

ZÁKLADNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) v návaznosti na §§ 36 a 37 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, stanovené v rámci
otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky:

Dodání sedadel do hlediště Divadla F. X. Šaldy Liberec

Zadavatel veřejné zakázky



Divadlo F.X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace
se sídlem: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
zastoupené Ing. Jarmilou Levko, ředitelkou

Administrátor zadávacího řízení



se sídlem: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle
kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

březen 2021

Obsah základních zadávacích podmínek (dále jen ZP)

1. Základní údaje o zadavateli	3
2. Administrátor zadávacího řízení	3
3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	4
4. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ	4
5. Předmět veřejné zakázky	5
6. Doba plnění zakázky	8
7. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace	9
8. Způsob zpracování nabídkové ceny	12
9. Obchodní podmínky	13
10. Pravidla pro hodnocení nabídek	13
11. Lhůta a způsob podání nabídek	15
12. Pokyny pro předložení a vrácení vzorků	16
13. Součinnost k výběru dodavatele	17
14. Podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy	17
15. Prohlídka místa plnění	18
16. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	18
17. Závěrečná ustanovení	19

Seznam příloh:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Závazný text návrhu smlouvy o dílo
- č. 3 Vzor seznamu významných obdobných zakázek
- č. 4 Formulář technické specifikace dodávek
- č. 5 Projektová dokumentace ve stupni DUR + DSP zpracovaná v 03/2020 (dále jen „PD“)
- č. 6 Soupis prací, dodávek a služeb s výkazy výměr včetně rekapitulací (dále jen „položkový rozpočet“)

PREAMBULE

Tyto základní zadávací podmínky (dále jako „ZP“) spolu s ostatními částmi zadávací dokumentace (dále jako „ZD“) slouží jako závazný podklad pro vypracování **elektronických nabídek** dodavatelů **v rámci otevřeného řízení** pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím **elektronického nástroje Zadavatel.cz**. Práva a povinnosti neuvedené v těchto zadávacích podmínkách se řídí ZZVZ. V případě rozporu mezi těmito zadávacími podmínkami a ZZVZ, platí vždy přednostně ustanovení ZZVZ. Veškeré povinné informace budou zákonným způsobem zveřejněny na profilu zadavatele.

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatel.cz (<https://www.zadavatel.eu/>). Zadavatel upozorňuje, že pro úkony podání elektronické nabídky je nutná registrace dodavatele v systému Zadavatel.cz a proto zadavatel doporučuje včasné a podrobné seznámení se s uživatelským prostředím elektronického nástroje Zadavatel.cz a jeho provozním řádem.

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele: **Divadlo F.X.Šaldy Liberec, příspěvková organizace**
(dále také jako „DFXŠ“)
Zastoupený: Ing. Jarmilou Levko, ředitelkou
Sídlo: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
IČ: 000 83 143
DIČ: CZ00083143
Tel: +420 607151419
e-mail: info@saldovo-divadlo.cz
webové stránky: <https://www.saldovo-divadlo.cz/>
profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1087e531-d94f-414b-9fae-d121fb449176>

2. Administrátor zadávacího řízení

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení ve smyslu § 43 ZZVZ je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle
IČ: 26502402
DIČ: CZ26502402

Pobočka Liberec

Kancelář: Tržní nám 876, 460 01 Liberec
Tel., fax: +420 481 030 368

Adresy pro elektronickou komunikaci se zadavatelem (administrátorem):

e-mail: competconsult@competconsult.cz
lucie.stahlova@competconsult.cz

ID datové schránky: bi7wdsf

(dále jako „administrátor“)

Administrátor je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Administrátor nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků ani o výběru nejvhodnější nabídky ani o případných námitkách.

Kontaktní osobou administrátora je **Ing. Lucie Stahlová**, mobil: +420 723 984 228, e-mail: lucie.stahlova@competconsult.cz, která je zmocněna ke komunikaci s dodavateli a účastníky v průběhu zadávacího řízení.

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 3.1 Komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem, resp. účastníky zadávacího řízení probíhá písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.
- 3.2 Písemná komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem musí probíhat **v elektronické podobě**, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Prioritně bude písemná komunikace uskutečňována prostřednictvím elektronických nástrojů (**Zadavatel.cz, profil zadavatele, Věstník veřejných zakázek**). S výjimkou úkonu podání nabídky, který musí být proveden pouze prostřednictvím nástroje Zadavatel.cz, může elektronická písemná komunikace mezi zadavatelem zastoupeným administrátorem a dodavatelem, resp. účastníky zadávacího řízení, probíhat i **prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem**. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od administrátora je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 3.4 V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 3.5 Pokud bude dodavatel požadovat **doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci**, zašle své dotazy elektronicky datovou zprávou prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatel.cz, nebo e-mailem či do datové schránky administrátora, na jednu z adres pro elektronickou komunikaci uvedenou v čl. 2 těchto ZP.
- 3.6 **Odpovědi na dotazy** jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 ZZVZ uveřejňovány na profilu zadavatele na adrese:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1087e531-d94f-414b-9fae-d121fb449176>
Zde budou uveřejňována i **případná doplnění či změny zadávacích podmínek**.
- 3.7. Pokud nebude žádost o vysvětlení podle odst. 3.5. doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

4. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ

- 4.1 Administrátor, společnost Compet Consult s.r.o., IČ: 26502402, sídlo: Tržní nám. 876, 460 01 Liberec, se ve spolupráci se zadavatelem podílel na zpracování těchto ZP včetně jejích příloh č. 1 až 4 a formulářů ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
- 4.2 Přílohy č. 5 a 6, tj. projektovou dokumentaci a položkový rozpočet zpracovala společnost Mepro s.r.o. se sídlem nám. Před bateriemi 912/6, 162 00 Praha 6, zastoupená Ing. arch. Ivanem Březinou, jednatelem společnosti

5. Předmět veřejné zakázky

5.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení výměny stávajících sedadel v hledišti Divadla F. X. Šaldy v Liberci za nové včetně zajištění jejich výroby a dodávky. Vyměněna budou sedadla v přízemí a na I. až III. balkonu. Celkem se jedná o 458 sedadel (+ 8 rezervních kusů), dodaných v celkem 6 rozměrových typech dle tabulky:

TYP	POPIS	KUSY
1	• Výška 920 mm (výkres č 1 a,b) • Hloubka 450 mm • Osová vzdálenost 550 mm	259 (+ 4 rezervní)
2	• Výška 920 mm (výkres č 1 a,b) • Hloubka 450 mm • Osová vzdálenost 540 mm	2
3	• Výška 920 mm (výkres č 2 a,b) • Hloubka 420 mm • Osová vzdálenost 550 mm	22 (+ 1 rezervní)
4	• Výška 1 100 mm (výkres č 3 a,b) • Hloubka 450 mm • Osová vzdálenost 540 mm	43 (+ 1 rezervní)
5	• Výška 1 100 mm (výkres č 4 a,b) • Hloubka 450 mm • Osová vzdálenost 550 mm	76 (+ 1 rezervní)
6	• Výška 1 200 mm (výkres č 5 a,b) • Hloubka 465 mm • Osová vzdálenost 550 mm	56 (+ 1 rezervní)
CELKEM		458 (+ 8 rezervních)

Zadavatel u všech výše uvedených rozměrů připouští výrobní rozměrovou toleranci v rozsahu ± 5 mm. V rámci realizace zakázky mohou být při osazování sedadel do jednotlivých obloukových řad rozměry dodaných sedadel dále upraveny „na míru“.

Předmětem zakázky je rovněž provedení kompletní výměny podlahové krytiny a schodišťových lišt, částečné výměny ochranných mosazných balkonových zábradlí (některá budou repasována) a výměny okopových ploch okrajových zábradlí na I. a II. balkonu. Nedílnou součástí předmětu veřejné zakázky je provedení všech souvisejících demontážních, montážních a stavebních prací.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou rovněž následující činnosti:

- a. odvoz a likvidace stávajících sedadel a podlahové krytiny
- b. zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle platných právních, hygienických a bezpečnostních norem
- c. předání veškerých dokumentů potřebných k řádnému provozu a užívání dodaných výrobků, především záručních listů a návodů k obsluze, provozu a údržbě v českém jazyce;
- d. odzkoušení o ověření správné funkčnosti zrealizovaného předmětu zakázky
- e. seznámení pracovníků zadavatele se správnou obsluhou a údržbou dodaných výrobků
- f. likvidace obalů a odpadu;
- g. poskytování záručního servisu po dobu záruční lhůty v rozsahu dle příslušných ustanovení návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.

Podrobně je předmět zakázky specifikován v projektové dokumentaci a položkovém rozpočtu, které jsou přílohou č. 5 a 6 těchto ZP.

5.2 Etapizace

Z technických, finančních a provozních důvodů bude veřejná zakázka realizována ve dvou etapách:

- 1. etapa – přízemí a I. balkon, bude realizována v roce 2021
- 2. etapa – II. a III. balkon, bude realizována v roce 2022

Rozsah plnění je pro jednotlivé etapy jednoznačně specifikován položkovým rozpočtem, který je přílohou č. těchto ZP. Podmínky pro dobu plnění jednotlivých etap zakázky jsou upřesněny níže v čl. 6 těchto ZP.

