



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k předkládání nabídek a Zadávací dokumentace

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

zadávanou

ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. Zákona
s názvem

**„Stavební úpravy domu č. 199 v Hanušovicích v rámci projektu Multifunkční
centrum sociálních služeb“**

Zadavatel:	Město Hanušovice
se sídlem:	Hlavní 92, 788 33 Hanušovice
zástupce:	Marek Kostka, starosta

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah Zadávací dokumentace	2
1. Identifikace zadavatele	3
2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a technická specifikace požadovaného plnění	3
2.1. Elektronická komunikace.....	3
2.2. Technické podmínky	4
2.3. Předpokládaná hodnota zakázky	4
2.4. Předběžné tržní konzultace, zpracovatel dílčích částí zadávací dokumentace.....	4
3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	4
4. Závazný text návrhu smlouvy o dílo, Návrh Smlouvy o dílo	5
4.1. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	5
4.2. Místo plnění	6
4.3. Termín realizace	6
5. Poddodavatelé	6
6. Způsobilost a kvalifikace – obecná ustanovení	6
6.1. Prokázání kvalifikace dodavatele v nabídce	6
6.2. Prokázání kvalifikace vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy	6
6.3. Shrnutí vybraných aspektů prokazování způsobilosti a kvalifikace dle Zákona	6
7. Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele	8
7.1. Prokázání základní způsobilosti	8
7.2. Prokázání profesní způsobilosti	8
7.3. Prokázání technické kvalifikace	8
8. Způsob hodnocení nabídek	9
8.1. Pravidla pro hodnocení nabídek	9
8.1.1. Kritérium hodnocení č. 1: Nabídková cena	9
9. Zadávací lhůta	9
10. Jistota	9
11. Prohlídka místa plnění	10
12. Bankovní záruka, požadované pojištění zhotovitele (pro realizační fázi zakázky)	10
13. Nabídka	10
13.1. Doporučené členění nabídky	10
13.2. Další podmínky	10
14. Varianty nabídky, listinná podoba nabídky	11
15. Lhůta a místo pro podání nabídek	11
15.1. Lhůta pro podání nabídek.....	11
15.2. Způsob zpracování a podání nabídek – elektronické podání nabídky	11
16. Otevírání obálek s nabídkami	12
17. Vysvětlení Zadávací dokumentace (Dodatečné informace)	12
18. Postup při výběru nejvhodnější nabídky	12
19. Oznámení o vyloučení dodavatele a Oznámení o výběru	12
20. Požadavek na součinnost před uzavřením smlouvy	12
21. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením	13
22. Další části zadávací dokumentace	14

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy domu č. 199 v Hanušovicích v rámci projektu Multifunkční centrum sociálních služeb
Název zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo:	Hlavní 92 788 33 Hanušovice
Zastoupena:	Marek Kostka, starosta kostka@mu-hanusovice.cz 583034435
IČ:	00302546
DIČ:	CZ00302546
Profil zadavatele (přístup k zadávací dokumentaci, místo pro podávání nabídek):	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5c3f21a7-be86-4642-b721-eda770e580e6
Kontaktní osoba zadávacího řízení:	Jan Langer
Tel.:	583 034 433
E-mail:	langer@mu-hanusovice.cz
Místo pro příjem nabídek:	Nabídky musí být podány elektronicky výhradně prostřednictvím uvedeného „Profilu zadavatele“, předložení nabídky v tištěné (listinné) podobě je nepřípustné.

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

Informace o druhu veřejné zakázky: Tato podlimitní veřejná zakázka na stavební práce je zadávána v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 a násl. Zákona.

Tato zadávací dokumentace představuje veškeré dokumenty vymezující předmět podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, a to v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení. Tento hlavní dokument označený jako „Zadávací dokumentace“ je rovněž Výzvou k podání nabídek (pro odstranění duplicit a rizika odchylek je obsah obou dokumentů sloučen do jediného textu).

