



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Smlouva o realizaci vzdělávání v rámci projektu
„Profesní vzdělávání zaměstnanců členů OHK UL“
DÍLČÍ ČÁST 1 – Obecné IT**

kterou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Objednatel: **Okresní hospodářská komora Ústí nad Labem**
se sídlem: Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 48289205
DIČ: CZ48289205
jednající: Mgr. Jiří Kalachem, místopředsedou
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 152706168/0300
tel.: +420 774 492 285
e-mail: info@ohk-ul.cz

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 4108

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatel: **S&T CZ s.r.o.**
se sídlem: Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
jednající: Ing. Václav Kraus, Miroslav Bečka
IČ: 44846029
DIČ: CZ44846029
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 117422733/0300
e-mail: edu@sntcz.cz
tel.: +420 602 151 637

S&T CZ s.r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl
C vložka 6033

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“.

t a k t o :



Článek I. Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu o realizaci zakázky – „**Profesní vzdělávání zaměstnanců členů OHK UL**“ (dále jen „smlouva“) uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zrealizuje „**Profesní vzdělávání zaměstnanců členů OHK UL**“ (dále jen „projekt“) v rozsahu stanoveném výzvou k podání nabídek vč. příloh a nabídkou dodavatele na realizaci projektu (dále jen „kompletní zadávací dokumentace“).
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání projektu.
- 2.3 Nedílnou součástí této smlouvy je kompletní zadávací dokumentace, která blíže definuje obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny.

Článek III. Předmět plnění

- 3.1 Dodavatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zejména k plnění aktivit, které jsou popsány v kompletní zadávací dokumentaci a této smlouvě vč. příloh.

Článek IV. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
- 4.2 Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz čl. IX.) za podmínek sjednaných v čl. XI. této smlouvy.
- 4.3 Objednatel může jednostranně snížit rozsah dohodnutého plnění v závislosti na vývoji projektu dle Operačního programu Zaměstnanost a potřebách objednatele. V takovém případě zaplatí objednatel dodavateli pouze za skutečně odebrané plnění.



- 4.4 Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší realizaci vzdělávacích kurzů nebo provádí vzdělávací kurzy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele.
- 4.5 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Článek V.

Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen zrealizovat projekt v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 5.2 Termíny aktivit/vzdělávacích kurzů se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatele.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje, že realizuje konkrétní vzdělávací kurz dle požadavku objednatele do 30 kalendářních dnů od doručení tohoto písemného požadavku objednatele, přičemž písemný požadavek bude objednatelem zaslán prostřednictvím e-mailu na adresu kontaktní osoby dodavatele uvedenou v ust. čl. XIV. odst. 14.4 této smlouvy. Zpráva zasílaná objednatelem elektronickou poštou se má za doručenou okamžikem potvrzení jejího přijetí ze strany dodavatele odeslaného elektronickou poštou objednateli, nejpozději však třetím kalendářním dnem následujícím po dni odeslání požadavku objednatele dodavateli.
- 5.4 Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- 5.5 Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 5.6 Dodavatel je povinen písemně, prostřednictvím e-mailu na adresu: info@ohk-ul.cz, informovat objednatele o neúčasti účastníka vzdělávání na vzdělávacím kurzu, a to nejpozději následující pracovní den po dni realizace vzdělávacího kurzu.
- 5.7 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání projektu vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.



- 5.8 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci projektu.
- 5.9 Změna složení lektorského týmu uvedeného v nabídce Dodavatele bude možná pouze se souhlasem zadavatele, přičemž Dodavatel musí i po této změně splňovat veškeré kvalifikační požadavky kladené na členy lektorského týmu dle Zadávací dokumentace a nabídky. Výměnu člena lektorského týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit na adresu kontaktní osoby zadavatele, uvedenou v ust. čl. V. odst. 5.6 této smlouvy, nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny.
- 5.10 Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- 5.11 Dodavatel je povinen při plnění projektu respektovat a provádět informační a komunikační opatření v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost, zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle Pravidel Operačního programu Zaměstnanost a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto Pravidel Operačního programu Zaměstnanost, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.
- 5.12 Dodavatel je povinen řídit se při realizaci projektu platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním projektu. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.
- 5.13 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu poddodavatele uvedeného v nabídce, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Poddodavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů s objednatelem, zejména mu přímo poskytovat jakékoliv plnění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Článek VI. Doba plnění uzavřené kurzy

- 6.1 Dodavatel se zavazuje dodržet harmonogram plnění a realizovat aktivity/vzdělávací kurzy dle aktuálních potřeb zadavatele v rámci termínu realizace vzdělávacího kurzu uvedeného v kompletní zadávací dokumentaci a dle podmínek uvedených v kompletní zadávací dokumentaci.
- 6.2 Dodavatel musí být schopen realizovat konkrétní vzdělávací kurz do 30 kalendářních dnů od doručení písemného požadavku zadavatele na jeho zahájení. Tato podmínka neplatí pro jazykové vzdělávání, u kterého je účastník zadávacího řízení povinen respektovat stanovené termíny realizace jednotlivých kurzů uvedené v kompletní zadávací dokumentaci.

