

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

1.

SMLUVNÍ STRANY

Eurocentrum Jablonec nad Nisou s.r.o.

Se sídlem Jiráskova 2047/7, 466 01 Jablonec nad Nisou

Zastoupená jednatelkou Ing. Martou Procházkovou

IČ: 25412604

DIČ: CZ25412604

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 16379

Číslo účtu: 78-6283510277/0100

dále jen objednatel, na straně jedné

a

Zhotovitel: **IF FACILITY a.s.**

zastoupen: Josefem Dreiseitlem, členem představenstva

Sídlem: Antala Staška 510/38, Krč, 140 00, Praha 4

IČ: 27 720 152

DIČ: CZ27720152

Zápis v OR: U Městského soudu v Praze, spisová značka B 19048

Bankovní spojení: 4954282/0800, Česká spořitelna

dále jen zhotovitel, na straně druhé

2.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí úklidové a čisticí práce v prostorách kina Radnice a kina Junior

v Jablonci nad Nisou. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedené dílo sjednanou cenu.

- 2.2 Úklidové práce budou prováděny každý kalendářní den, tedy včetně sobot, nedělí a svátků, v případě běžného provozu dopoledne, jinak v čase určeném objednatelem, a to v následujícím rozsahu a četnosti:

Kino Radnice

Podlahová plocha cca 680 metrů čtverečných

Denní práce v tomto rozsahu

- mytí podlah kompletně ve všech veřejných prostorách kina - chodby, sál přízemí i balkón, vstupní hala, schodiště, WC apod.
- mytí podlahy promítací kabiny
- mytí podlahy v pokladně
- mytí podlahy v dolní šatně
- mytí podlah a schodů prostor horního i dolního východu pro diváky
- mytí a kompletní úklid všech prostor WC v kině
- kompletní úklid celého hlediště (přízemí i balkón) včetně prostoru mezi sedadly i nepořádku na sedadlech
- kontrola a doplňování mýdel, ubrousků, toaletních papírů, sáčků na hygienické potřeby do zásobníků na WC a sáčků do košů
- vynášení odpadků, třídění odpadků dle domluvy se zhotovitelem (dle aktuálního stavu košů na různý sortiment tříděného odpadu)

Dvakrát týdně

- mytí, luxování a úklid kanceláří, včetně WC
- otírání prachu ve všech prostorách kina i kanceláří
- zametení podlah v horních šatnách
- zametení, luxování a úklid vstupních rohožek i železných rohoží před vstupem

Týdenní práce v tomto rozsahu

- mytí podlah v horních šatnách a ve skladu brýlí
- mytí a leštění skel všech dveří (ve vestibulu i vstupních a odchodových dveří), prodejního okénka v pokladně
- zametení únikového schodiště

Měsíční práce v tomto rozsahu

- otírání nouzových světel i jiných systémů svícení
- mytí podlahy v únikovém schodišti
- mytí a leštění skleněných vitrín vnitřních i venkovních, mytí skla v pokladně
- mytí podlah v provozních prostorech (malírna, sklad technologií, dílna, rozvodna)

Pololetní práce v tomto rozsahu

- mytí oken v kanceláři (počet oken 6)
- mytí 12 oken v prostorách kina – a oken nad vstupními dveřmi (kromě barevných vitráží, o které se stará odborná firma)
- mytí předělových dekoračních skel v dolním foyer

Kino Junior

Podlahová plocha cca 340 metrů čtverečných

Denní práce v tomto rozsahu

- mytí podlah ve foyer na sále
- úklid sálu a vysávání koberce na sále

- kompletní úklid celého hlediště včetně prostoru mezi sedadly i nepořádku na sedadlech
- mytí podlah v kabině promítače
- úklid a mytí WC pro veřejnost i v zázemí pro promítače
- kontrola a doplňování mýdel, ubrousků, toaletních papírů, sáčků na hygienické potřeby do zásobníků na WC a sáčků do košů
- vynášení odpadků, třídění odpadků dle domluvy se zhotovitelem (dle aktuálního stavu košů na různý sortiment tříděného odpadu)

Dvakrát týdně

- otírání prachu ve všech prostorách kina (kromě zázemí pro účinkující)
- vysávání koberce v zázemí promítače

Týdenní práce v tomto rozsahu

- vysávání a otření prachu v zázemí pro účinkující
- zametení, vytření pódia
- mytí a leštění skel vstupních dveří a prodejního okénka v pokladně

Měsíční práce v tomto rozsahu

- otírání nouzových světel i jiných systémů svícení
- mytí a leštění vitrín a výloh

Pololetní práce v tomto rozsahu

- mytí oken v zázemí pro herce a na toaletách (počet oken 5)

- 2.3 Veškeré pomůcky a prostředky k úklidu si zajišťuje zhotovitel sám. Objednatel se zavazuje poskytovat tekuté mýdlo do strojků, papírové ručníky a toaletní papír do zásobníků.
- 2.4 Po dobu letních měsíců není v provozu kino Junior, z důvodu přesunutí promítání na Letní kino, datum tohoto přerušení je individuální a je třeba vzájemné domluvy o přerušení úklidu pro tyto dané měsíce.

