

Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na stavební práce

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek

(dále jen „**zákon**“) a podle interních předpisů zadavatele, resp. v souladu se Směrnicí
k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) Obce Kostelec.

Zakázka je zadávána v otevřené výzvě jako zakázka malého rozsahu.

*Projekt je financován z rozpočtových prostředků zadavatele, případně bude alternativně
využito dotačního titulu. V době zahájení výběrového řízení však žádost o poskytnutí dotace
do relevantního dotačního titulu nebyla zadavatelem podána.*

Název veřejné zakázky:

„NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU PRO ZŠ A MŠ KOSTELEC“

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Obec Kostelec

se sídlem: Kostelec 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy

IČO: 002867133

(dále je „**zadavatel**“)

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Název, druh a předmět veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
5.	Základní způsobilost.....	5
6.	Profesní způsobilost.....	5
7.	Technická kvalifikace	6
8.	Předložení dokladů o kvalifikaci	6
9.	Společná ustanovení ke způsobilosti a kvalifikaci	6
10.	Obchodní a platební podmínky	6
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění	7
12.	Hodnocení nabídek	8
13.	Závaznost požadavků zadavatele	8
14.	Prohlídka místa plnění	8
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	8
16.	Lhůta a místo pro podání nabídek	9
17.	Otevírání nabídek	9
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
19.	Další podmínky a práva zadavatele	11
20.	Seznam příloh	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele: **Obec Kostelec**
IČO: 00286133
Sídlo zadavatele: Kostelec 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy
ID datové schránky: prnbdiw

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Romana Trísková
starostka

Kontaktní osoba: Ing. Romana Zemanová
Energetická agentura Vysočiny, Nerudova 1498/8,
586 01 Jihlava
*(Zadavatel se obdobně jako dle § 43 zákona nechává
při výkonu činností souvisejících s výběrovým řízením
na tuto veřejnou zakázku smluvně zastoupit výše
uvedenou osobou)*
e-mail: zemanova@eav.cz, tel.: 601 340 860

Adresa profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6434c4d4-c032-4f00-9bae-c08be049d279>

1.1 Obec Kostelec je veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

1.2 Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat zejména elektronicky, případně v listinné podobě.

2. Název, druh a předmět veřejné zakázky

Název veřejné zakázky

2.1 NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU PRO ZŠ A MŠ KOSTELEC

Druh veřejné zakázky

2.2 stavební práce

Předmět plnění veřejné zakázky

2.3 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v doplňkové stavbě v areálu ZŠ a MŠ Kostelec. Jedná se o novostavbu přístřešku na stávající ploše bývalého venkovního hřiště, na p.č. 100/1, k.ú. Kostelec u Jihlavy. Novostavba dřevěného přístřešku je navržena jako jednopodlažní doplňková stavba drobné architektury, která bude sloužit pro venkovní posezení a doplňkové venkovní vzdělávání dětí ze ZŠ a MŠ Kostelec k přilehlým sportovištím a jiným stavbám.

Předmětem zakázky je úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení, a zajištění všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí.

2.4 Veškeré výše uvedené stavební práce budou provedeny v rozsahu, podrobnostech a v souladu s projektovou dokumentací s názvem „NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU PRO ZŠ A MŠ

KOSTELEČ parc.č. 100/1, k.ú. Kostelec u Jihlavy“, kterou stejně jako položkový rozpočet vypracovala Ing. Zuzana Trávníková, Nad Jihlávku 5066/10, 586 01 Jihlava, IČO: 080 32 513. Dále budou veškeré stavební práce provedeny v souladu s již vydaným společným souhlasem (územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru) se stavebním záměrem Novostavba přístřešku pro ZŠ a MŠ Kostelec.

Projektová dokumentace je Přílohou č. 6 dokumentace výběrového řízení. Společný souhlas je součástí dokladové části projektové dokumentace, tj. Přílohy č. 6 dokumentace výběrového řízení. Stavební práce budou realizovány též v souladu s položkovým rozpočtem (soutiskem prací), který je obdobně jako projektová dokumentace přílohou dokumentace výběrového řízení, a to Přílohou č. 5. Dodavatel je povinen si pečlivě zkontrolovat, zda všechny vzorce fungují a zda vyplnil a ocenil veškeré položky a došlo k jejich správnému součtu.

Součástí zakázky jsou též veškeré další služby, dodávky a stavební práce související s předmětem zakázky definované touto zadávací dokumentací.

Součástí předmětu plnění VZ budou soubory pořízené fotodokumentace o počátečním stavu, průběhu a postupu jednotlivých stavebních prací.

Dílo je dále specifikováno dokumentací výběrového řízení a nabídkou dodavatele. Požadované technické podmínky zakázky zadavatel stanovuje zejména ve výše specifikované projektové dokumentaci a položkovém rozpočtu.

