

**Výzva k podání nabídky**

V souladu s § 27, § 31 a za užití zásad § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), Vás žádáme o zaslání nabídky na zakázku:

„Projektová dokumentace – Most Fialův rybník“**1. Identifikační údaje zadavatele:**

Název zadavatele:	město Příbram
Sídlo zadavatele:	Tyršova 108 261 19 Příbram I
IČO:	00243132
DIČ:	CZ00243132
Jednající:	Mgr. Jan Konvalinka starosta

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Název přidělený veřejné zakázce veřejným zadavatelem: „Projektová dokumentace – Most Fialův rybník“

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Místo: Příbram

Předpokládaný objem zakázky (dle předchozích zkušeností zadavatele): 500 000,00 Kč bez DPH

Jazyk zadávacího řízení: čeština

3. Zadávací dokumentace

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (PD) pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení ve stupni pro společné územní a stavební řízení (DÚR + DSP) a ve stupni pro provádění stavby (DPS) na celkovou přestavbu mostu v objektu Fialův rybník, Příbram VIII. Pro stanovení typu a délky nosné konstrukce bude nutné zajistit výpočet Q100+50.

Aktuální stav a parametry mostu jsou uvedeny v příložené hlavní mostní prohlídce a mostním listu, které tvoří přílohu č. 1 a 2 výzvy.

Součástí PD bude i návrh DIO, rekonstrukce zemních těles a opevnění koryta potoka a svahových kuželů, zajištění bezproblémového odtoku povrchové vody z převáděné komunikace, zjištění a řešení dotčených inženýrských sítí dle skutečného stavu.

Pro zpracování PD je zhotovitel povinen provést veškeré potřebné průzkumy a zaměření nezbytné pro zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace, které by mohly mít vliv na realizaci při provedení stavby. Průzkumy budou součástí projektové dokumentace. Zhotovitel je rovněž povinen projednat vše potřebné s orgány dotčenými stavbou.

Součástí zakázky je rovněž autorský dozor po dobu realizace stavby. Cena za autorský dozor bude hrazena za každou účast na kontrolním dnu v místě stavby (max. rozsah jednoho kontrolního dne činí 3 hodiny).

Projektová dokumentace, soupisy prací a rozpočty budou odevzdány v podobě a počtu:

- Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení ve stupni pro společné územní a stavební řízení (DÚR + DSP) – 1x v elektronické podobě na CD nosiči (složky dwg, pdf a xlsx) a 6x v listinné podobě (6 paré);
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) 1x v elektronické podobě na CD nosiči (složky dwg, pdf a xlsx) a 6x v listinné podobě (6 paré)

- položkový soupis prací s výkazem výměr - 1x v elektronické podobě na CD nosiči (složka xls, xlsx)
- položkový rozpočet – 1x v elektronické podobě na CD nosiči (složka xls, xlsx) a 2x v tištěné podobě.

Požadavek na soupis prací s výkazem výměr:

Dodavatel předloží soupis prací s výkazem výměr stavby podepsaný autorizovanou osobou a bude členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2019 ve formě oceněného soupisu prací. Oceněný soupis prací musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru „rok_typ cenové soustavy“ (např. „2019_OTSKP“ nebo „CS ÚRS 2019 O1“ nebo „RTS DATA 2019/I“). Pokud budou v položkovém soupisu prací uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotné ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

Cenová nabídka bude rozčleněna na následující stupně (v nabídce budou samostatně oceněny):

- zajištění zaměření dané lokality, zjištění existence inženýrských sítí, všechny potřebné průzkumy ke zpracování projektové dokumentace;
- zpracování projektové dokumentace ve stupni pro společné územní a stavební řízení (DÚR + DSP);
- zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkovým rozpočtem;
- inženýrská činnost (IČ) pro společné územní a stavební řízení (DÚR + DSP) včetně zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy (DOSS), podání žádosti o vydání stavebního povolení, podání stanovisek k případným námitkám či připomínkám ve stavebním řízení, jednání s vlastníky a uživateli stavbou dotčených pozemků, příprava a uzavření příslušných smluv
- výkon činnosti autorského dozoru stavby (AD), který bude zahrnovat veškeré náklady s činností AD spojené včetně účasti na kontrolních dnech (předpokládá se 16 kontrolních dnů), dopravy a včetně posouzení případných změn oproti PD, předpoklad doby výstavby určí projektant v týdenním harmonogramu stavby; účastník bude vázán cenovou nabídkou na AD po dobu 3 let.

Součet uvedených dílčích výstupů bude tvořit celkovou nabídkovou cenu dodavatele.

