



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

### „VÝBĚR SPRÁVCE STAVBY PRODLOUŽENÍ TRAMVAJOVÉ TRATĚ Z OSOVÉ KE KAMPUSU MU V BOHUNICÍCH“

- Veřejná zakázka je zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka na služby v užším řízení dle § 58 ZZVZ
- Ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2017-027018
- Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Prodloužení tramvajové tratě z Osové ke Kampusu MU v Bohunicích“, který je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Doprava 2014 -2020

#### ZADAVATELÉ:

Název: **Statutární město Brno**  
Sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno  
IČO: 449 92 785



A

Název: **Dopravní podnik města Brna, a.s.**  
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, doručovací číslo 656 46  
IČO: 255 08 881





## OBSAH

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Preambule .....                                             | 3  |
| 2. Identifikační údaje zadavatele .....                        | 4  |
| 3. Kontaktní osoba zadavatele .....                            | 4  |
| 4. Účel a předmět veřejné zakázky .....                        | 4  |
| 5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....                   | 7  |
| 6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                 | 7  |
| 7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky .....                  | 7  |
| 8. Místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění ..... | 7  |
| 9. Vyhrazené změny závazku .....                               | 7  |
| 10. Stanovení kvalifikace .....                                | 8  |
| 11. Další požadavky zadavatele .....                           | 8  |
| 12. Účast poddodavatelů .....                                  | 8  |
| 13. Jazyk nabídek.....                                         | 8  |
| 14. Hodnotící kritéria .....                                   | 9  |
| 15. Požadavky na způsob vyplnění nabídkové ceny.....           | 10 |
| 16. Způsob hodnocení nabídek.....                              | 11 |
| 17. Mimořádně nízká nabídková cena .....                       | 12 |
| 19. Varianty nabídky.....                                      | 12 |
| 20. Zadávací lhůta a jistota .....                             | 12 |
| 21. Obchodní, platební a smluvní podmínky .....                | 12 |
| 22. Obsah a podávání nabídek .....                             | 13 |
| 23. Členění nabídky .....                                      | 14 |
| 24. Lhůta a místo pro podání nabídek .....                     | 14 |
| 25. Otevírání nabídek .....                                    | 15 |
| 26. Podmínky pro uzavření smlouvy .....                        | 15 |
| 27. Zadávací řízení .....                                      | 15 |
| 28. Vysvětlení, změna a doplnění ZD .....                      | 16 |
| 29. Výhrady zadavatele.....                                    | 16 |
| 30. Seznam příloh .....                                        | 16 |



## 1. Preambule

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.
- 1.2. Součástí zadávací dokumentace je Projektová dokumentace - Dokumentace k územnímu řízení, včetně územního rozhodnutí vydané Úřadem městské části města Brna, Brno - Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn. MCBSLI/01904/17/OVÚP/Sto/74, č.j. MCBSLI/03663/17/OVÚP/Sto, ze dne 22. 6. 2017. Projektová dokumentace byla zpracována na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi Statutárním městem Brno a společností „MP + MCO –TT z Osové ke Kampusu v Bohunicích, kterou tvoří společnosti METROPROJEKT Praha a.s. a MORAVIA CONSULT Olomouc a.s., a která tvoří Přílohu č. 2 ZD.
- 1.3. Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či nedodržení obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Účastník zadávacího řízení je zcela odpovědný za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, resp. jejího vysvětlení, změn a doplnění, a za získání spolehlivých informací ve vztahu ke všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo realizaci veřejné zakázky.
- 1.5. Zadávací řízení a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména ZZVZ a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 1.6. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.
- 1.7. Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 1.8. Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele, nacházejícím se na stránkách <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cfac0b13-c112-43a8-bed0-2958ef59c35e>.
- 1.9. Zadavatel uveřejnil ZD na profilu zadavatele od odeslání výzvy k podání žádosti o účast nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.



