přechodu České republiky (dále i ČR) na EURO pak v EURO.
- 1.4.** Účel čerpání: úvěr bude použit na financování a spolufinancování investičních akcí zadavatele, přičemž závazný je název akce (předpokládaná cena akce je pouze orientační a může se v průběhu realizace měnit). Účelovost čerpání bude na žádost dodavatele prokazována v sídle zadavatele umožněním nahlédnutí do účetních dokladů. Seznam investičních akcí (výhled) je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace
- 1.5.** Doba čerpání úvěru: postupné čerpání úvěru podle režimu požadovaného zadavatelem. Čerpání bude probíhat na základě písemných žádostí zadavatele (viz vzor příloha č. 1 obchodních podmínek — smluvních ujednání).
- 1.6.** Frekvence úhrady jistiny: měsíčně, variantně čtvrtletně.
- 1.7.** Frekvence úhrady úroků: měsíčně. Úroky z úvěru budou účtovány ze skutečně čerpaných finančních prostředků.
- 1.8.** Splatnost úvěru: do 15 let od přijetí. Zadavatel je oprávněn úvěr nebo jeho část splatit předčasně i mimořádnými splátkami, a to bez uplatnění sankce. Zadavatel je rovněž oprávněn úvěrový rámec nedočerpat, a to bez uplatnění sankcí, poplatků a poplatků za rezervaci nedočerpaných zdrojů.
- 1.9.** Dodavatel nebude podmiňovat poskytnutí finančních prostředků převedením účtů zadavatele na dodavatele.
- 1.10.** Přijetí případného dalšího úvěru, půjčky, leasingu apod. nebude dodavatel podmiňovat svým souhlasem.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 2.1.** CPV KÓD 66000000-0 Finanční a pojišťovací služby

3. OBECNÉ POKYNY

3.1. Omezení počtu zájemců v případě jednacího řízení s uveřejněním:
zadavatel vyzve všechny zájemce k podání nabídky, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě.

3.2. Předpokládaný termín plnění

Předpokládaný termín čerpání úvěru	1.7.2014
Předpokládaný termín ukončení čerpání úvěru	31.12.2015

3.3. Místo plnění

Obec Němčany

3.4. Dodavatel nese všechny náklady související s přípravou a podáním své žádosti o účast a nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení dle § 49 zákona.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena pro neplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

3.5. Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky (smluvní ujednání), která jsou uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3.6. Dodavatel je povinen smluvní ujednání akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje. V případě rozporu smlouvy a smluvních ujednání mají přednost smluvní ujednání.

3.7. Dodavatel smluvní ujednání podepíše a přiloží do nabídky.

-
- 3.8. Dodavatel předloží návrh smlouvy tak, že smluvní ujednání budou tvořit jednu přílohu.
- 3.9. Platební podmínky budou uvedeny v obchodních podmínkách - smlouva o úvěru předložené uchazečem

4. PODMINKY PRO PREKROCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Změna (překročení) úrokové sazby je možná v případě, že se v daném měsíci sazba 1M PRIBOR odchýlí o více %, než je uvedeno v Nabídkové ceně Marže bude neměnná po dobu celého smluvního vztahu.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty:

- ❖ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
- ❖ PŘÍLOHA Č. 1 - SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ
- ❖ PŘÍLOHA Č.2 - SUBDODAVATELSKÉ SCHÉMA
- ❖ PŘÍLOHA Č.3 - INVESTIČNÍ AKCE
- ❖ PŘÍLOHA Č. 4 – VÝDAJE 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 5 – PŘÍJMY 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 6 – ROZVAHA 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 7 – VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 8 – VÝKAZ ZISKU A ZTRATY 2013

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky. Pokud byla uchazeči přidělena zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dílo na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsaných výše.

- 5.2. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávacích podmínkách a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

- 5.3. Poskytnutí zadávací dokumentace

Veškerá zadávací dokumentace bude poskytnuta bezplatně na požádání zadavatelem.

