

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Myčka lahví pro Výrobní závod Kyselka

ZADAVATEL

Mattoni 1873 a.s.

Sídlo: Horova 1361/3, 360 01 Karlovy Vary
IČ: 14706725
DIČ: CZ14706725
Obchodní rejstřík: Spisová značka B 71 vedená u Krajského soudu v Plzni

DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Výběrové řízení v režimu Pravidel pro výběr dodavatelů
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Zakázka vyšší hodnoty
Otevřená výzva
Zakázka na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Režim výběrového řízení.....	3
1.2 Uveřejnění na Profilu zadavatele a na webovém portálu API.....	3
1.3 Předpokládaná hodnota a klasifikace zakázky	3
1.4 Podrobné vymezení předmětu zakázky	4
1.5 Místo plnění zakázky	4
1.6 Doba plnění zakázky	4
1.7 Spolufinancování zakázky	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	6
3. Kvalifikace.....	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	6
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	7
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
3.5 Rozsah kvalifikace.....	7
4. Jiné požadavky a podmínky	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky výběrového řízení.....	7
4.2 Dopad mezinárodních sankcí	7
4.3 Poddodavatelé.....	8
4.4 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy.....	8
4.5 Technické požadavky – Check-list	9
4.6 Seznam náhradních dílů	9
4.7 Ostatní požadavky na předložení dokumentů v nabídce.....	9
4.8 Ověřování nabídky zadavatelem.....	9
5. Obchodní podmínky	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	10
6.2 Požadované členění nabídky	11
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	12
7. Lhůty a termíny výběrového řízení	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.2 Prohlídka místa plnění	13
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
8.2 Hodnotící kritérium Náklady životního cyklu	14
8.3 Hodnotící kritérium Spotřeba vody	14
8.4 Hodnotící kritérium Spotřeba tepla.....	14
8.5 Hodnotící kritérium Spotřeba tepla pro náhřev	15
8.6 Hodnotící kritérium Spotřeba elektrické energie	15
8.7 Výsledek hodnocení	15
Přílohy zadávací dokumentace.....	16

1. Základní informace

1.1 Režim výběrového řízení

- 1.1.1 Zadavatel nenaplňuje definici zadavatele ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ“). Výběrové řízení ani zakázka samotná nejsou podřazeny režimu ZZVZ.
- 1.1.2 S ohledem na zamýšlené spolufinancování zakázky z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (viz čl. 1.7 zadávací dokumentace) se výběrové řízení řídí Pravidly pro výběr dodavatelů (dále též „PpVD“), účinnými ve vztahu ke jmenovanému programu od 13. 10. 2023.
- 1.1.3 Na uvedených skutečnostech a režimu výběrového řízení mimo působnost ZZVZ nic nemění ani případné užití odkazu na ZZVZ nebo použití textace ZZVZ v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách. Tyto jsou použity pouze pro upřesnění, zjednodušení, případně se jedná o citaci PpVD přímo odkazující na texty ZZVZ.

1.2 Uveřejnění na Profilu zadavatele a na webovém portálu API

- 1.2.1 Zadavatel v souladu s čl. 5.1.3 PpVD uveřejní tuto Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci (dále též „zadávací dokumentace“) na Profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení výběrového řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.2.2 Profil zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f612d9ce-2a7b-4de7-9cb7-cbd1bc152183>
- 1.2.3 Zadavatel dále v souladu s čl. 5.1.3 PpVD uveřejní informace o výběrovém řízení, obsažené v příslušném formuláři webového portálu API, s odkazem na Profil zadavatele, a to nejpozději následující den po zahájení výběrového řízení.
- 1.2.4 Adresa webového portálu API:
<https://zakazky.agentura-api.org>

1.3 Předpokládaná hodnota a klasifikace zakázky

- 1.3.1 Předpokládaná hodnota zakázky činí **1.600.000,- EUR** bez DPH.
Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění zakázky.
- 1.3.2 Předpokládaná hodnota zakázky je současně **maximální přípustnou celkovou nabídkovou cenou, vyplývající z Cenové nabídky účastníka**. V případě překročení této hodnoty v nabídce účastníka bude účastník **z výběrového řízení vyloučen**.
- 1.3.3