Nabízený předmět zakázky musí splňovat veškeré zadavatelem požadované parametry a musí splňovat požadavky stanovené dokumentací veřejné zakázky včetně jejich příloh.

Předmět zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatele povinen při realizaci zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a postupy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce

Financování veřejné zakázky

2.6 Projekt je financován z rozpočtových prostředků zadavatele, případně bude alternativně využito dotačního titulu. V době zahájení výběrového řízení však žádost o poskytnutí dotace do relevantního dotačního titulu nebyla zadavatelem podána.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

2.7 Zadavatel nepožaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

Další podmínky

2.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v dokumentaci výběrového řízení a jejích přílohách.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny zejména v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Doba plnění veřejné zakázky (termín ukončení stavebních prací): nejpozději do 4 měsíců od převzetí staveniště.

Předpokládaný termín předání a převzetí staveniště: červenec 2024

Součástí nabídky dodavatele bude harmonogram postupu prací v podrobnosti na týdny včetně finančního harmonogramu plnění veřejné zakázky v podrobnosti na týdny.

Místo plnění veřejné zakázky: Obec Kostelec, areál ZŠ a MŠ Kostelec, pozemek parc.č. 100/1, k.ú. Kostelec u Jihlavy, blíže specifikováno v projektové dokumentaci

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Základní způsobilost obdobně jako dle § 74 zákona prokáže dodavatel, který (doklady je možné nahradit písemným čestným prohlášením):

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6. Profesní způsobilost

6.1 Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona dodavatel prokazuje předložením (doklad je možné nahradit písemným čestným prohlášením):

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně předmět podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ (případně oprávnění obdobného zaměření)
- c) doklad o odborné způsobilosti nebo doklad, že dodavatel disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona
- osvědčení o autorizaci (autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik) pro pozemní stavby, dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

7. Technická kvalifikace

7.1 Technickou kvalifikaci obdobně jako dle § 79 zákona dodavatel prokazuje předložením (doklad je možné nahradit písemným čestným prohlášením):

- a) seznamu min. 3 významných stavební prací obdobného charakteru poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení jejich popisu, jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktní údajů na objednatele). Obdobným charakterem se rozumí stavební práce spočívající v realizaci výstavby, rekonstrukce, modernizace či stavebních úpravách budovy, a to v hodnotě min. 500.000, - Kč bez DPH za každou významnou stavební práci. Seznam bude obsahovat min. 3 stavební práce obdobného charakteru, tak jak je specifikován výše.
- Jestliže dodavatel poskytl dodávku společně s více dodavateli, vykáže rozsah dodávky, na které se samostatně podílel.

8. Předložení dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením, tak jak je uvedeno výše.

9. Společná ustanovení ke způsobilosti a kvalifikaci

9.1 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

9.2 Doklady prokazující základní způsobilost (obdobně jako dle § 74 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, jehož nedílnou součástí jsou obchodní podmínky zadavatele pro veřejnou zakázku na stavební práce (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

10.2 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení (tj. zhotovitel), a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem výběrového řízení) jsou dodavatelé dále povinni doplnit návrh smlouvy o ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů

a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

- 10.3** Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z dokumentace výběrového řízení, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.
- 10.4** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem.
- 10.5** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.
- 10.6** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 10.7** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v dokumentaci výběrového řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.
- 10.8** V případě, že část plnění veřejné zakázky **bude plněna poddodavatelem**, je účastník výběrového řízení povinen v nabídce uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, pokud je mu tato informace známa. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka výběrového řízení za poskytování řádného plnění.

11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 11.1** Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé, kompletní a úplné plnění zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude vycházet z technické specifikace požadované zadavatelem. Budou oceněny všechny položky uvedené zadavatelem v předmětu zakázky – v položkovém rozpočtu - s danou technickou specifikací bez změn technických parametrů. Ocenění předmětu zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než které předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu díla.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v následujícím členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH
- nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo a bude v souladu s oceněným položkovým rozpočtem.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací, změnou hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

11.2 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.3 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Pravidla pro hodnocení nabídek

12.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **Nabídkovou cenu (nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100 %), přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek** podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.5 Pro hodnocení jsou **rozhodné ceny v Kč bez DPH.**

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci výběrového řízení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel vzhledem k charakteru a předmětu zakázky umožňuje prohlídku místa plnění. Prohlídku místa plnění zakázky je možné provést kdykoliv po předchozí telefonické domluvě na následujícím kontaktu: Mgr. Romana Trísková, starostka, tel.: 777 014 712, email: starostka@kostelec-u-jihlavy.cz.

V rámci prohlídky místa plnění zadavatel nebude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci výběrového řízení podat v písemné podobě v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci, resp. v dokumentaci výběrového řízení.