## 2. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma: Statutární město Brno  
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno  
Zastoupený: Ing. Petrem Vokřálem, primátorem města Brna  
IČO: 449 92 785  
DIČ: CZ44992785  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 111246222/0800  
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MMB>

a

Obchodní firma: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, doručovací číslo 656 46  
IČO: 255 08 881  
DIČ: CZ25508881  
Zastoupený: Ing. Milošem Havránkem, předsedou představenstva  
Víteň Prýglem, místopředsedou představenstva  
Bankovní spojení: Komerční Banka, a.s., Brno-město  
Číslo účtu: 8905621/0100  
Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/cfac0b13-c112-43a8-bed0-2958ef59c35e>

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatelé zadávají veřejnou zakázku společně na základě smlouvy o spolupráci uzavřené dne 04. 04. 2017.

Pod pojmem zadavatel se pro účely předmětné veřejné zakázky rozumí oba zadavatelé společně, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak.

## 3. Kontaktní osoba zadavatele

- 3.1. Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mg. Kateřina Matušková, e-mail: [kmatuskova@dpmb.cz](mailto:kmatuskova@dpmb.cz), tel.: 543171635
- 3.2. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli. Veškeré žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba písemně směřovat na kontaktní osobu zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu.

## 4. Účel a předmět veřejné zakázky

- 4.1. Účelem této veřejné zakázky je výběr správce stavby „Prodloužení tramvajové tratě z OSOVÉ KE Kampusu MU v Bohunicích“ dle vzorové smlouvy o poskytování služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK, Fourth Edition 2006). Předmětem plnění dle Smlouvy je poskytování služeb při přípravě a realizaci Díla zahrnující zejména činnosti dle čl. 4.5. této ZD.



- 4.2. Předmětem této veřejné zakázky není zhotovení Díla.** Zhotovitel Díla bude vybrán zadavatelem v samostatném zadávacím řízení, v rámci kterého bude vybrán dodavatel jako správce stavby poskytovat zadavateli poradenské a konzultační služby v souladu se Smlouvou.
- 4.3.** Zadavatel uzavře Smlouvu s jediným vybraným dodavatelem zadávacího řízení.
- 4.4.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude jako správce stavby zadavateli poskytovat služby při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Díla a při přípravě a realizaci Díla v souladu se Smluvními podmínkami pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem Díla, tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999.
- 4.5.** Činnost správce stavby tvořící předmět plnění této veřejné zakázky zahrnuje zejména poskytování těchto služeb:
- a) revize podkladů předaných zadavatelem (zejména investičních záměrů, výsledků geologického, hydrogeologického a biologického průzkumu) pro Dílo a případné doporučení na doplnění nebo změnu těchto podkladů nezbytných pro řádné konání zadávacího řízení na výběr zhotovitele Díla,
  - b) příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky objednatele na Dílo za účelem výběru zhotovitele Díla v zadávacím řízení konaném v souladu s ZZVZ a pravidly pro udělení dotace v rámci Operačního programu Doprava 2014 -2020, se kterým bude na základě zadávacího řízení uzavřena smlouva o dílo podle pravidel FIDIC YELLOW BOOK, tedy jako kontrakt design & build v souladu se Smluvními podmínkami pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem Díla;
  - c) konzultační a poradenská činnost poskytovaná zadavateli v zadávacím řízení veřejné zakázky, jejímž předmětem bude projektování a výstavba Díla;
  - d) výkon kompletní činnosti správce stavby podle FIDIC WHITE BOOK v průběhu přípravy a realizace Díla a zajištění řádného dokončení a převzetí Díla podle FIDIC YELLOW BOOK (např. kontrola podkladů pro kolaudace, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby apod.);
  - e) poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla.
- 4.6.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je dle Smlouvy rozdělen do těchto organizačních a časových etap:
- a) Přípravná/projektová etapa**
- Revize podkladů předaných zadavatelem
  - Příprava a vypracování návrhu technického zadání, tzv. Požadavky objednatele na Dílo za účelem výběru zhotovitele Díla v zadávacím řízení konaném v souladu s ZZVZ a pravidly pro udělení dotace v rámci Operačního programu Doprava 2014 -2020, se



kterým bude na základě zadávacího řízení uzavřena smlouva o dílo podle pravidel FIDIC YELLOW BOOK , tedy jako kontrakt design & build v souladu se Smluvními podmínkami pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem Díla

Zadavatel poskytne správci stavby vypracované dokumenty, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 Smlouvy. Tato Smlouva vč. příloh tvoří Přílohu č. 1 této ZD.

**b) Etapa zadávacího řízení na zhotovitele Díla**

- Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- Další činnosti, které zadavatel požaduje po Správci stavby v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

**c) Etapa výkonu činnosti správce stavby**

- Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)
- Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)
- Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu pro spolupráci mezi Objednatelem v roli investora Projektu, Konzultantem v roli Správce stavby a Zhotoviteli Díla při řízení realizace Díla

**d) Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla**

- Vyřízení reklamací Díla
- Závěrečná prohlídka Díla
- Komplexní zajištění provozu Informačního systému Projektu

**4.7.** Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena ve Smlouvě a v její příloze č. 1 Rozsah služeb.

**4.8.** Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části ve smyslu § 101 ZZVZ.



4.9. Veřejná zakázka je zadávána v užším zadávacím řízení v nadlimitním režimu dle § 58 ZZVZ.

#### 5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| Kód CPV    | Název služby                                            |
|------------|---------------------------------------------------------|
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby                             |
| 71318000-0 | Poradenské a konzultační inženýrství                    |
| 71620000-0 | Analytické služby                                       |
| 71356100-9 | Technická kontrola                                      |
| 71356200-0 | Technická asistence                                     |
| 71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby |
| 71242000-6 | Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů               |

#### 6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

6.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na částku: 70 000 000,- Kč (slovy: sedmdesátmilionů korun českých) bez DPH.

#### 7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

7.1. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Smlouvu na plnění veřejné zakázky bezodkladně po ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení plnění je stanoven v odst. 4.2.2 Zvláštních podmínek tvořících součást Smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje možnost pozdějšího zahájení plnění v případě delšího trvání zadávacího řízení.

Předpokládaná délka poskytování služeb: od podpisu Smlouvy do 31. 12. 2020.

#### 8. Místo plnění veřejné zakázky a prohlídka místa plnění

8.1. Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Brno, Česká republika. Správce stavby bude při plnění závazků ze Smlouvy poskytovat tyto činnosti na místě stavby Díla nebo v místě sídla zadavatele, a to dle druhu činnosti. Předávání písemných listin, datových nosičů, konání porad a konzultací bude probíhat v sídle zadavatele.

8.2. Prohlídka místa plnění etapy činnosti správce stavby proběhne v termínu: 7. 12. 2017 v 9:00 hodin, na ulici Netroufalky, v trolejbusové smyčce před Fakultní nemocnicí Brno. S prohlídkou ostatních míst budoucího plnění zadavatel nebude provádět.

#### 9. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel ve smyslu § 100 odst. 1) ZZVZ vyhrazuje právo změnit rozsah poskytovaných služeb. Právo se týká délky poskytování služby a množství jednotlivých typů poskytnutých služeb, definovaných Smlouvou. Pokud dojde ke změně Doby pro dokončení v souladu se Smlouvou a/nebo k změně Smluvní ceny oproti Přijaté smluvní částce tak, že cena za běžné, dodatečné a výjimečné služby, které jsou součástí předmětu Smlouvy, stanovená v souladu se Smlouvou, tj. zejména její Přílohou č. 3, jedná se o vyhrazenou změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ.



## **10. Stanovení kvalifikace**

- 10.1.** Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení zadavatel uvedl ve Výzvě k podání žádosti o účast.

## **11. Další požadavky zadavatele**

- 11.1.** Zadavatele požaduje, aby vybraný dodavatel předložil nejpozději do Data zahájení služeb dle čl. 4.2.2 Zvláštních podmínek organizační schéma struktury týmu správce stavby, který bude realizačním týmem pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to jak navenek (tj. ve vztahu k zadavateli a komunikaci s ním), tak pro komunikaci vzájemných vztahů směrem dovnitř týmu správce stavby. Organizační schéma struktury týmu správce stavby bude zpracováno formou diagramu s jednoduchou stromovou strukturou.
- 11.2.** Zadavatel požaduje zpracování Organizačního schéma struktury týmu správce stavby tak aby obsahovalo popis vzájemných vztahů a odpovědnosti v rámci týmu správce stavby.
- 11.3.** Nepředložení těchto dokumentů dodavatelem bude mít za následek nesplnění zadávacích podmínek, které může mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 ZZVZ.

## **12. Účast poddodavatelů**

- 12.1.** Zadavatel připouští, aby dodavatel plnil část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení zadavateli v nabídce předložil kompletní seznam svých poddodavatelů, s uvedením identifikačních údajů každého poddodavatele a části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 9 této ZD). Tuto skutečnost bude brát zadavatel důrazně na zřetel při posuzování podmínek kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných poddodavatelů podílet se na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na splnění podmínek kvalifikace.
- 12.2.** Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dodávky poskytoval sám. ust. § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije.
- 12.3.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel realizoval vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující rozsah Služeb, tj. výkon pozic:

- Správce stavby - koordinátor týmu správce stavby

## **13. Jazyk nabídek**

- 13.1.** Nabídka a veškeré doklady a dokumenty musí být předloženy v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 13.2.** Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad



vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

**13.3.** Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### **14. Hodnotící kritéria**

**14.1.** Hodnotícím kritériem pro výběr dodavatele, se kterým bude uzavřena Smlouva, je ekonomická výhodnost nabídky v souladu s ust. § 114 odst. 1 ZZVZ. Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ.

**14.2.** Hodnocení nabídek bude provedeno dle následujících kritérií hodnocení (s využitím bodovací metody založené na stobodové stupnici):

|    | Hodnotící kritéria                                                                                                                                                       | Váha |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| A. | Nabídková cena                                                                                                                                                           | 60 % |
| B. | Zkušenosti členů realizačního týmu s výkonem činnosti přípravy Požadavků na Dílo                                                                                         | 10 % |
| C. | Zkušenosti členů realizačního týmu s výkonem činnosti správce stavby dle pravidel FIDIC nebo činností obdobnou (výčet obdobných činností je uveden v čl. 14.4.6 této ZD) | 30 % |

#### **14.3. Nejnižší nabídková cena**

V rámci hodnotícího kritéria A. „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s odst. 14 ZD. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

#### **14.4. Hodnocené zkušenosti členů týmu**

**14.4.1.** Dodavatel uvede pro účely hodnocení členů týmu u každého člena týmu jeho zkušenosti úplným vyplněním všech sloupců tabulky, tvořící přílohu č.11 této ZD. V případě, že několik členů týmu vykonávalo činnosti v rámci stejného projektu (zakázky) je možné uvést takovouto zakázku opakovaně (pro ty členy týmu, kteří se podíleli na výkonu činností v rámci hodnocené praxe). Zadavatel nepřipouští, aby osoba (člena realizačního týmu) vykonávala současně funkci (pozici) Správce stavby - koordinátor týmu správce stavby i konzultační inženýr – zástupce správce stavby.

**14.4.2.** Seznam hodnocených zkušeností člena týmu na pozici Projektant s výkonem činnosti přípravy Požadavků na Dílo:



- a) Zkušenosti se zpracováním technického zadání (požadavků objednatele na dílo) pro projekty design & build (tj. příprava požadavků objednatele na účel a funkci díla ve smyslu FIDIC Yellow Book), a/nebo
- b) Zkušenosti s přípravou technického zadání pro projekty spočívající v přípravě projektové dokumentace, výkazu výměr a technické specifikace (ve smyslu FIDIC Red Book).

Předmětem hodnocení budou zkušenosti se zpracováním požadavků objednatele na dílo, resp. projekty ve stupni DSP, PDPS nebo RDS na pozici hlavní inženýr projektu a to pro výstavbu nebo rekonstrukci dopravní stavby dle smluvních podmínek FIDIC ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 500.000.000 Kč bez DPH;

14.4.3. Seznam hodnocených zkušeností členů týmu na pozicích Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby a Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby s výkonem činnosti správce stavby dle pravidel FIDIC nebo činností obdobnou (výčet obdobných činností je uveden v čl. 14.4.6 této ZD)

Předmětem hodnocení budou zkušenosti na pozici správce stavby nebo zástupce správce stavby nebo obdobné činnosti (dle čl. 14.4.6 této ZD) při výstavbě nebo rekonstrukci dopravní stavby podle smluvních podmínek FIDIC ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 1.000.000.000 Kč bez DPH

14.4.4. Dodavatel jednotlivé seznamy zkušeností určené pro hodnocení nabídky v rámci předmětného dílčího hodnotícího kritéria vypracuje doplněním požadovaných údajů do formulářů Zkušenosti člena týmu, které jsou přílohou č. 11 ZD. Seznam „Zkušenosti člena týmu“ nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován.