CPV	Popis plnění
429224730-5	Mycí vodní zařízení

1.4 Podrobné vymezení předmětu zakázky

- 1.4.1 Předmětem plnění zakázky je dodávka, montáž a instalace moderní myčky lahví a dávkovací stanice jako náhrada za zastaralou technologii a dále servisní služby s tím spojené pro Mattoni 1873 a.s. - Výrobní závod Kyselka. Součástí zakázky jsou dále všechny související dodávky a práce, v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (viz. níže).
- 1.4.2 Podrobnější specifikace předmětu zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace:
- Závazný vzor smlouvy (dále též „smlouva“),
 - Závazný harmonogram prací,
 - Technická specifikace,
 - Výkresová dokumentace, která je tvořena následujícími součástmi:
 - 01 – Bottle Drawings
 - 02 – Label Drawings
 - 03 – Transportation Layout
 - 04 – Bottle Washer Layout
 - Cenová nabídka
 - Technické požadavky – Check-list.
- 1.4.3 Dodavatelé (po podání nabídek jsou nazýváni „účastníky“ výběrového řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.5 Místo plnění zakázky

- 1.5.1 Místem plnění zakázky je Mattoni 1873 a.s. - Výrobní závod Kyselka na adrese Kyselka 44, 362 72 Kyselka, Česká republika.
- 1.5.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude místo dodání, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.6 Doba plnění zakázky

- 1.6.1 Zadavatel předpokládá a bude požadovat uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle PpVD.
- 1.6.2 Časový harmonogram dle přílohy zadávací dokumentace je závazný.
- 1.6.3 S ohledem na nejisté datum ukončení výběrového řízení podpisem smlouvy zadavatel předpokládá následující fáze výběrového řízení a poskytuje účastníkovi ve smyslu smlouvy následující časové garance pro provedení plnění:

Předpoklad uzavření smlouvy s vybraným účastníkem	27. 11. 2023 – 30. 11. 2023
První den lhůty plnění dle smlouvy	Den následující po dni uzavření smlouvy

Dodání Zařízení na místo plnění ve smyslu Harmonogramu prací při uzavření smlouvy nejpozději dne 30. 11. 2023	Nejpozději 19. 3. 2024
Garantovaná lhůta pro dodání Zařízení na místo plnění ve smyslu Harmonogramu prací při uzavření smlouvy po 30. 11. 2023	110 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

- 1.6.4 V případě, že by došlo k uzavření smlouvy po 30. 11. 2023, garantuje zadavatel vybranému účastníkovi lhůtu 110 kalendářních dnů od uzavření smlouvy pro dodání Zařízení na místo plnění. Veškeré navazující lhůty v Harmonogramu prací pak budou posunuty o adekvátní shodný počet dnů oproti původnímu plánu (blíže viz smlouva a Harmonogram prací).
- 1.6.5 S ohledem na rizika provozních ztrát v případě dodání Zařízení na místo plnění později než 19. 3. 2024, jsou účastníci žádáni o maximální součinnost v rámci veškeré administrace výběrového řízení. Vybraný účastník je pak povinen příslušné administrativní úkony, vč. podpisu smlouvy realizovat bez zbytečného odkladu po příslušných výzvách ze strany zadavatele.

1.7 Spolufinancování zakázky

- 1.7.1 Zakázka je zadavatelem navržena ke spolufinancování z dotačních zdrojů, konkrétně z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost.
- 1.7.2 Účastníci berou na vědomí, že v případě kladného rozhodnutí o přidělení dotace bude realizace zakázky podřízena mj. dotačním pravidlům příslušné dotace. Zadavatel si ve smyslu čl. 7.2.7 PpVD vyhrazuje právo změny závazku z uzavřené smlouvy, a to tak, aby veškeré smluvní podmínky dále odpovídaly příslušným dotačním pravidlům.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z Cenové nabídky. Krycí list je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v eurech (EUR) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodné pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) jsou údaje o ceně bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro zakázky analogicky dle § 87 ZZVZ.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník čestným prohlášením (vzor je součástí přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace).

