

Městys Vranov nad Dyjí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení

podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání o veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

pro veřejnou zakázku na stavební práce

Úpravy objektu č.p. 165 na obecní dům.

Zadavatel:

Městys Vranov nad Dyjí

Náměstí 21, 671 03 Vranov nad Dyjí
IČO: 00293806

Zastoupení zadavatele – organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:

GRANTECH s.r.o.

Pražská 105, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 27668037

Projekt je financován z dotačních prostředků Ministerstva místního rozvoje ČR.

2021

TEXTOVÁ ČÁST

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.
pro veřejnou zakázku na stavební práce

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Úpravy objektu č.p. 165 na obecní dům.

Identifikace zadavatele:

Městys Vranov nad Dyjí

Náměstí 21, 671 03 Vranov nad Dyjí

IČO: 00293806

Zastoupení zadavatele – organizace pověřená výkonem zadavatelské činnosti:

GRANTECH s.r.o.

Pražská 105, 676 02 Moravské Budějovice

IČO: 27668037

Kontaktní osoba ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Josef Macháček, osoba pověřená administrací zadávacího řízení

tel.: 605 165 673; e-mail: machacek.mb@gmail.com

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci jménem zadavatele s uchazeči.

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována, v souladu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se plně řídit a respektovat je při zpracování své nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městys Vranov nad Dyjí	
se sídlem:	Náměstí 21, 671 03 Vranov nad Dyjí	
IČO:	00293806	
DIČ:	CZ00293806	
Zástupce městysu:	Ing. Lubomír Vedra, starosta	
Telefon:	515296312	
E-mail:	podatelna@ouvranov.cz	
ID datové schránky:	4ugbuf7	
Bankovní ústav:	Komerční banka, a.s.	
Číslo účtu:	1921741 / 0100	
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e72408f2-b593-4e68-b5da-8c3eb0111369	
WEB:	www.ouvranov.cz	
Právní forma:	obec (<i>kód právní formy 801</i>)	
Kód ZUJ:	595098	
Kraj:	Jihomoravský	
Kód NUTS:	CZ064	
Úřední hodiny:	pondělí a středa	8:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00 hod.
	úterý a čtvrtek	8:00 – 11:00 hod.
	pátek	8:00 – 10:00 hod.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

GRANTECH s.r.o., Pražská 105, 676 02 Moravské Budějovice, IČ: 27668037
– společnost pověřená administrací dotační agendy a zadávacího řízení dle ZZVZ

DELTA projekt s.r.o., Antonínská 15, 380 01 Dačice, IČ: 25160150
– hlavní projektant včetně zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Kontaktní osoba pro zadávací řízení:

- **Josef Macháček**, osoba pověřená administrací zadávacího řízení za GRANTECH s.r.o.
tel.: 605 165 673; e-mail: machacek.mb@gmail.com

Kontaktní osoba zajišťuje komunikaci jménem zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1 dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel;
- 3.2 zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;
- 3.3 zhotovitelem** vítězný dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva;
- 3.4 podzhotovitel** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- 3.5 objednatel** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- 3.6 zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;
- 3.7 časovým harmonogramem** dokument, který vyjadřuje předpokládaný průběh plnění veřejné zakázky v čase. Na časové ose je podrobnost definována na měsíce a na věcné ose jsou definovány jednotlivé stavební objekty;
- 3.8 finančním harmonogramem** dokument, který vyjadřuje předpokládaný průběh plnění veřejné zakázky z hlediska finančního objemu provedených prací. Na časové ose je podrobnost definována na měsíce a na věcné ose jsou definovány jednotlivé stavební objekty. Finanční harmonogram obsahuje hodnotu provedených stavebních prací v jednotlivých měsících výstavby a součty finančního plnění v jednotlivých kalendářních čtvrtletích a letech výstavby;
- 3.9 soupisem stavebních prací** dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb;
- 3.10 cenovou soustavou** uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny;
- 3.11 ostatními náklady** ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu apod.;
- 3.12 vedlejšími náklady** ekonomicky nutné náklady na činnost zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek nebo služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště;
- 3.13 položkovým rozpočtem** dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb;
- 3.14 identifikační údaje** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy stávajícího objektu pro kulturní i sportovní aktivity občanů ve Vranově nad Dyjí, Bělidla 165. Součástí díla jsou veškeré stavební práce, vnitřní instalace, přípojky, zpevněné plochy a terénní úpravy.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provedení stavby pod názvem „Rekonstrukce obecních bytů v bytovém domě ve Vranově nad Dyjí“, kterou vypracovala projekční kancelář DELTA projekt s.r.o., Antonínská 15, 380 01 Dačice, IČO: 25160150, pod zakázkovým číslem 0101/2020. Nedílnou součástí této projektové dokumentace jsou také specializované části vnitřních i venkovních instalací, přípojek inženýrských sítí, zpevněných ploch, terénních úprav a dokladová část stanovisek dotčených účastníků výstavby včetně stavebního povolení. Tato kompletní projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace včetně Soupisu prací, dodávek a služeb.