5.3 Technické podmínky

5.3.1 Požadavky na technické, funkční a jakostní parametry sedadel a podlahové krytiny (dále také jako „technické podmínky“) jsou **uvedené ve Formuláři technické specifikace dodávek** (Tabulka 1, Tabulka 2), který je přílohou č. 4 těchto ZP (dále také jen jako „Formulář“) a v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 5 těchto ZP.

Technické podmínky byly zadavatelem stanoveny jako **minimální**, tj. takové, které musí nabízené výrobky splnit. V případě technických podmínek týkajících se sklopného mechanismu sedadla a upevnění sedadel do podlahy (poslední 2 řádky v Tabulce 1 ve Formuláři) je řešení dle projektové dokumentace uváděno jako doporučené a účastník má možnost nabídnout při splnění stanovených podmínek (mechanismus s velmi tichým chodem a dostatečně pevné upevnění bez viditelných spojů) vlastní technické řešení, které popíše ve své nabídce (v rámci Formuláře).

Nabídka, která požadované minimální technické podmínky nesplní, nemůže být vybrána jako nejvhodnější (účastník musí být vyloučen).

5.3.2 Účastníci zadávacího řízení musí v nabídce **splnění technických podmínek prokázat**, a to následujícím způsobem:

- a. **vyplněním Formuláře technické specifikace dodávek**, který tvoří přílohu č. 4 těchto ZP, do kterého účastník ke každé položce potvrdí splnění požadovaných technických podmínek podle návodu k vyplnění uvedeného přímo ve Formuláři;
- b. **předložením technických popisů k nabízeným sedadlům a podlahové krytině** (technický/výrobní list či jiná, obdobná dokumentace výrobce, ze kterých bude možné splnění technických podmínek ověřit, u sedadel zadavatel požaduje předložit výrobní výkres nabízeného sedadla);
- c. **předložením dokladů prokazujících splnění daných norem** u technických podmínek stanovených odkazem na normu nebo obdobný technický dokument; za takové doklady zadavatel považuje prohlášení o shodě, popř. atesty/certifikáty či jiné obdobné relevantní dokumenty, ze kterých bude zřejmé, že nabízené výrobky prošly požadovanými zkouškami (včetně výsledků těchto zkoušek).
- d. **předložením vzorků** pro nabízená sedadla doložených v souladu s odst. 5.4 těchto ZP. V případě splnění všech technických podmínek budou vzorky rovněž předmětem hodnocení dle čl. 10 těchto ZP.

5.4 Vzorky

5.4.1 Účastníci zadávacího řízení předloží ve své nabídce:

- **vzorek 1ks sedadla „typ 1“**
(výška 920 mm, hloubka 450 mm, osová vzdálenost 550 mm)
- **vzorník barev pro čalounění, vzorník barev pro dřevěné části**

Způsob předložení vzorků je uveden v čl. 12 těchto ZP.

5.4.2 Účastníci zadávacího řízení předloží vzorek, který bude **svým tvarem, vzhledem, funkcionalitami, kvalitou použitých materiálů, technickým provedením a kvalitou zpracování zcela odpovídat výrobkům**, které budou dodány v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, a to i včetně číslování řad a míst.

5.4.3 **Z hlediska rozměrů** zadavatel preferuje dodání vzorku sedadla s požadovanými rozměry 920 x 450 x 550 mm, bude však akceptovat i vzorek, který tyto rozměry nesplní. Musí se však jednat o takovou rozměrovou odchylku, která zadavateli umožní posoudit (a prakticky vyzkoušet) vlastnosti sedadla, jako jsou komfort, stabilita či ergonomie, které jsou pro budoucí využití klíčové a které budou i předmětem hodnocení dle čl. 10 těchto ZP.

V případě, že účastník předloží vzorek, který se bude svými rozměry odlišovat od rozměrů uvedených v ZP pro sedadlo „typ 1“, bude součástí nabídky také přesný popis, popř. jednoznačný náčrtek toho, jakým způsobem bude zadavatelem požadovaných rozměrů dosaženo (např. dojde ke zúžení opěrek, zkrácení čalouněné části opěradla apod.).

5.4.3 **Z hlediska barvy** čalounění a barvy povrchové úpravy dřeva (nikoli kvality použité látky či dřeva!!) si **zadavatel vyhrazuje právo vybrat konečný odstín podle vzorníku** předloženého společně se vzorkem. Vzorek sedadla bude předložen v požadovaném odstínu čalounění (vínově rudá RAL přibližně 3004-3005) i v požadovaném odstínu povrchové úpravy dřeva (wenge, RAL přibližně 8016), zároveň však bude předložen **vzorník minimálně 2 dalších nejbližších odstínů**, aby měl zadavatel možnost porovnat jejich skutečný vzhled a pro plnění smlouvy mohl případně vybrat odstín nabídnutý vybraným dodavatelem, který nejlépe ladí se stávajícími textilními a dřevěnými prvky v hledišti. Dodatečný výběr barevného odstínu čalounění nebo povrchové úpravy dřevěných částí nebude mít vliv na celkovou nabídkovou cenu.

