

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

mezi: (hotel) (fakturační adresa)	RECOOP TOUR, a.s. Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	a: (klient) (fakturační adresa)	Czech Modern Pentathlon Association Bohumil Hrudka Zatopkova 100/2 160 17 Praha 6
IČO: DIČ:	00253154 CZ 00253154	IČO: DIČ:	62940481
Registrován:	Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský soud v Praze	WWW:	
Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Diplomat Hotel Prague Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Czech Modern Pentathlon Association Zatopkova 100/2 160 17 Praha 6
Kontaktní osoba:	Lenka Cerna	Kontaktní osoba:	Kateřina Kubálková
Email:	lenka.cerna@viennahouse.com	Email:	kubalkova@pentathlon.cz
Tel:	+420 296 559 225	Tel:	+420 778 761 404
Fax:	+420 296 559 207	Fax:	

Vážený pane Hrudko,

V návaznosti na Vaší poptávku si Vám dovoluji zaslat potvrzení Vaší rezervace v hotelu Vienna House Diplomat Prague.

Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu, které se tak stávají pro obě strany závazné.

UBYTOVÁNÍ

Příjezd	Odjezd	Nocí	Pokojů	Typ pokoje	Cena v CZK	Celkem v CZK
30.07.18	31.07.18	1	40	Jednolůžkový superior	1 490,00	59 600,00
			60	Dvoulůžkový superior/TWIN	1 690,00	101 400,00
31.07.18	01.08.18	1	50	Jednolůžkový superior	1 490,00	74 500,00
			70	Dvoulůžkový superior/TWIN	1 690,00	118 300,00
01.08.18	05.08.18	4	60	Jednolůžkový superior	1 490,00	357 600,00
			80	Dvoulůžkový superior/TWIN	1 690,00	540 800,00
05.08.18	06.08.18	1	50	Jednolůžkový superior	1 490,00	74 500,00
			70	Dvoulůžkový superior/TWIN	1 690,00	118 300,00
06.08.18	07.08.18	1	35	Jednolůžkový superior	1 490,00	52 150,00
			50	Dvoulůžkový superior/TWIN	1 690,00	84 500,00
Celkem						1 581 650,00

1 z 8

VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP



Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Cena celkem s DPH: 1 581 650 CZK

Cena celkem bez DPH: 1 375 348 CZK

DPH 15%: 206 302 CZK

Poznámka k ubytování:

Jednolůžkový superior – 1 490 CZK/pokoj/noc

Dvoulůžkový superior – 1 690 CZK/pokoj/noc

Rezervační číslo: 1110314

Ubytování bude účtováno:

- Na společnou fakturu

Ubytování je garantováno: (v případě zrušení nebo nedojetí)

- Hromadná předplatba. V případě nedojetí bude pokoj účtován společností Czech Modern Pentathlon Association

Způsob platby extra spotřeby hostů:

- Hosté si hradí individuálně

Způsob garance extra spotřeby hostů:

- Individuálně platební kartou hosta

Jmenný seznam hostů:

- Jmenný seznam hostů nám zašlete nejpozději 14 dnů před příjezdem.

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a zahrnují snídani, DPH 15% a místní poplatky.
- Host může být ubytován nejdříve ve 14,00 v den příjezdu. Hotel účtuje 100% ceny pokoje za check-in před 14:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.
- Host musí pokoj opustit nejpozději do 12:00 v den odjezdu. Hotel účtuje 50% ceny pokoje za check-out po 12:00. Pokoj je k dispozici dle kapacity hotelu.

VEČEŘE

	Počet osob	Cena za jednotku v CZK	Cena celkem v CZK
Jednolůžkové pokoje	415	400,00	166 000,00
Dvoulůžkové pokoje	1140	400,00	456 000,00
Celkem			622 000,00

Cena celkem s DPH: 622 000 CZK

Cena celkem bez DPH: 540 870 CZK

DPH 15%: 81 130 CZK

Z Z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

UBYTOVÁNÍ + VEČEŘE CELKEM:

Cena celkem s DPH: 2 203 650 CZK

Cena celkem bez DPH: 1 916 217 CZK

DPH 15%: 287 433 CZK

KONFERENCE

Trvání akce: od Pondělí, 30.07.18 do Pondělí, 6.08.18 (dnů: 8)

Označení akce: Technický meeting

Konferenční místnosti a technické vybavení:

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
30.07.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
31.07.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
01.08.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
02.08.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
03.08.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
04.08.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
05.08.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50
06.08.18	18:00	22:00	Prague D	Jednání	Školní	50

Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice
30.07.18	Prague D	Internetové wi-fi připojení pro všechny účastníky
-		1 Dataprojektor a plátno zdarma
06.08.18		1 Flipchart a fixy
Pronájem sálu zdarma		

Stravování:

Datum	Čas / Umístění / Specifikace / Počet osob
30.07.18	Večeře nebo oběd formou bufetu/menu v ceně 400,- CZK/ osoba. Podávané v restauraci
-	Loreta.
06.08.18	Konkrétní dny a počty budou upřesněny nejpozději do 17.7.2018.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

3 z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Účtování:

Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společností Czech Modern Pentathlon Association

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a obsahují 21% a 15% DPH.

PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY

Pro garanci Vaší rezervace:

- Odfaxujte nebo zašlete oskenované toto potvrzení rezervace s Vaším podpisem do 30.11.2017
- Předplaťte akci dle zálohové faktury

Storno podmínky platné pro zrušení nebo snížení potvrzených ubytovacích, konferenčních, stravovacích a doplňkových služeb:

- 120 dnů před konáním akce zdarma
 - 119 až 90 dnů před konáním akce 10% smluvně potvrzených služeb
 - 89 až 60 dnů před konáním akce 25% smluvně potvrzených služeb
 - 59 až 30 dnů před konáním akce 50% smluvně potvrzených služeb
 - 29 až 15 dnů před konáním akce 75% smluvně potvrzených služeb
 - Méně než 15 dnů před konáním akce 100% smluvně potvrzených služeb
 - Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 10% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 30 dnů před konáním akce.
 - Výše sjednané storno podmínky umožňují objednateli jednorázovou redukcí smluvně potvrzených služeb ve výši 5% a to bez aplikace storno poplatků nejpozději 72 hodin před konáním akce.
-
- Veškeré detaily týkající se této akce musí být upřesněny a potvrzeny 14 dnů před začátkem akce
 - Veškeré změny a doobjednávky budou podléhat nové cenové nabídce a stanou se dodatkem ke smlouvě.
 - Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
 - Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby. V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtován smluvní pokuta dle ve výši uvedených storno podmínek.
 - Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

4 z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic, VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code): EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Předplatba

- V příloze naleznete Kalendář předplatby

%	Datum
1 000 000,- CZK	8.12.2017
Zbývajcí platba	Po odjezdu skupiny

Platební podmínky

- Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce.
- Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplčkové faktuře, hotel si vyhrazuji právo účtovat 0.05% z prodlení denně. V případě neuhrazení částky po více než 30-ti dnech po datu uvedeného na doplčkové faktuře si hotel vyhrazuje právo odmítnout/ zrušit budoucí rezervace.
- Hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervace, které nebudou garantovány dle výše uvedených podmínek.

Bankovní spojení hotelu

Expobank CZ a.s.
Vítězna 1/126, P.O.Box 229
150 21 Praha 5
Česká republika

Číslo účtů

EUR

526 715 0035/4000

CZK

526 715 0019/4000

SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP

IBAN kod:

CZ60 4000 0000 0052 6715 0035

CZ07 4000 0000 0052 6715 0019

Obecné obchodní podmínky

Pro služby poskytnuté hotelem Diplomat (dále pouze „hotel“) při pořádání akcí a akcí s ubytováním platí podmínky dále uvedené pod body I až XII. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Platí i pro budoucí obchody, i když na ně nebude v konkrétním případě výslovně odkázáno. Veškeré změny a doplčky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování. Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinnen určit osobu a o této před akcí informovat hotel, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků. V případě rozporu mezi výše uvedeným potvrzením akce a těchto obchodních podmínek, platí ustanovení uvedené v potvrzení akce.

I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

A) Redukce počtu účastníků

5 z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje sklatbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

II. ZÁLOHA

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení, doprava, služby mimo hotel.

V případě navýšení celkové částky konferenčních služeb nebo ubytování o více než 20% bude vystavena další zálohová faktura tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky zálohy.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody.

Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v této smlouvě nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých konferenčních služeb nebo při redukcí počtu účastníků.

IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy.

V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%

VI. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od

6 z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: Info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet. Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

VII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností.

Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu. Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostory do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

7 z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP

Potvrzení rezervace

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v případě "vyšší moci" neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádá ze smluvních stran nezpřístupnit její text ani nesděliti její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

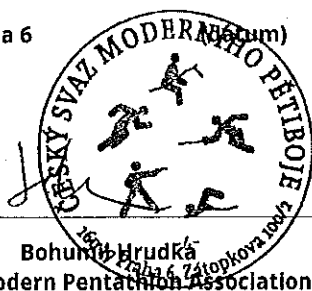
XI. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, pracoviště Slezská, dle platného právního řádu České republiky.

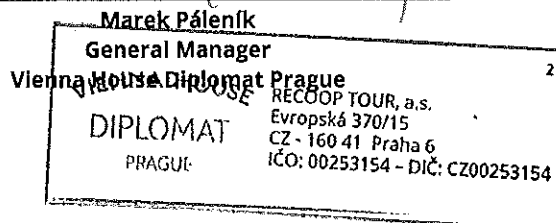
V souvislosti s účinností zákona o spamu klient svým podpisem vyjadřuje svůj souhlas se zasíláním noviněk, speciálních nabídek a akcí hotelu Diplomat. Pokud si klient nepřejete být informován o novinkách, speciálních a jiných akcích hotelu Diplomat zakroužkuje následující slovo: NE

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V Praha 6



V Praze, 24 listopadu 2017



8 z 8



VIENNA HOUSE DIPLOMAT PRAGUE

Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic. Tel.: +420 296 559 111, Fax: +420 296 559 215.

E-Mail: info.diplomat-prague@viennahouse.com, viennahouse.com

Invoice address: Recoop Tour A.S., c/o Hotel Diplomat, Evropská 15, 160-41 Prague, Czech Republic,

VAT Nr.: CZ00253154

Bank Connection: Expo bank CZ a.s., Vítězná 1, P.O.BOX 229, 150 21 Praha 5

Account number: 526 715 0035/4000 IBAN: CZ60 4000 0000 0052 6715 0035 (EUR)

Account number: 526 715 0019/4000 IBAN: CZ07 4000 0000 0052 6715 0019 (CZK) SWIFT Code (BIC Code):

EXPNCZPP