

Čj.: OUVI 1870/2014
Číslo výběrového řízení: VŘ-15/2014
Registrační číslo projektu: **CZ.1.06/2.1.00/22.09432**

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu 2. kategorie na dodávky

dle ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ) - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim ZVZ a v souladu se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské Unie, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013

Název veřejné zakázky:

„Elektronizace a digitalizace procesů úřadu Obce Vikýřovice“

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj

Obec Vikýřovice
Petrovská 168
788 13 Vikýřovice
IČ: 00635898

Obsah

1. Identifikační údaje	3
1.1. Veřejný zadavatel	3
1.2. Zastupující zadavatel	3
2. Název a specifikace předmětu zakázky	4
2.1. Druh veřejné zakázky	4
2.2. Název veřejné zakázky	4
2.3. Předmět veřejné zakázky	4
2.4. Rozdělení veřejné zakázky na části	4
2.5. Místo plnění veřejné zakázky	4
2.6. Doba plnění	4
2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3. Výzva a podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	4
3.1. Zadávací dokumentace v papírové formě	5
4. Jazyk, lhůta a místo pro podání nabídek	5
4.1. V jakém jazyce může být podána nabídka	5
4.2. Lhůta pro podání nabídek	5
4.3. Místo podání nabídek	5
4.4. Otevírání obálek s nabídkami	5
4.5. Zadávací lhůta	5
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	5
5.1. Základní kvalifikační předpoklady	6
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady	6
5.3. Technické kvalifikační předpoklady	6
5.3.1. Seznam významných dodávek	6
5.3.2. Seznam techniků či technických útvarů	7
5.4. Forma splnění kvalifikace	8
5.5. Změny v kvalifikaci	8
5.6. Nesplnění kvalifikace	8
5.7. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	8
6. Údaje o hodnotících kritériích	8
7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění	8
8. Výdaje spojené s podáním nabídky	8
9. Vyhrazená práva zadavatele	9
Přílohy výzvy:	9
Příloha č. 1 výzvy: Zadávací dokumentace	9

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Zadavatel ve smyslu zákona: územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ
Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Název: **Obec Vikýřovice**
Sídlo (adresa): 78813 Vikýřovice, Petrovská 168
ZÚJ: 569445 – Vikýřovice
Okres: CZ0715 – Šumperk
IČ: 00635898
Zastupuje: **Václav Mazánek, starosta**
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Pospíšilová
Telefon: +420 727 808 469
E-mail: ivana.pospisilova@vikyrovice.cz
ID datové schránky: fvybv6
Internetová adresa (URL): www.vikyrovice.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1905613359/0800

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

1.2. ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATEL

Zadavatele zastupuje v řízení zastupující zadavatel na základě uzavřené příkazní smlouvy č. **140917**.

Obchodní firma: **AJL, s.r.o.**
Sídlo: Třebíčská č. p. 1678/60, Velké Meziříčí, PSČ: 59401
Korespondenční adresa: **Markova 1965/6, Velké Meziříčí, PSČ: 59401**
IČ: 26933179
DIČ: CZ26933179
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Žák
GSM: +420 604 273 438
Telefon / fax: +420 561 110 603
E-mail: **zak@ajl.cz**
ID datové schránky: attj59a
Internetová adresa (URL): <http://www.ajl.cz>
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 78-7946490217/0100

2. NÁZEV A SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie na dodávky

2.2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

„Elektronizace a digitalizace procesů úřadu Obce Vikýřovice“

2.3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je realizace:

- Konsolidace HW a SW úřadu;
- Návaznost TC ORP Šumperk na TCK Olomouc;
- Technická opatření ke zvýšení bezpečnosti;
- Elektronizace procesů a digitalizace dat.

Včetně zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

Další podrobnosti týkající se předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci v příloze č. 1.

2.4. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: sídlo a pracoviště zadavatele, nevyplyvá-li z povahy plnění něco jiného.

2.6. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: leden / 2014

Termín ukončení realizace: do 120 dnů od podpisu SoD

Termín ukončení plnění: 5 let od ukončení realizace projektu

Harmonogram projektu je uveden v zadávací dokumentaci.

2.7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně:

- Pro realizaci: **1 420 200,- Kč bez DPH**
- Pro podporu provozu: **465 000,- Kč bez DPH**
- **Celkem: 1 885 200,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

3. VÝZVA A PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva bude zaslána minimálně 3 vybraným zájemcům a dále bude uveřejněna na profilu zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ddfe4f4d-ab2a-41ae-a112-ecfe5e716910>.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta vybraným zájemcům současně s touto výzvou v příloze č.1.

3.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V PAPIROVÉ FORMĚ

Písemná žádost o zadávací dokumentaci v papírové formě musí obsahovat identifikační údaje zájemce, telefonické spojení a adresu zájemce, na kterou má být zadávací dokumentace zaslána.

Písemnou žádost (objednávku) o zadávací dokumentaci je možné doručit zastupujícímu zadavateli e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky.

Vyžádaná zadávací dokumentace v papírové formě a elektronické formě na CD bude odeslána zájemci doporučeným balíkem na dobírku.

Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace v papírové formě a elektronické formě na CD činí 500,- Kč bez DPH; 600,-Kč s DPH. Cena zadávací dokumentace se hradí vč. DPH.