Článek VII. Místo plnění

- 7.1 Místo plnění je uvedeno v kompletní zadávací dokumentaci.
- 7.2 Objednatel si vyhrazuje právo pro změnu místa plnění. V případě, že plnění bude probíhat na jiné adrese v České republice, než které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, bude změna oznámena dodavateli alespoň 10 pracovních dnů předem.

Článek VIII. Cena

- 8.1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 261 120 Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy – viz příloha č. 3 smlouvy – cenová nabídka.

Článek IX. Poddodavatelé

- 9.1 Bude-li předmět smlouvy dodavatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, jsou tyto uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se záměnou těchto třetích osob může být objednatelem odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu.
- 9.2 Poddodavatel je povinen akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení časového harmonogramu, které musí odpovídat požadavkům objednatele. V rámci těchto kontrol je poddodavatel povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění a umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním vstup na místa realizace aktivit a do sídla poddodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.



- 9.3 V případě, že dodavatel realizuje plnění dle této smlouvy bez poddodavatelů, považuje se ust. tohoto čl. X. za neplatné.

Článek X. Platební podmínky

- 10.1 Dodavatel, jakožto dodavatel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou splňovat tato kritéria:
- **Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě a jejích přílohách.
 - **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem.
 - **Evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
 - **Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
- 10.2 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení objednateli.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn předložit fakturu vždy až po ukončení příslušného vzdělávacího kurzu a doložení veškerých požadovaných podkladů dle podmínek Operačního programu Zaměstnanost pro výzvu č. 110.
- 10.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly objednatelem doloženého předmětu plnění. Dodavatel se zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 10.5 V případě, že účastník vzdělávání předčasně ukončí účast na vzdělávacím kurzu, případně absentuje v rámci docházky na kurz, bude dodavatel povinen vyčíslit cenu pouze dle skutečných absolvovaných osobohodin za vzdělávací kurz. Dojde-li



k neoprávněnému proplacení úplných nákladů na vzdělávání účastníka v důsledku nesplnění povinnosti dodavatele informovat objednatele o neúčasti účastníka vzdělávání na vzdělávacím kurzu dle čl. V. odst. 5.6 této smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení těchto neoprávněně vyplacených finančních prostředků.

Článek XI. Smluvní pokuty

- 11.1 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH za prodlení s plněním za každý byt jen započatý den prodlení, a to zvláště za prodlení s každým jednotlivým plněním v rámci vymezení v čl. III odst. 3.1 této smlouvy. Uplatněním nároku objednatele na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok objednatele na náhradu způsobené škody v plné výši.
- 11.2 Dostane-li se kterákoliv ze stran do prodlení s úhradou kterékoli částky z této smlouvy, je strana v prodlení povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.3 Stanovená pokuta je splatná do 30 dnů od obdržení výzvy objednatele k úhradě.

Článek XII. Doba platnosti smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejné zakázky o 1 měsíc a déle zaviněné dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavateli.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyť platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13.2 Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

13.3 Neupravené smluvní vztahy se řídí občanským zákoníkem.

13.4 Pro veškerá jednání ve věci této smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele:

Bc. Arlena Nikoličová, e-mail: arlena.nikolicova@ohk-ul.cz, tel. +420 774 101 137.

Za dodavatele:

Mgr. Martin Nykendaj, e-mail: martin.nykendaj@sntcz.cz, mob: +420 602 151 637

13.5 Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám a rizikům souvisejícím s realizací aktivit. Dodavatel se zavazuje, že pojištění podle ustanovení předchozí věty ponechá v platnosti po celou dobu realizace aktivit a kdykoli na výzvu Objednatele prokáže existenci tohoto pojištění doložením pojistné smlouvy.

13.6 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

13.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž dodavatel obdrží jedno, a objednatel obdrží dvě vyhotovení.

13.8 Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 23.3.2020

V Praze, dne 16. 3. 2020

Za objednatele:

Za dodavatele:

Okresní hospodářská komora
Ústí nad Labem
Masarykova 3483/1, 400 01 Ústí n. L.
Tel: +420 74 492 285 E-mail: info@ohk-ul.cz
IČ: 48289205, DIČ: CZ48289205

Mgr. Jiří Kalach
místopředseda OHK UL

Miroslav Bečka, jednatel S&T CZ s.r.o.