Předmět veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky jsou **stavební úpravy budovy v ulici Školní č.p. 199 v katastrálním území Hanušovice směřující k vybudování multifunkčního centra sociálních služeb, vč. parkovacího stání, zpevněných ploch a přeložky chodníku**. Předmět plnění je detailně vymezen v příložené Projektové dokumentaci (obsahuje též Soupis prací a dodávek), která byla zpracována Ing. Ladislavem Trčkou PROINK, IČ: 13617826, sídlem: Hornická 198, 788 32 Staré Město, autorizace ČKAIT 1200406 (dále jen „Projektant“), zpracováno v Šumperku, k datu: duben 2018. Veškeré uvedené technické požadavky jsou uvedeny jako minimální požadovaný standard.

Předmět plnění veřejné zakázky je definován následujícími CPV kódy:

Název činnosti	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Stavební materiály	44110000-4
Stavební úpravy zařízení sociální péče	45215200-9

Přístup k zadávací dokumentaci: Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna dodavatelům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele. Zakázka není rozdělena na části.

Způsob financování veřejné zakázky: Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropské unie, prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (výzva č. 30 – Rozvoj sociálních služeb – SC 2.1). **Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Multifunkční centrum sociálních služeb“, reg. č. CZ.06.2.52/0.0/0.0/16_040/0002330.**

2.1. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníky zadávacího řízení) musí probíhat elektronicky (viz § 211 odst. 3 Zákona, vč. vymezení výjimek). Zadavatel využívá při zadávání této veřejné zakázky certifikovaný elektronický nástroj E-zakázky.cz (www.e-zakazky.cz). Zadavatel bude zasílat veškeré písemnosti související s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, prostřednictvím datové schránky, případně

dalšími elektronickými způsoby komunikace, které Zákon připouští. Nabídky je možno podat výhradně elektronicky prostřednictvím uvedeného certifikovaného elektronického nástroje.

Podmínky a návod pro použití uvedeného certifikovaného elektronického nástroje jsou dodavatelům k dispozici v příloze Zadávací dokumentace (Manuál e-zakazky.cz, případné aktualizace manuálu jsou dostupné přímo v uživatelském rozhraní elektronického nástroje). Pro podání nabídky postačí standardní kancelářské vybavení s připojením k internetu a využití elektronického podpisu (dle požadavků Zákona a související právní úpravy). V případě aktualizace těchto pravidel v průběhu zadávacího řízení budou příslušné informace dodavatelům k dispozici po registraci a přihlášení přímo v uživatelském rozhraní certifikovaného elektronického nástroje (na www.e-zakazky.cz); dodavatel je povinen při podání své nabídky tyto podmínky samostatně sledovat a akceptovat.

2.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace předmětu plnění je uvedena v Projektové dokumentaci v příloze Zadávací dokumentace a dále v Soupisu stavebních prací, dodávek, služeb dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., (dále také jen „**Soupis prací a dodávek**“), který je závazný a je rovněž podkladem pro zpracování detailní cenové nabídky (viz dále). Projektová dokumentace a Soupis prací a dodávek tvoří přílohy této Zadávací dokumentace.

Je-li v Zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění (v souladu s § 89 odst. 5 Zákona). V takovém případě zadavatel připouští u každého takového odkazu poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu (v souladu s § 89 odst. 6 Zákona).

Zadavatel také uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dle přílohy Zadávací dokumentace – Soupis prací a dodávek, podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je účastník oprávněn v Soupisu prací a dodávek takovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v příloze Zadávací dokumentace.

Zadavatel zároveň uvádí, že veškeré technické požadavky na podobu plnění jsou stanoveny jako minimální požadovaný standard.

Další aspekty předmětu plnění jsou dále specifikovány rovněž v Závazném textu návrhu smlouvy, který je součástí příloh Zadávací dokumentace.

2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky byla určena v souladu s § 16 Zákona. Předpokládaná hodnota zakázky činí **28.492.671,11 Kč bez DPH**.

2.4. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE, ZPRACOVATEL DÍLČÍCH ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel oznamuje, v souladu s § 36, odst. 4 Zákona, že nebyly vedeny žádné předběžné tržní konzultace. Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 Zákona prohlašuje, že návrh hlavního dokumentu nazvaného Zadávací dokumentace a jeho přílohy vypracoval na základě požadavků Zadavatele poradce pro potřeby administrace veřejné zakázky (Asistenční centrum, a.s., sídlem: Sportovní 3302, 434 01 Most, IČ: 434 01 Most) s následujícími výjimkami:

- Definování předmětu plnění veřejné zakázky – Projektová dokumentace zpracovaná Projektantem (viz výše), vč. Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- Definování kritérií hodnocení.
- Definování kritérií k prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele.
- Definování smluvních podmínek.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- a. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.

- b. Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- c. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- d. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky (**oceněný Soupis prací a dodávek**). Zadavatel požaduje, aby byly řádně oceněny všechny položky uvedené v Soupisu prací a dodávek. Soupis prací a dodávek nesmí být z hlediska rozsahu požadovaného plnění jakkoliv upravován, zužován či rozšiřován, nepřipouští-li Zákon něco jiného.
- e. Soupis prací a dodávek je součástí příloh této Zadávací dokumentace.
- f. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.
- g. Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena v požadovaném členění do Návrhu smlouvy a z formálních důvodů též do administračního prostředí elektronického nástroje při podávání nabídky.
- h. V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek je celková nabídková cena stanovena součtem jednotlivých cen všech oceněných položek dle struktury uvedené v Soupisu prací a dodávek.
- i. Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že bude posuzovat výši nabídkových cen v souvislosti s § 113 Zákona, tj. zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- j. **V nabídce předloží dodavatel vyplněnou cenovou nabídku (oceněný Soupis prací a dodávek) též v samostatném souboru v editovatelné formě (nezávazná žádost pro usnadnění administrace veřejné zakázky a souvisejícího dotovaného projektu).**

4. ZÁVAZNÝ TEXT NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO, NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Obchodní, platební, fakturační, záruční, sankční, dodací a další obdobné podmínky jsou podrobně a závazně vymezeny v Závazném textu návrhu smlouvy. Dodavatel využije při zpracování nabídky (Návrhu smlouvy) příslušnou přílohu Zadávací dokumentace.

Při zpracování nabídky (Návrhu smlouvy o dílo) není dodavatel oprávněn Závazný text návrhu smlouvy jakýmkoliv způsobem měnit, s výjimkou doplnění naznačených údajů (zejm. identifikace dodavatele, nabízené hodnoty ve vztahu ke kritériím hodnocení, další vyznačené údaje, doplnění požadovaných příloh).

Dodavatel není oprávněn podmínit ustanovení uvedená v „Závazném textu návrhu smlouvy o dílo“ další podmínkou. Podmínění nebo uvedení dalších podmínek do „Návrhu smlouvy o dílo“ je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Závazný text návrhu smlouvy bude s odkazem na § 37 odst. 2 Zákona **elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele** (toto oprávnění musí vyplývat z nabídky). Závazný text návrhu smlouvy dodavatel doplní pouze o údaje v něm označené či výslovně požadované Zadávací dokumentací, případně o dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách, resp. v Závazném textu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy o dílo může rovněž obsahovat identifikátor datové schránky dodavatele (pokud dodavatel tento nástroj využívá), tato náležitost má doporučující charakter. Pokud Návrh smlouvy o dílo nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V nabídce předloží dodavatel doplněný Návrh smlouvy (prostý text, bez podpisů) též v samostatném souboru v editovatelné formě (nezávazná žádost pro usnadnění administrace veřejné zakázky i souvisejícího dotovaného projektu).

Nedílnou součástí Návrhu smlouvy je kompletně vyplněný „Soupis prací a dodávek“ s uvedením jednotkových cen a celkové nabídkové ceny (pro zpracování využijte příslušnou přílohu Zadávací dokumentace). Před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem mohou být v textu realizační smlouvy provedeny pouze úpravy formálního charakteru.

4.1. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny zákonné sazby DPH. Další případné výjimky jsou uvedeny v Závazném textu Návrhu smlouvy (viz přílohu Zadávací dokumentace) nebo v Zákoně.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je město Hanušovice. Detailně je místo realizace definováno Projektovou dokumentací, která je uvedena mezi přílohami Zadávací dokumentace.

4.3. TERMÍN REALIZACE

Předpokládaný termín „Zahájení stavebních prací“: Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadavatel uvádí, že termín zahájení plnění je ovlivněn více faktory, které nejsou v době vyhlášení ani v průběhu zadávacího řízení (kontrola dokumentace poskytovatelem dotace apod.) zadavateli dopředu známy (doba zadávacího řízení nebude bezdůvodně prodlužována). Detailněji viz Závazný text návrhu smlouvy.

Závazný termín „Dokončení stavebních prací“: Lhůtu pro řádné dokončení realizace zakázky (dokončení všech požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb tvořících předmět této veřejné zakázky) zadavatel stanovuje tak, že realizace zakázky musí být dokončena nejpozději do **126 týdnů od „Zahájení stavebních prací“**.

Detailněji je problematika termínů definována přílohou Zadávací dokumentace (Závazný text návrhu smlouvy), a to vč. podmínek pro změnu termínu dokončení.

5. PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1, písm. b) Zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel specifikuje v nabídce i poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění části technické kvalifikace. Součástí Seznamu poddodavatelů budou i identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) Zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Pro zpracování požadovaného dokumentu může dodavatel využít příslušnou přílohu Zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE – OBECNÁ USTANOVENÍ

6.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE V NABÍDCE

Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci ve své nabídce dle níže stanovených „Požadavků zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace“ a za podmínek stanovených v této souvislosti Zákonem. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi přílohami Zadávací dokumentace.

6.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 Zákona povinen předložit zadavateli (zadavatel si vyžádá) před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce. Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti kvalifikace“.

Zadavatel vyžaduje, aby mu byly tyto doklady předloženy v originále či ověřené kopii ponechány. Dokumenty budou uloženy jako součást dokumentace k veřejné zakázce. Náklady na vyhotovení dokumentace nese v plné míře dodavatel. Doklady budou předloženy prioritně v elektronické verzi.

6.3. SHRNUTÍ VYBRANÝCH ASPEKTŮ PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE DLE ZÁKONA

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Jednotné evropské osvědčení: Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě dodavatel předložit v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona). Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Předložení prohlášení: V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE DODAVATELE

7.1. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona.

7.2. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením **Výpisu z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2, písm. a) Zákona, a to předložením dokladu, který prokazuje, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Požadováno je živnostenské oprávnění či licence na „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“, případně obdobné živnosti pokrývající celý definovaný předmět plnění veřejné zakázky.
- c) dle § 77 odst. 2, písm. c) Zákona, a to předložením dokladu, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb. v platném znění **osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby (stavbyvedoucí)**.

Dodavatel ve své nabídce uvede **prohlášení o formě spolupráce s autorizovanou osobou:**

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě osoby v jiném pracovním poměru čestným prohlášením o trvání tohoto poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce písemným závazkem autorizované osoby (viz výše) o budoucí spolupráci této osoby s účastníkem v případě realizace této veřejné zakázky. Takový písemný závazek bude podepsán citovanou autorizovanou osobou. Zadavatel upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, případně osoby v jiném pracovním poměru, jsou s poukazem na ustanovení § 83 Zákona poddodavateli účastníka.

7.3. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených níže.

Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) (seznam stavebních prací)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce prokázal svou technickou kvalifikaci, v souladu s § 79 odst. 2, písm. a) Zákona, předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za **posledních 5** let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatel** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud v Seznamu stavebních prací uvede, že realizoval řádně alespoň:

- 3 stavební práce obdobného charakteru ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (zejm. výstavba či rekonstrukce staveb základní občanské vybavenosti, rodinných a bytových domů, bytů, škol, zdravotnických zařízení, volnočasových zařízení, budov pro podnikání a dalších staveb obdobného charakteru).
- minimální požadovaný finanční rozsah každé z těchto stavebních prací: **10 mil. Kč bez DPH.**

Osvědčení nelze nahradit čestným prohlášením. V případě, že osvědčení nebylo vydáno z důvodu, které nelze účastníkovi přičítat, je účastník oprávněn předložit zejm. smlouvu s objednatelem stavební práce a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 odst. 2 Zákona, podle jejich **ekonomické výhodnosti, na základě nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

8.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, v souladu s § 115 Zákona, následující pravidla pro hodnocení nabídek. Příložená tabulka definuje, dle § 115 odst. 1, písm. a) a c), kritéria hodnocení a váhu přiřazenou zadavatelem těmto kritériím. Jednotlivým kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Č.	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	100 %

Dále zadavatel stanovuje, dle § 115 Zákona odst. 1, písm. b), následující metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

8.1.1. Kritérium hodnocení č. 1: Nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Dle stejného kritéria budou do výsledného pořadí seřazeny též ostatní nabídky.

Obecné postupy pro hodnocení: Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 40 Zákona, **lhůtu 120 dnů**, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10. JISTOTA

K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je, v souladu s § 41 Zákona, požadována **jistota ve výši 100.000,- Kč**. Jistota bude poskytnuta nejméně po dobu běhu zadávací lhůty.

Forma poskytnutí a prokázání poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 Zákona (dle volby dodavatele – peněžní jistota, bankovní záruka, pojištění záruky).

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 624841
Kód banky: 0100
Název banky: Komerční banka, a.s.

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: 2330

Při poskytnutí peněžní jistoty dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, které zadavatel využije pro uvolnění peněžní jistoty. Vzorový nezávazný formulář pro tyto účely je součástí příloh zadávací dokumentace.

Elektronická podoba poskytnutí „nepeněžní“ jistoty (bankovní záruka, pojištění záruky): Zadavatel upozorňuje, že předčasné (před uplynutím zadávací lhůty) uvolnění jistoty (např. zrušení zadávacího řízení, zánik účasti dodavatele v zadávacím řízení, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem apod.) bude možné pouze na základě výslovného sdělení zadavatele adresované dodavateli formou datové zprávy.

Metodická poznámka k požadavku na elektronickou podobu nabídky i poskytnutí jistoty: V případě doložení jistoty v podobě bankovní záruky či pojištění bankovní záruky vloží dodavatel do nabídky bankou vystavený a elektronicky podepsaný originální soubor (elektronická verze dokumentu s elektronickými podpisy), který je svou platností a účinností rovnocenný listinné podobě bankovní záruky či pojištění bankovní záruky. Dodavatel je povinen zajistit platnost záruční listiny po celou zadávací lhůtu.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude provedena **dne 6. března 2019 od 10:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před **budovou č. p. 199, na ulici Školní, 788 33 Hanušovice** ve výše uvedeném termínu. Prohlídku místa plnění bude personálně zajišťovat výše uvedená kontaktní osoba zadavatele. Účastníci prohlídky budou požádáni o potvrzení své účasti na prezenční listině.

12. BANKOVNÍ ZÁRUKA, POŽADOVANÉ POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE (PRO REALIZAČNÍ FÁZI ZAKÁZKY)

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky pouze u vybraného dodavatele, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, bankovní záruku za provedení předmětu plnění veřejné zakázky. Předložení dokladu o existenci bankovní záruky je jednou z podmínek pro možné uzavření smlouvy. Detailní požadavku na podobu a rozsah bankovní záruky jsou uvedeny v příloze Zadávací dokumentace s názvem Závazný text návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky pouze u vybraného dodavatele, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění proti způsobené škodě při výkonu předmětných činností. Předložení dokladu o existenci požadovaného pojištění je jednou z podmínek pro možné uzavření smlouvy. Detailní požadavku na podobu a rozsah pojištění jsou uvedeny v příloze Zadávací dokumentace s názvem Závazný text návrhu smlouvy.

13. NABÍDKA

13.1. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. **Krycí list nabídky.** V této kapitole uvede dodavatel své základní identifikační údaje. Požadované údaje jsou definovány přílohou Zadávací dokumentace.
2. **Doklady o poskytnutí požadované jistoty.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem „Jistota“.
3. **Prokázání způsobilosti a kvalifikace.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace „Způsobilost a kvalifikace – obecná ustanovení“ a „Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti kvalifikace dodavatele“.
4. **Seznam poddodavatelů.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem „Poddodavatelé“.
5. **Návrh smlouvy o dílo.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem „Závazný text návrhu smlouvy o dílo, Návrh smlouvy o dílo“.
6. **Oceněný Soupis prací a dodávek.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem „Požadavky na zpracování nabídkové ceny“.
7. **Případné další dokumenty.** Dodavatel doloží další dokumenty, které jsou vyžadovány Zadávací dokumentací, právními předpisy či jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí dodavatele.