14.4.5. Zkušenosti členů týmu správce stavby budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zakázek obsahujících výkon výše vymezených služeb daným členem týmu poskytovaných v posledních deseti (10) letech ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení. Zadavatel stanovil maximum uváděných akcí na celkem 10 pro zkušenosti člena týmu na pozici Projektant dle čl. 14.4.2 ZD, maximum uváděných akcí na celkem 5 pro zkušenosti členů týmu na pozici Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby dle čl. 14.4.3 ZD a maximum uváděných akcí na celkem 5 pro zkušenosti členů týmu na pozici Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby dle čl. 14.4.3 ZD.

14.4.6. Specifikace činností obdobných výkonu činnosti správce stavby pro účely této ZD

Činností obdobnou výkonu činnosti správce stavby ve smyslu pravidel FIDIC se rozumí rovněž

Výkon činnosti technického dozoru investora dle Metodického pokynu Ministerstva dopravy ČR „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006“ v platném znění.

**15. Požadavky na způsob vyplnění nabídkové ceny**



- 15.1.** Zadavatel požaduje, aby Nabídková cena za služby byla zpracována v členění uvedeném v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění, který je součástí přílohy č. 1 ZD (jako čl. 2 přílohy č. 1 Smlouvy) a aby celková výše nabídkové ceny byla rovněž uvedena v Dopise nabídky, který je přílohou č. 4 ZD.
- 15.2.** Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídce uvedeno ve výši platné ke dni podání nabídky.

## **16. Způsob hodnocení nabídek**

- 16.1.** Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritérií hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci jednotlivého kritéria dle dále uvedených podmínek.
- 16.2.** Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).
- 16.3.** Hodnotící kritérium A. - „Nabídková cena“ je nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem sta (100) a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou tohoto kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.
- 16.4.** Hodnotící kritérium B. – „Zkušenosti členů realizačního týmu s výkonem činnosti přípravy Požadavků na Dílo“.
- 16.5.** V případě hodnotícího kritéria B. je preferován vyšší stupeň zkušeností vykázaných v souvislosti s poskytnutými službami. V rámci kritéria bude zjištěn počet bodů udělených za zkušenosti dodavatelem vybraného člena týmu správce stavby, přičemž nejvhodnější nabídka (tj. ta nabídka, která získala nejvíce bodů za daný druh zkušeností) získá v rámci subkritéria sto (100) bodů a ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem sta (100) a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce (tj. jedná se vždy o poměr bodů udělených za relevantní zkušenosti). Následně budou takto zjištěné body u každého ze subkritérií převáženy vahou příslušného kritéria a výsledek bude představovat celkový počet bodů účastníka za dílčí hodnotící kritérium B. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.
- 16.6.** Hodnotící kritérium C. - Zkušenosti členů realizačního týmu s výkonem činnosti správce stavby dle pravidel FIDIC nebo činností obdobnou.
- 16.7.** V případě hodnotícího kritéria C. je preferován vyšší stupeň zkušeností vykázaných v souvislosti s poskytnutými službami. V rámci kritéria bude zjištěn počet bodů udělených za zkušenosti dodavatelem vybraného člena týmu správce stavby, přičemž nejvhodnější nabídka (tj. ta nabídka, která získala nejvíce bodů za daný druh zkušeností) získá v rámci subkritéria sto (100) bodů a ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem sta (100) a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce (tj. jedná se vždy o poměr bodů udělených za relevantní zkušenosti). Následně budou takto zjištěné body u každého ze subkritérií převáženy vahou



příslušného kritéria a výsledek bude představovat celkový počet bodů účastníka za dílčí hodnotící kritérium C. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

## **17. Mimořádně nízká nabídková cena**

- 17.1.** Předmětem posouzení zadavatele bude i výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 17.2.** Mimořádně nízká nabídková cena je celková nabídková cena, která je o více než 20 % nižší oproti mediánu ze všech řádně a včas předložených nabídek v tomto zadávacím řízení. Nabídková cena pod úrovní uvedené částky může být zadavatelem v souladu s § 113 ZZVZ posouzena jako mimořádně nízká.