Ing. Václav Kraus, jednatel S&T CZ s.r.o.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace zakázky (příloha č. 5 Zadávací dokumentace)

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Cenová nabídka – rozpis kurzů

Příloha č. 4 – Seznam lektorského týmu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č.1: Specifikace zakázky

Dílčí část 1 – Obecné IT

Cílem aktivity Obecné IT je podpořit další profesní vzdělávání v oblasti informačních technologií.

Aktivita Obecné IT zahrnuje vzdělávací kurzy na využití běžných kancelářských programů, se kterými pracuje většina uživatelů počítačů během své pracovní činnosti. V rámci aktivity Obecné IT je požadována realizace následujících vzdělávacích kurzů v uvedené délce trvání a pro uvedený počet osob:

Název (zaměření vzdělávacího kurzu)	Celková délka trvání kurzu v hod. (počet hodin výuky)	Předpokl. počet účastníků v kurzu	Termín realizace vzděl. kurzu	Místo plnění vzdělávacího kurzu
IT PKÚ akademie I. – MS WORD	16	12	březen 2020 – září 2020	Palivový kombinát Ústí, státní podnik, středisko Kohinoor Mariánské Radčice (pozn.: dodavatel zajistí 12 PC)
IT PKÚ akademie II. – MS EXCEL	16	12		
IT PKÚ akademie III. – MS OUTLOOK	8	12		
IT PKÚ akademie I. – MS WORD	16	12	březen 2020 – září 2020	Palivový kombinát Ústí, státní podnik, středisko Kladenské Doly (pozn.: dodavatel zajistí 12 PC)
IT PKÚ akademie II. – MS EXCEL	16	12		
IT PKÚ akademie III. – MS OUTLOOK	8	12		
IT PKÚ akademie I. – MS WORD	16	12		

Okresní hospodářská komora Ústí nad Labem
Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem, Tel.: +420 774 492 285
e-mail: info@ohk-ul.cz
www.ohk-ul.cz

IT PKÚ akademie II. – MS EXCEL	16	12	březen 2020 – září 2020	Palivový kombinát Ústí, státní podnik, středisko Chlumeck (pozn.: dodavatel zajistí 12 PC)
IT PKÚ akademie III. – MS OUTLOOK	8	12		
IT PKÚ akademie I. – MS WORD	16	12	březen 2020 – září 2020	Palivový kombinát Ústí, státní podnik, středisko Hodonín (pozn.: dodavatel zajistí 12 PC)
IT PKÚ akademie II. – MS EXCEL	16	12		
IT PKÚ akademie III. – MS OUTLOOK	8	12		

Doplňující podmínky a informace ke vzdělávacímu kurzu:

V rámci této dílčí části jsou poptávány tzv. **uzavřené kurzy**. Uzavřeným kurzem je myšlen kurz, který je připraven dodavatelem na míru dle požadavků odběratele. Účastníky uzavřeného kurzu jsou pouze osoby z cílové skupiny. Kurzy budou probíhat v učebnách jednotlivých subjektů uvedených v tabulce (viz místo plnění vzdělávacího kurzu). Zajištění učeben není součástí dodávky.

Vzdělávací kurzy budou probíhat pro skupinu účastníků v předpokládaném počtu **uvedeném v tabulce**, a to ve dvou či jednom dni vždy po 8 výukových hodinách ve stanoveném rozmezí termínu realizace kurzu.

Vzdělávací kurz bude probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele v rámci uvedeného období realizace kurzu. Uchazeč musí být schopen realizovat konkrétní vzdělávací kurz do 30 kalendářních dnů od doručení písemného požadavku zadavatele. Jednotlivé vzdělávací kurzy se mohou vzájemně časově překrývat.

Uchazeč vždy na každý kurz zajistí veškeré technické a přístrojové zázemí potřebné pro realizaci vzdělávacího kurzu (tedy PC pro 12 účastníků), a to včetně učebnic pro účastníky kurzu, tj. školícího materiálu.

Vzdělávání Obecné IT bude dodavatelem realizováno celkem v předpokládaném počtu 1 920 osobohodin¹.

IT PKÚ akademie I. – MS WORD – 16h

Absolvent získá kompetence k bezproblémové práci na počítači, s využitím aplikace MS WORD.

- nastavení uživatelského prostředí,
- profesionální formátování dokumentů,
- automatizace práce s dokumentem,
- práce se styly,
- víceúrovňové a vlastní odrážky a číslování,
- vytváření vlastních šablon dokumentů,
- automatický obsah,

¹ Pro všechny aktivity určené na podporu dalšího profesního vzdělávání platí, že jednotku představuje účast jedné osoby na dalším vzdělávání (kurzu) v délce 60 minut – tedy osobohodina.