6. OBSAH NABÍDKY

Dokumenty a doklady předložené uchazečem budou obsahovat tři samostatné části

1. část nabídky – vlastní nabídka

- 6.1.1. Prvním listem nabídky bude **Krycí list nabídky**, který bude obsahovat identifikační údaje uchazeče, cenovou nabídku. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou/osobami uchazeče.
- 6.1.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran.
- 6.1.3. Doklady prokazující splnění § 68 odst.3 písm. a), b,) c) zákona.

2. část nabídky – doklady prokazující výši nabídkové ceny

3. Část nabídky-návrh smlouvy o dílo

- 6.1.4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče či jménem uchazeče jednat a podepisovat (v případě, že za uchazeče podepisuje osoba, jejíž oprávnění nevyplyvá z výpisu z Obchodního rejstříku či jiných relevantních dokladů, bude za návrhem smlouvy doložena plná moc této osoby).
- 6.1.5. Seznam subdodavatelů

6.2. Požadavky na počet vyhotovení nabídky

Všechny části nabídky musejí být podány v písemné tištěné podobě v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení musí být podáno v uzavřeném balíku (obálce) označené ve smyslu zákona.

6.3. Elektronická forma nabídky

Zadavatel neumožňuje podání nabídky elektronickými prostředky.

7. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu zakázky v rozsahu definovaném zadávací dokumentací
- 7.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, poplatky, vedlejší náklady, kurzové vlivy, cla, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.

7.3. Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců nebo z vlastního podnětu upřesní obsah zadávací dokumentace, je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do své ceny. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

7.4. Dodavatel doplní údaje do tabulky Nabídková cena - viz příloha č. 1 smluvních ujednání – nabídková cena zadávací dokumentace.

7.5. Pokud dodavatel některé položky neocení, vyznačí do tabulky údaj - např. platba není požadována nebo uvede nulu. Odkaz na sazebník bude považován za nesplnění zadávacích podmínek.

7.6. Pro výpočet nabídkové ceny bude použita hodnota 1M PRIBOR k 1. 3. 2014.

7.7. Uchazeč předloží všechny ostatní cenové údaje vztahující se k nabídkové ceně v CZK.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA A DOBA PLNĚNÍ

8.1. Uchazeč je svoji nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty 90 dní.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

a) Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

b) Podání nabídky ani právní úkony nelze činit elektronickou formou.

c) Dodavatel uvede subdodávky do přílohy č. 2 zadávací dokumentace - subdodavatelské schéma.

d) Subdodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

e) Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez subdodavatelů, uvede tuto skutečnost do subdodavatelského schématu, a to poznámkou „bez subdodavatelů“.

10. VARIANTY NABÍDKY

Uchazeč musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace.
- varianty nabídky jsou povoleny

11. PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY

11.1. Obálka s nabídkou se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše. Každá úplná nabídka se souvisejícími dokumenty bude zřetelně označena **Cenová nabídka – ÚVEROVÝ RAMEC DO VÝŠE 12 MIL. KC PRO OBEC NĚMČANY – NEOTVÍRAT !**

11.2. Nabídky, včetně všech dokumentů, budou podepsány osobou nebo osobami pověřenými podepisovat v zastoupení uchazeče prostřednictvím plné moci předložené uchazečem v souladu s touto zadávací dokumentací. Všechny stránky budou očíslovány jedna po druhé vzestupně ručně nebo strojem.

11.3. Nabídka nebude obsahovat žádné změny ani dodatky, s výjimkou těch, které vyplynuly z dodatečných informací k zadávací dokumentaci a nutných oprav chyb, kterých se dopustil uchazeč. V tomto případě budou dodatky podepsány osobou oprávněnou podepsat nabídku.

11.4. Pokud v nabídce budou provedeny jakékoli změny oproti zadávací dokumentaci, které nebudou stanoveny v dodatku vydaném zadavatelem, nebo pokud bude zadávací dokumentace vyplněna neúplně nebo nesprávně, bude nabídka vyřazena.

12. UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ NABÍDEK

12.1. Nabídky se souvisejícími dokumenty budou doručeny v souladu se zákonem.

12.2. Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky/balíku, která/který bude uzavřena/uzavřen tak, že dokumenty při běžné manipulaci nemohou vypadnout.

12.3. Nabídka se souvisejícími dokumenty bude doručena na adresu:

Obec Němčany, Němčany 145, 684 01 Slavkovu Brna
Do 13.6.2014..do 8, 00

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

13.1. Obálky s nabídkami budou otevřeny v termínu uvedeném v oznámení zadávacího řízení.

Adresa místa pro otevírání obálek s nabídkami je:

Obec Němčany, Němčany 145, 684 01 Slavkovu Brna

13.2. Termín a hodina otevírání obálek s nabídkami je **dne 13.6.2014 v 8,00 hod.** Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem k tomuto účelu.

13.3. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni statutární zástupci uchazečů, nebo jimi delegovaní zplnomocnění zástupci, kteří se prokážou písemnou plnou mocí a dále zástupci zadavatele.

14. HODNOTÍCÍ KOMISE

14.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, kterou pověří jednáním o nabídkách.

14.2. Členové komise pro otevírání obálek s nabídkami a případně i jiné osoby účastníci se otevírání obálek s nabídkami jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce.

15. KONTROLA NABÍDEK PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

15.1. Při otevírání obálek s nabídkami komise zkontroluje úplnost nabídky, tedy zda:
je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,

Komise po provedení kontroly nabídek sdělí výši nabídkové ceny informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

- 15.2. Jestliže komise pro otevírání obálek s nabídkami zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.

16. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S UCHAZEČI O NABÍDKÁCH

16.1. Posuzování nabídek

- 16.1.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny z jednacího řízení s uveřejněním. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v jednání s uveřejněním. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 16.1.2. Hodnotící komise oznámí písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, a které nebyly vyloučeny z účasti v jednání s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede den, hodinu a místo jednání.
- 16.1.3. Zadavatel bude jednat s uchazeči o všech podmínkách obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení a o podmínkách smlouv.
- 16.1.4. Z každého jednání o nabídkách bude vyhotoven protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje předseda hodnotící komise a uchazeč, který se jednání zúčastnil.
- 16.1.5. Podpisem každého protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje o ujednáních uvedená v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedené v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.
- 16.1.6. Uchazeč je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání, jehož byl účasten, a pořizovat z něj výpisy či opisy.
- 16.1.7. Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel, na základě výsledků jednání pořadí uchazečů podle hodnotících kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci. Zadavatel vyhotoví protokol o stanovení pořadí uchazečů, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí uchazečů a informaci o tom, se kterými uchazeči bude jednat v další fázi. Tento protokol zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách uskutečněno v dané fázi do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání.

16.2. Hodnocení nabídek

-
- 16.2.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena podle přílohy č.2 smluvních ujednání. O pořadí nabídek můžou rozhodnout další parametry uvedené ve smlouvě, které mají vliv na celkové náklady spojené s čerpáním úvěru.

16.3. Úprava smlouvy o dílo

- 16.3.1. Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě. Zadavatel zašle tomuto uchazeči všechny kopie protokolů o jednání o jeho nabídce.
- 16.3.2. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce a musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče.
- 16.3.3. Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání, nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V tomto případě je nutno provést nápravu do 7 pracovních dnů pro úpravu či doplnění návrhu smlouvy.
- 16.3.4. Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve lhůtě podle předchozího odstavce nebo podle odstavce 22.3.1., může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.
- 16.3.5. Ustanovení předchozích odstavců neplatí pro případ, pokud na základě jednání o nabídkách nedošlo ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

17.1. Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. Faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. Faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Zadavatel neručí za funkčnost nahlášených E-mailových adres nebo telefonních čísel pro komunikaci. Je povinností uchazeče nahlásit případnou novou funkční E-mailovou adresu nebo telefonní číslo.

- 17.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to,

že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

V Němčanech dne

Martin Krátký
Starosta obce