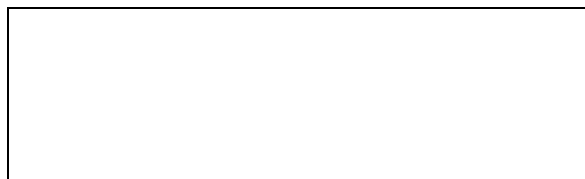


Vyřizuje: Schejbalová
Tel.: 495 402 647
e-mail: schejbalova@tshk.cz
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447



Naše značka: 124111

v Hradci Králové dne: 17. 10. 2024

Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu – zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 31 ve spojení s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jako „zákon“), v zájmu uzavřít smlouvu o předmětné zakázce, Vás vyzýváme jako možného dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 124111 s názvem:

Vypracování projektové dokumentace na opravu žákovské kuchyňky v ZŠ Nový Hradec Králové

1. Zadavatel:

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
(příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 52)
Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
Zástupce: Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 636270217/0100
Tel. 495 402 640
Kontaktní osoba, telefon: Lédl Václav, DiS., 731 131 201, ledl@tshk.cz
Bc. Petr Macák, 603 560 164, macak@tshk.cz
(dále jen „TSHK“)

2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (dále i jako „PD“), vypracování položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (dále i jako „soupis prací“) včetně výkazu výměr a výkon dozoru projektanta (dále i jako „DP“) při opravě žákovské kuchyňky v ZŠ Nový Hradec Králové, a to za níže uvedených podmínek.

Vybraný zhotovitel obdrží plnou moc od vlastníka nemovitosti, aby mohl využít stavební archiv města Hradec Králové pro zajištění podkladů pro zpracování. Místnost žákovské kuchyňky je určena přílohou č. 1 této výzvy – dispoziční návrh kuchyňky.

V rámci předmětu plnění veřejné zakázky budou provedeny zejména následující práce:

- Místní šetření za účelem určení rozsahu zaměření skutečného stavu objektu, vyhotovení digitálního podkladu pro potřeby zpracování PD, provedení sond a podrobného technického, výkresového i fotografického zaznamenání stávajícího stavu, následná oprava míst porušených sondami;
- vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby s důrazem na:
 - navržení výměny rozvodů vody v rámci prostoru kuchyňky;
 - navržení výměny rozvodů připojovacího a svislého potrubí vnitřní kanalizace, provedení monitoringu stávající vnitřní kanalizace a dle výsledku navrhnout rozsah výměny potrubí;
 - navržení výměny zařizovacích předmětů (umyvadla, dřezy, vodovodní baterie apod.);
 - návrh výměny elektroinstalace vč. svítidel a podružného elektrorozvaděče v dotčeném prostoru;
 - návrh výměny připojovacího potrubí plynu;
 - návrh opravy omítek a maleb;
 - návrh opravy podlah a stropů v dotčených místnostech;
 - navržení výměny gastro vybavení a nábytku cvičné kuchyňky (spotřebiče vč. kuchyňských linek, pultů, stolů, polic a kuchyňského náčiní dle požadavků uživatele), gastro vybavení bude tvořit samostatný oddíl PD vč. výkresů všech detailů a výkresu zaměření přípojných bodů pro veškeré profese;
 - navržení výměny VZT rozvodů a zařízení pro odtah par;
 - kompletní zpracování všech detailů;
- zpracování položkových rozpočtů včetně výkazů výměr všech oddílů stavby;
- příslušná inženýrská činnost – zajištění souhlasných stanovisek všech dotčených orgánů;
- projednání se stavebním úřadem a zajištění jeho souhlasu (ohlášení stavby, povolení stavby apod.); v případě potřeby zhotovitel vypracuje příslušnou dokumentaci pro potřeby stavebního úřadu (např. dokumentaci pro povolení stavby);
- průběžné konzultace se zadavatelem a vedením školy;
- prezentace PD pracovní skupině TSHK;
- účast při jednáních v rámci přípravných prací před zahájením stavby (konzultace technického a časového řešení stavby s vybraným dodavatelem za účasti TSHK;
- výkon dozoru projektanta v době realizace stavby.

Zhotovitel musí provést dílo s potřebnou odbornou péčí v níže stanovených termínech a obstará vše, co je k řádnému provedení díla potřeba. Je povinen postupovat v souladu s touto zadávací dokumentací, pokyny zadavatele, s obecně závaznými právními předpisy, s příslušnými českými a harmonizovanými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, apod.) a případnými příslušnými profesními předpisy.