- poznámky pod čarou a vysvětlivky,
 - automatický titulek,
 - záložky,
 - křížový odkaz,
 - rejstřík a seznamy,
-
- komentáře,
 - hypertextové odkazy,
 - oddíly (tvorba a práce s nimi; různá záhlaví a zápatí v dokumentu; různé orientace stránek v jednom dokumentu),
 - sloupce,
 - hromadná korespondence,
 - týmová práce: sledování změn dokumentů (revize), porovnávání dokumentů,
 - další způsoby tvorby tabulek, vkládání a propojování tabulek z MS Excel,
 - grafy,
 - vlastní úprava panelu nástrojů,
 - pokročilá práce s automatickými tvary a kreslením,
 - praktické příklady,
 - motivy; styly motivů; SmartArt.

IT PKÚ akademie II. – MS EXCEL – 16h

Absolvent získá kompetence k bezproblémové práci na počítači, s využitím aplikace MS EXCEL.

- pracovní prostředí aplikace MS Excel a možnosti jeho přizpůsobení,
 - úvodní opakování základních úprav a práce s buňkami a oblastmi buněk - hodnota a formát buňky, přesun a kopie buněk a oblastí, možnosti vložení,
 - prohloubení použití číselných formátů buněk - matematický formát, logická hodnota,
 - vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití,
 - adresace buněk – příklady použití adres relativních, absolutních a smíšených,
 - definování názvů buněk a oblastí, použití názvů ve vzorcích, správa názvů,
 - vkládání funkcí, funkce automatického shrnutí, použití automatického dokončování vzorců,
 - nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami – ukotvení příček, práce s okny, tisk názvů,
 - pokročilé způsoby řazení a filtrování dat, víceúrovňové řazení, řazení podle vlastních seznamů,
 - podmíněné formátování – praktické použití pravidel, vlastní pravidlo,
 - tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu,
 - strukturované tabulky (seznamy) – příklady použití, vkládání průřezů, řádek souhrnů,
-
- vkládání souhrnné funkce SUBTOTAL,
 - tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou – úvodní seznámení,
 - vkládání užitečných funkcí a jejich vnořování - funkce logické, vyhledávací, statistické, textové, funkce pro práci s daty,
 - datové nástroje – odebrání duplicitních dat, ověřování dat, rozdělení textu do sloupců, dynamické doplňování,
 - zámek listu a sešitu,
 - hypertextové odkazy – vkládání a příklady použití,
 - vkládání rukopisných rovnic,
 - grafy - pokročilejší formátování a úpravy grafů, kombinované grafy, vkládání minigrafů, nové typy grafů,

- sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase.

IT PKÚ akademie III. – MS OUTLOOK – 8h

Absolvent získá kompetence k bezproblémové práci na počítači, s využitím aplikace MS OUTLOOK.

- co je elektronická pošta, poštovní úřad,
- založení vlastní poštovní schránky (centrum, seznam apod.),
- vytvoření poštovní zprávy včetně připojení příloh a její odeslání,
- přijetí poštovních zpráv, uložení příloh,
- odpovídání odesílateli nebo všem příjemcům zprávy, přeposílání a odstraňování poštovních zpráv,
- příznaky zpráv, automatické podpisy, hledání zpráv,
- funkce Mimo kancelář,
- základní práce s kontakty,
- seznamy adres, osobní adresář,
- odeslání zprávy více adresátům, odeslání kopie,
- základní práce s kalendářem,
- akce, opakující se akce, události, výroční události...,
- svolání schůzky elektronickou poštou, přesouvání schůzky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Mgr. Martin Nykendaj, IČ: 72573627, Jižní 1819/51, 470 01 Česká Lípa



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 – Cenová nabídka – rozpis kurzů

Název kurzu - Obecné IT - dílčí část 1 - uzavřený kurz	Časová dotace na skupinu a kurz	Předpokládný celkový počet osob	Počet skupin	Jednotková cena (osobohodina) v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
IT PKÚ akademie I. MS WORD	16	48	4	136 Kč	104 448 Kč
IT PKÚ akademie II. MS EXCEL	16	48	4	136 Kč	104 448 Kč
IT PKÚ akademie III. MS OUTLOOK	8	48	4	136 Kč	52 224 Kč
Hodnota zakázky v Kč bez DPH	261 120 Kč				
DPH v zákonné výši	54 835 Kč				
Hodnota zakázky v Kč vč. DPH	315 955 Kč				



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4 – Seznam lektorského týmu

Mgr. Martin Nykendaj
RNDr. Alex Vinšů
Ing. Adam Radiměřský
Ing. Jaromír Melichar

S&T

S&T CZ s.r.o.
Na Sírě 1702/65
140 03 Praha 4
IČ 446 162 11

S&T