15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

15.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace a informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení dokumentace výběrového řízení včetně přesného znění požadavku zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky, tedy na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6434c4d4-c032-4f00-9bae-c08be049d279>

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Adresa pro podání vysvětlení zadávací dokumentace je následující:

Energetická agentura Vysočiny
Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava
Ing. Romana Zemanová, zemanova@eav.cz

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude v předmětu e-mailové zprávy označena názvem zakázky. Zadavatel současně žádá dodavatele, aby sdělili na e-mailovou adresu zemanova@eav.cz svou kontaktní e-mailovou adresu pro účel zaslání případných vysvětlení zadávací dokumentace.

16. Lhůta a místo pro podání nabídek

16.1 Lhůta pro podání nabídek: do 24. 06. 2024 do 15:30 hod.

16.2 Místo pro podání nabídek: Obec Kostelec

Kostelec 87

588 61 Kostelec u Jihlavy

16.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

16.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce nebo osobně každý pracovní den na adrese sídla zadavatele: Obec Kostelec, Kostelec 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy v době standardních úředních hodin, případně po předchozí telefonické dohodě se starostkou obce.

17. Otevírání nabídek

17.1 Termín otevírání nabídek: bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek (24. 06. 2024 od 15:30 hod.)

17.2 Místo otevírání nabídek: Obec Kostelec

Kostelec 87

588 61 Kostelec u Jihlavy

17.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (max. 2 osoby za účastníka výběrového řízení, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 18.1** Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.
- 18.2** Zadavatel **neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje**.
- 18.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 18.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**.

Veřejná zakázka
NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU PRO ZŠ A MŠ KOSTELEC
Neotevírat

V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky:

Veřejná zakázka
NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKU PRO ZŠ A MŠ KOSTELEC
Neotevírat

- 18.5** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 18.6** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- 18.7** Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 18.8** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
- 18.9** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou známi, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).
- 18.10** Požadavky na zpracování nabídky:
- a)** nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v prosté kopii v nabídce,
 - a)** nabídka musí být předložena v jednom originále v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB nosiči a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,

- b) nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci, všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky s jednotlivými listy,
- c) součástí nabídky musí být návrh smlouvy, návrh smlouvy musí být pevně spojen s nabídkou, návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v dokumentaci výběrového řízení, a to požadavky věcné i právní.

18.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky**, dodavatel pro sestavení krycího listu závazně použije *Přílohu č. 1 dokumentace výběrového řízení*,
- b) **doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace** – v rozsahu a formě požadované touto dokumentací výběrového řízení
 - **čestné prohlášení** (*Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení*)
- c) **řádně doplněný návrh smlouvy** (*Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení*),
- d) **vyplněný položkový rozpočet (soupis prací)** (*Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení*),
- e) **harmonogram postupu prací** v podrobnosti **na týdny** včetně **finančního harmonogramu** plnění veřejné zakázky v podrobnosti **na týdny**
- f) **seznam poddodavatelů** (*Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení*),
- g) **ostatní dokumenty**

18.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.10 až 18.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

19.4 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součástí stanovené podmínkami výběrového řízení, nesplňuje podmínky výběrového řízení.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,

- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník zadávacího řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
- f) se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

19.8 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

19.9 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

19.10 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 odst. 1 až 3 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

19.11 Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel (zde Zhotovitel) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19.12 Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu případné kontroly prováděné u Objednatele podle obecně závazných právních předpisů, přitom se zejména zavazuje poskytnout nezbytné informace a veškeré doklady související s plněním podle této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány, dokladovat svoji činnost a umožnit kontrolu dokladů pověřeným osobám, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky, pokud není jinde uvedena lhůta delší.

19.13 Zhotovitel se zavazuje řádně uchovávat a archivovat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky po dobu 10 let po skončení plnění zakázky, pokud není jinde uvedena lhůta delší.

19.14 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se dodavatel zavazuje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu veřejné zakázky prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v návrhu smlouvy.

Zadavatel důkladně zvážil možnost zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání. V souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání zadavatel vytvořil technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky, která si klade za cíl v konečné fázi obdržet předmět veřejné zakázky, resp. Zboží, které bude mít optimální náklady životního cyklu vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, resp. předmětu veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky je specifikován tak, aby byla zajištěna jeho dlouhodobá životnost a využitelnost a tím se minimalizoval jeho negativní dopad na životní prostředí. Samotný předmět veřejné zakázky, tak jak je definován, je pořizován v rámci řešení problematiky nakládání s odpady.

Zadavatel důkladně zvážil možnost využití inovací ve veřejné zakázce. Vzhledem k požadavkům zadavatele na předmět veřejné zakázky a vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky nelze inovace plnohodnotně ve veřejné zakázce využít.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Prohlášení způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 Položkový rozpočet

Příloha č. 6 Projektová dokumentace

V Jihlavě dne 05. 06. 2024

Energetická agentura Vysočiny
Ing. Romana Zemanová