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou stanoveny jako minimální parametry.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou a strukturou návrhu smlouvy, které jsou nedílnou

součástí této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce, dodávky a činnosti pro kompletní dokončené dílo v celém rozsahu zadání, které je vymezeno projektem, soupisem prací, určenými standardy, obecně technickými požadavky na výstavbu a obchodními podmínkami. V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti nazvané „Vedlejší a ostatní náklady“ vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení

CPV: 45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, administrativu

PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná cena veřejné zakázky činí: 16 546 252,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

Zakázka není dělena na části.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PROVEDENÍ STAVBY

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění díla.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací – od:	01.10.2021
Dílčí limitní termín pro dokončení všech stavebních prací – do:	30.09.2022
Požadovaný limitní termín předání dokončeného díla – do:	14.10.2022

Realizace díla je zadávací dokumentací stanovena předáním staveniště objednatel zhotoviteli ke dni 1.10.2021 a převzetím dokončeného díla objednatel od zhotovitele nejpozději do 14.10.2022, což je 379 kalendářních dnů pro realizaci stavby.

Dílo (stavba) bude zahájeno protokolárním předáním a převzetím místa plnění (staveniště), které bude předáno na základě doručené písemné výzvy Objednatele k převzetí místa plnění Zhotoviteli. Podmínkou pro zahájení prací a plnění této Smlouvy je předání staveniště Objednatel Zhotoviteli. Objednatel si vyhrazuje právo nepředat staveniště Zhotoviteli v případě, že nebude na tuto akci poskytnuta a uvolněna dotace. Předání staveniště je tedy vázáno na písemnou výzvu Objednatele, která bude zaslána Zhotoviteli nejdříve po obdržení „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a možnosti čerpat k úhradě předmětu Smlouvy dotační finanční prostředky.

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi objednatel a zhotovitelem po uzavření smlouvy o dílo.

Dojde-li k důvodům na straně objednatel, pro které bude objednatel změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi objednatel (zadavatelem) a zhotovitelem (vítězným dodavatelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení s tím, že lhůta plnění zůstane zachována.

DÍLČÍ TERMÍNY DOKONČENÍ

Zadavatel upřednostňuje v rámci realizace stavby postupné provádění stavebního díla s návazností na dílčí plnění, které jsou stanoveny formou milníků pro jednotlivé stavební objekty nebo jejich části a po uzavření smlouvy o dílo se stanou závaznými a budou podléhat sankci (smluvní pokutě).

Dílčí termín pro celkové kompletní dokončení všech stavebních prací je stanoven do: 30.09.2022

Požadovaný termín předání dokončeného díla (jedná se o den, kdy dojde nejpozději k protokolárnímu

předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků, včetně vyklizení zařízení staveniště a kompletní dokladové části pro předání díla) je stanoven do: 14.10.2022

Zadavatelem stanovený termín dokončení díla (stavby) je dnem, kdy dojde nejpozději k protokolárnímu předání a převzetí hotového (kompletně dokončeného díla včetně dokladové části) mezi objednatelem (zadavatelem) a zhotovitelem (vítězným dodavatelem). Tento termín je stanoven jako limitní termín.

Dodržení stanovených lhůt plnění díla (realizace) je pro zadavatele velmi stěžejní, a proto předpokládá dostatečný počet provádějících pracovníků a plynulé provádění prací.

Termín dokončení díla a dílčí termíny podléhají stanoveným smluvním sankcím za nedodržení termínu dokončení a předání díla či požadované části.

POSTUP PRACÍ PŘI REALIZACI DÍLA

Zadavatel pro provádění díla požaduje sjednat dílčí postupy a dílčí lhůty, které budou závazně zapracovány do návrhu Harmonogramu výstavby s vybraným dodavatelem a rovněž budou podléhat sankcím za nedodržení těchto dílčích lhůt. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je obec a katastrální území Vranov nad Dyjí – pozemky p.č.st.123/1 a p.č.52/1. Bližší údaje jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU DÍLA

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku vzor smlouvy o dílo (dále jen obchodní podmínky). Účastník zadávacího řízení (dodavatel) do vzoru smlouvy o dílo doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy (popřípadě s jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Obchodní podmínky (vzor smlouvy o dílo) vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a nesmí obsahovat jiná než zadavatelem stanovená ustanovení. Jakékoliv změny, doplňování a úpravy ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu stanoví objednatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či jiným způsobem omezit oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ VE VZORU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Obdobně budou upraveny také dílčí termíny.

Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje také další smluvní podmínky jako závazné a jinde neuvedené požadavky na plnění veřejné zakázky dle § 37 odstavce 1 písmeno d) zákona.