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria (analogicky) dle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky výběrového řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 Analogicky ve smyslu § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku výběrového řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu výběrového řízení nebo po

jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.

- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Poddodavatelé

- 4.3.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.3.2 Pozice INSTALLATION / COMMISSIONING MANAGER nesmí být vykonávána poddodavatelsky. Tomu odpovídá též nastavení kvalifikačních předpokladů ve vztahu k této pozici.
- 4.3.3 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace.
- 4.3.4 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.4 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.4.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.4.2 Technická specifikace obsahuje seznam výrobků a výrobců jednotlivých částí předmětu dodávky, které jsou brány jako referenční (dále též „Referenční výrobky“) s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené technologické úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit jinak.
- 4.4.3 Zadavatel je obeznámen s jednotlivými parametry a hodnotami technologických dat Referenčních výrobků.
- 4.4.4 V případě předložení předmětu dodávky při použití jiných než Referenčních výrobků, bude dodavatel povinen:
 - a) prokázat naplnění podmínky „kvalitativně a technicky obdobného řešení“ ve smyslu čl. 4.6.1 zadávací dokumentace,
 - b) vytvořit katalog užitých výrobků, které nejsou uvedeny jako Referenční výrobky v Technické specifikaci,
 - c) v katalogu dle bodu b) uvést všechny základní technické parametry rozpisem jednotlivých technologických dat, ze kterých bude zřejmé naplnění podmínky dle bodu a)
 - d) předložit ke každému takovému výrobku v katalogu příslušné technické listy nebo listy výrobců, ze kterých bude jednoznačně patrné, že je naplněna podmínka dle bodu a) a jsou dosažena požadovaná kritéria dle tohoto článku.

4.5 Technické požadavky – Check-list

- 4.5.1 Účastník je povinen předložit ve své nabídce doplněný dokument Technické požadavky – Check-list dle závazného vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 V tomto dokumentu účastník doplní předepsané parametry, kterými bude prokazovat naplnění podmínek minimálních či maximálních hodnot parametrů požadovaných zadavatelem.
- 4.5.3 V případě, že předmět dodávky nabídnutý účastníkem nebude dosahovat předepsaných technologických hodnot, bude účastník vyloučen z výběrového řízení.

4.6 Seznam náhradních dílů

- 4.6.1 Účastník je povinen dále předložit ve své nabídce Seznam výrobcem doporučených náhradních dílů a spotřebního materiálu dle příslušných norem a interních pravidel výrobce, a to na dobu 5 let od počátku běhu záruční lhůty.
- 4.6.2 Seznam bude vyhotoven ve vztahu k předpokládanému objemu 3000 motohodin / každý rok (do dovršení 5. roku po počátku běhu záruční doby).
- 4.6.3 V seznamu budou uvedeny ceny náhradních dílů, které jsou následně pro účastníka závazné ve smyslu smlouvy.
- 4.6.4 V seznamu bude uveden objem (spotřeba) příslušných náhradních dílů a spotřebního materiálu ve vztahu k výše stanovenému předpokládanému objemu.

4.7 Ostatní požadavky na předložení dokumentů v nabídce

- 4.7.1 Účastník je povinen dále předložit ve své nabídce:
 - a) Technický list nabízené myčky lahví s uvedením spotřeby médií pro všechny formáty lahví
 - b) Umístění myčky lahví v layoutu linky (04 – Bottle Washer Layout)
- 4.7.2 V případě, že předmět dodávky nabídnutý účastníkem nebude dosahovat předepsaných technologických hodnot, bude účastník vyloučen z výběrového řízení.

