

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tedy veřejná zakázka se neřídí ZZVZ vyjma § 6 ZZVZ. Veřejná zakázka se řídí metodickým pokynem MMR pro zadávání zakázek pro programové období 2021 - 2027

Název zadávacího řízení:

„Projektová příprava rekonstrukce obecního úřadu Starý Mateřov“

Zadavatel:

Obec Starý Mateřov

Starý Mateřov 38, 530 02

IČ: 00274330

zastoupen: panem Ing. Václavem Levinským

tel.: +420 606 048 349

datová schránka: dx6a5ft

e-mail: obec@starymaterov.cz

profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/48a575ba-f8fe-47f2-bbb6-c6ddb26390ef>

a

Smluvní zástupce zadavatele:

Tender pro obce s.r.o.

Korunní 2569/108, Vinohrady (Praha 10), 101 00 Praha

IČ: 17702135

zastoupen: panem Martinem Dukayem, MBA, jednatelem

tel.: +420 723 046 621

ID Datové schránky: m58ah5c

e-mail: projekty@dotaceproobce.cz

Obsah

1. Obecné informace:	4
2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
3. Obecná ustanovení	5
3.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci	5
3.2. Zásady odpovědného zadávání a jejich použití v zadávacím řízení	5
4. Vysvětlení zadávací dokumentace	6
5. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
6. Části výzvy a zadávací dokumentace	6
7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
8. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci	7
9.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	7
9.2. Prokazování kvalifikace	8
9.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
9.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	8
9.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	8
9.6. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona	8
9.7. Profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona	9
9.8. Kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79 zákona	10
10. Ostatní podmínky	11
10.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů	11
10.3. Podání jediné nabídky	12
10.4. Posouzení splnění podmínek	12
10.5. Podmínky pro uzavření smlouvy	12
11. Obchodní podmínky	12
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
12.1. Nabídková cena	12
13. Vyhrazené změny závazku	13
14. Pokyny pro zpracování nabídky	13
14.1. Způsob a forma zpracování nabídky	13
15. Způsob hodnocení nabídek	13
15.1. Hodnotící kritérium	13
15.2. Postup hodnocení a posouzení nabídek	14
16. Způsob, doba a místo podání nabídek	14
16.1. Obecné požadavky	14
16.2. Lhůta pro podání nabídek	14
16.3. Místo pro podání nabídek	14
16.4. Otevírání nabídek	15
17. Požadavky na varianty nabídek	15

18. Prohlídka místa plnění	15
19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	15

1. Obecné informace:

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

„ZZVZ“ nebo „Zákon“

jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

„Zadavatel“

Obec Starý Mateřov

„Dodavatel“

osoba, která nabízí požadované práce

„Objednatel“

Obec Starý Mateřov (po uzavření smlouvy o dílo)

„Účastník“

dodavatel, který se účastní výběrového řízení, a který podal ve stanovené lhůtě nabídku

„Vybraný dodavatel“

účastník zadávacího řízení, který byl vybrán zadavatelem k uzavření smlouvy o dílo

„Zhotovitel“

dodavatel po uzavření smlouvy o dílo

„Podzhotovitel“

poddodavatel po uzavření smlouvy o dílo

„Zadávací dokumentace“, „ZD“

písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky pro účastníky zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona

„Zadávací podmínky“

Veškeré podmínky stanovené zadavatelem:

1. podmínky průběhu zadávacího řízení
2. podmínky účasti v zadávacím řízení
3. pravidla pro hodnocení nabídek
4. podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 104 zákona

„VZ“

veřejná zakázka

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena kódem klasifikace CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

71200000-0	Architektonické a související služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel vypracoval tuto zadávací dokumentaci dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, a dále se zohledněním zásad sociálně environmentálně odpovědného veřejného zadávání.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a prokazování splnění zadávacích podmínek.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí elektronicky prostřednictvím emailu smluvního zástupce zadavatele projekty@dotaceproobce.cz nebo datové schránky smluvního zástupce zadavatele: m58ah5c

Pokud se kdekoliv v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vyskytuje přesný typ, označení výrobce nebo jiný konkrétní odkaz, jedná se pouze o vysvětlení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje nabídnutí jakékoliv technologie/komponenty, která splní specifické podmínky poskytovatele dotace.

3.2. Zásady odpovědného zadávání a jejich použití v zadávacím řízení

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky a environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Z tohoto důvodu od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, bude vyžadovat po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů ČR s důrazem na legální zaměstnání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit u svých poddodavatelů. Dále bude od vítězného dodavatele požadováno zajištění ochrany životního prostředí a třídění odpadů na pracovišti dle platných právních předpisů, v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to pouze písemně v českém jazyce **prostřednictvím e-mailu** smluvního zástupce zadavatele: projekty@dotaceproobce.cz nebo datové schránky smluvního zástupce zadavatele: m58ah5c.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zhotovení projektové dokumentace dle Architektonické studie (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) v rozsahu: projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení, zajištění přípravných prací a inženýring (obstarání potřebných vyjádření a stanovisek dotčených orgánů a povolení záměru dle platného stavebního zákona na základě zplnomocnění od zadavatele), projektová dokumentace pro provádění stavby, vypracovaný energetický posudek, který bude vypracovaný energetickým specialistou podle zákona o hospodaření energií, a to vše pro projekt „Rekonstrukce obecního úřadu Starý Mateřov“. Předmětná nemovitost je ve vlastnictví zadavatele. Realizace tohoto projektu je navázána na cíle NPO komponenty 4.1.

Předmětnou budovou je budova č.p. 199, která je umístěna v centru obce Starý Mateřov.

Plnění, které je předmětem zadávacího řízení bude spolufinancováno z Národního plánu obnovy, Fondem na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

6. Části výzvy a zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje:

- **Výzvu k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**
- **Přílohy:**
 - Příloha č.1 - Krycí list nabídky
 - Příloha č. 2a – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - Příloha č. 2b – Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
 - Příloha č. 3 – Závazný návrh Smlouvy o dílo a její příloha č.1
 - Příloha č.4 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
 - Příloha č.5 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím
 - Příloha č.6 – Architektonická studie

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 210 000,- Kč** vč. DPH.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo: **3/2026**

zahájení plnění: **ihned po uzavření smlouvy o dílo**

ukončení plnění zpracování projektové dokumentace:

- Dokumentace pro povolení záměru nejpozději do 2 měsíců od uzavření smlouvy o dílo.
- Dodavatel musí nejpozději k 30.5.2026 podat žádost o stavební povolení.
- Dokumentace pro provádění stavby nejpozději do 2 měsíců od uzavření smlouvy o dílo, nejpozději však do 30. 5. 2026.

Místo plnění:

Kraj:	Pardubický kraj
Okres:	Pardubice
Obec:	Starý Mateřov

9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

9.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dnem zahájení tohoto zadávacího řízení je: **4. 3. 2026**, kdy byla kompletní zadávací dokumentace elektronicky odeslána minimálně 3 možným dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/48a575ba-f8fe-47f2-bbb6-c6ddb26390ef> v uzavřené výzvě.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti
- profesní způsobilosti
- technické kvalifikace

9.2. Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v **prosté kopii nebo čestným prohlášením**, z nichž bude patrné, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje, přičemž některé požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** ve smyslu § 87 zákona.

Zadavatel je oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost může dodavatel prokázat prostřednictvím výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím **jiných osob** ve smyslu § 83 zákona.

9.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

9.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

9.6 Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Účastník do nabídky vloží čestné prohlášení (vzor příloha 2a této ZD) nebo jednotlivé níže uvedené doklady v prostých kopiích:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.7 Profesionální způsobilost ve smyslu § 77 zákona

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **čestné prohlášení nebo jednotlivé níže uvedené doklady v prosté kopii:**

- ve smyslu § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.
- ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

9.8 Kritéria technické kvalifikace ve smyslu § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **čestné prohlášení** nebo **jednotlivé níže uvedené doklady v prosté kopii**:

- seznam **min. 3 významných služeb**, jejichž předmětem bylo plnění obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky, poskytnutých účastníkem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (zadavatel prodlužuje lhůtu ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osobu, u které bude možné zakázku ověřit. Za plnění obdobného charakteru je považováno zpracování dokončené projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení nebo pro provedení stavby (DPS) budov pozemních staveb pro novostavby, přístavby, nástavby či rekonstrukce s rozpočtovými náklady min. **10 000 000,- Kč bez DPH** za každou projektovanou budovu pozemní stavby (příp. budov v rámci jednoho areálu, jejichž realizace vzájemně věcně souvisí).

Seznam významných dodávek bude obsahovat minimálně následující informace:

- identifikační údaje objednatele
 - předmět významné dodávky
 - rozsah plnění (bylo-li realizováno společně s jinými dodavateli)
 - kontaktní osoba objednatele
 - cena dodávky v Kč bez DPH
- seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za služby:

Splnění tohoto požadavku doloží účastník předložením těchto dokladů:

- Čestné prohlášení účastníka obsahující jmenný seznam techniků, ze kterého budou patrné údaje:
 - o pozice technika, kterou bude vykonávat při plnění veřejné zakázky,
 - o délka odborné praxe technika v letech a měsících,
 - o pracovněprávní či jiný vztah technika k účastníkovi.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v seznamu uvedl minimálně jednoho (1) technika, který je držitelem osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; hlavní inženýr projektu

bude autorizovanou osobou (byla jí udělena autorizace), nebo usazenou či hostující osobou (byla tak registrována) pro obor architektura nebo pozemní stavby, ve stupni minimálně autorizovaný technik.

10. Ostatní podmínky

10.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel nepožaduje seznam poddodavatelů.

10.2. Požadavek na dodržování podmínek poskytovatele dotace

Dodavatel je povinen řídit se relevantními pravidly pro příjemce dotace. Dodavatel je povinen zpracovat projekt v souladu s naplněním podmínky zásady významně nepoškozoval „DNSH“, a to dle pravidel pro žadatele a příjemce viz https://mmr.gov.cz/getattachment/b1a0ea41-dcd3-4628-b066-fd0a5fce2c8b/4-1-3_PRAVIDLA-pro-zadatele_male-projekty_verze2.pdf.aspx?lang=cs-CZ&ext=.pdf a dále v souladu s Metodickým pokynem pro uplatňování zásady DNSH pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 viz https://mpo.gov.cz/assets/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/2023/4/CFF-PP3_5-VS_ZD_Pr-XI_MP-pro-uplatnovani-zasady-DNSH-pro-NPO_v1-0.pdf. Dodavatel zpracuje projekt tak, aby všechny činnosti v projektu byly v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozoval“ (2021/C58/01), a budou splňovat kritéria způsobilosti uvedená v zadávacích podmínkách výzvy k předkládání projektů. Všechny činnosti budou v souladu s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy v oblasti životního prostředí, např. s rámcovou směrnicí o vodě, směrnicí o povodních, směrnicí o stanovištích a směrnicí o ochraně ptáků, směrnicemi o posuzování vlivů na životní prostředí a strategickém posuzování vlivů na životní prostředí.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy (dále jen OFS) a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Každá faktura musí být označena názvem a registračním číslem projektu: CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_122/0009561. Pokud je faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů.

10.3. Podání jediné nabídky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.4. Posouzení splnění podmínek

Zadavatel uvádí, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude provedeno až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

10.5. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si před uzavřením smlouvy o dílo tímto vyhrazuje požadavek na předložení:

- pojistné smlouvy / pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu ve výši min. ceny díla v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o dílo.

11. Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem. Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky dle § 37 odst. 1 písm. c) zákona, a to formou závazného návrhu smlouvy o dílo (**viz příloha č. 3 této ZD**).

Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní nabídkovou cenu v požadované struktuře, identifikační a kontaktní údaje, případně další kolonky označené takto „.....“.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

12.1. Nabídková cena

Nabídková cena musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení díla.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč vč. DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č.3 této zadávací dokumentace) a krycím listě nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). V případě nejasností může zadavatel požádat o objasnění nabídky.

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč dle členění uvedeného ve smlouvě o **dílo** (**viz příloha č. 3 této ZD**).

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD) a krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 této ZD),

13. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny nabídkové ceny v průběhu trvání smluvního vztahu v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze dále změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

14. Pokyny pro zpracování nabídky

14.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být vypracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat:

- Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této ZD),
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (viz příloha č. 2a této ZD) nebo kopie požadovaných dokumentů specifikovaných v článku 9 této ZD,
- Čestné prohlášení o smluvních podmínkách (viz příloha č. 2b této ZD),
- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (viz příloha č. 4 této ZD)
- Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím (viz příloha č. 5 této ZD)
- podepsanou Smlouvu o dílo (viz příloha č. 3 této ZD),
- Ostatní doklady nebo informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka.

15. Způsob hodnocení nabídek

15.1. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je

NEJNIŽŠÍ CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ VČETNĚ DPH (váha 100 %)

15.2. Postup hodnocení a posouzení nabídek

- Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“.
- Po otevírání nabídek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách,
- Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení ve smyslu § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.
- Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč vč. DPH je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější a umístí se jako první v pořadí. Ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH.

16. Způsob, doba a místo podání nabídek

16.1. Obecné požadavky

- Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 14.1. jednotlivé listy musí být očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky
- Uchazeč předloží nabídku v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/48a575ba-f8fe-47f2-bbb6-c6ddb26390ef>
- Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek.

16.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 3. 2026 v 15:00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel otevírat, k těmto se ve smyslu § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

16.3. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je elektronický nástroj <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/48a575ba-f8fe-47f2-bbb6-c6ddb26390ef>

16.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **16. 3. 2026 od 16:00 hod.** prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz>

17. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

18. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována.

19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení,
- ukončit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 223 zákona,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti účastníka,
- uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Ve Starém Mateřově dne

**Ing. Václav
Levinský**

Digitálně podepsal

Ing. Václav
Levinský

Datum: 2026.03.03
13:30:31 +01'00'

Obec Starý Mateřov

Ing. Václav Levinský

starosta obce