V rámci „**Odpovědného veřejného zadávání**“ stanovuje zadavatel v obchodních podmínkách tyto závazné požadavky při plnění veřejné zakázky pro dodavatele stavebního díla:

- a) **Důstojné pracovní podmínky**
Účastník se podpisem smlouvy zaváže, že při realizaci plnění díla bude dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (to je zejména zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců, a to vůči všem osobám, které se na realizaci plnění díla dle této smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- b) **Férové vztahy v dodavatelském řetězci**
Účastník bude povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění. Účastník se podpisem smlouvy zaváže přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Účastník bude povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost zadavatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.
- c) **Ekologicky šetrné řešení a cirkulární ekonomika**
Dodržování zásad ochrany životního prostředí, včetně cirkulární ekonomiky jsou zohledněny v návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel také zvažil možnost dodržení zásad environmentálně odpovědného zadávání a dospěl k závěru, že dodržení zásad dle systému EMAS či norem ČSN EN ISO řady 14000 dává dostatečnou záruku využití environmentálně šetrného řešení či technologií dodavatelem, a proto je požadavek na tyto aspekty začleněn do podmínek technické kvalifikace. Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je realizována na základě již hotové projektové dokumentace pro provedení stavby, není záměna některých výrobků za jiné, srovnatelné možná.
- d) **Inovace**
Veřejná zakázka na stavební práce je zakázkou realizovanou, podle již vyhotovené projektové dokumentace a využití inovativního řešení, pokud by se nějaké objevilo, by znamenalo změnu projektové dokumentace, což by vyvolalo neúměrné náklady zadavatele.

Podmínky odpovědného veřejného zadávání jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy o dílo. Účastník bere na vědomí, že podpisem návrhu smlouvy o dílo souhlasí se všemi podmínkami odpovědného zadávání a bude se jimi řídit v průběhu provádění díla. Zadavatel také upozorňuje, že jsou ošetřeny smluvními sankcemi.

Součástí nabídky bude také zhotovitelem podepsané čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění v souladu s požadavkem § 37 odstavce 1 písmeno d) zákona.

Poznámka:

Vzor čestného prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění je v příloze této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

STANOVENÍ PARAMETRŮ A STANDARDŮ DÍLA

Minimální technické podmínky (parametry a standardy) stavby jsou definovány projektovou dokumentací včetně soupisu stavebních prací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je předávána zájemcům jako podklad pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry, je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných obchodních jmen uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. Projektová dokumentace rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb.

OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého

nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (dále jen „soupis“), který je závazný pro zpracování cenové nabídky dodavatelů.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na stavební objekty a případné provozní soubory. Každý takto samostatně vyčleněný stavební objekt nebo provozní soubor má definován samostatný soupis. V rámci soupisu je také rekapitulace celkové nabídkové ceny. Která obsahuje rekapitulaci nákladů stavby podle jednotlivých soupisů a součtovou hodnotu nabídkové ceny celkem.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je členěn podle stavebních objektů a provozních souborů na jednotlivé části.

SO-01:	Obecní dům – uznatelné výdaje
01-1100	Stavební část
01-1410	Zdravotně technické instalace
01-1420	Zařízení pro vytápění staveb
01-1430	NTL plynovod, vnitřní plynofikace
01-1440	Elektroinstalace
01-1450	Zařízení vzduchotechniky
SO-02:	Obecní dům – neuznatelné výdaje
02-1100	Stavební část
02-1440	Elektroinstalace
02-1450	Zařízení vzduchotechniky
02-2100	Zpevněné plochy
02-2200	Veřejné osvětlení
02-5000	Vedlejší a ostatní náklady

STRUKTURA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Soupisy tvoří soubor ve formátu MS EXCEL, kde jednotlivé soubory jsou dílčí soupisy. Každý soupis stavebního objektu je tvořen položkovým soupisem v elektronické formě. Položkový rozpočet předložený dodavatelem v nabídce musí mít všechny části (listy a přílohy specializovaných řemesel) a díly soupisu stavebních prací, dodávek či služeb. Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ještě rekapitulaci celkové nabídkové ceny (Rekapitulace stavebních objektů). I tuto část rekapitulace dodavatel musí předložit ve své nabídce.

VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány vždy v samostatném rozpočtu pro celou stavbu.

VÝPOČTOVÉ VZORCE PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny. Pokud by předaný soupis stavebních prací obsahoval jakékoli vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takovéto vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto způsobem se zadavatel nezabývá své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace, která se vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy a

individuálního popisu. Pokud jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb zpracovány výhradně dle individuálních položek stavebních prací, je jejich obsah definován individuálním popisem. Cenová soustava v takovém případě nebyla využita. Konkrétní cenová soustava je uvedena v soupise stavebních prací, dodávek a služeb.

TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY

Obsah jednotlivých položek, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz resp. <http://pro-rozpocety.cz/cs/software-a-data/database-urs> nebo <http://www.tridniky.cz>. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové soustavě RTS Brno, respektive URS Praha nebo OTSKP), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.

ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si pak vyjasnili ještě před podáním nabídky.

ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakémukoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru pozbývá platnosti.

Pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace (k soupisu) platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení zadávací dokumentace. Shodný postup platí i v případě, že k vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

ELEKTRONICKÁ FORMA SOUPISU

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu včetně všech rekapitulací. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (stavby) bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, apod.).

VÝVOJ CEN STAVEBNÍCH PRACÍ A OSTATNÍ RIZIKA

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

VÝJIMKY Z OCENĚNÍ

Přeprava vybouraných hmot, sutí a vytěžené zeminy:

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné či svislé přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek

platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

Poplatky za uskladnění:

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu:

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývajících nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) musí zůstat zachováno dle soupisu a dodavatel stanoví jednotkovou cenu tak, aby součin definované hmotnosti a jednotkové ceny dodavatele vyjadřoval celkovou hodnotu nákladů dodavatele na přesun hmot dle popisu položky. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV) je dodavatel oprávněn stanovit pouze hodnotu procenta, které používá pro výpočet přesunu hmot a celková cena této položky se vypočte podle předpokládané hodnoty prací obsažených v příslušném oddíle PSV. Dodavatel zvolí takové procento dle svého uvážení, aby celková cena položky odpovídala jeho celkovým nákladům na přesun hmot.

Příplatky za ztížené podmínky prací:

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovouto položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

Různé doplňkové a jiné náklady:

Je obvyklé, že soupisy specializovaných řemesel (zejména Elektroinstalace, MaR, Vzduchotechnika, Zdravotechnické instalace, Vytápění apod.) bývají zpracovány jiným SW vybavením, než jsou běžné stavební práce a využívají individuálního popisu položek. V rámci rekapitulace těchto částí stavebního objektu jsou pak definovány i různé doplňkové náklady jako zednické výpomoci, náklady na podružný materiál, a to formou procentického dopočtu. U těchto doplňkových položek platí, že náklady musí být součástí nabídkové ceny a dodavatelem oceněny v rámci rekapitulace.

STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena.

V rámci cenových údajů dodavatel předloží kompletní a úplný položkový rozpočet dle podrobností, obsahu a členění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 46 zákona.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

Povinností dodavatele je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Každý předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.

Vypočtené cenové údaje jako celková cena položky, mezisoučty a součty v rámci rekapitulací musí být matematicky správně.

Platí, že každá, zadavatelem vymezená položka nákladů musí mít v nabídkovém rozpočtu definovanou cenu a uvedení ceny pod hranici ekonomicky nutných nákladů nebo hodnoty 0,- Kč, popřípadě neocenění některé soupisem popsané položky není přípustné.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

FINANČNÍ REZERVA

Finanční rezerva není požadována.

ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

Dodavatel předloží ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena i v elektronické podobě. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkových cen z hlediska jejich obsahové úplnosti, tak jak ukládá zadavateli zákon.

Dodavatel předloží elektronickou podobu souhrnu dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací.

Pokud dodavatel elektronickou podobu souhrnu dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, v nabídce nepředloží, považuje se tato okolnost za úmyslné ztížení procesu posouzení nabídek a taková nabídka může být vyřazena.

ROZPOR V DOKUMENTECH, Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách (cenových údajích) v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy.

Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci stavebních dílů proti hodnotě v položkovém rozpočtu apod. Za rozpor v cenových údajích se považuje rovněž jakákoli odchylka mezi listinnou a el. podobou cenové nabídky.

CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE

Cenová nabídka dodavatele bude součástí nabídky dodavatele podané v rámci této veřejné zakázky.

OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V SOUPISECH STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Příslušná dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální snahou na vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje, a to v souladu s § 89 odstavec 5 a 6 zákona. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž je v textu použit i popis a označení reprezentativního materiálu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky rovnocenné řešení – tedy i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud zadávací podmínky výslovně nestanoví z objektivních důvodů jinak.

PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby

obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty.

Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu bez DPH, hodnotu dle sazby DPH a cenu celkovou včetně DPH.

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

Objednatel prohlašuje, že je registrován k dani z přidané hodnoty, ale nebude v rámci tohoto plnění stavební zakázky povinným plátcem DPH a dle dotačních podmínek nepůjde o plnění s přenesenou daňovou povinností, a tudíž přiznat a zaplatit správci daně příslušnou výši daně z přidané hodnoty je zhotovitel, který uskutečňuje zdanitelné plnění poskytnutí stavebních prací s místem plnění v tuzemsku.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

OMEZENÍ PRACÍ PROVÁDĚNÝCH PODDODAVATELSKY

Zadavatel využívá možnosti dle § 105 zákona k omezení provádění díla poddodavately.

