

SPIS. ZN.: SMBK 9323/2020/INV/FIA

DATUM: 17. 2. 2020

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ke koncesnímu řízení malého rozsahu
v souladu s ust. § 178 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“), s názvem:

„Veřejné prostranství Dukla – kavárna“

Zadavatel	
Název:	město Blansko
Sídlo:	nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČ:	00279943
Zastoupený:	Ing. Bc. Jiří Crha – starosta města
Profil zadavatele:	https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783

Osoba zastupující zadavatele v souladu s ust. § 43 zákona	
Název:	WebSport a Consulting service s. r. o.
Sídlo:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
Adresa pro doručování:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
IČ:	29277825
Zastoupený:	Mgr. Martin Budiš
Kontaktní osoba:	Mgr. Martin Budiš
Telefon:	+420 515538820
E-mail:	info@wscs.cz

1. ÚVOD

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro účely zadání koncese malého rozsahu dle § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Účelem této koncese je výběr subjektu, který provede **stavební práce společně s projekční a inženýrskou činností** za účelem výstavby objektu v severozápadním rohu na suterénu "PODUKLÍ" č.p. 1928, nad pozemkem parc. č. st. 2840 v k.ú. Blansko (bývalý hotel Dukla na nám. Republiky), který bude sloužit jako kavárna a současně **zajistí provozování tohoto objektu minimálně po dobu 3 let.**

Zadavatel všem účastníkům doporučuje, aby si podrobně prostudovali zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnili se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel zpracoval tuto koncesní dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek a koncesních řízení s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v koncesní dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že koncesní dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v koncesní dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech koncesní dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění koncese malého rozsahu. Těmito podklady je zájemce povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

2. ZADAVATEL A KONCESNÍ ŘÍZENÍ

2. 1. NÁZEV KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Veřejné prostranství Dukla – kavárna

2. 2. INFORMACE O ZADAVATELI

Jedná se o veřejného zadavatele dle ust. § 4 odst. 1 písm. e) zákona

Zadavatel

Název:

Sídlo:

IČ:

Zastoupený:

Profil zadavatele:

město Blansko

nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

00279943

Ing. Bc. Jiří Crha – starosta města

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>

Osoba zastupující zadavatele

(zadavatel se nechává v souladu s ust. § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením zastoupit)

Název:	WebSport a Consulting service s. r. o.
Sídlo:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
Adresa pro doručování:	Dr. Svěráka 13, 680 01 Boskovice
IČ:	29277825
Zastoupený:	Mgr. Martin Budiš
Kontaktní osoba:	Mgr. Martin Budiš
Telefon:	+420 515 538 820
E-mail:	info@wscs.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tedy může činit veškeré úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, která jsou ze zákona vyhrazena zadavateli.

2. 3. OBSAH A SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- a) Zadávací dokumentace;
- b) příloha č. 1 Krycí list nabídky;
- c) příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo;
- d) příloha č. 3 Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „VEŘEJNÉ PROSTRANSTVÍ DUKLA, Blansko - kavárna“ včetně půdorysu suterénu;
- e) příloha č. 4 Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikace;
- f) příloha č. 5 Návrh smlouvy o nájmu a provozování;
- g) příloha č. 6 Stavební povolení;
- h) příloha č. 7 Plná moc k zastupování města Blansko;
- i) příloha č. 8 Seznam poddodavatelů;
- j) příloha č. 9 Způsob, forma a zpracování PD.

Zadávací dokumentace (tj. textová část zadávací dokumentace) včetně všech příloh bude uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.

3. PŘEDMĚT KONCESE A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

3. 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ KONCESE

V popisu předmětu veřejné zakázky je účastník tohoto zadávacího řízení již nahrazen slovem „dodavatel“, přičemž plnění a naplnění předmětných požadavků a podmínek se předpokládá stejné u účastníka jako u dodavatele. Během zadávacího řízení je dodavatel v popisu předmětné části pouze účastníkem.