5.5 Odkazy na obchodní názvy a technické normy

5.5.1 Pokud tyto ZP, resp. jejich přílohy obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající výrobky nebo zařízení v majetku zadavatele, na které musí nové výrobky navazovat nebo být s nimi kompatibilní.

5.5.2 V ostatních případech, pokud by se v některé části ZP takové požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné a je v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení.

5.5.3 Jiné, rovnocenné řešení může dodavatel v souladu s § 90 odst. 3 ZZVZ nabídnout i v případě odkazů na normy nebo technické dokumenty, které se vyskytují v zadávací dokumentaci.

- 5.5.4 V případech dle 5.5.2 nebo 5.5.3 je však účastník zadávacího řízení povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami.

5.6 Zatřídění předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
Divadelní sedadla
Čalounění
Podlahové krytiny

CPV kód: 39110000-6
CPV kód: 39111200-5
CPV kód: 39114100-5
CPV kód: 44112200-0

5.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **cca 8,5 mil. Kč bez DPH, z toho:**

- předpokládaná hodnota 1. etapy zakázky činí: cca 4,9 mil. Kč
- předpokládaná hodnota 2. etapy zakázky činí: cca 3,6 mil. Kč

5.8 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je Liberec, budova Divadla F. X. Šaldy, nám. Dr. Edvarda Beneše 22

6. Doba plnění zakázky

- 6.1 **Uzavření smlouvy:** po uplynutí lhůt uvedených v § 246 ZZVZ, předpoklad zadavatele: 05/2021. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na průběhu zadávacího řízení. Plnění veřejné zakázky bude probíhat ve dvou etapách, podle následujícího harmonogramu:

6.1.1 1. etapa (přízemí a I. balkon)

- Zahájení plnění:** dílenská příprava (výroba) sedadel v prostorách vybraného dodavatele může být zahájena neprodleně po uzavření smlouvy. Příprava pro výměnu sedadel v místě plnění (demontáž stávajících sedadel a podlahové krytiny, související stavební práce) a provedení výměny včetně všech souvisejících úprav bude možné až **po protokolárním předání místa plnění**, ke kterému bude vybraný dodavatel zadavatelem písemně vyzván minimálně 14 dnů předem. V době vypsání zadávacího řízení zadavatel předpokládal předání místa plnění ve druhé polovině měsíce června 2021.
- Zadavatel umožní vybranému dodavateli kdykoli po uzavření smlouvy v předem dohodnutém termínu přístup do hlediště divadla za účelem přesného zaměření.
- 1. etapa předmětu veřejné zakázky bude provedena nejpozději do 45 kalendářních dnů** od protokolárního předání místa plnění vybranému dodavateli.

6.1.2 2. etapa (I. a III. balkon)

- Zahájení plnění:** po protokolárním předání místa plnění, ke kterému bude vybraný dodavatel zadavatelem písemně vyzván. Výzva bude zadavatelem odeslána min. 14 dnů před požadovaným termínem předání. V době vypsání zadávacího řízení zadavatel předpokládal předání místa plnění ve druhé polovině měsíce června 2022.

b. **2. etapa předmětu veřejné zakázky bude provedena nejpozději do 45 kalendářních dnů** od protokolárního předání místa plnění vybranému dodavateli.

- 6.2** Vybraný dodavatel předloží v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy návrh časového harmonogramu pro 1. etapu veřejné zakázky zpracovaný v souladu s výše uvedeným postupem prací, v členění po dnech. Zadavatelem odsouhlasený harmonogram se po uzavření smlouvy stane přílohou stavebního deníku. Harmonogram pro 2. etapu veřejné zakázky připraví vybraný dodavatel obdobně, a to do 5 pracovních dnů od protokolárního předání místa plnění pro 2. etapu.
- 6.3** Podrobně jsou podmínky předání a převzetí místa plnění, podmínky případného prodloužení lhůty, podmínky předání a převzetí zrealizovaného předmětu veřejné zakázky a podmínky pro případné dílčí úpravy harmonogramu specifikovány v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.

7. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

- 7.1.** Dodavatel musí prokázat splnění **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ, a to způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ.
- 7.2** Dodavatel musí prokázat splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:
- 7.2.1** **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 7.2.2** dokladu, ze kterého vyplývá, že dodavatel **je oprávněn podnikat** v rozsahu pokrývajícím min. následující živnost:
- a. truhlářství a podlahářství
 - b. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění
- 7.3** Dodavatel musí prokázat, že disponuje dostatečnou zkušeností pro plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem zadavatel v souladu s § 79 ZZVZ stanovil následující **kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání**:
- 7.3.1** V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel **prokázání zkušenosti dodavatele s realizací obdobných zakázek**. Dodavatel níže uvedeným způsobem doloží, že v **uplynulých 5 letech** před zahájením tohoto zadávacího řízení řádně zrealizoval **alespoň 2 významné obdobné zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí předmětu byla **dodávka a montáž čalouněných, pevně zabudovaných sklápěcích sedadel do divadel, kin, konferenčních místností, VŠ poslucháren či podobných veřejných prostor v minimální hodnotě 1,5 mil. Kč bez DPH**.
- Za jednu obdobnou zakázku/dodávku se v tomto případě považuje zakázka realizovaná dodavatelem na základě jedné smlouvy nebo objednávky. Za řádně zrealizované se považují pouze zcela dokončené zakázky (předané objednateli), přičemž zadavatel uzná i obdobnou zakázku dokončenou před podáním nabídky v tomto zadávacím řízení.
- Realizaci obdobných zakázek prokáže dodavatel **předložením seznamu realizovaných obdobných zakázek** nebo jinými rovnocennými doklady. Z předložených dokladů musí být zřejmé:

- předmět (popis) obdobné zakázky, který musí odpovídat výše uvedené definici obdobné zakázky,
- realizační finanční objem obdobné zakázky,
- doba plnění obdobné zakázky,
- identifikace objednatele včetně telefonického spojení
- skutečnost, že obdobná zakázka byla řádně zrealizována a dokončena.

Vzor seznamu obdobných zakázek je uveden v příloze č. 3 těchto ZP.

Z předložených dokladů musí být patrné i postavení dodavatele v dodavatelském systému (generální dodavatel, poddodavatel, člen sdružení apod.) a jeho podíl na plnění obdobné zakázky. K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace může dodavatel použít rovněž obdobné zakázky, jejichž plnění realizoval společně s jinými dodavateli **v rozsahu, v jakém se na plnění této obdobné zakázky sám podílel**, nebo jako poddodavatel, a to **v rozsahu, v jakém se na plnění obdobné zakázky sám podílel**.

7.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 7.4.1. Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předloženy v prosté kopii.
- 7.4.2. Zadavatel **připouští** v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ **nahradit** v nabídce **doklady požadované k prokázání základní způsobilosti** dle bodu 7.1. těchto ZP **čestným prohlášením**. Profesní způsobilost a kritéria technické kvalifikace musí dodavatel prokázat v nabídce požadovanými doklady (resp. alespoň kopiemi požadovaných dokladů).
- 7.4.3. Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.
- 7.4.4. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných ZZVZ. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 7.4.5. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.
- 7.4.6. Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 7.4.7. Zadavatel má v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník zadávacího řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.
- 7.4.8. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence dle § 77 odst. 1 musí v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 7.4.9. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 7.4.10. Pokud ZZVZ nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 7.4.11. Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku, ekonomické nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ takovou jinou osobou
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky, jejichž součástí nebo předmětem je i poskytování služeb, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 7.4.12. V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude řešena odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost a rozsah plnění jednotlivých osob jednoznačně vyplývat, přičemž rozsah plnění jednotlivých osob musí být zřejmý i v případě, že osoby společně podávající nabídku ponese společnou a nerozdílnou odpovědnost ze splnění závazků vyplývajících se smlouvy na veřejnou zakázku.
- 7.4.13. Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Profesní způsobilost dle odst. 7.2.2. a technickou kvalifikaci dle odst. 7.3 těchto ZP **musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému** (deklarovanému ve smlouvě předložené dle odst. 7.4.12) **podílu na plnění veřejné zakázky.**
- 7.4.14. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 ZZVZ povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů

od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

- 7.4.15. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako **celkovou cenu** za celý předmět zakázky vymezený v souladu s těmito ZP, a to **absolutní částkou v české měně**. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2 Nabídková cena bude zpracována formou ocenění položkového rozpočtu, který je přílohou č. 6 těchto ZP. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky položkového rozpočtu s ohledem na uvedený rozsah prací, dodávek a služeb. Z důvodu umožnění kontroly předloží účastník zadávacího řízení oceněný položkový rozpočet v elektronickém formátu pdf. a dále v otevřeném elektronickém formátu poskytnutém zadavatelem v příloze č. 6 těchto ZP (.xlsx).
- 8.3 Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění předmětu zakázky dle položkového rozpočtu předaného zadavatelem v rámci těchto ZP. Ocenění jednotlivých dodávek a prací je třeba provést pro uvedený rozsah a dobu plnění. Dojde-li k nesouladu mezi položkovým rozpočtem a PD, a tento nesoulad nebude odstraněn v rámci vysvětlení ZD v průběhu lhůty pro podání nabídek, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující položkový rozpočet. Jakékoliv zásahy účastníků do struktury a věcného či množství vymezení položek v položkovém rozpočtu jsou bez případného předchozího souhlasu či pokynu zadavatele nepřipustné.
- 8.4 Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění předmětu zakázky. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám. Cena musí zahrnovat náklady na všechny činnosti nutné k realizaci díla, popsané v čl. 5 těchto ZP, v PD a položkovém rozpočtu.

8.5 Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel v souladu s § 113 ZZVZ.

8.6 Podmínky pro změnu nabídkové ceny

- 8.6.1 Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.6.2 Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou DPH, DPH bude účtováno v souladu s předpisy platnými v době vystavení faktury.
- 8.6.3 Nabídkovou cenu je možné změnit v důsledku změn rozsahu nebo kvality dodávek a prací oproti rozsahu a kvalitě specifikované v těchto ZP. V případě, že se v průběhu provádění díla vyskytne potřeba změnit rozsah nebo kvalitu realizovaných prací nebo dodávek, je možné tyto změny realizovat pouze za předpokladu naplnění podmínek pro nepodstatnou změnu smlouvy ve smyslu § 222 odst. 4 až 7 ZZVZ. Dodavatel je povinen na skutečnosti

zjištěné v daném smyslu neprodleně upozornit zadavatele a realizaci takto zjištěných změn nezahájit dříve, než budou ze strany zadavatele písemně odsouhlaseny.

8.7 Platební podmínky

8.7.1 Platba za realizaci předmětu veřejné zakázky bude provedena **pro každou etapu** v české měně, bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným dodavatelem **po předání zrealizované etapy** předmětu veřejné zakázky zadavateli. Nedílnou přílohou faktury pro každou etapu bude kopie řádně vyplněného a oboustranně podepsaného předávacího protokolu.

8.7.2 **Splatnost** faktury bude **30 kalendářních dní** od jejího doručení zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.

8.7.3 Faktura - daňový doklad musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

8.7.4 Podrobně jsou platební podmínky upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto ZP.

9. Obchodní podmínky

9.1 Obchodní a smluvní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, jehož závazný text je uveden v příloze č. 2 těchto ZP.

9.2 **Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy.** Závazný text smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje podbarvené šedě – zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.)

9.3 **Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení** o tom, že **závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje.** Toto čestné prohlášení může být učiněno v rámci Titulního listu nabídky (viz příloha č. 1 těchto ZP) nebo převzetím uvedeného textu a jeho vložení do některé z ostatních částí nabídky.

9.4 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v odst. 3.5 těchto ZP.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1 Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**, a to **bodovací metodou** způsobem podrobně popsáním v následujících odstavcích, v souladu s dílčími kritérii hodnocení uvedenými níže a seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

Kritérium	Váha kritéria
1. Celková nabídková cena	60 %
2. Estetické a funkční vlastnosti nabízených sedadel	40 %

10.2 Způsob hodnocení podle kritéria „Celková nabídková cena“ (váha 60%)

- a. Bude hodnocena celková **nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 8 těchto ZP
- b. V tomto kritériu získá vždy nabídka s nejnižší nabídkovou cenou 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. **Získané bodové hodnoty budou vynásobeny váhou tohoto kritéria, čímž dojde ke získání provážených bodů za kritérium 1.**

10.3 Způsob hodnocení podle kritéria „Estetické a funkční vlastnosti nabízených sedadel“ (váha 40%)

Estetické a funkční vlastnosti nabízených sedadel budou posuzovány a hodnoceny na základě účastníky doložených vzorků, technických popisů a vzorníků barev čalounění a barev moření dřeva.

a. Preference zadavatele

Z hlediska estetického: zadavatel preferuje sedadla, která se svým vzhledem blíží ke stávajícím sedadlům a jsou v estetickém souladu s interiérem divadla, bez výrazných reliéfních prvků. Z hlediska barvy čalounění i odstínu povrchové úpravy dřeva zadavatel preferuje co největší soulad s již zrekonstruovanými textilními a stávajícími dřevěnými prvky v hledišti.