3. Požadavky na zpracování PD vč. soupisu prací:

- a) součástí soupisu prací bude samostatný list „**Celková rekapitulace stavby**“ v rozdělení na případné opravy (běžné výdaje) či investice – rekonstrukce (kapitálové výdaje).
- b) PD bude projednána a odsouhlasena s případnými dotčenými orgány veřejné správy, organizacemi a se správcem dotčených inženýrských sítí vč. zajištění jejich písemných vyjádření (stanovisek), jejichž oprávněné požadavky budou do dokumentace zapracovány.
- c) zhotovitel vyhodnotí společně se stavebním úřadem PD dle stavebního zákona o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a v případě potřeby obstará stavební povolení. Zhotovitel je povinen podat žádost ke stavebnímu řízení kompletní a se všemi přílohami.
- d) konkrétní navržené technické a stavební řešení včetně uvažovaných materiálů bude průběžně konzultováno se zástupci **objednatele** a vedením škol.

- e) PD bude obsahovat dokument „základní časové předpoklady stavby“, tj. časové údaje o realizaci stavby s předpokládanou lhůtou výstavby (v měsících). Termín zahájení a dokončení a předání stavby bude konzultován se zástupci objednatele a vedením škol.
- f) PD bude obsahovat důkladnou koordinaci všech profesí.
- g) PD bude též obsahovat položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr plně odpovídající projektové dokumentaci, zejména její textové části. V pare č. 1 bude tento soupis kompletně oceněn. PD včetně všech příloh, zejména pak soupis prací, nesmí obsahovat přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, ledaže takové stanovení technických podmínek (zhotovitelem navržené práce, dodávky a služby), tj. bez takových odkazů, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné – v takovém případě lze pak takových odkazů užít. U každého takového případného odkazu však bude uvedena výslovně možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- h) PD bude zpracována **v rozsahu** jednostupňové projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a pro provedení stavby (DPS).
- i) obsah a rozsah PD bude v souladu se zákonem č. **283/2021 Sb.**, stavební zákon ve znění pozdějších předpisů a jeho platných prováděcích právních předpisů, právních předpisů o bezpečnosti práce a zařízení při stavebních pracích, zejména vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, včetně jejích příloh, vše ve znění pozdějších předpisů.
- j) hlavní krycí desky, desky jednotlivých profesí, veškeré přílohy, soupis prací, veškeré zprávy a jednotlivé výkresy budou opatřeny jednotným názvem akcí „**Projektová dokumentace na opravu žákovské kuchyňky v ZŠ Nový Hradec Králové**“.
- k) jako stavebník (investor) bude v projektové dokumentaci uvedeno "Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408/51, Hradec Králové 50003", které zastupují "TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362/15, Hradec Králové 500 06".
- l) PD včetně soupisu prací musí být zpracována rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, a vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vše ve znění pozdějších předpisů.
- m) položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude **proveden v jednom rozpočtovém programu a jednom souboru**. Jednotlivé položky oddílů soupisu prací budou opatřeny souvislou řadou na sebe navazujících pořadových čísel tak, aby každá položka měla svou nezaměnitelnou adresu. Soupis prací s výkazem výměr bude obsahovat podrobný výpočet výměr veškerých profesí (HSV, PVS a montáží), tj. jednotlivých položek s adresnými odkazy na výkresovou část dokumentace stavby tak, aby vypočtená hodnota množství výměr byla průkazná.
- n) projektová dokumentace bude předána zadavateli ve všech náležitostech – grafické, textové a dokladové včetně soupisu prací s výkazu výměr, a to v tištěné podobě v počtu pěti pare, a dále vše i v digitální podobě na CD/DVD nosiči v příslušných odpovídajících formátech, tj. PDF, DWG, XLSX, DOCX (musí být i v editovatelné, nezamknuté podobě), případně i v dalších odpovídajících formátech;
- o) PD bude sloužit jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby a k realizaci stavby. Z tohoto důvodu musí soupis prací ve svých podrobnostech dostatečně umožnit účastníkům ocenění jednotlivých položek tak, aby cena za celé dílo byla určena jednoznačně. Do soupisu prací budou zahrnuty veškeré práce, dodávky, montáže, ale i položky s popisy vedlejších a ostatních nákladů, činnosti a požadavky, které vyplynou z kterékoliv části PD včetně dokladové části. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost položek soupisu prací a jejich soulad s výkresovou, textovou a dokladovou částí projektové dokumentace.
- p) u soupisu prací v elektronické podobě budou buňky položek uzamčeny tak, aby bylo možno doplnit pouze jednotkovou cenu. Vzorce budou nastaveny tak, aby cena jednotlivých položek byla vypočtena automaticky po dosazení hodnot do jednotkové ceny s přesností na dvě desetinná místa. Celková cena a celková rekapitulace rozpočtu budou zaokrouhlovány s přesností na celá čísla.