Pro účel této zakázky je jejím předmětem **projekční a inženýrská činnost a výstavba objektu** v severozápadním rohu na suterénu "PODUKLÍ" č. p. 1928, nad pozemkem parc. č. st. 2840 v k. ú. Blansko (bývalý hotel Dukla na nám. Republiky), **který bude sloužit jako**

kavárna, a který bude zadavateli po jeho vybudování předán do jeho vlastnictví, a to za podmínek uvedených v této ZD a v návrhu Smlouvy o dílo.

Vybraný dodavatel stavby bude následně **povinen po dobu 3 let tento objekt provozovat**, a to za podmínek uvedených v této ZD a v návrhu Smlouvy o nájmu a provozování veřejného prostranství Dukla - kavárna.

Při realizaci musí být splněny následující podmínky:

1. **Objekt kavárny bude stavba dočasná do 31. 12. 2030 a bude majetkem města Blansko.**
2. Kavárna bude zajišťovat celoroční provoz pro hosty s komfortním vnitřním prostředím (teplota, vlhkost, hluk).
3. Objekt kavárny bude **montovaný** a technické řešení umožní jeho **přemístitelnost po segmentech**. Součástí stavby bude plocha zpevněné terasy. Zadavatel upozorňuje, že projekty typu nafukovací hala, pojízdná kavárna, stánek ap. nesplňují požadavek na požadovaný typ stavby a nabídky s takovými stavebními záměry budou ze soutěže vyřazeny.
4. Dodavatel se zaváže dočasnou stavbu kavárny vybudovat a zahájit provozování nejpozději do 31. 05. 2021, a minimálně po dobu 3 let kavárnu provozovat sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, dodavatel nese vůči objednateli plnou odpovědnost i za činnost svých poddodavatelů.
5. **K předkládanému vlastnímu návrhu řešení stavby může dodavatel využít projekt zpracovaný dříve pro objednatele (viz přílohu č. 3), či vypracovat svoje vlastní řešení.** Dodavatel předloží v rámci předběžné nabídky dokumentaci v rozsahu:
 - a) 3D studie svého návrhu budovy – exteriér,
 - b) skladby konstrukcí obvodového pláště společně s definovaným součinitelem prostupu tepla (U) – stěny, střecha, podlaha, výplně otvorů,
 - c) průkaz energetické náročnosti budovy (PENB), kde je požadována **budova třídy min. C**, nebo lepší.
6. Pro objekt je vydáno **stavební povolení** (viz přílohu č. 6). Dodavatel na své náklady v případě potřeby zajistí potřebnou změnu či nové řízení vč. zajištění vyjádření dotčených orgánů státní správy a zajistí kolaudaci stavby, a to jménem zadavatele, k tomuto mu bude poskytnuta plná moc (viz přílohu č. 7).
7. Žádné technologie není možné umisťovat do suterénu stávající budovy – t.j. do technické místnosti pod kavárnou (tento požadavek není zohledněn ve vydaném stavebním povolení; je nutné splnit požadavky KHS).
8. Vnější rozměry stavby nesmí překročit stávající půdorys suterénu (možno využít i plochu nad stávajícím kačírskem), délka stavby je max. 18,395 m, šířka max. 7,330 m (případně + 1,180 m nad kačírskem); plocha vnitřního posezení pro hosty min. 25 m²; 1x WC muži, 1x bazbariérové WC ženy, WC personálu, zázemí provozovatele.
9. Dodavatel bere na vědomí, že **maximální doba pronájmu kavárny je do konce roku 2030**. Případné prodloužení nájmu tímto není vyloučeno, ale nelze je předjímat.
10. Minimální **cena pronájmu** kavárny činí 19.000,- Kč bez DPH za měsíc, k nájmu bude připočítáno DPH.
11. V případě, že by provozovatel měl zájem o provozování "letního posezení" nad rámeč plochy stavby, bude cena nájmu přilehlého okolí sloužícího k "letnímu posezení" stanovena individuálně. Není součástí této zadávací dokumentace ani přílohy č. 5.