Z hlediska funkčního: zadavatel preferuje sedadla poskytující vysoce komfortní sezení vyhovující ergonomickým standardům. Zadavatel preferuje použití kvalitních materiálů, kvalitní a bezpečné technické provedení umožňující snadnou demontáž za účelem výměny dílů a snadnou údržbu. Dále preferuje mechanismus sklápění sedadel s co nejtišším chodem a co nejpevnější upevnění sedadel bez viditelných spojů.

b. Vodítko pro hodnocení:

V estetické rovině bude hodnocen především vzhled nabízených výrobků, tvarová koncepce, jakým způsobem působí na diváka, zda neobsahují rušivé prvky a zda zapadají do interiéru divadla z hlediska výše uvedených preferencí. Na základě dodaných vzorníků odstínů čalounění a povrchové úpravy dřeva bude posuzováno, zda je možné vybrat vhodný odstín, který bude nejlépe korespondovat s celkovým pojetím hlediště.

Ve funkční rovině bude hodnocena především ergonomie a komfort při sezení, kvalita a přesnost technického provedení, rozměry, použité materiály, konstrukční detaily, celková stabilita a bezpečnost. Hodnoceno bude také technické řešení sklopného mechanismu sedadel z hlediska jeho funkčnosti a tichého chodu a způsob fixace sedadel do podkladu.

c. Stupnice pro hodnocení

Hodnocení vzorků bude provedeno podle stupnice uvedené v tabulce:

Slovní hodnocení	Body
Estetické a funkční vlastnosti naplňují preference zadavatele vynikajícím způsobem	100
Estetické a funkční vlastnosti naplňují preference zadavatele s mírnými výhradami v rámci jednoho z těchto aspektů (estetického nebo funkčního)	75

Estetické a funkční vlastnosti naplňují preference zadavatele s mírnými výhradami v rámci obou těchto aspektů (estetického i funkčního)	50
Estetické i funkční vlastnosti naplňují preference zadavatele v omezené míře	25
Estetické i funkční vlastnosti preference zadavatele téměř vůbec nenaplňují	0

d. Přidělení bodů

Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem v souladu s § 42 ZZVZ, mezi jejímiž členy budou odborníci z oddělení památkové péče a z kanceláře architektury města, přidělí na základě konsenzu počet bodů podle výše uvedené stupnice podle toho, do jaké míry předložený vzorek souhrnně naplní požadavek zadavatele na estetické i funkční provedení sedadla. Přidělení bodů bude hodnotící komisí stručně odůvodněno. **Získané bodové hodnoty budou vynásobeny váhou tohoto kritéria, čímž dojde ke získání provážených bodů za kritérium 2.**

10.5 Celkové hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality:

Provážené body získané účastníkem zadávacího řízení v rámci kritéria 1 a kritéria 2 budou sečteny a na základě tohoto součtu stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. **Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která dosáhla nejvyššího celkového počtu provážených bodů.** V případě rovnosti provážených bodů bude lépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídl nižší nabídkovou cenu.

11. Lhůta a způsob podání nabídek

11.1 V tomto zadávacím řízení mohou být podány pouze nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatel.cz. Nedílnou součástí nabídky je vzorek nabízeného sedadla (včetně vzorníků barev), předložený způsobem dle čl. 12 těchto ZP.

Použití elektronického nástroje Zadavatel.cz je pro dodavatele bezplatné, dodavatel se však musí v systému zaregistrovat. Podrobné podmínky registrace a použití elektronického nástroje pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://www.zadavatel.cz/> v případě potřeby je možné se obrátit rovněž na technickou podporu, tel.: +420 295 565 132, e-mail: info@zadavatel.cz.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.

11.2 Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 57 ZZVZ a končí dnem 20. 4. 2021 v 11 hodin.

11.3 Otevíráním nabídek v elektronické podobě se dle § 109 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek se koná **bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovými zprávami obsahujícími nabídky nebylo před jejich otevřením manipulováno.**

- 11.4 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než vymezují tyto ZP, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 11.5 Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a těchto ZP. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být **předloženy v českém jazyce**. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 11.6 **Účastník předloží zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek nabídku obsahující následující dokumenty:**
- A. **Titulní list nabídky** (viz příloha č. 1 těchto ZP), obsahující identifikační údaje účastníka a jeho čestné prohlášení o akceptaci smlouvy, nebude-li toto prohlášení v souladu s odst. 10.3 těchto ZP uvedeno v jiné části nabídky;
 - B. **Doklady k prokázání kvalifikace účastníka;**
 - C. **Vyplněný Formulář technické specifikace dodávek, technické popisy a doklady prokazující splnění norem** (dle odst. 5.3.2 písm. a, b, c těchto ZP)
 - D. **Oceněný položkový rozpočet** (dle přílohy č. 2 těchto ZP, ve formátu .pdf a .xlsx), po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem se stane její přílohou;
 - E. Listinné přílohy (nepovinné)
 - F. **Nedílnou součástí nabídky je i vzorek nabízeného sedadla (1 ks) včetně vzorníků barev pro čalounění a moření dřeva** (dle pokynů uvedených v odst. 5.4 těchto ZP), předložený zadavateli **ve lhůtě pro podání nabídek** způsobem uvedeným v následujícím čl. 12 těchto ZP.