Zadávací dokumentace bude připravena a odeslána zájemci, budou tedy vynaloženy náklady na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné. Z tohoto důvodu budou náklady na vyžádanou a nepřevzatou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány.

Zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele odešle zadávací dokumentaci v papírové formě a elektronické formě na CD nejpozději do 2 pracovních dnů na základě jejich písemné žádosti.

4. JAZYK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

4.1. V JAKÉM JAZYCE MŮŽE BÝT PODÁNA NABÍDKA

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

4.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **17. 12. 2014 v 8:30 hodin**

4.3. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek: sídlo zadavatele - podatelna.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny v pracovní době podatelny.

4.4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude dne: **17. 12. 2014 v 9:00 hod.** v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise jmenované zadavatelem a dále se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí k účasti na jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

4.5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty činí 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nabídky. Uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v zadávacím řízení.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace v rozsahu podle § 50 odst. 1 ZVZ předložením:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54,
- c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56.

5.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odst. 1 ZVZ předložením:

- čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady podle §53 odst. 1 ZVZ.

5.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 ZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího následující živnostenské oprávnění:
 - 56 Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

5.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.3.1. SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění;

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 5 ZVZ stanovuje způsob prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu takto:

Za významné dodávky přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly dodávky uvedené v následujících předpokladech a) až c).

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů § 56 odst. 5 písm. a):

Dodávka a instalace hardware a software včetně kompletní implementace, následné technické podpory, kde se uchazeč přímo podílel na návrhu, dodávkách, realizaci a uvedení do provozu, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 2.000.000 Kč s DPH;

b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. b):

Uchazeč ve své nabídce předloží seznam významných dodávek formou vyplněné následující tabulky:

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele/ Kontaktní osoba	Popis rozsahu a předmětu dodávky	Finanční objem	Doba realizace dodávky (zahájení a ukončení).
1.					
2.					

Přílohou seznamu (tabulky) musí být pro každou dodávku v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. a) bod:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. c)

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč realizoval v uvedeném období alespoň dvě významné zakázky.

5.3.2. SEZNAM TECHNIKŮ ČI TECHNICKÝCH ÚTVARŮ

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ:

- předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 5 ZVZ stanovuje způsob prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu takto:

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů § 56 odst. 5 písm. a) a minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. c):

uchazeč ve své nabídce jmenovitě uvede seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky v těchto funkcích:

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1.1)vedoucí týmu | 1 osoba |
| 1.2)zástupce vedoucího týmu | 1 osoba |
| 1.3)technik – IT specialista | 2 osoby |

Technik – IT specialista může být současně vedoucím týmu nebo zástupcem vedoucího týmu.

Seznam bude uveden v následující tabulce:

p.č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe
1	vedoucí týmu			
2	zástupce vedoucího týmu			
3	technik - specialista IT			
4	technik - specialista IT			

U každé z osob 1.1) až 1.3) prokáže uchazeč tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- 2.1)vedoucí týmu bude mít vzdělání VŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v pozici vedoucího týmu – min. 2 zakázky.
- 2.2)zástupce vedoucího týmu bude mít vzdělání min. SŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v pozici vedoucího týmu – min. 1 zakázka.
- 2.3)technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v pozici technik - specialista IT – min. 2 zakázky.

b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů § 56 odst. 5 písm. b):

Uchazeč ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání, praxi a zkušenostech u každé z osob 1.1) až 1.3):

- 3.1) vzdělání - prostou kopií VŠ diplomu nebo maturitního vysvědčení;
- 3.2) délka praxe - čestným prohlášením, které bude podepsáno osobou, která délku praxe prokazuje;
- 3.3) reference přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference. Přehled bude mít podobu čestného prohlášení a bude podepsán osobou, která své reference prokazuje.

5.4. FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Formu splnění kvalifikace, pravost a stáří dokladů:

1. Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.5. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Při změnách kvalifikace je povinen uchazeč postupovat v souladu s ustanovením § 58 ZVZ.

5.6. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel dodavateli vyloučen z účasti v zadávacím řízení bezodkladně písemně oznámí s uvedením důvodů.

5.7. SPLNĚNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- d) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- e) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ

6. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Údaje o hodnotících kritériích jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Lhůta pro dotazy: nejpozději 3 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídek.

Dotazy zájemce zasílá pouze písemně elektronicky zastupujícímu zadavateli. Byla-li žádost o dodatečné informace k výzvě doručena ve stanovené lhůtě, je zadavatel povinen poskytnout uchazeči dodatečné informace. Zadavatel poskytne dodatečné informace zájemci nejpozději do 3 pracovních dnů.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním zájemcům.

Zájemce má právo s osobou oprávněnou k jednání si obhlédnout místo plnění veřejné zakázky tak, aby se lépe seznámil s možnostmi realizace svého zamýšleného řešení a s obtížností implementace a to dne **5. 12. 2014 v 9:00 hod.**

8. VÝDAJE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení a nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s prohlídkou místa plnění či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

9. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel není povinen vracet uchazečům jejich nabídky.

Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o vybraném návrhu smlouvy v rámci zveřejněných podmínek tohoto zadávacího řízení.

Ve Vikýřovicích, dne **27. 11. 2014**

Za Obec Vikýřovice

.....
Václav Mazánek, starosta

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 výzvy: Zadávací dokumentace