12. **Cena stavby** může činit maximálně 6.000.000,- Kč včetně DPH. Výše úhrady za stavbu je ze strany města Blansko nepřekročitelná. Případné další náklady na cenu stavby jdou k tíži dodavatele.
13. Součástí nákladů na realizaci stavby nejsou **náklady na provozní vybavení a mobiliář** (např. barový pult, stolečky, židle apod.) a cena tohoto vybavení jde k tíži dodavatele, provozní vybavení a mobiliář zůstane po ukončení nájmu majetkem dodavatele a není tudíž součástí nákladů na plnění předmětu koncese. Po ukončení nájmu si toto provozní vybavení a mobiliář dodavatel demontuje a bude z objektu vyklizeno. Zadavatel umožní dodavateli osazení tohoto mobiliáře před závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby (především barový pult). Nakládání s provozními odpady bude zohledněno v projektu (umístění popelnic vně budovy není žádoucí).
14. Při provádění stavby bude zadavatel stavebníkem. Zástupci města Blansko se budou účastnit kontroly realizace stavby. TDI bude zajištěn zadavatelem.

3. 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód	
45000000-7	Stavební práce
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí
55300000-3	Provozování restaurací a podávání jídel

3. 3. DALŠÍ PODMÍNKY

Povinností účastníka při poskytování stavebních prací, dodávek a služeb s nimi souvisejících je dodržet veškeré technické specifikace, které jsou kromě platných právních předpisů a příslušných norem ČSN definovány v zadávací dokumentaci.

4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

4. 1. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Termín zahájení plnění koncese je podmíněn jejím zadáním. **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění koncese s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.**

Předpokládané dokončení dočasné stavby a otevření předmětu nájmu pro veřejnost: nejpozději ke 30. 5. 2021.

Nejdříve možné ukončení provozování kavárny: do 3 let do zahájení provozování kavárny

4. 2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je severozápadní roh "PODUKLÍ" č.p. 1928, nad pozemkem parc. č. st. 2840 v k.ú. Blansko.

4. 3. HODNOTA KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanoví předpokládaný příjem nájemce za dobu trvání nájemní smlouvy po dobu 3 let (+ 7 let opční právo) nižší než 20 mil. Kč bez DPH, a proto v souladu s § 178 zákona nemusí zadavatel postupovat podle zákona.

4. 4. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si podpůrně dle § 100 zákona vyhrazuje opční právo na zajištění provozování kavárny, a to v délce až 7 let po uplynutí 3 leté doby pronájmu, tedy v období od 1. 06. 2024 do 31. 12. 2030.

Předmět opčního práva bude stejný s předmětem této koncese, tj. pronájem a provozování kavárny.

Zadavatel si vyhrazuje možnost prodloužit dobu trvání nájmu a to v případě, že nesdělí písemně nejméně 60 dnů před skončením nájmu, že se má předmět nájmu ke dni skončení nájmu vyklidit, anebo zadavatel písemně nesdělí nejméně 60 dnů před skončením nájmu, že si nepřeje nájem prodloužit. V takovém případě se nájemní smlouva za týchž podmínek, za jakých byla sjednána, prodlužuje o dobu 1 roku. Na základě takto prováděné obnovy nájemní smlouvy lze dobu trvání nájmu prodloužit maximálně do 31. 12. 2030

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky dodavatele budou návrhy smluv; jednostranně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami definovanými zadavatelem v Příloze č. 2, k této zadávací dokumentaci a dalšími požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrhy smluv vypracovaných zadavatelem - příloha č. 2 a č. 5 k této zadávací dokumentaci. Návrhy smluv jsou závazné, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.

Zadavatel upozorňuje, že nájemní smlouva bude podepsána až po předání a převzetí dokončeného díla. Zadavatel upozorňuje, že neuzavření nájemní smlouvy ze strany vybraného dodavatele bude sankcionováno smluvní pokutou ve výši 50 % z ceny provedeného díla.

6. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni o jejich předběžných nabídkách vztahujících se ke stavební části.

Předběžná nabídka bude podkladem pro jednání mezi Zadavatelem a účastníky zadávacího řízení. Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předložené předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele s ohledem na finanční možnosti a technické požadavky zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv technické podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce. Na základě výsledku z jednání o předběžných nabídkách mohou být upraveny zadávací podmínky týkající se požadavků na stavbu.

Pravidla pro jednání o předběžných nabídkách včetně způsobu ukončení jednání Zadavatel podrobně vymezí ve Výzvě k jednání o předběžných nabídkách, Výzva k jednání o předběžných nabídkách bude umístěna na profilu zadavatele společně s touto zadávací dokumentací.

Předmětem jednání s účastníky výběrového řízení bude získání řešení, které se co nejvíce přiblíží materiálovému a technickému řešení v rámci financí, které má Zadavatel k dispozici.

Účastník zadávacího řízení ve své předběžné nabídce předloží dokument popisující návrh řešení předmětu plnění zakázky, který bude odpovídat všem požadavkům zadavatele, které jsou vymezeny v zadávací dokumentaci. Zadavatel pro úplnost upozorňuje, že popis předmětu plnění musí být zpracován a předložen již v rámci předběžné nabídky dodavatele a bude předmětem jednání s účastníkem zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je povinen zpracovat a ve své předběžné nabídce předložit podrobný harmonogram plnění zakázky. Harmonogram bude taktéž předmětem jednání s účastníkem zadávacího řízení, blíže viz Smlouvu o dílo.

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách Zadavatel následně vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který podal předběžnou nabídku.

Zadavatel přizve zástupce odboru územního plánování k jednání o předběžných nabídkách z důvodu zjištění podmínek pro případné vydání souhlasného stanoviska.

Zadavatel na základě těchto informací bude optimalizovat zadávací podmínky pro předložení finálních nabídek týkajících se technického řešení stavby.

Zadavatel bude s jednotlivými dodavateli projednávat jejich předložená technická řešení stavby s cílem dopřesnit zadávací podmínky tak, aby byly podmínky pro všechny uchazeče jednotné a zároveň nebylo vyloučeno řešení, předložené účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání o předběžné nabídce změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek. Současně si zadavatel vyhrazuje právo v rámci výzvy k podání konečných nabídek, stanovit aktualizované podklady (technické standardy) na základě kterých všichni vyzvaní účastníci předloží konečné nabídky.

Jednání bude vedeno vždy odděleně, s jedním dodavatelem s tím, že termín, čas a místo jednání bude dodavateli oznámeno písemně nejméně 2 pracovní dny přede dnem jeho konání. Zadavatel si předem připraví postup jednání, zahrnující zejména předmět a rozsah jednání s tím, že tento postup bude shodný pro všechny dodavatele. O každém uskutečněném jednání vyhotoví zadavatel protokol, jehož obsahem budou veškeré

podstatné závěry vzešlé z jednání. Zadavatel může dodavatele vyzvat k jednání opakovaně, je-li to pro výběr nejvýhodnější nabídky potřebné.

Zadavatel stanoví následující průběh zadávacího řízení:

- 1) podání předběžných nabídek,
- 2) Zadavatel vyzve jednotlivé účastníky k jednání o předběžné nabídce,
- 3) projednání předběžných nabídek, do hodnotící komise bude přizván zástupce odboru územního plánování,
- 4) stanovení požadovaných technických standardů stavby,
- 5) technické standardy stavby budou zaslány všem účastníkům řízení k zapracování a předložení předběžné či konečné nabídky,
- 6) Zadavatel vybere vítězného dodavatele dle hodnotících kritérií uvedených v konečných nabídkách za předpokladu, že návrh splnil požadavky této zadávací dokumentace a technických standardů stavby.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za projekční a inženýrskou činnost a za realizaci dočasné stavby v rozsahu dle dokumentace předložené žadatelem se zapracováním technických standardů.

Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH, a celkovou částku s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit, nebo měnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Snížení ceny je možné.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení (dodavatele) nutné k realizaci díla. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti.

Sleva z ceny – pokud účastník zadávacího řízení miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8. 1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 zákona podle **ekonomické výhodnosti nabídek**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **následujících kritérií**:

Kritérium hodnocení	Váha kriteria v %
Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH za realizaci dočasné stavby	80 %
Výše nájemného	20 %

8. 2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH za realizaci dočasné stavby

Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci dočasné stavby, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Výše nájemného

Hodnotí se dodavatelem nabízená výše nájemného za provozování předmětu plnění za 1 měsíc s tím, že minimální výše nájemného musí činit 19.000,- Kč/měsíc. Nejvhodnější nabídka je nabídka s nejvyšší výší nájemného. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu.

Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu za realizaci dočasné stavby včetně DPH, a to bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny včetně DPH bude hodnocena podle její absolutní výše.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)} \times \text{váha kritéria (0,8)}$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabízenou cenu nájemného, a to bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny včetně DPH bude hodnocena podle její absolutní výše.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená výše nájemného}}{\text{nejvyšší nabízená výše nájemného}} \times 100 \text{ (bodů)} \times \text{váha kritéria (0,2)}$$

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsaným způsobem v jednotlivých kritériích sečteny. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že **nejvyšší počet dosažených bodů** celkem určuje nejvhodnější nabídku.

9. KVALIFIKACE

9. 1. OBECNÉ PODMÍNKY KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání žádosti o účast prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) **splnění základní způsobilosti podle § 74,**
- b) **splnění profesní způsobilosti podle § 77.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy **vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

V případě změn v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení postupuje účastník dle §88 zákona.

Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226 a násl. zákona případně **výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů** v souladu s §233 a násl. zákona.

9. 2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který dle §74 odst. 1 zákona:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle písm. a/ splňovat v souladu s §74 odst. 2 a 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9. 3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice následujícími doklady:

- a) podle §77 odst. 1 **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) podle §77 odst. 2 písm. a) **doklad o oprávnění podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Profesní způsobilost je možno doložit u účastníka zadávacího řízení i prostřednictvím poddodavatele.

Zadavatel požaduje doložit živnostenské oprávnění, nebo jejich ekvivalent pro následující činnosti:

- **Hostinská činnost,**
- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,** případně její ekvivalent

9. 4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U SPOLEČNÉ ÚČASTI VÍCE DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

9. 5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem, případně další náležitosti uvedené v ust. § 83 zákona.

9. 6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost poddodavatelů podle bodu 9. 2. této zadávací dokumentace a profesní způsobilost poddodavatelů podle bodu 9. 3. písm. a) této zadávací dokumentace.

V případě že účastník neprokáže splnění požadovaných kritérií základní a profesní způsobilosti poddodavatelem, bude zadavatel požadovat jeho nahrazení. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

Účastník musí předložit předběžnou nabídku elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje určeného pro podávání nabídek:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.

Přeběžná nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona.

Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním předběžné nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).

Pro podání předběžné nabídky je nutné se na výše uvedeném profilu zadavatele nejprve zaregistrovat. Dokončení registrace je nutnou podmínkou pro podání nabídky. Technické dotazy lze konzultovat se správcem systému <https://sluzby.e-zakazky.cz>.

Lhůta pro podání předběžných nabídek:

datum: 6. 4. 2020

hodina: 10:00 h

Zadavatel doporučuje předběžnou nabídku, veškeré přílohy a prohlášení podepsat elektronickým podpisem osoby oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Všechny doručené a přijaté předběžné nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Přeběžná nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.

Účastník podává předběžnou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním předběžné nabídky ve lhůtě podání předběžných nabídek se rozumí podání předběžné nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání předběžné nabídky.

Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání předběžné nabídky rovněž šifrování. K šifrování předběžné nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti předběžné nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Předběžná nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované předběžné nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.

Předběžná nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek bude systémem přijata jako předběžná nabídka podaná po lhůtě podání předběžných nabídek; tato předběžná nabídka nebude zařazena mezi předběžné nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.

Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání předběžných nabídek podat pouze jednu předběžnou nabídku. Jednu předběžnou nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více předběžných nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto předběžné nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více předběžných nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal předběžnou nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník může v průběhu lhůty pro podání předběžných nabídek svou předběžnou nabídku kdykoliv stáhnout. V případě zájmu účastníka o změnu předložené předběžné nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou předběžnou nabídku. Vložením/stažením předběžné nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Předkládá-li účastník zadávacího řízení ve své předběžné nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, je vyžadován uznávaný elektronický podpis.

V předběžné nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Předběžná nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

Předložením předběžné nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Předběžné nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v

této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- a) Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- c) Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- d) Smlouvu o dílo a návrh nájemní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 2 a 5 této zadávací dokumentace; samotná nájemní smlouva bude případně doplněna se souhlasem obou smluvních stran a podepsána po předání a převzetí dokončené stavby;
- e) Další dokumenty, viz bod 3.1.5;
- f) Seznam subdodavatelů.

11. LHŮTY

Zadávací lhůta dle § 40 zákona, je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 60 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro doručení nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít koncesní smlouvu, až do doby uzavření koncesní smlouvy nebo do zrušení koncesního řízení. Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazeči. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona koncesní smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS) Zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno ÚOHS z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí ÚOHS učinit nápravné opatření.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek.**

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není **žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu 2 pracovních dnů.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení **do 2 pracovních dnů**, prodlouží lhůtu pro podání předběžných nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena osobě zastupující zadavatele, tj.: **WebSport & Consulting service s. r. o., e-mail: info@wscs.cz, datová schránka: nqq2s6s**, která zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>. Jiný způsob doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude akceptován, zejména nebudou brány do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel považuje pro plnění veřejné zakázky a pro zpracování předběžných nabídek za vhodné provedení prohlídky místa plnění. Vzhledem k tomu, že jde o veřejné prostranství je prohlídka umožněna každému účastníkovi dle jeho potřeb.

Případné dotazy plynoucí z individuální prohlídky místa plnění je nutno doručit písemně na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností. Žádost o informace bude obsahovat e-mail a kontaktní telefon účastníka zadávacího řízení. Znění dotazu a odpověď bude zveřejněna na profilu zadavatele: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.

14. ZÁVĚR

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníky u třetích osob a účastníci jsou mu povinni v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídky.

Dodavatel je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je, s výjimkou fáze jednání o předběžných nabídkách, vyloučen.

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do podpisu smlouvy v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících zadávacího řízení považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků zadávacího řízení (s výjimkou vzorků a ukázek) nebudou vráceny.

Nabídky budou podávány v českém jazyce. Stejně tak i veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce.

Výhrady a připomínky věcného i formálního charakteru může účastník zadávacího řízení uvést v části nabídky, v níž je popis a specifikace účastníkem zadávacího řízení nabízeného plnění veřejné zakázky. Uvedené výhrady a připomínky mají pro zadavatele pouze informativní charakter a nezakládají žádný závazek či povinnost zadavatele.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je město Blansko, jakožto zadavatel veřejné zakázky. Podrobné informace o zpracování

osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách zadavatele:
<https://www.blansko.cz/meu/dokumenty/gdpr>.

V Blansku dne 17. 2. 2020

.....
město Blansko
v zastoupení
WebSport & Consulting service s. r. o