4.8 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.8.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.
- 4.8.2 Za tím účelem je zadavatel oprávněn od účastníků požadovat předložení informací o jednotlivých výrobcích, materiálech, technologiích apod., tj. zejm. uvedení konkrétních výrobků a výrobců dané komodity, předložení informací o jednotlivých parametrech nabízeného plnění, předložení technických listů nebo obdobných dokumentů, předložení vzorků nabízeného plnění apod.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení platné pojistné smlouvy nebo osvědčení o její existenci (pojistný certifikát), a to před podpisem smlouvy nebo kdykoli v průběhu plnění smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f612d9ce-2a7b-4de7-9cb7-cbd1bc152183>
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://e-zakazky.cz/registrace>
- 6.1.4 Nabídka musí být zpracována ve formátech souborů Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG3. Zadavatel preferuje:
- a) předložení celé nabídky v PDF/A formátu,

- b) předložení technických výkresů rovněž v DVG formátu,
 - c) předložení Cenové nabídky v xlsx formátu.
- 6.1.5 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do dvou či více souborů (vždy ale v rámci téže nabídky).
- 6.1.6 Písemnosti zasílané prostřednictvím Profilu zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu zadavatele.
- 6.1.7 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky ve výběrovém řízení.
- 6.1.8 Účastník může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.9 Nabídka musí být zpracována v českém nebo anglickém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplňné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis na čestných prohlášeních
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace	prostý či zaručený elektronický podpis na smluvních dokumentech a čestných prohlášeních
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplňné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Cenová nabídka	Doplňný závazný vzor Cenové nabídky Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.3 zadávací dokumentace	-

Technický list myčky lahví	Technický list myčky lahví s uvedením spotřeby médií pro všechny formáty lahví ve smyslu čl. 4.7.1 písm. a) zadávací dokumentace	-
Layout	Umístění myčky lahví v layoutu linky (04 – Bottle Washer Layout) ve smyslu čl. 4.7.1 písm. b) zadávací dokumentace	-
Seznam náhradních dílů	Seznam náhradních dílů ve smyslu čl. 4.6 zadávací dokumentace	-
Technické požadavky – Check-list	Doplňný dokument dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-
Katalog užitých výrobků Předkládáno pouze v případě použití jiných než Referenčních výrobků ve smyslu čl. 4.4.4 zadávací dokumentace	Katalog, vytvořený ve smyslu č. 4.4.4 zadávací dokumentace v případě použití jiných než Referenčních výrobků	-
Technické listy ke katalogu užitých výrobků Předkládáno pouze v případě použití jiných než Referenčních výrobků ve smyslu čl. 4.4.4 zadávací dokumentace	Technické listy ve smyslu č. 4.4.4 zadávací dokumentace, prokazující splnění podmínek při použití jiných než Referenčních výrobků	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek:

27. 11. 2023, 10:00 hod.

6.3.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v případě prodloužení lhůty pro podání nabídek bude o aktuální lhůtě informovat prostřednictvím Profilu zadavatele (nikoli vydáním nové verze zadávací dokumentace).

6.3.3 Účastníci jsou povinni nabídky podat ve smyslu této dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do výběrového řízení zařazeny.

6.3.4 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.

6.3.5 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny výběrového řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle čl. 5.3.3. PpVD, a to doručením žádosti na emailovou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na Profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 31. 10. 2023.
- 7.2.2 V případě zájmu účastníka o účast na prohlídce je účastník povinen o této skutečnosti vyrozumět zadavatele, a to písemně, shodnou formou dle čl. 7.1.1 zadávací dokumentace.
- 7.2.3 Z provozních důvodů bude každému účastníkovi, který výše uvedeným způsobem projevil zájem o účast na prohlídce, určen přesný čas zahájení prohlídky. Všechny prohlídky budou konány ve stejný den (viz čl. 7.2.1 zadávací dokumentace).

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha
Náklady životního cyklu	85%
Spotřeba vody	1 %
Spotřeba tepla	6%
Spotřeba tepla pro náhřev	4%
Spotřeba elektrické energie	4%

8.2 Hodnotící kritérium Náklady životního cyklu

- 8.2.1 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková cena nákladů životního cyklu (bez DPH) (dále jen „cena NŽC“), která je tvořena součtem cen v řádně vyplněné příloze Cenová nabídka.
- 8.2.2 Nabídce s nejnižší cenou NŽC bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžných počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Nejnižší cena NŽC (děleno) Hodnocená cena NŽC) (krát) 100.
- 8.2.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.3 Hodnotící kritérium Spotřeba vody

- 8.3.1 U každé nabídky bude provedeno hodnocení v daném kritériu na základě informace, uvedené dodavatelem v doplněném dokumentu Technické požadavky – Check-list, a to v následující položce:

spotřeby vody při nominálním výkonu a technické efektivitě 98.5%

(water consumption at nominal output and technical efficiency 98.5%) :

konkrétně pro lahev:

lahev (bottle) Grand 0.3l, 327g

- 8.3.2 Nabídce s nejnižší spotřebou vody (v uvedené jednotce) bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžných počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Nejnižší spotřeba vody (děleno) Hodnocená spotřeba vody (krát) 100.
- 8.3.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů tohoto hodnotícího kritéria.

8.4 Hodnotící kritérium Spotřeba tepla

- 8.4.1 U každé nabídky bude provedeno hodnocení v daném kritériu na základě informace, uvedené dodavatelem v doplněném dokumentu Technické požadavky – Check-list, a to v následující položce:

spotřeba tepla při nominálním výkonu a technické efektivitě 98.5%

(heat consumption at nominal output and technical efficiency 98.5%) :

konkrétně pro lahev:

lahev (bottle) Grand 0.3l, 327g

- 8.4.2 Nabídce s nejnižší spotřebou tepla (v uvedené jednotce) bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžných počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Nejnižší spotřeba tepla (děleno) Hodnocená spotřeba tepla (krát) 100.

- 8.4.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů tohoto hodnotícího kritéria.

8.5 Hodnotící kritérium Spotřeba tepla pro náhřev

- 8.5.1 U každé nabídky bude provedeno hodnocení v daném kritériu na základě informace, uvedené dodavatelem v doplněném dokumentu Technické požadavky – Check-list, a to v následující položce:

spotřeba tepla pro náhřev z 12°C na 80°C
(heat up consumption from 12°C to 80°C)

- 8.5.2 Nabídce s nejnižší spotřebou tepla pro náhřev (v uvedené jednotce) bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:

(Nejnižší spotřeba tepla pro náhřev (děleno) Hodnocená spotřeba tepla pro náhřev (krát) 100.

- 8.5.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů tohoto hodnotícího kritéria.

8.6 Hodnotící kritérium Spotřeba elektrické energie

- 8.6.1 U každé nabídky bude provedeno hodnocení v daném kritériu na základě informace, uvedené dodavatelem v doplněném dokumentu Technické požadavky – Check-list, a to v následující položce:

spotřeba elektrické energie při nominálním výkonu a technické efektivitě
98.5%
(electricity consumption at nominal output and technical efficiency 98.5%) :

- 8.6.2 Nabídce s nejnižší spotřebou elektrické energie (v uvedené jednotce) bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:

(Nejnižší spotřeba elektrické energie (děleno) Hodnocená spotřeba elektrické energie (krát) 100.

- 8.6.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů tohoto hodnotícího kritéria.

8.7 Výsledek hodnocení

- 8.7.1 Výsledkem hodnocení nabídky bude součet bodů, získaných ve všech hodnotících kritériích postupem dle výše uvedeného.
- 8.7.2 Následně budou všechny nabídky seřazeny v pořadí od nejlepší s nejvyšším počtem bodů po nejhorší s nejnižším počtem bodů.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Technická specifikace
- Výkresová dokumentace
- Závazný vzor smlouvy
- Technické požadavky - Check-list
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
- Cenová nabídka
- Závazný harmonogram prací
- Informace o přepočtu předpokládané hodnoty zakázky z EUR na Kč

V Praze dne 25. 10. 2023

Za zadavatele:

.....
Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
pověřený na základě plné moci
administrací Výběrového řízení