- q) jednotlivé části soupisu prací v elektronické podobě budou členěny dle profesí do záložek a budou aplikovány vzorce tak, aby při doplňování jednotkových cen se položková, dílčí i výsledná cena okamžitě sama generovala.
- r) výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části dle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
- s) zhotovitel předloží zadavateli návrh čístopisu kompletního vyhotovení PD v elektronické podobě (včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) k odsouhlasení, a to minimálně 5 pracovních dnů před stanoveným datem předání projektové dokumentace.
- t) zhotovitel provede prezentaci PD pracovní skupině TSHK a termín prezentace bude dohodnut alespoň 5 dní předem.

4. **Požadavky na výkon dozoru projektanta:**

- a) Dozor projektanta stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- b) účast při odevzdání staveniště;
- c) účast při převzetí (přejímkách) případných dílčích částí stavby, celé stavby, při provádění zkoušek a zkušebního provozu, budou-li tyto prováděny, a při jednáních a prohlídkách souvisejících s případným povolováním užívání stavby dle stavebního zákona;
- d) průběžné sledování dodržování souladu výstavby s projektovou dokumentací, a to i s ohledem na podmínky stavebního povolení, popř. podmínky obsažené v souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, bude-li to které rozhodnutí vydáno, a dále i s ohledem na případné podmínky vyplývající z příslušných platných a účinných právních předpisů;
- e) vyhodnocování souladu staveniště se zvláštními podmínkami a požadavky na organizaci staveniště a provádění prací na něm, pokud tak bude případně stanoveno v PD;
- f) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích ve výstavbě a o navrhovaných opatřeních, případně o dalších zjištěných podstatných nebo jiných relevantních skutečnostech;
- g) posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované zhotovitelem stavby i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení věcné opodstatněnosti případných požadavků zhotovitele stavby na posunutí termínu dokončení stavby, včetně poskytnutí písemných vyjádření v daných věcech;
- h) poskytování vysvětlení potřebných k faktické realizaci stavby dle projektové dokumentace;
- i) průběžné prokazatelné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby, zejména o případném odchýlení se zhotovitelem stavby od PD, kdy v takovém případě bude zhotovitelem prokazatelně informován i zhotovitel stavby, zejména hrozí-li například zakrytí takových částí díla (stavby);
- j) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska dodržení časového plánu výstavby;
- k) účast na kontrolních dnech stavby a kontrolních prohlídkách stavby (cca 1x za 7 dnů);
- l) účast na stavbě i mimo kontrolní dny nebo kontrolní prohlídky stavby na vyzvání objednatele s tím, že v případě odůvodněné pochybnosti zhotovitele o kvalitě nebo správnosti prováděných prací na stavbě může zhotovitel provést kontrolu stavby sám dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní technický dozor objednatele a objednatele samotného;
- m) účast a dohled při odstraňování případných vad stavby v případě, že stavba bude převzata i s vadami, kdy vadami se rozumí pro účely této smlouvy i tzv. nedodělky;
- n) vyhotovení změn projektové dokumentace a soupisu prací souvisejících s případnými změnami stavby před jejím dokončením.

5. Termín plnění a místo plnění veřejné zakázky:

Dílo bude provedeno ve dvou dílčích částech.

- a) **První dílčí část** spočívá ve zpracování projektové dokumentace, soupisu prací s výkazem výměr a v související inženýrské činnosti zakončené podáním kompletní příslušné žádosti na stavební úřad.
- b) **Druhá dílčí část** spočívá ve výkonu dozoru projektanta.

Termín zahájení první dílčí části díla: **nejpozději do 5 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Termín provedení, tj. dokončení a předání první dílčí části díla: **nejpozději do 31. 3. 2025.**

Doba provádění druhé dílčí části díla: ode dne předání staveniště stavby realizované dle PD do doby protokolárního předání a převzetí zhotovené stavby bez vad, popř. do právoplatného umožnění užívání stavby, podle toho, která skutečnost nastane později.

Zhotovitel se bude účastnit jednání v rámci přípravných prací před zahájením stavby.

Místem plnění je ZŠ Nový Hradec Králové, Pešínova 146, 500 08 Hradec Králové.