Zadavatel nestanovuje prohlídku místa plnění s ohledem na skutečnost, že místo plnění veřejné zakázky je místem veřejně přístupným.

Projektové dokumentace budou zpracovány oprávněnou osobou s příslušnou autorizací – autorizovaný inženýr/technik pro mosty a inženýrské konstrukce, autorizovaný inženýr/technik pro geotechniku a autorizovaný inženýr/technik pro statiku a dynamiku staveb.

Projektová dokumentace bude v průběhu přípravy projednávána – musí proběhnout nejméně 3 kontrolní dny, na které budou přizváni zástupci:

- zhotovitele projektové dokumentace
- zadavatele (Odbor investic a rozvoje města, architekt města, Samostatné oddělení silničního hospodářství)

Kontrolní dny svolává a organizuje zhotovitel v součinnosti se zadavatelem. První kontrolní den bude svolán bezprostředně po účinnosti smlouvy o dílo ke zpřesnění zadání a vymezení si rozsahu požadovaných úprav.

Lhůty na zpracování jednotlivých stupňů PD a předání díla:

- provedení průzkumů, zaměření – do 8 týdnů od účinnosti smlouvy;
- předání projektové dokumentace ve stupni pro společné územní a stavební řízení (DÚR + DSP) – do 12 týdnů od účinnosti smlouvy;

- předání projektové dokumentace ve stupni DPS vč. soupisu prací s výkazem výměr, položkovým rozpočtem – do 6 týdnů po obdržení závazných stanovisek účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- autorský dozor bude zahájen po předání staveniště zhotoviteli stavby na základě písemné výzvy.

Po předání zadavateli se jednotlivé stupně projektové dokumentace stanou jeho výlučným vlastnictvím a zadavatel s nimi bude moci nakládat jakýmkoliv způsobem, který uzná za vhodný (autorská práva). Zpracovatel si žádným způsobem nebude moci nárokovat zpracovávání dalších stupňů projektové dokumentace.

Projektová dokumentace musí odpovídat platné právní úpravě – zejm. musí být v souladu se zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, vyhláškou č. 503/2006 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 499/2006 Sb., zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, vyhláškou č. 398/2009 Sb. a vyhláškou č. 169/2016 Sb., v platném znění. Projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních norem.

4. Způsob a forma zpracování nabídky

Cenová nabídka dodavatele musí splňovat následující podmínky:

- být zpracována v českém jazyce;
- obsahovat identifikační údaje dodavatele;
- obsahovat nabídkovou cenu v členění: cena bez DPH, DPH a nabídková cena vč. DPH;
- obsahovat seznam případných poddodavatelů;
- obsahovat vyplněný krycí list – viz příloha č. 3;
- obsahovat prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy – viz příloha č. 5;
- obsahovat prohlášení o splnění kvalifikace – viz Příloha č. 6.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a podává-li samostatnou nabídku, nemůže být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i).

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 4). **Účastník návrh smlouvy v nabídce nepředkládá, ale předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (příloha č. 5). Účastník není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka, jež budou doplněny před podpisem smlouvy o dílo dle nabídky vybraného dodavatele.

5. Lhůta k podání nabídek a místo podání nabídek, požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou přijímány v listinné podobě v sídle zadavatele - v podatelně - na adrese Tyršova 108, Příbram I (osobně je možno nabídky podávat v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 v pondělí a středu, od 8:00 do 14:30 v ostatní dny) anebo v elektronické podobě na adrese: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>.

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje na <https://www.e-zakazky.cz/>. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Účastníci mohou při registraci postupovat podle manuálu dodavatele, který je přílohou č. 7 této výzvy pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným

certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Elektronická nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Jednotlivé soubory tvořící nabídku v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Zadavatel doporučuje podání nabídky ve formě jedné komprimované složky ve formátu ZIP.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí konečné odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

Nabídky podávejte v listinné nebo v elektronické podobě nejpozději do 23.06.2020 do 8:30 hodin. Nabídky v listinné podobě označte nápisem „Zakázka - „**Projektová dokumentace – Most Fialův rybník**“ - NEOTEVÍRAT“, opatřené na uzavření razítkem či jménem a podpisem účastníka.

Termín otevírání listinných nabídek je stanoven na den 23.06.2020 v 09:00 hodin na adrese: město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram, přízemí vlevo, místnost č. 9.

Otevírání nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje je neveřejné. Zadavatel při otevírání elektronických nabídek kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Při otevírání obálek budou účastníci seznámeni s nabídkami podanými v elektronické podobě. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - zejména projektová činnost ve výstavbě. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky;
- autorizace v oboru předmětu veřejné zakázky – autorizovaný inženýr/technik pro mosty a inženýrské konstrukce, autorizovaný inženýr/technik pro geotechniku a autorizovaný inženýr/technik pro statiku a dynamiku staveb.

Technické kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu projektových prací provedených dodavatelem za poslední tři roky.

Tento technický kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který provedl za poslední 3 roky alespoň tři projektové práce obdobného charakteru tj. projektové práce zahrnující demolici a výstavbu nového mostu, v **celkovém finančním objemu (tedy v součtu) minimálně 250 000,00 Kč bez DPH**.

DOKLADY O KVALIFIKACI PŘEDKLÁDAJÍ DODAVATELÉ V NABÍDKÁCH V KOPÍÍCH A MOHOU JE NAHRADIT ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM (vzor – příloha č. 6). Zadavatel si může v případě potřeby či pochybností vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požádat vybraného dodavatele o originály nebo ověřené kopie dokladů, dodavatel je povinen je předložit.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatelem. V tomto případě musí být z nabídky zřejmý poměr poddodavatele k dodavateli – zda se jedná o zaměstnance (doložit

čestným prohlášením). V opačném případě musí dodavatel doložit závazek, z něhož bude zřejmé, že poddodavatel se bude podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu poskytnuté kvalifikace.

7. Údaje o hodnotících kritériích

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, kdy zadavatel stanovuje následující dílčí hodnotící kritéria:

a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH **80%**

b) Zkušenosti dodavatele s obdobnými zakázkami **20%**

ad a) Hodnocena bude vždy pouze absolutní hodnota výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

Vzorec pro výpočet bodových hodnot pro kritérium výše nabídkové ceny bez DPH je následující:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

ad b) Hodnoceny budou zkušenosti účastníka s obdobnými zakázkami, tj. vypracování projektové dokumentace zahrnující výstavbu nového mostu.

Hodnotící komise přiřadí v rámci tohoto hodnotícího kritéria jednotlivým nabídkám účastníků body na základě následující bodovací stupnice (představuje způsob ohodnocení naplnění kritéria zkušeností):

Body budou přidělovány dle následující tabulky:

Počet projektů zahrnujících výstavbu nového mostu	Počet bodů
4	25
5	50
6	75
7 a více	100

Body stanovené podle jednotlivých kritérií budou násobeny koeficienty 0,80 a 0,20 označující váhu daného kritéria a body budou sečteny. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa. Jako nejvhodnější bude vybrána hodnotící komisí nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Při rovnosti bodů v konečném pořadí rozhoduje počet bodů získaných v rámci kritéria „výše nabídkové ceny“.

8. Písemné dotazy, vysvětlení podmínek veřejné zakázky

Pokud v průběhu lhůty pro podání nabídek vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést dotaz nebo požadavek na vysvětlení formou žádosti písemně nebo na email dagmar.drozenova@pribram.eu. Žádosti a odpovědi na ně budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodavateli vysvětlení na základě žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti a zároveň jej uveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně na profilu zadavatele.

9. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z dodavatelů s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude ze strany dodavatele sankcionováno.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Z důvodu povinné archivace se podané nabídky nevrací.

Veškeré náklady související s vypracováním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení včetně nákladů na účast v tomto výběrovém řízení nese dodavatel.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, že veškeré údaje o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele.

Příloha č. 1 – Mostní prohlídka ze dne 27.09.2018 – na profilu zadavatele viz odkaz výše

Příloha č. 2 – Mostní list ze dne 14.03.2019 – na profilu zadavatele viz odkaz výše

Příloha č. 3 – Krycí list

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo – na profilu zadavatele viz odkaz výše

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy - na profilu zadavatele viz odkaz výše

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace - na profilu zadavatele viz odkaz výše

Příloha č. 7 – Manuál dodavatele - na profilu zadavatele viz odkaz výše

V Příbrami dne 10.06.2020

v. r.

Mgr. Radka Š k u b a l o v á

vedoucí Odboru práva a veřejných zakázek

Tato výzva je vydána v souladu se směrnicí č. 1/2019 MěÚ Příbram. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovala:

Dagmar Drozenová, referent OPVZ MěÚ Příbram

Za obsahovou správnost výzvy odpovídá:

Bc. Jakub Sladký, referent OPVZ MěÚ Příbram

Za správnost předmětu zakázky odpovídá:

Jakub Sládek, referent OIRM MěÚ Příbram