



Spolufinancováno
Evropskou unií

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

1. Identifikace zadavatele

OBCHODNÍ JMÉNO: SLOUPÁRNA Majdalena s.r.o.
SÍDLO: č.p. 141, 378 03 Majdalena
PRÁVNÍ FORMA: 112 - Společnost s ručením omezeným
IČ: 49050648

2. Název zakázky

Název zakázky: **Informační systém řízení výroby**

3. Druh zakázky

Zakázka na dodávky v rámci dotačního projektu spolufinancovaného z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK). Nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

4. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je **dodávka informačního systému pro řízení výroby**, který umožní digitalizaci a automatizaci výroby betonových sloupů. Informační systém pro řízení výroby bude tvořit:

- Aplikace – Webová aplikace pro komplexní plánování, řízení a vyhodnocování výroby betonových sloupů;
- Řídící HW – HW pro řízení výroby, sběr dat z výrobních strojů, přenos informací na výrobní pracoviště a monitoring výroby;
- Komunikační infrastruktura – propojení jednotlivých prvků systému (webové aplikace a HW, webové aplikace a ERP systému)

Informační systém bude tvořit jeden funkční celek, který bude provázán funkčně i realizačně, z toho důvodu Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky (požaduje zodpovědnost jednoho dodavatele za kompletní funkčnost informačního systému).

Detailní specifikace požadavků zadavatele na předmět zakázky je závazně stanovena přílohami Výzvy:

- Příloha č. 1.a. – Informační systém pro řízení výroby – obecný popis požadavků
- Příloha č. 1.b. – Soupis požadavků – Aplikace pro plánování, řízení a vyhodnocování výroby
- Příloha č. 1.c. – Položkový rozpočet se specifikací řídicího HW a komunikační infrastruktury
- Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – závazný vzor smlouvy o dílo

Požadavky na předmět zakázky jsou stanoveny jako minimální – účastník je oprávněn nabídnout plnění s parametry, které splňují nebo převyšují požadavky zadavatele. Nabídka, která nesplní stanovené požadavky, bude vyloučena z hodnocení.

Jsou-li ve Výzvě a jejích přílohách uvedeny konkrétní výrobky, jedná se o požadavek na kompatibilitu s vybavením zadavatele, které bude s informačním systémem propojeno.

5. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta počíná dnem, který následuje po dni uveřejnění výzvy na profilu zadavatele a končí **7. října 2024 v 09.00 hodin**.

Místo pro podání nabídek: **Subsidia, s.r.o.**
Vrbenská 197/23, 370 01 České Budějovice
k rukám Ing. Tomáše Severy

Nabídku je možné podat osobně, zaslat poštou či kurýrní službou, tak, aby byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv její odeslání.



6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle nejnižší nabídkové ceny**.

Způsob hodnocení:

Nabídkám bude přiřazeno pořadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, vybrána bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Způsob jednání s účastníky

Zadavatel jednání o podaných nabídkách nepřipouští

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Obsah nabídky

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky

Vyplněný krycí list nabídky ve struktuře dle vzoru, který je přílohou Výzvy. Krycí list nabídky bude obsahovat požadované údaje:

- Identifikace účastníka
- Kontaktní osoba pro tuto zakázku, včetně telefonického, e-mailového a event. dalšího spojení
- Nabídková cena bez DPH ve členění dle položkového rozpočtu ve vzoru Krycího listu
- Čestné prohlášení (dle vzorového textu v Krycím listu)

Krycí list bude podepsán oprávněným zástupcem účastníka (statutárním orgánem, nebo zplnomocněnou osobou, která doloží plnou moc, opravňující ji k jednání za společnost).

2. Doplněná tabulka „Soupis požadavků“ (Příloha č. 1.b. Výzvy)

Účastník v dokumentu potvrdí splnění požadavků zadání a uvede návrh řešení.