6. Kvalifikační předpoklady účastníků:

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen splnit způsobilost v následujícím rozsahu:

- **základní způsobilost** v rozsahu vyplývajícím ze vzorového čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 4 této výzvy – k prokázání této základní způsobilosti je možné použít tohoto vzorového čestného prohlášení;
- příslušnou **profesní způsobilost** účastník prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud příslušný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- příslušnou **technickou kvalifikaci** účastník prokáže předložením seznamu alespoň 5 dokončených akcí obdobného charakteru a rozsahu, realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Doklady o kvalifikaci je dodavatel oprávněn předkládat v kopii. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilosti podle § 74 zákona, blíže viz § 228 zákona.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu (blíže viz § 234 zákona).

V případě, že bude účastník zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti a účastník tyto nepředloží, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, kdy v takovém případě může být vyzván k uzavření smlouvy účastník, který se umístil jako další v pořadí.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, tj. nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky a se splněním všech dalších povinností účastníka dle smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace a dle platných předpisů.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v členění:

	Celkem Kč bez DPH	DPH 21 %	Celkem Kč vč. DPH
Projektová dokumentace na opravu žákovské kuchyňky v ZŠ Nový Hradec Králové projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) a v případě potřeby také pro povolení stavby, soupis prací, inženýrská činnost, zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů, podání žádosti s PD na stavební úřad			
Projektová dokumentace na opravu žákovské kuchyňky v ZŠ Nový Hradec Králové výkon dozoru projektanta			
Celková nabídková cena			

Nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky.

V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do nabídky.

8. Obchodní, platební a další podmínky:

Zadavatel předkládá obchodní, platební a další podmínky vypracované ve formě vzorové smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace, a která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení a její obsah je pro účastníka závazný.

Účastník na základě uvedené vzorové smlouvy vypracuje návrh smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka.

Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, kdy zadavatel připouští pouze následující doplnění vzorové smlouvy (bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy):

- doplnění identifikačních údajů účastníka v záhlaví a u podpisů smlouvy,
- doplnění finančních částek smluvní ceny (v případě, že účastník nebude ke dni podání nabídky plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH a řádky o DPH a o ceně včetně DPH promaže).

V případě řádného nedodržení výše uvedených podmínek bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude obsahovat (zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturovaná následujícím způsobem):

- krycí list nabídky (příloha č. 2);
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti např. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3) podepsané oprávněným zástupcem účastníka;
- doplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4) **podepsaný oprávněným zástupcem účastníka**, popř. zástupci účastníka;
- případné další přílohy nebo doplnění nabídky.

V případě, že nabídka nebude obsahovat výše uvedené požadované doklady (dokumenty) nebo údaje, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Přístup k zadávací dokumentaci:

Tato výzva, která je zároveň i zadávací dokumentací, je včetně všech příloh ke stažení na webové adrese zadavatele <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/81224c9c-c945-4bf7-9064-05a5b36ab6ee>.

11. Lhůta pro podání nabídky: **do 6. 11. 2024 do 10,00 hodin**

Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

12. Způsob podávání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě, osobně na podatelnu nebo doporučeně poštou, v uzavřených obálkách označených „Vypracování projektové dokumentace na opravu žákovské kuchyňky v ZŠ Nový Hradec Králové“ a jménem účastníka. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem nebo podpisem účastníka.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podání nabídek doručeny zadavateli – poštou doporučeně na adresu TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové, nebo osobně na podatelnu v pracovních dnech od 7,00 do 14,30 hodin.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je v případě doručení osobně rozhodující otisk podacího razítka podatelny zadavatele a v případě doručení poštou je za rozhodující považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

13. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě, že podá nabídku jen jeden dodavatel (účastník), může mu být zadána veřejná zakázka, je-li nabídková cena obsažená v jeho nabídce přiměřená a bude-li jeho nabídka splňovat podmínky dle této výzvy - zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a informace:

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně zrušit podmínky této výzvy bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato výzva.

Nabídky podané po termínu a nabídky neúplné, stejně jako nabídky účastníků, kteří nesplnili všechny požadavky stanovené zadavatelem, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny a účastníci ze zadávacího řízení vyloučeni.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem a nevracet podané nabídky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od předmětné smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Podáním nabídky účastník přijímá všechny podmínky této výzvy vč. jejích příloh.

15. Seznam příloh:

- Příloha č. 1** *dispoziční návrh kuchyňky*
- Příloha č. 2** *krycí list nabídky*
- Příloha č. 3** *čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 4** *vzor smlouvy o dílo*

Děkujeme za podání nabídky a účast v zadávacím řízení.

S pozdravem

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