3.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Dohodnutá smluvní cena za provedení díla dle čl. 2 činí za jeden kalendářní měsíc činí:
Cena bez DPH:
Kino Radnice 5.368,- Kč
Kino Junior 4.388,- Kč
DPH
Kino Radnice 1.127,28 Kč
Kino Junior 921,48 Kč
Cena vč. DPH
Kino Radnice 6.495,28 Kč
Kino Junior 5.309,48 Kč
- 3.2. Úhrada ceny díla bude prováděna objednatelem 1x měsíčně na základě faktury vystavené zhotovitelem zpětně do pátého dne následujícího měsíce. Splatnost faktur je 14 dní od data jejich doručení objednateli.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje na faktuře uvádět zvlášť cenu týkající se kina Radnice a zvlášť cenu týkající se kina Junior.

- 3.4. Objednatel je oprávněn zhotoviteli vrátit fakturu, jestliže obsahuje neúplné nebo nesprávné údaje. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli.
- 3.5. Při prodlení s placení ceny za dílo má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky.

4.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupu do uklízených prostor.
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně prostor pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do Provozní knihy.
- 4.5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do Provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů
- 4.7. Objednatel je povinen zhotovitele seznámit s důležitými interními předpisy a směrnicemi.

5.

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců a vlastními úklidovými a čisticími prostředky na své náklady a nebezpečí.
- 5.2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou a potřebnou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednatelem.
- 5.3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy vztahující se k úklidovým pracím a čisticím prostředkům.
- 5.4. Zhotovitel je povinen založit a vést Provozní knihu.
- 5.5. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit oprávněné reklamace na úklidové práce.
- 5.6. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
- 5.7. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 5.8. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být dílo provedeno, a tyto překážky znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu díla. Do doby dosažení dohody o změně díla je zhotovitel oprávněn provádění díla místně přerušit.

- 5.9. V případě prodlení zhotovitele s plněním dle této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100,-Kč za každý započatý den prodlení.

6.

PROVOZNÍ KNIHA A REKLAMACE

- 6.1. Zhotovitel povede v objektu Provozní knihu. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 6.2. Objednatel je povinen formou reklamace zaznamenávat do Provozní knihy zjištěné nedostatky. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V Provozní knize účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
- 6.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin.
- 6.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 25% z ceny díla za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci.
- 6.5. V případě vzniku událostí, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.
- 6.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

7.

POJIŠTĚNÍ

- 7.1. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu prací dle této smlouvy u České pojišťovny č. pojistky 19275573-26 na celkovou částku 100 000 000 ,-Kč.

8.

PLATNOST SMLOUVY

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2015.
- 8.3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody účastníků smlouvy nebo na základě výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.
- 8.4. Smlouvu lze ukončit též odstoupením ze strany objednatele i zhotovitele z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, přičemž účinky odstoupení nastávají doručením písemného projevu vůle jedné smluvní strany druhé smluvní straně.
- 8.5. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 20 kalendářních dnů, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn formou reklamací dle čl. 6 této smlouvy, dále přerušování poskytování služeb bez souhlasu objednatele, ze strany

objednatel neuhrazení ceny za dílo dle této smlouvy po dobu 2 měsíců po lhůtě splatnosti faktury vystavené dle této smlouvy.

- 8.6. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

9.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, běžně číslovaných dodatků. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž každá smluvní strana obdrží dva.

V Jablonci nad Nisou dne: 19. 12. 2014 V Praze dne: 23. 12. 2014



eurocentrum

Jablonec nad Nisou s.r.o.

Jiráskova 7, 466 01 Jablonec nad Nisou

tel: 483 311 281

IČ: 25412604, DIČ: CZ25412604

(10)

V ZASTOUPENÍ

NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI ZE DNE 9. 12. 2014

Objednatel: *Mgr. Miroslava Kubišová*

Ing. Marta Procházková

Eurocentrum, Jablonec nad Nisou s.r.o.

Zhotovitel: *Josef Dreiseitl*

Josef Dreiseitl, člen představenstva

IF FACILITY a.s.

IF FACILITY a.s.

Antala Staška 510/38

140 00 PRAHA 4 - Krč

IČ: 27720152 DIČ: CZ27720152