3. Položkový rozpočet (Příloha č. 1.c. Výzvy)

Účastníkem naceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 1. c. Výzvy. Jednotkové ceny uvede účastník v Kč bez DPH.

4. Cenová nabídka účastníka

Cenová nabídka účastníka s bližším popisem předmětu nabídky.

5. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy o dílo dle závazného vzoru, který je přílohou Výzvy. Účastník vyplní v návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (žlutě vyznačené). Není možné v neprospěch Zadavatele měnit obchodní podmínky.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněným zástupcem účastníka.

6. Přílohy nabídky

- 1) Kompletní nabídka v elektronické podobě (sken) na datovém nosiči (CD, DVD, flash disk).

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky spojit tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena **v listinné formě v českém jazyce, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka** (statutární orgán nebo zmocněná osoba, která doloží k nabídce plnou moc).

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené **obchodní firmou/jménem, kontaktní adresou účastníka a názvem zakázky s nápisem NEOTVÍRAT**:



Nabídky podané v neuzavřených nebo neoznačených obálkách, či v obálkách poškozených tak, že je možné obsah obálky vyjmout, nebudou do výběrového řízení přijaty, stejně tak jako nabídky předložené po stanoveném termínu.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez DPH.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

10. Doba místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: areál sídla zadavatele, adresa č.p. 141, 378 03 Majdalena

Termín plnění zakázky: do 8 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo

Podmínky plnění vč. harmonogramu plnění zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Obchodní podmínky – závazný vzor smlouvy o dílo.

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

12. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel v případě otevřené výzvy uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva a v případě uzavřené výzvy prokazatelným způsobem odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku (dotazu), odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

13. Kontaktní osoba zadavatele

Jméno: Ing. Tomáš Severa

Telefon: + 420 607 848 687

E-mail: tomas.severa@subsidia.cz

14. Datum, čas a místo otevírání listinných nabídek

Otevírání nabídek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek, tj. **07.10.2024 v 09.01 hodin v místě pro podání nabídek, tj. v provozovně společnosti Subsidia, s.r.o. na adrese Vrbenská 197/23, 370 01 České Budějovice, kancelář č. 207.**

Otevírání listinných nabídek se mohou účastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.



15. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou Výzvy. Účastník vyplní v návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (žlutě vyznačené). Není možné v neprospěch Zadavatele změnit obchodní podmínky.

16. Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto výběrovém řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 80.000, - Kč.

Jistotu poskytne účastník jednou z forem dle odst. (3) § 41 Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Peněžní jistotu složí účastník na účet č. 1401527/0300 vedený u ČSOB a.s., variabilní symbol: = IČ účastníka. Peněžní jistota musí být připsána na uvedený účet nejpozději v poslední den lhůty pro podávání nabídek.

Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dle odst. (4) § 41 Zákona č. 134/2016 Sb.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku Zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

17. Informace o poddodavatelích

Dodavatel může pro plnění zakázky využít poddodavatele. Za bezvadné plnění dle smlouvy je plně zodpovědný vítězný dodavatel.

18. Ostatní podmínky

- a) Účastník předá svou nabídku bezplatně. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu výběrového řízení.
- b) Dle paragrafu 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- c) Nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Délka zadávací lhůty činní 30 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

19. Přílohy

- 1) Příloha č. 1 – vymezení předmětu zakázky
 - a. Příloha č. 1.a. – Informační systém pro řízení výroby – obecný popis požadavků
 - b. Příloha č. 1.b. – Soupis požadavků – Aplikace pro plánování, řízení a vyhodnocování výroby
 - c. Příloha č. 1.c. – Položkový rozpočet se specifikací řídicího HW a komunikační infrastruktury
- 2) Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- 3) Příloha č. 3 - Obchodní podmínky – Závazný vzor smlouvy o dílo

V Majdaleně dne 19.09.2024

.....

Ing. Michal Hamerník, ředitel společnosti
SLOUPÁRNA Majdalena s.r.o.