12. Pokyny pro předložení a vrácení vzorků

- 12.1 Vzorky včetně vzorníků budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek do Divadla F.X.Šaldy na adresu: nám. Dr. Edvarda Beneše 22, 460 01 Liberec, v pracovní dny od 8 do 15 hodin, po předchozí telefonické domluvě s kontaktní osobou: Karel Čadek, vedoucí správy budov, tel.: 487 377 355, mobil: 775303706, e-mail: cadek@saldovo-divadlo.cz
- 12.2 Vzorek je součástí nabídky, a proto musí být vhodným způsobem zabalený (chráněný proti možnému poškození při přepravě) a označený názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele. Vzorky nabízených výrobků včetně vzorníků barev jsou součástí výjimky pro elektronickou komunikaci dle § 211 odst. 3 písm. c) ZZVZ. Při převzetí vzorku bude zástupcem zadavatele pořízena fotografie předaných nerozbalených vzorků. V případě potřeby může zástupce zadavatele vystavit dodavateli potvrzení o převzetí vzorku.
- 12.3 Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 6 ZZVZ vyhrazuje povinnost dodavatele převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky, a to následujícím způsobem: nejpozději do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení si účastníci vzorky a vzorníky vyzvednou na adrese uvedené výše v odst.12.1 v termínu předem domluveném s uvedenou kontaktní osobou. Pokud vzorek nebude v této lhůtě účastníkem zadávacího řízení odvezen, zadavatel jej zlikviduje.

13. Součinnost k výběru dodavatele

- 13.1 Zadavatel je dle § 122 odst. 1 ZZVZ povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 13.2 **Před oznámením o výběru** dodavatele zadavatel písemně **vyzve účastníka**, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „vybraný účastník“) k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- 13.3 **Před rozhodnutím o výběru dodavatele** zadavatel v případě vybraného účastníka, který je právnickou osobou, zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu („skutečný majitel“) z Evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (účinný od 1. 1. 2018). V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli takto zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů dle § 104 odst. 2 ZZVZ, a to:
- identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle předchozího bodu k účastníku, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 13.4 Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 13.5 V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady dle odst. 14.1 nebo 14.2 ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení dle § 48 odst. 2 ZZVZ nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.
- 13.6 Pokud je vybraný účastník akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- 13.7 Povinnost vyloučit účastníka ve smyslu odst. 14.6 se nevztahuje na akciové společnosti v 100 % vlastnictví státu, obce nebo kraje.
- 13.8 Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 ZZVZ.**

14. Podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

- 14.1 Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 ZZVZ.
- 14.2 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.
- 14.3 V rámci součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli:

- návrh smlouvy v elektronické podobě připravený v souladu s odst. 10.2 těchto ZP včetně všech požadovaných příloh, pokud nebyly předloženy v nabídce nebo je zadavatel již nemá k dispozici
- návrh časového harmonogramu plnění dle čl. 6 těchto ZP zpracovaný pro 1. etapu veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními návrhu smlouvy o dílo

14.4 Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 ZZVZ.

15. Prohlídka místa plnění

15.1 Prohlídka místa plnění se bude konat **dne 25. 3. 2021 od 14 hodin a dne 31. 3. 2021 od 14 hodin.**

15.2 Sraz zájemců před vchodem do budovy Divadla F. X. Šaldy na adrese nám. Dr. Edvarda Beneše 22, Liberec. Kontaktní osoba ve věci prohlídky: Karel Čadek, vedoucí správy budov, tel.: 487 377 355, mobil: 775303706, e-mail: cadek@saldovo-divadlo.cz,

15.3 Prohlídka místa plnění není organizována za účelem upřesňování či doplňování zadávací dokumentace ani za účelem zodpovídání dotazů dodavatelů. Tím není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dle odst. 3.5 těchto ZP.

16. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

16.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

16.2 Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.

16.3 Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

16.4 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

16.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16.7 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

16.8 Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

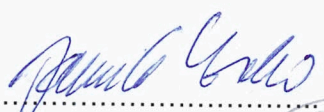
16.9 Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín podání nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy a údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení právo na zveřejnění informací nezaniká. Účastí

v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými bude v průběhu zadávacího řízení nakládat výše uvedeným způsobem.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Veřejná zakázka je vypsána v souladu se ZZVZ.
- 17.2 Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 17.3 Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Za zadavatele:


.....
Ing. Jarmila Levko, ředitelka