Zadavatel stanovuje, že veškeré práce HSV nelze provádět pomocí podzhotovitele. Jedná se o práce a dodávky v části rozpočtu oddílů označených 1 až 99 a také oddíly 711, 713, 771, 781, 783, 784 a D96.

Ostatní práce PSV a specializované stavební práce (ZTI, ÚT, EI, VZT a podobně) je možné provádět pomocí poddodavatele, který bude předem odsouhlasený objednatel. Z tohoto důvodu již v nabídce musí dodavatel uvést své podzhotovitele včetně jejich prohlášení o budoucím poskytnutí plnění – viz následující odstavce.

POŽADAVEK NA UVEDENÍ SPECIFIKACE ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KTERÁ BUDE PROVEDENA PODDODAVATELSKY

Zadavatel požaduje, v souladu s § 105 zákona, splnění požadavku specifikovat v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu dodavatel zadat jednomu či více poddodavatelům.

PROKAZOVÁNÍ PODDODAVATELŮ

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací a dodávek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů s uvedením identifikace poddodavatelů a určení částí veřejné zakázky, které bude každý poddodavatel plnit.

POŽADOVANÉ DOKLADY PRO PROKAZOVÁNÍ PODDODAVATELŮ

Požadovaný údaj o poddodavateli prokáže dodavatel předložením identifikačních údajů

každého poddodavatele, popisem části poddodavatelských prací a procentním podílem vůči zakázce – dodavatel řádně vyplní „Formulář – poddodavatelé“, který je přílohou této zadávací dokumentace, a doloží tento formulář ve své nabídce.

Zadavatel požaduje současně doložit v nabídce jako přílohu „Formuláře poddodavatelů“ sjednaný pracovní vztah mezi dodavatelem a poddodavatelem – např. prohlášením poddodavatele nebo dohodou o budoucí spolupráci na zakázce.

Poddodavatelem je právnická nebo fyzická osoba, pomocí které má zhotovitel plnit určitou část díla nebo osoba, která má poskytnout zhotoviteli k plnění díla určité věci či práva na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem.

PODMÍNKA POUŽITÍ MATERIÁLŮ

Zadavatel požaduje použití certifikovaných materiálů stanovených projektovou dokumentací. Jednotlivé nabízené a oceněné materiály v nabídce, zejména v jednotkových cenách položkového rozpočtu (soupisu prací, dodávek a služeb), musí odpovídat předepsaným technickým parametrům a vlastnostem stanoveným projektovou dokumentací.

Smlouva o dílo popisuje specifikaci materiálů a dodávek (vzorkování), které bude zhotovitel povinen předložit objednateli k odsouhlasení po podpisu smlouvy o dílo a před zahájením montáže vybraných materiálů.

Jedná se o důležité materiály a výrobky, které dodavatel pro vypracování nabídky použil a budou jím také závazně použity pro následnou realizaci stavebních prací a dodávku díla, a to při dodržení předepsaných projekčních, technických a energetických parametrů stavby.

Jakákoli změna materiálů je možná pouze po předchozím souhlasu objednatele, a to až po kladném stanovisku projektanta.

POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že si je vědom skutečnosti, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Dále dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená smlouva o dílo a případných dodatků a včetně všech příloh, což je zejména položkový rozpočet ceny díla a harmonogram, bude uveřejněna na „Profilu zadavatele“ v souladu s požadavky ZZVZ. Zhotovitel bere na vědomí, že tyto dokumenty nejsou obchodním tajemstvím ani důvěrnou informací dle § 218 ZZVZ.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v jeho nabídce, a to v rámci zadávacího řízení dle zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení EU – GDPR.

INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Projekt je financován z vlastních zdrojů příjemce dotace (zadavatele) a státních dotačních prostředků, poskytovaných prostřednictvím Ministerstva místního rozvoje ČR, Programu „Podpora rozvoje regionů 2019+, Podprogram 117D821 – „Podpora obnovy a rozvoje venkova“, Dotační titul 117D8210E „Rekonstrukce a přestavba obecních budov“, č. akce 114451.

11. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky uvedené v této kvalifikační dokumentaci podrobně specifikují vymezené požadavky.

KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele podle § 74 zákona
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona
- Prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona
- Prokázání technické kvalifikace podle § 79 zákona

Zadavatel může účastníka, který neprokáže splnění kvalifikačních kritérií ze zadávacího řízení vyloučit.

DOKLADY O KVALIFIKACI DODAVATELE

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem (vzor čestného prohlášení je v příloze této kvalifikační dokumentace; je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Před podpisem smlouvy bude zadavatel po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. V případě, že dodavatel předloží citované doklady v originále či ověřené kopii již ve své nabídce, nebude zadavatel před podpisem smlouvy tyto doklady již požadovat.