13.2. DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky, nestanovuje-li Zákon něco jiného.

2. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.
3. Nabídka bude předložena v jednom originále v elektronické podobě.
4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
5. Nabídka bude vyhotovena ve formátu pdf, případně ve formátech doc, docx, ftx, xls, xlsx, případně v jiných otevřených formátech. Pro usnadnění administrace zakázky zadavatel uvítá zpracování nabídky ve formátu umožňujícím fulltextové vyhledávání (formální nezávazný požadavek).
6. Maximální velikost vkládaných souborů, kontakt na technickou podporu elektronického nástroje, nápověda pro práci s certifikovaným elektronickým nástrojem – viz podmínky elektronického nástroje a přiložená Uživatelská příručka.

14. **VARIANTY NABÍDKY, LISTINNÁ PODOBA NABÍDKY**

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.
2. Zadavatel nepřipouští předložení nabídky v listinné podobě (připuštna je výhradně elektronická nabídka předložená prostřednictvím příslušného elektronického nástroje, viz další části Zadávací dokumentace).

15. **LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

15.1. **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven, a to v následujícím termínu: **1. dubna 2019 v 10:00.**

15.2. **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK – ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky budou podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím výše definovaného elektronického nástroje (profil zadavatele - <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5c3f21a7-be86-4642-b721-eda770e580e6>), přičemž nabídka bude podána se zařazením k předmětné zakázce (Stavební úpravy domu č. 199 v Hanušovicích v rámci projektu Multifunkční centrum sociálních služeb).

Další informace ke způsobu podání nabídek:

- Nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-zakázky.cz (dostupné na webu www.e-zakazky.cz).
- Nabídky v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB; nabídky budou zpracovány v běžných formátech (MS Office, Open Office, pdf, jpeg, gif, png a obdobné).
- Návod na použití certifikovaného elektronického nástroje pro podávání nabídek je k dispozici prostřednictvím tohoto nástroje (www.e-zakazky.cz), případně v příloze Zadávací dokumentace.
- Pro podání nabídky je nezbytná registrace a následné přihlášení na uvedeném certifikovaném elektronickém nástroji (www.e-zakazky.cz) – doporučujeme registrovat se a podat nabídku s dostatečným časovým předstihem (podání nabídky a její povinné šifrování může být časově náročné).
- V případě požadavku zadavatele na podpis konkrétních částí nabídky (v částech, kde není připuštěna např. prostá kopie či naskenování dokumentu), předkládá dodavatel dokumenty podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (zák. č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Stejně tak bude podepsána i celá nabídka (vlození elektronického podpisu při finálním ukládání a podávání nabídky v certifikovaném elektronickém nástroji).
- Za technické podmínky pro podání nabídky nese plnou zodpovědnost dodavatel. Podáním nabídky se rozumí kompletní odeslání všech příloh do certifikovaného elektronického nástroje, jejich podepsání a zašifrování. Zohledněte prosím volbu času k podání nabídky rychlost svého připojení k internetu a další technické podmínky, které mohou způsobit pozdní podání nabídky.
- Elektronická nabídka musí být zašifrována příslušným certifikátem pro řádné zašifrování nabídky. Nabídka, která nebude zašifrována tímto certifikátem, nebude považována za nabídku podanou v průběhu zadávacího řízení a nebude se k ní přihlížet.
- **Veřejný klíč k zašifrování nabídky je vytvořen zadavatelem při založení veřejné zakázky přímo v elektronickém nástroji. Pro zašifrování nabídky dodavatel nemusí nic speciálního dělat, pouze stisknout tlačítko Podat nabídku ve formuláři nabídky, proces šifrování proběhne automatizovaně.**

16. **OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné (bez přítomnosti dodavatelů) a bude probíhat neprodleně po uplynutí lhůty pro podávání nabídek v sídle zadavatele (Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice).

17. **VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)**

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení Zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, vč. zde stanovených lhůt a termínů. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace (vyžádaná dodavateli i z vlastní iniciativy zadavatele) budou uveřejněna na výše specifikovaném certifikovaném elektronickém nástroji (profilu zadavatele).

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány výhradně prostřednictvím uvedeného certifikovaného elektronického nástroje (profilu zadavatele).

Lhůty pro vysvětlení Zadávací dokumentace – shrnutí podmínek dle Zákona (§ 54, 98 a 99 Zákona)

Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty dle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 dny.

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžadují, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. **POSTUP PŘI VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

19. **OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU**

Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. **POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

Zadavatel odešle, dle § 122 odst. 3 Zákona, vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 Zákona, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) Zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; v takovém případě se postupuje podle § 46 odst. 1 Zákona obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle předchozího ustanovení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Požadavek na předložení dokladů dle § 104 odst. 1 Zákona: Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s § 104 odst. 1 Zákona předložil:

- a) **Harmonogram stavebních prací:** Bude se jednat o týdenní harmonogram prací s vymezením hlavních milníků realizované zakázky. Rozsah harmonogramu výstavby vychází z projektové dokumentace a jeho úkolem je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Harmonogram musí být definován vlastní stavební výrobou a mimo jiné i ostatními požadavky, které jsou neoddělitelnou součástí výstavby (přípravná fáze, dokončovací fáze apod.). Harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín realizace předmětu veřejné zakázky stanovený zadavatelem. Harmonogram výstavby bude přílohou Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Součástí harmonogramu bude též finanční vymezení jednotlivých fází realizace, a to v 6měsíčních intervalech, počínaje zahájením stavebních prací. Toto finanční vymezení bude odpovídat požadavku zadavatel na plynulé financování stavby dle Smlouvy o dílo (příslušné podmínky viz Závazný text návrhu smlouvy v přílohách Zadávací dokumentace, zejm. bod IV./9 Požadavek na kontinuální provádění a financování akce).
- b) **Originál bankovní záruky** za provedení předmětu plnění veřejné zakázky, dle požadavků uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy.
- c) **Doklad o trvání požadovaného pojištění**, dle požadavků uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy.

Požadavek na předložení dokladů dle § 104 odst., 2 písm. a) a b) Zákona: Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil (dle § 104 odst. 2, písm.

a) a b):

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

21. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- 1. Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vybranému dodavateli postupovat v souladu s ustanovením § 222 Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu závazků ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným dodavatelem.
- 2. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 3. Dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby, pokud ze Zákona nevyplývá něco jiného.
- 4. Podáním nabídky akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v Zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
- 5. Zadavatel upozorňuje, že předpokladem pro zadání veřejné zakázky je obdržení závazného příslibu na přidělení dotace k uhrazení nákladů veřejné zakázky. V případě neobdržení dotace či její části je zadavatel oprávněn přistoupit ke zrušení zadávacího řízení dle § 127 odst. 2 písm. e) Zákona.
- 6. Zadavatel upozorňuje, že mu s ohledem na plánované financování nákladů této veřejné zakázky prostřednictvím dotačních zdrojů, může vyplynout povinnost či doporučení předložit před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem poskytovateli dotace dokumentaci k zadávacímu řízení ke kontrole. Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo odložit uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem až do okamžiku obdržení závazné informace o výsledcích popsané kontroly. V případě negativního výsledku kontroly zadavatel informativně odkazuje na předchozí odstavec upravující možnost zrušit zadávací řízení v důsledku neobdržení očekávané dotační podpory.

Požadavky související se vztahem veřejné zakázky k dotovanému projektu: Ve smlouvě s vybraným dodavatelem budou uvedena následující ustanovení (jsou zároveň součástí Závazného návrhu textu smlouvy):

1. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
2. Vybraný dodavatel (zhotovitel díla) je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace díla doklady související s realizací díla a umožnit osobám objednatelů oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta dle předcházející věty začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace díla.
3. Vybraný dodavatel (zhotovitel díla) je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel akceptovat.
4. Vybraný dodavatel (zhotovitel díla) je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel akceptovat.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Projektová dokumentace
3. Soupis prací a dodávek (formulář pro zpracování detailní cenové nabídky)
4. Závazný text návrhu smlouvy o dílo
5. Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace
6. Údaje o složené peněžní jistotě
7. Seznam poddodavatelů
8. Stavební povolení a rozhodnutí o umístění stavby
9. Uživatelská příručka pro podání elektronické nabídky

V Hanušovicích, dne (viz razítko elektronického podpisu)

.....
Marek Kostka
starosta
Město Hanušovice
(zadavatel)