## **18. Výběr dodavatelů**

- 18.1.** Zadavatel uzavře Smlouvu s jedním (1) dodavatelem, který dosáhne v hodnocení nabídek nejlepšího výsledku.

## **19. Varianty nabídky**

- 19.1.** Varianty nabídky zadavatel ve smyslu § 102 ZZVZ nepřipouští. Dodavatel může podat pouze jednu (1) nabídku.
- 19.2.** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **20. Zadávací lhůta a jistota**

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ani požadavek na složení jistoty.

## **21. Obchodní, platební a smluvní podmínky**

- 21.1.** Smluvní dokumentace k této veřejné zakázce odpovídá standardům FIDIC a skládá se z jednotlivých dílčích dokumentů:
- A. Zvláštní podmínky;
  - B. Obecné podmínky;
  - C. Přílohy Smlouvy, které tvoří její nedílnou součást, a kterými jsou:
    - Příloha 1: Rozsah služeb
    - Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
    - Příloha 3: Odměna a platba
    - Příloha 4: Harmonogram služeb
- 21.2.** Dodavatel je povinen v nabídce předložit vyplněný jediný návrh Smlouvy podepsaný osobou (resp. osobami) oprávněnou jednat za dodavatele. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel stanoví, že postačí předložit podepsaný návrh Smlouvy o poskytování Služeb. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o poskytování Služeb není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, návrh Smlouvy o poskytování Služeb musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo dodavatelem, který byl



ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Podmínky Smlouvy jsou pro dodavatele závazné a platné po celou dobu účinnosti Smlouvy.

- 21.3.** Dodavatel je povinen v návrhu Smlouvy doplnit všechny údaje označené: doplní dodavatel.
- 21.4.** Vzor Smlouvy nesmí být změněn. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je dodavatelem fyzická osoba. Pokud znění Smlouvy předložené v nabídce dodavatele nebude odpovídat zadávacím podmínkám (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby dodavatel navrhl či doplnil) a vzorovému znění Smlouvy, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 21.5.** Dodavatel, který nemá povinnost být registrován jako plátce DPH na území České republiky, je oprávněn vyplnit ve Smlouvě také číslo účtu, který není veden poskytovatelem platebních služeb na území České republiky. Dodavatel, který nemá povinnost být registrován jako plátce DPH na území České republiky, je oprávněn při vyplnění čísla účtu odpovídajícím způsobem upravit návrh Smlouvy.

## **22. Obsah a podávání nabídek**

- 22.1.** Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, v uzavřené obálce a označené na přední straně zřetelně nápisem:

**„NEOTEVÍRAT“**

**„NABÍDKA“**

**„VÝBĚR SPRÁVCE STAVBY PRODLOUŽENÍ TRAMVAJOVÉ TRATĚ Z OSOVÉ KE KAMPUSU MU  
V BOHUNICÍCH“**

- 22.2.** Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.
- 22.3.** V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněným zástupcem dodavatele.
- 22.4.** Dodavatel předloží nabídku ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 22.5.** Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu elektronickou kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem (tj. e-mail nebo datovou schránku).



- 22.6.** Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD, DVD nebo flash-disku. Informace na CD, DVD nebo flash-disku mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy, včetně jejích příloh, v elektronické podobě ve formátu Word (.docx), nebo obdobném, resp. jiných editovatelných formátech dle požadavků zadavatele (harmonogram, organigram).
- 22.7.** Podáním nabídky žádnému z dodavatelů nevznikají žádná práva na uzavření Smlouvy se zadavatelem a na plnění veřejné zakázky.
- 22.8.** Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o této veřejné zakázce.

### **23. Členění nabídky**

- 23.1.** Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto odstavci zadávacích podmínek mají doporučující charakter.
- 23.2.** Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky (příloha č.3 ZD)
  - b) Dopis nabídky (příloha č. 4 ZD);
  - c) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky;
  - d) plná moc (nejedná-li dodavatel sám svým jménem, resp. prostřednictvím statutárního orgánu), z níž musí vyplývat oprávnění osoby k právním jednáním spočívajícím v podpisu nabídky a dokumentů tuto žádost tvořících;
  - e) doklad o společné účasti dodavatelů ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, a to v podobě smlouvy o solidární odpovědnosti podle § 83 odst. 2 ZZVZ; popř. písemný závazek osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky;
  - f) nabídková cena zpracovaná dle odst. 18 ZD (Rozpis služeb sloužící k nacenění viz příloha č. 1 ZD);
  - g) návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele včetně doplnění všech požadovaných příloh (viz příloha č. 1 ZD);
  - h) další doklady a dokumenty případně požadované zadávacími podmínkami této veřejné zakázky nebo předložené dle uvážení dodavatele (např. seznam poddodavatelů viz příloha č. 9 ZD, Formuláře „Zkušenosti člena týmu“ viz příloha č. 11 ZD, a další.)

### **24. Lhůta a místo pro podání nabídek**

- 24.1.** Lhůta pro podání nabídek: bude určena ve výzvě k podání nabídek.



- 24.2.** Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele v Brně na adrese Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, doručovací číslo: 656 46, zakázkové oddělení
- 24.3.** Zadavatel upozorňuje dodavatele, že osoba doručující nabídku bude po vstupu do budovy vyzvána k prokázání totožnosti a bude jí vystavena návštěvnická vstupní karta. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby při doručování nabídek s touto skutečností a možným zdržením počítali.
- 24.4.** Dodavatel může podat nabídku rovněž zasláním doporučenou poštou na výše uvedenou adresu tak, aby byla nabídka doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

## **25. Otevírání nabídek**

- 25.1.** Otevírání nabídek upravují § 107 až 110 ZZVZ. Otevírání nabídek dodavatelů se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla zadavatele. Datum otevírání obálek s nabídkami je identické s posledním dnem lhůty pro podání nabídek.
- 25.2.** Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek nebudou otevřeny.
- 25.3.** Otevírání nabídek se mohou účastnit nejvýše dva (2) zástupci za každého dodavatele, kteří se prokáží plnou mocí nebo jiným dokumentem, který je opravňuje k účasti na otevírání obálek s nabídkami za dodavatele. Zadavatel bude od zástupce dodavatele, který se bude účastnit otevírání nabídek, požadovat prokázání totožnosti předložením platného průkazu totožnosti.

## **26. Podmínky pro uzavření smlouvy**

- 26.1.** Zadavatel bude v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ od vybraného dodavatele požadovat poskytnutí součinnosti při uzavírání Smlouvy, a to formou dodání originálů, nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a informací a dokladů dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, tedy identifikační údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech skutečných majitelů k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:
- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - b) seznam akcionářů,
  - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 26.2.** V rámci splnění dalších požadavků zadavatele pro uzavření Smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ předloží vybraný dodavatel výpis z registru plátců DPH z daňového portálu finanční správy prokazující, že dodavatel není v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý plátec. Nepředložení výpisu z registru plátců DPH při uzavření Smlouvy bude považováno zadavatelem za neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy a zadavatel bude postupovat dle § 125 odst. 1 ZZVZ.

## **27. Zadávací řízení**



**27.1.** Průběh zadávacího řízení je upraven v § 39 ZZVZ.

**27.2.** Informace týkající se posuzování, vysvětlování, názorů a srovnávání nabídek a návrhů na výběr nejvhodnější nabídky nebudou sdělovány ani účastníkům, ani žádné jiné osobě, která není oficiálně zapojena do tohoto procesu, s výjimkou informací, které je zadavatel podle zákona povinen poskytnout.

## **28. Vysvětlení, změna a doplnění ZD**

**28.1.** Vysvětlení ZD se řídí § 98 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení ZD včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

**28.2.** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**28.3.** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**28.4.** Změna nebo doplnění ZD se řídí § 99 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění ZD na profilu zadavatele.

## **29. Výhrady zadavatele**

**29.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

**29.2.** Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **30. Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb včetně všech jejích příloh

Příloha č. 2 – Dokumentace k územnímu řízení, včetně územního rozhodnutí

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Dopis nabídky

Příloha č. 5 – Vzorek čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 6 – Vzorek seznamu dokladů prokazujících profesní způsobilost

Příloha č. 7 – Vzorek seznamu významných služeb

Příloha č. 8 – Vzorek seznamu techniků a odborných pracovníků

Příloha č. 9 – Vzorek seznamu poddodavatelů

Příloha č. 10 – Vzorek profesního životopisu

Příloha č. 11 – Formuláře „Zkušenosti člena týmu“