13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, za který je možné uložit trest odnětí svobody, nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 2. obchodování s lidmi,
 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 5. obecně nebezpečný,
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 4.1, písmeno a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 4.1, písmeno b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 4.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 4.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 4.1, písmeno d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 4.1, písmeno e).

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele, pokud se takovýto doklad v zemi sídla dodavatele nevydává, nahradí jej dodavatel čestným prohlášením o této skutečnosti,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele,
- c) potvrzení příslušného finančního úřadu či jiné obdobné instituce působící v zemi díla dodavatele, a to ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele a současně potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k České republice v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 4.1., písmeno b),
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 4.1., písmeno b), a to vztaženo jak k zemi sídla zahraničního dodavatele, tak k České republice,
- e) písemné čestné prohlášení v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 4.1., písmeno c), a to vztaženo jak k zemi sídla zahraničního dodavatele, tak k České republice,
- f) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení či jiné obdobné instituce působící v zemi díla dodavatele, a to ve vztahu k zemi sídla zahraničního dodavatele a současně potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k České republice v souvislosti s podmínkou základní způsobilosti dle odstavce 4.1., písmeno d),
- g) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odstavci 4.1., písmeno e).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74, odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74, odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74, odst. 1, písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74, odst. 1, písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74, odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje dle § 77 odstavec 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal dle § 77 odstavec 2 zákona, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje a současně aby prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, protože taková odborná způsobilost je pro plnění veřejné zakázky jiným právním předpisem vyžadována.

DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání – **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

DOKLAD OSVĚDČUJÍCÍ SPLNĚNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor – **Pozemní stavby**, a to pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě.

Dodavatel upřesní formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost k dodavateli (pracovní nebo obdobný poměr k dodavateli, odpovědný zástupce dodavatele), není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu dodavatele, u osoby uvedené jako osoba odborně způsobilá ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, v certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a ve výpisu z živnostenského rejstříku.

V případě, že se jedná o třetí osobu bez výše uvedeného vztahu k dodavateli, je nutné doložit písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky (smlouva o budoucí spolupráci) ve smyslu ustanovení § 83 odstavec 1 písm. b) zákona.

Poznámka: Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

15. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ EKONOMICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje dle § 78 odstavec 1 zákona splnění ekonomické způsobilosti ročním obratem za poslední 3 účetní období, a to s ohledem na předmět veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje za účelem prokázání ročního obrátu dodavatele za poslední 3 bezprostředně předcházející ukončená účetní období, a to v každém účetním období ve **výši minimálně 30 mil. Kč.**

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

16. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit v souladu s § 79 zákona:

- osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších prací a jako minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně 3 dokončené obdobné zakázky, jejímž předmětem nebo součástí byla výstavba nebo rekonstrukce anebo stavební úpravy pozemních budov občanské vybavenosti (administrativní, školní, zdravotní, sociální nebo obytné budovy), a kde hodnota každého stavebního díla činila nejméně 8 000 000,- Kč bez DPH.
- opatření dodavatele pro zajištění kvality v následujícím rozsahu „Certifikát systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí“ vydaný podle českých technických norem (ČSN EN ISO 14001) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie – předmět systému environmentálního managementu provádění staveb nebo obdobný.
- opatření dodavatele pro zajištění systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v následujícím rozsahu „Certifikát systému řízení managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ vydaný podle českých technických norem (ČSN EN ISO 18001 nově také ISO 45001) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie – předmět systému managementu BOZP při provádění staveb nebo obdobný.

Poznámka:

Dodavatel může každou referenční zakázku prokázat samostatně. Pokud dodavatel disponuje obdobnými zakázkami, které obsahovaly výstavbu nebo rekonstrukci budov bytových domů, jejíž součástí byla jak výstavba či rekonstrukce bytů, a to v požadovaném finančním objemu, může těmito zakázkami prokázat všechny 3 požadované reference. Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v podílu, kterým se dodavatel na plnění této zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto zakázka posuzována v celém jejím rozsahu. Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddávky.

DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže seznamem stavebních prací v příslušném formuláři a přiložením osvědčení objednatelů v požadovaném rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona, alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace. Lhůta za posledních pět let je splněna, pokud byla referenční zakázka uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže stavebním technikem, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky a přiložením osvědčení o autorizaci dle předmětu plnění v požadovaném rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením certifikátu systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí v požadovaném rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. h) zákona, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením „certifikátu systému řízení managementu BOZP“ v požadovaném rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. h) zákona, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Profesní a technickou kvalifikace spočívající v prokázání „osvědčení o autorizaci“ může dodavatel prokázat jednou autorizovanou osobou v pozici vedoucího realizačního týmu „stavbyvedoucího“.

17. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY VÍCE DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,
- d) ekonomickou kvalifikaci (roční obrát za poslední 3 roky) musí prokázat vždy nejméně jeden z účastníků společné nabídky v celém požadovaném rozsahu, tj. musí prokázat, že splňuje stanovený roční finanční limit obrátu.
- e) technickou kvalifikaci – významné dodávky musí prokázat vždy nejméně jeden z účastníků společné nabídky v celém požadovaném rozsahu, tj. musí prokázat, že realizoval nejméně minimální počet významných dodávek v požadovaném finančním objemu, oba certifikáty ISO musí vlastnit a prokázat přímo jeden z účastníků společné nabídky.

Poznámka:

V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou. Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v podílu, kterým se dodavatel na plnění této zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto zakázka posuzována v celém jejím rozsahu. Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR a oprávnění k podnikání) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Poznámka:

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odstavec 2 písmeno a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písmena d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- e) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- f) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel,
- g) ekonomickou kvalifikaci (roční obrát za poslední 3 roky) musí prokázat vždy nejméně jeden z účastníků společné nabídky v celém požadovaném rozsahu, tj. musí prokázat, že splňuje stanovený roční finanční limit obrátu,
- f) technickou kvalifikaci – významné dodávky musí prokázat vždy nejméně jeden z účastníků společné nabídky v celém požadovaném rozsahu, tj. musí prokázat, že realizoval nejméně minimální počet významných dodávek v požadovaném finančním objemu. Dále platí, že požadované certifikáty ISO nelze prokázat prostřednictvím jiné osoby, tyto certifikáty musí vlastnit přímo dodavatel podávající nabídku.

Poznámka:

Pokud dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele všechny požadované referenční dodávky, pak písemný závazek takové jiné osoby musí obsahovat, že jiná osoba bude dodávat požadovaný výrobek či část plnění.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ DLE § 228 ZÁKONA

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM DLE § 233 ZÁKONA

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

18. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

FORMA DOKLADŮ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je v příloze této kvalifikační dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ZMĚNY V KVALIFIKACI DODAVATELE

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

DOKLADY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

19. JISTOTA

POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení (dodavatel) k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

Výše jistoty je stanovena na částku 300 000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun) a bude poskytnuta ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžitou jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona (ZZVZ) jistotu, jde-li o bankovní záruku,
- c) nebo předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona (ZZVZ) jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžité částky na bankovní účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli.

Číslo bankovního účtu zadavatele u „Komerční banky“ pro složení jistoty peněžní částkou je: **1921741 / 0100** a jako „variabilní symbol“ uveďte „**vaše IČO dodavatele**“.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení jistoty či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona (ZZVZ).

20. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. **Délka zadávací lhůty je stanovena na 5 měsíců.** Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části. Nepřipouští se dílčí plnění předmětu veřejné zakázky, protože zadavatel preferuje uzavření smlouvy s jedním dodavatelem, který zajistí komplexní realizaci předmětu smlouvy, čímž zadavatel předpokládá zkrácení termínů realizace, snížení rizik plynoucích z neplnění částí zakázky a jednotné uplatňování záruk vůči jednomu subjektu.

PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v písemné výzvě k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s § 49 odst. 3 zákona bude změna obsahu zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele obdobně jako zadávací dokumentace.

UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

DOKLADY O KVALIFIKACI

Zadavatel má právo v průběhu zadávacího řízení požádat dodavatele o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.

PODMÍNKU UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Jedná se zejména o splnění podmínek uvedených v § 104 odstavce 2 zákona.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle „zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu“ (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických osob a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská smlouva nebo statuty aj.). Nesplnění těchto podmínek je důvodem k vyloučení dle § 122 odstavec 5 zákona.

ČASOVÝ A FINANČNÍ HARMONOGRAM

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil i časový a finanční harmonogram plnění stavby. Z harmonogramu musí být patrné jak časové, tak i finanční plnění stavby. Na věcné ose budou definovány minimálně všechny stavební objekty a provozní soubory (případná větší podrobnost je na uvážení dodavatele). Harmonogram bude členěn v podrobnosti na jednotlivé měsíce realizace. V Harmonogramech budou také specifikovány dílčí závazné termíny (tzv. milníky výstavby), kde bude přesně specifikován závazný rozsah provedené části stavby (např. stavební objekty nebo jeho části).

Bližší popis požadavků pro zpracování harmonogramu je uveden v obchodních podmínkách.

POJIŠTĚNÍ DÍLA A POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Dle smluvních podmínek je vybraný dodavatel povinen sjednat pojištění odpovědnosti (pojistné ručení) za újmu způsobenou třetí osobě v souvislosti s jeho porušením právní povinnosti a je odpovědný za skutečnost, že pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě budou mít uzavřené i jeho poddodavatelé v přiměřeném rozsahu. Pojištění odpovědnosti za újmu bude uzavřeno min. ve výši smluvní ceny plnění a bude udržováno v účinnosti po celou dobu trvání dotčených

závazků dodavatele (zhotovitele) vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.

Vybraný dodavatel je povinen doklad o sjednaném pojištění předložit před podpisem smlouvy (postačí například kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu). Vybraný dodavatel je taktéž povinen před zahájením prací pojistit dílo proti všem možným rizikům, zejména proti živlům a krádeži, a to ve výši celkové hodnoty díla. Doklady o existenci tohoto pojištění je vybraný dodavatel povinen na požádání předložit objednateli.

VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Zadavatel předpokládá spolufinancování veřejné zakázky s dotací. Dotace se přitom stále vyřizuje a zadavatel nemá jistotu, že ji skutečně obdrží. V souvislosti s výše uvedeným si zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje právo nerealizovat celý projekt v případě, že mu dotace nebude přidělena.

21. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty **nabídkové ceny bez DPH** od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatel. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně

nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá.

V případě, že některý z dodavatelů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny dodavatele. Tento termín oznámí všem dodavatelům na profilu zadavatele.

23. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

1. Výzva k podání nabídky – informační list.
2. Textová část zadávací dokumentace obsahující:
 - požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele,
 - podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky.
3. Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací zpracované v Návrhu smlouvy o dílo.
4. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb.
5. Projektová dokumentace stavby.
6. Formulář Krycí list nabídky.
7. Formulář pro uvedení referenčních zakázek.
8. Formulář pro uvedení poddodavatelů.
9. Vzor čestného prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění.
10. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

ZVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textovou část zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace zadavatel zveřejnil pod názvem veřejné zakázky na adrese profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e72408f2-b593-4e68-b5da-8c3eb0111369>

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na níže uvedenou adresu zástupce zadavatele.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

Josef Macháček, e-mail: machacek.mb@gmail.com

Doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Zadavatel změnu, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti uveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s § 98 a § 99 zákona vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem

jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DŮVODU NEDOSTATKU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zadavatel sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky má vyčleněny finanční prostředky, které odpovídají předpokládanému podílu k dotačním prostředkům. Pokud by tedy došlo situaci, že nejvýhodnější nabídka vybraného dodavatele, podaná v zadávacím řízení svojí nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a dotační prostředky nebudou včas poskytnuty a uvolněny, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodu zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody způsobil či nikoliv.

DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

24. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka účastníka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky** – vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude

podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby.
3. **Cenová nabídka** – rekapitulace celkové nabídkové ceny, položkové rozpočty na všechny stavební objekty, z nichž vyplývá nabídková cena, rozpočet bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby.
4. **Specifikace poddodavatelů při provádění díla** – vyplněný formulář s požadovanými údaji a přílohami.
5. **Doklad o poskytnutí jistoty** – v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě (např. kopie výpisu z bankovního účtu, příkaz k úhradě).
6. **Čestného prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění** – čestné prohlášení v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací podepsané oprávněnou osobou dodavatele.
7. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené zákonem a zadavatelem pro zjednodušené podlimitní řízení. *(Případně může dodavatel doložit již v nabídce všechny doklady požadované zadavatelem k prokázání kvalifikace (základní, profesní a technické).*

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přílohy je až vybraný dodavatel).

OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

25. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAKAZKY**, dostupného „pod názvem veřejné zakázky“ na internetové adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e72408f2-b593-4e68-b5da-8c3eb0111369>

Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v části **Uživatelská podpora** a **Uživatelské příručky**.

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje na <https://www.e-zakazky.cz/>. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje. Účastníci mohou při registraci postupovat podle „Manuálu pro dodavatele“, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet dle § 28 odst. 2 zákona.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy prací, dodávek a služeb). Nabídka musí být zpracována v jednom se zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Jednotlivé soubory tvořící nabídku v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Zadavatel doporučuje podání nabídky ve formě jedné komprimované složky ve formátu ZIP.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí konečné odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky uveřejněné na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

26. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavce 3 ZZVZ.

DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- elektronickými prostředky,
- ID datové schránky zadavatele – pro účely komunikace po podání nabídek.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy, která by měla být opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Zadavatel doporučuje, aby převážná část elektronické komunikace probíhala přednostně elektronickou poštou administrátora zadávacího řízení, kdy má dodavatel jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena.

VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Veškeré písemnosti (mimo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) doručované zadavateli

zasílá dodavatel vždy na adresu zadavatele. Doručení na adresu zadavatele se považuje za řádné doručení zadavateli.

Zadavatel pověřil osobu výkonem části zadavatelské činnosti, která však není oprávněná přijímat písemnosti s výjimkou vysvětlení zadávací dokumentace a poskytovat toto vysvětlení jménem zadavatele.

DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Vranov nad Dyjí, dne 9.7.2021.

Ing. Lubomír Vedra, starosta – v.r.

Za zadavatele a osobu pověřenou výkonem zadavatelské činnosti: