

Zadávací podmínky k průběhu zadávacího řízení dle §36 zákona 134/2016 Sb. – výzva k podání nabídky, text ZD



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadavatel: Obec Mořinka, Mořinka 28, 267 18 Karlštejn, IČO : 00509761

zastoupena starostkou Mgr. Martinou Barchánkovou,

Ve smluvním zastoupení, s odkazem na Příkazní smlouvu: **PORSIS s.r.o.**, se sídlem: Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16, IČO: 06061974, DIČ: CZ 06061974, DIČ: CZ08759944, siskapetr@seznam.cz

Režim veřejné zakázky: § 24 zákona 134/2016 Sb. - zakázka malého rozsahu na služby dle § 27 zákona 134/2016 Sb.

Informace o předmětu zakázky a jeho klasifikace: Předmětem zakázky je (ve zkráceném soutěžním názvu): „**Mořinka - Projektová dokumentace - Sportovní a kulturní centrum Mořinka**“.

- Národní plán obnovy – program č. Z1717 4.1.3 Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU
- **Registrační číslo projektu** - CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_122/0009555
- Rozsah zakázky je specifikován v Zadávací dokumentaci.
- Předmětem veřejné zakázky je uzavření Smlouvy o dílo.
- Při tvorbě zadávacích podmínek zakázky byl použit: Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby,

Rozsah soutěžních podmínek – požadavky na zpracování projektové dokumentace

Předmětem soutěže je:

Rekonstrukce obecní budovy občanské vybavenosti zvané „Sokolovna“, Sportovní a kulturní centrum Mořinka.

Cílem je vytvoření architektonického návrhu na rekonstrukci obecní budovy tak, aby splňovala moderní funkční a estetické požadavky a zároveň respektovala charakter obce. Budova bude sloužit jako multifunkční prostor, zahrnující:

- poskytnout kulturní a sportovní zázemí občanům
- malý společenský sál pro kulturní a sportovní akce
- zázemí s toaletami a další potřebnou infrastrukturou
- obecní podkrovní byt, který bude sloužit k bydlení občanům obce za dotovaný nájem se smlouvou na roli správce budovy
- Udržet optimální vzhled obce; dodržet pravidla územní plánu; zabránění obydlení nežádoucími osobami
- Budova i pozemek jsou v CHKO a navazují na vesnickou památkovou zónu

Projekt by měl zohlednit ekonomickou i ekologickou udržitelnost, efektivní využití stávajícího prostoru a harmonické začlenění budovy do stávajícího prostředí obce.

Zadavatel pro vytvoření nabídky účastníka požaduje:

1) *zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby dle § 157-158 zákona č.-283/2021 Sb. v platném znění (v rozsahu dříve platné Vyhl. č. 499/2006 Sb., přílohy č.12) na podkladu vydaného dokumentace pro územní rozhodnutí (souhrnná technická zpráva, katastrální situační výkres, Prověřovací studie)*

2) dokumentace pro výběr zhotovitele dle Vyhl. č.. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

3) zajištění autorského dozoru (AD)

Zadavatel požaduje od dodavatele zakázky Projektanta celý projekt (sloučené DUR+DSP **včetně inženýrské činnosti tj. projednání**) + DVZ + autorský dozor, (projektant si to projedná sám na úřadu to UR a SP). Dále požaduje vypracovat zakázku s ohledem na nový stavební zákon č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů platný od 1.1.2024. Na výše uvedené celky bude rozdělena dokumentace v podrobnosti pro provedení stavby, vč. rozdělených soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

Předmětem zakázky je uzavření Smlouvy o dílo mezi **obcí Mořinka** na straně jedné, a zhotovitelem díla na straně druhé dle:

Zpracování projektové dokumentace (díla) bude rozčleněno na fáze:

1. Fáze I A - Zpracování projektové dokumentace v podrobnosti pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
2. Fáze I B - Inženýrská činnost při zajištění vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení (IČ)
3. Fáze II - Dokumentace v podrobnosti pro provedení stavby, vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (DPS) dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
4. Fáze III - Autorský dozor (AD) – výkon autorského dozoru min. 1x měsíčně, případně operativně spolupracovat s investorem stavby při řešení problémů vzniklých po celou dobu realizace stavby

Projektová dokumentace bude zpracována na základě: Příloha č. 3 - Schématická dokumentace k projektu, a také Prohlídky místa plnění – viz kontakt níže

Účastník, jako budoucí zpracovatel projektové dokumentace, která je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky je povinen odsouhlasit si případné změny se zadavatelem. Náklady na konzultace k odsouhlasení změn v projektové dokumentaci oproti původní koncepci nese budoucí zpracovatel a jsou rovněž předmětem této veřejné zakázky.

Doba a místo plnění

Zhotovení společné dokumentace DUR a DSP (návrh)	Cca 15 týdnů od termínu účinnosti smlouvy o dílo
Zpracování výsledků projednání společné PD a podklady pro návrh na vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (čistopis PD)	Cca 9 týdnů od nabytí právní moci UR
Zhotovení DPS	Cca 10 týdnů od nabytí právní moci SP

Před podáním žádosti o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení zadavatel projedná návrh DUR a DSP na nejbližším jednání Zastupitelstva obce Mořinka. V časovém rozmezí mezi protokolárním předáním návrhu DUR a DSP zadavateli, do projednání Zastupitelstvem obce Mořinka a předání připomínek zhotoviteli, bude lhůta pro zhotovení návrhu DUR a DSP přerušena. Zadavatel se vyjádří ke zpracovatelem předloženému návrhu DUR a DSP nejpozději do 30 dnů od jejího předložení.

V průběhu zpracování projektové dokumentace ve stupni DUR a DSP bude zhotovitel předkládat objednateli ke konzultaci výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření dokumentace, v minimální frekvenci 2 x měsíčně. Objednatel má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky nejpozději do 15 dnů od jejich předložení.

Zhotovitel je povinen akceptovat všechny zadavateli připomínky a návrhy na použité materiály, použité výrobky a celkovou koncepci v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy.

Autorský dozor je zhotovitel povinen vykonávat po celou dobu realizace stavby – viz samostatná zakázka.

Místo plnění: k.ú. Mořinka,

Podmínky kvalifikace

Účastník prokáže čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona - Příloha č.1

Základní způsobilost (§ 74)

1. Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci - § 187 občanského zákoníku, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku - § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) Účastní-li se zadávacího řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
4. Zadavatel stanovuje, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti (§ 75)

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti pro účast v soutěži čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona – viz Příloha č.1:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Profesní způsobilost (§ 77)

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti pro účast v soutěži čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona - **Příloha č.1** - před podpisem smlouvy o dílo.
2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
 - a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky
 - c) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v oboru klasifikace zakázky 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby.

Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání (§ 79)

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace pro účast v soutěži **čestným prohlášením – viz vzor Příloha č.1** - před podpisem smlouvy o dílo.

1. Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.
2. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

§ 79 odst. 2 písm. b) seznam projekčních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, a to

 - minimálně jedné z prací dle Klasifikace předmětu veřejné zakázky: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby - v celkové hodnotě 400.000,- Kč bez DPH, kde bude uveden telefonický kontakt na ověření u objednavatele.

§ 79 odst. 2 písm. c) Předložení seznamu techniků (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení a odborné kvalifikaci těchto osob (dále jen „**Realizační tým**“),

- Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria, pokud předloží **jmenný seznam členů Realizačního týmu** s uvedením zkušeností jednotlivých členů Realizačního týmu včetně jejich pozic při zpracování Projektu - osoby s SŠ nebo VŠ vzděláním v oboru, a s praxí 5 let, s doložením právního vztahu mezi těmito osobami a uchazečem

Obecné:

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dodavatel učiní dle §83 odst. 1) a 2) zákona 134/2016 Sb., Společné prokazování kvalifikace dodavatel učiní dle § 84 zákona 134/2016 Sb.

Zadavatel důrazně upozorňuje, že vybraný dodavatel bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady nepředložil již v průběhu zadávacího řízení, tj. před podpisem smlouvy

Předložení dokladů

Dle § 45 odst. 4) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy – např. odkaz na www.justice.cz - nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Další zadávací podmínky

Předpokládaná Celková cena celé nabídky je v dolní polovině limitu pro Zakázku malého rozsahu.

Celková cena celé nabídky bude vyznačena na Příloze č. 4 - Krycí list nabídky a v Příloze č. 2 - SoD. – návrh.

- Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH jako celková ve skladbě dle specifikace v zadávací dokumentaci.
- Do ceny uchazeč zahrne veškeré práce, dodávky a náklady včetně veškerých rizik a vlivů během celé doby plnění veřejné zakázky.
- Cena bude uvedena jako nejvýše přípustná. Tato cena bude překročitelná pouze po písemné dohodě obou smluvních stran a to:
- v případě zadavatelem písemnou formou vyžádaného zvýšení požadovaných standardů
- dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu
- Splatnost faktur bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich objednavateli.
- Zhotovitel ke dni podpisu smlouvy doloží doklad o pojištění odpovědnosti na škody způsobené jeho činnostmi třetím osobám v minimální výši 0,5 mil. Kč (slovy pětsettisíc Kč), a zavazuje se, že po celou dobu plnění této smlouvy bude toto pojištění udržovat v platnosti
- Nedílnou součástí nabídky bude uchazečem podepsaný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2), který bude obsahovat zadávací podmínky soutěže, bude pro účastníka závazný, a jeho změnu, doplnění nebo úpravu může požadovat pouze zadavatel.
- Nabídka musí obsahovat **Krycí list nabídky – viz Příloha č. 4.**
- Zadavatel **nebude uchazečům hradit náklady** vzniklé účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení nabídek.**
- Zadavatel **si vyhrazuje právo doplnit nebo změnit výzvu.**
- Nabídka bude vypracována výhradně v českém jazyce.
- Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 – mimořádně nízká nabídková cena.
- **Hodnocení nabídek bude provedeno podle Ekonomické výhodnosti nabídky.**
- **Jediným kritériem hodnocení bude nejnižší nabídková cena**

Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 120 kalendářních dnů

Jistota

Zadavatel jistotu nepožaduje.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje a nestanovuje termín prohlídky místa plnění, ale **považuje ji za vhodnou.** Zadavatel nabízí ideálně pondělky a středy k prohlídce místa plnění. V případě zájmu o individuální prohlídku místa plnění uchazeč zažádá o možný termín zástupce zadavatele: starostka Mgr. Martina Barchánková, tel: 602 200 693, starosta@morinka.eu. **Pro absolvování prohlídky místa plnění si uchazeč připraví potvrzení, které podepsané předloží v nabídce.**

Průběh zadávacího řízení

- **Zadavatel nabízí účastníkům možnost podat nabídku pouze písemně v obálce.**
- Zadavatel **nabízí** účastníkovi možnost účastnit se otevírání nabídek.
- Při otevírání obálek bude účastníkům oznámen seznam účastníků a hodnotící položky – cena, případně další hodnotící kritéria.
- Zadavatel prostřednictvím určené komise, případně pověřené osoby, nejdříve vyhodnotí nabídky podle hodnotících kritérií a stanoví předběžné pořadí nabídek účastníků.
- Zadavatel následně prostřednictvím určené komise, případně pověřené osoby, zkontroluje splnění podmínek kvalifikace pouze u nabídky účastníka na prvním místě průběžného pořadí.
- Zadavatel vyhlásí vítězem soutěže účastníka na prvním místě průběžného pořadí, pokud splnil zadávací podmínky, ostatní nabídky účastníků již nekontroluje, a průběžné pořadí vyhlásí za konečné.
- Zadavatel vyřadí ze soutěže účastníka na prvním místě průběžného pořadí, pokud nesplnil zadávací podmínky, následně přepočítá nově vzniklé průběžné pořadí, a opakovaně postupuje výše uvedeným postupem
- Opakovaný postup použije maximálně dvakrát, vyřazením třetí nejvýhodnější nabídky zadavatel soutěž ruší a případně opakuje od začátku.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení ZD - lhůta začíná dnem **05.02.2025**. Dotazy je nutné zasílat ve verzi mailové korespondence na adresu: siskapetr@seznam.cz,. Účastník tímto určuje zaručenou komunikační elektronickou adresu.

Na dotazy vznesené jinou než výše popsanou formou nebude brán zřetel.

Vysvětlení ZD zadavatel odešle všem osloveným uchazečům elektronickou korespondencí. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v ZD může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Lhůta a způsob pro podání nabídky v písemné formě

Nabídka musí být doručena na plnou zodpovědnost účastníka nejpozději do **24.02.2025 do 10.00 hod.** na adresu zadavatele písemně a v uzavřené obálce označené názvem zakázky:

„Mořinka - Projektová dokumentace - Sportovní a kulturní centrum Mořinka - NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být adresa, na niž je možné nabídku vrátit.

Otevření nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty na doručení nabídky

Po uplynutí této lhůty nebude žádná nabídka přijata. Nabídka bude evidována a bude jí přiděleno pořadové číslo. Písemné potvrzení o předání nabídky si zajistí účastník.

Na úřad Obce Mořinka lze podat nabídky osobně v pracovních dnech a to: Úterý: 15:00 - 18:00, Středa: 11:00 - 15:00, Čtvrtek: 9:00 - 12:00, případně osobně po domluvě na: tel: 602 200 693, nebo mail: starosta@morinka.eu

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/777beb28-9a48-42d5-8f3e-7bf4ed90350a>.

V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadavatel zároveň rozešle **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na všechny el. adresy všech uchazečů.

V Praze dne 05.02.2025

Příloha č. 1 – Vzor prohlášení : Čestné prohlášení uchazeče ke splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 - SoD. – návrh

Příloha č. 3 - Schématická dokumentace k projektu

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky
