

181618/2014-R

Smlouva o dílo č. D1624SD1117

(dále jen "smlouva")

K níže uvedenému datu uzavřely smluvní strany:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem Kodaňská 1441/46, Praha 10, PSČ 101 00

zastoupena: Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA, generální ředitel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A,
vložka 7216

IČ: 47114304

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

číslo účtu: 45945016/2700

(dále jen „Objednatel“ nebo „Příjemce“)

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

se sídlem Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

zastoupena: Ing. Emil Fitoš, jednatel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 8954

IČ: 44851391

DIČ: CZ44851391

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha

číslo účtu: 1001885001/2700 (IBAN: CZ4627000000001001885001)

(dále jen „Zhotovitel“)

tuto smlouvu o dílo č. D1624SD1117 v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dále v souladu s ustanoveními § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“) v následujícím znění:



I. Předmět smlouvy

- I.1. Předmětem této smlouvy je úprava SW systému IS e-AVA pro zajištění procesu přihlášení nových pojištěnců a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jako "Dílo"). Zhotovitel prohlašuje, že uvedený systém IS e-AVA i způsob jeho užívání Objednatelem velmi dobře zná a je držitelem autorských práv k tomuto systému.
- I.2. Zhotovitel prohlašuje, že vytvořením Díla podle této smlouvy doplní a rozšíří se dílo vytvořené na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, uzavřené mezi Objednatelem a právním předchůdcem Zhotovitele, společností ANF DATA, spol. s r.o., – modul e-AVA, vytvořené touto společností, a to o dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.
- I.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.
- I.4. Objednatel se zavazuje převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu v odpovídající výši a sjednaným způsobem dle čl. IV. této smlouvy.

II. Termín plnění

- II.1. Harmonogram realizace Díla je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.

III. Místo plnění a způsob předání

- III.1. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele na adrese Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice.
- III.2. Proces předání a akceptace Díla je sjednán v Příloze č. 3 této smlouvy.
- III.3. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při převzetí Díla dle této smlouvy jsou:
 - III.3.1. za stranu Objednatele:
 - III.3.1.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů: Ing. Vladimír Petrů, CSc., ředitel Odboru informačního systému.
 - III.3.2. za stranu Zhotovitele:
 - III.3.2.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů: Václav Schamberger, project manager.

IV. Cena a platební podmínky

- IV.1. Cena Díla dle čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako pevná a nejvýše přípustná ve výši 1 800 500,- Kč (slovy: jeden milion osm settisíc pětset korun českých) bez DPH, tj. 2 178 605,- Kč s DPH v zákonem stanovené výši. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací Díla, tj. zejména dopravu na místo plnění, clo, instalaci, školení apod., dle jeho specifikace sjednané ke dni podpisu této smlouvy.
- IV.2. Cenu uvedenou v odst. IV.1. této smlouvy lze překročit v případě dohody o změně dohodnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla, a to pouze po předchozí dohodě obou smluvních stran (viz Příloha č. 1 této smlouvy). Úhrada bude provedena v české měně, přičemž Objednatel neposkytuje žádné zálohy.
- IV.3. Cena Díla bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystavené Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po potvrzení příslušného akceptačního protokolu Objednatel. Rozpis celkové ceny je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.
- IV.4. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy pro takové doklady. Přílohu faktury tvoří kopie akceptačního protokolu.
- IV.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu činí 21 dní od data jeho vystavení. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této smlouvy rozumí den akceptace Díla. Daňový doklad se považuje za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Zhotovitel.
- IV.6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku nebo dohodnuté podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn Zhotoviteli tuto ve lhůtě splatnosti vrátit neproplacenou. V takovém případě je Zhotovitel povinen fakturu opravit i vyhotovit znovu a zaslat ji zpět Objednateli s novou lhůtou splatnosti, která začne běžet dnem doručení nové faktury. Po tuto dobu není Objednatel v prodlení s placením faktury.
- IV.7. Zhotovitel jako plátc DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- V.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto smlouvu ve spolupráci resp. prostřednictvím svých subdodavatelů. V takovém případě nese Zhotovitel odpovědnost vůči Objednateli jako by smlouvu plnil sám.
- V.2. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny potřebné podmínky k umožnění plnění Zhotovitele dle čl. I. této smlouvy a poskytnout Zhotoviteli v rámci součinnosti potřebné zdroje, informace a technické prostředky nutné k řádnému plnění této smlouvy.
- V.3. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě umožnit poskytovateli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.
- V.4. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.
- V.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruku na jakost Díla za podmínek a v rozsahu stanovených v Příloze č. 5 této smlouvy.
- V.6. Zhotovitel se po celou dobu plnění této Smlouvy zavazuje udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě ve výši pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč.

VI. Ochrana informací

- VI.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dle této smlouvy:

VI.1.1. mohou být vzájemně poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu §1730 odst. 2 nebo za obchodní tajemství dle §504; občanského zákoníku dále jen („důvěrné informace“),

VI.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.

- VI.2. Veškeré důvěrné informace získané v rámci plnění této smlouvy zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

- VI.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které si poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy, a dále

informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. V návaznosti na čl. XIII. odst. 11 této smlouvy se za důvěrné informace nepovažují informace obsažené v této smlouvě včetně všech jejích příloh, změn a dodatků.

VI.4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

VI.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

VI.5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,

VI.5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

VI.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

VI.5.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

VI.6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy jednototísíc korun českých) v každém jednotlivém případě porušení, čímž není dotčen její nárok na náhradu vzniklé škody.

VI.7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoli důvodu.

VII. Smluvní sankce

VII.1. Dojde-li k prodlení s předáním Díla k akceptaci dle této smlouvy ze strany Zhotovitele oproti termínům sjednaným v této smlouvě (viz Příloha č. 2 této smlouvy) a to pouze prokazatelným porušením povinností Zhotovitele, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý i

započatý den takového prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

- VII.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněně a řádně vystavené faktury Zhotovitelem v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.
- VII.3. Pokud je Zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- VII.4. Úhradou smluvních sankcí resp. úroků z prodlení dle ustanovení tohoto článku není dotčen ani omezen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody dle této smlouvy. Smluvní strany si vyhrazují právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti splatné pohledávce Zhotovitele, resp. Objednatele.
- VII.5. Smluvní pokuta dle odst. VII.1. této smlouvy se nevztahuje na prodlení Zhotovitele způsobené provozními, popř. jinými důvody na straně Objednatele.
- VII.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení písemného oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatелеm.

VIII. Odpovědnost za škodu, omezení náhrady škody

- VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- VIII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za případné škody nebo prodlení způsobené prodlením s nebo nedostatečným plněním závazků druhé smluvní strany.
- VIII.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení a škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- VIII.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní

strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- VIII.5. Smluvní strany činí nesporným, že souhrnná předvídatelná náhrada škody, za kterou smluvní strany nesou odpovědnost v souvislosti s touto smlouvou, bude omezena na přímé škody (tedy škody vzniknuvší jako bezprostřední a běžně očekávatelný důsledek škodné události) do celkové sumy rovnající se 50 % ceny Díla bez DPH (viz čl. IV. této smlouvy). Toto předchozí omezení se netýká škod na zdraví způsobených Zhotovitelem.
- VIII.6. Objednatel je povinen zajistit kvalitu a ochranu svých dat. Zhotovitel nenese odpovědnost za poškození dat Objednatele, ledaže by data Objednatele byla poškozena v důsledku vadně prováděného Díla Zhotovitelem. V případě ztráty nebo poškození dat vinou Zhotovitele, se tento zavazuje poskytnout Objednateli přiměřenou součinnost s obnovením dat zejména z poslední Objednatelem provedené zálohy.

IX. Záruka

- IX.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na provedené Dílo dle této smlouvy záruku v rozsahu 12 (dvanáct) měsíců.
- IX.2. Záruční lhůta počíná běžet dnem následujícím po akceptaci Díla. Záruční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

X. Autorskoprávní ujednání

- X.1. Objednatel si je vědom, že Dílo dle této smlouvy poskytnuté Objednateli podléhá režimu autorského zákona. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla Zhotovitele pouze v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona. Dílo vzniklé na základě této smlouvy se v žádném případě nepovažuje za Dílo vytvořené na objednávku ve smyslu § 61 autorského zákona.
- X.2. SW a jeho užití, tj. licence dodané na základě této smlouvy podléhají licenčním podmínkám, jež jsou součástí příslušného SW. Zhotovitel se zavazuje seznámit Objednatele s licenčními podmínkami.
- X.3. Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy je úpravou aplikace e-AVA vytvořeného na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, po implementaci Díla do e-AVA se stává jeho součástí, z uvedeného důvodu se na užití Díla vztahuje výhradní licence poskytnutá dle Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 v rozsahu výhradní licence vztahující se na celý modul e-AVA. Zhotovitel tedy poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití Díla v souladu s účelem této smlouvy a v souladu s účelem Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 a po dobu užití e-AVA Objednatelem. Jednorázová odměna za poskytnutí práv

k užívání Díla specifikovaného v Příloze č. 1 této smlouvy je zahrnuta v ceně za Dílo uvedené v čl. IV., odst. IV.1 této smlouvy.

XI. Řešení sporů

XI.1. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.

XII. Platnost a účinnost smlouvy

XII.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je naplněna dnem splnění veškerých závazků smluvních stran v ní uvedených (tj. zejména předáním Díla a uhrazením jeho ceny).

XII.2. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:

XII.2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

XII.2.2. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

XII.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které spočívá v:

XII.3.1. prodlení se předáním Díla do zkušebního provozu o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.3.2. prodlení s nápravou závad zjištěných při akceptaci Objednatel o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu (viz bod 3., písm. f. Přílohy č. 3 této smlouvy);

XII.3.3. Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého správce.

XII.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatel, které spočívá v:

XII.4.1. prodlení s písemnou akceptací či neakceptací Díla ze strany Objednatele o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.4.2. nemožnosti ukončení nebo předání Díla Zhotovitelem z důvodu nepřipravenosti nebo neplnění závazků Objednatele a to ani po uplynutí dodatečné lhůty v délce trvání čtyř (4) kalendářních týdnů.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII.1. Pro účely plnění dle této smlouvy budou Objednatelem a Zhotovitelem ustanoveny společné realizační týmy.

XIII.2. Kontaktní osobou za Zhotovitele je: Ing. Miroslav Svoboda; tel.: 731 134 792, email: miroslav.svoboda@atos.net.

XIII.3. Kontaktní osobou za Objednatele je: Ing. Jan Jehlička; tel.: 272 095 252, e-mail: jjehlicka@zpmvcr.cz.

XIII.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

XIII.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace Díla

XIII.4.2. Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

XIII.4.3. Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

XIII.4.4. Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

XIII.4.5. Příloha č. 5 – Záruční podmínky

XIII.4.6. Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

XIII.5. Smluvní plnění ze strany Zhotovitele je s výhradou, že nevzniknou překážky na straně Zhotovitele v důsledku mezinárodních předpisů anebo na základě mezinárodních embarg (či jiných mezinárodních sankcí), jež jsou podstatné pro plnění závazků Zhotovitele v České republice. Zhotovitel je povinen Objednatele řádně a bez zbytečného odkladu na veškeré změny a překážky upozornit a učinit vše pro to, aby nedošlo v důsledku těchto překážek ke změně nebo zhoršení plnění jeho závazků ze smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy mu takové překážky známy nejsou. Zhotovitel zároveň staví na jisto, že plnění jeho závazků z této smlouvy je v souladu s platnou právní úpravou.

XIII.6. Pokud bude Příjemce převádět Dílo na třetí osobu, zavazuje se při jeho převodu dodržet příslušné právní předpisy o kontrole vývozu a dalšího vývozu (re-exportu).

XIII.7. Bude-li z důvodu povinnosti uložené právními předpisy nutné umožnit úřadům nebo Zhotoviteli provést kontrolu vývozu, zavazuje se Příjemce poskytnout úřadům a Zhotoviteli informace těmito předpisy předepsané.

- XIII.8. Jakékoliv změny ve znění této smlouvy a vedlejší úmluvy je možné provádět pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného, číslovaného dodatku k této smlouvě. Takovéto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.
- XIII.9. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, a autorského zákona v platném znění.
- XIII.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž po jednom obdrží Objednatel a po jednom Zhotovitel.
- XIII.11. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností Objednatele, stanovených zákonem o veřejných zakázkách.

XIV. Podpisy smluvních stran

- XIV.1. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- XIV.2. Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

V Praze dne 21.7.2014.....

V Praze dne 22.7.2014.....

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:



Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA,
generální ředitel

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky



Ing. Emil Fitoš,
jednatel

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

T +420 233 034 211
F +420 233 034 299
cz.atos.net

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
IČ: 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

16

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1 Předmět plnění

Nová aplikace ePříhláška řeší požadavek na sběr dat v průběhu procesu přihlášení.

Architektura je navržena tak, aby služby byly zapojitelné do ESB informačního systému ZPMV ČR. V rámci řešení budou vytvořeny nové endPointy ESB pro oblast ePříhláška a onlinePříhláška.

Řešení je navrženo tak, aby maximálně využilo již existujících funkcí. Jejich vhodným začleněním do nového procesu bude splněna podmínka provedení ucelené sady činností z jednoho prostředí, s tím že informace, které pro svou akci potřebuje, jsou poskytnuty prostřednictvím definovaných služeb.

Vzhledem k délce procesu přihlášení jsou data uložena v oblasti DoP (Datová oblast přihláška), která je samostatná a nezávislá na datové oblasti systému AVA (DoKD). Rozhodujícím bodem, kdy budou data použita pro vznik reálné pojistné doby je Generování EHIC (bude řešeno v samostatném projektu).

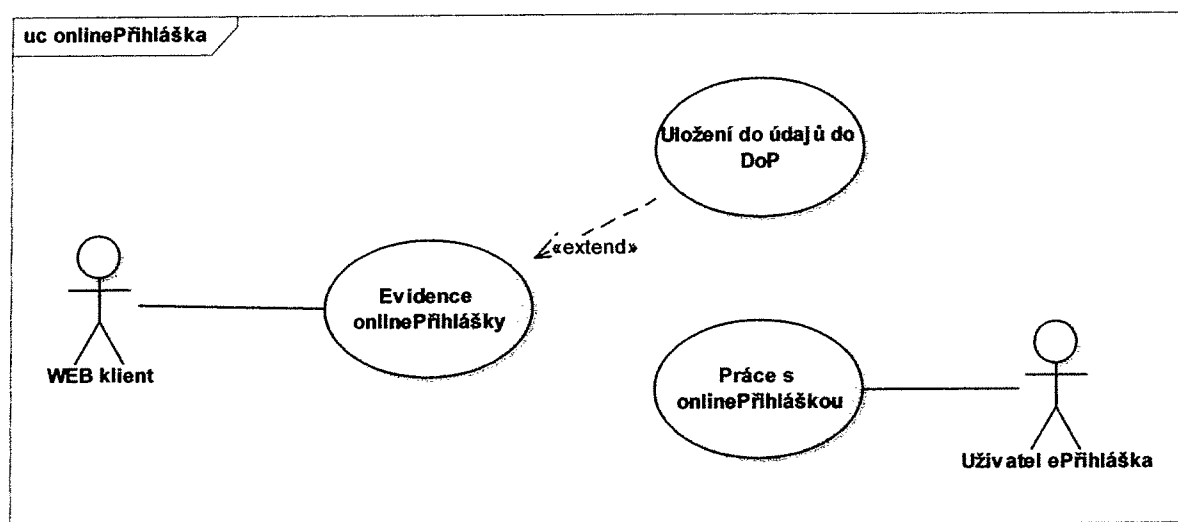
Proces přihlášení se skládá ze dvou fází:

- Registrace pojištěnce,
- Určení plátce pojistného.

2.1 Webová aplikace onlinePříhláška

Webové rozhraní slouží k zapsání základních údajů budoucího pojištěnce, především kontaktních údajů pro následnou komunikaci. Umožňuje zájemci na stránkách ZP MV zapsat požadavek na sjednání pojištění u ZP MV. Podporuje zápis požadavku jednoduše a rychle.

Údaje jsou uloženy v datové oblasti přihlášky (DoP), jejich využití bude zakomponováno do aplikace ePříhláška. Uživatel si vyhledá dosud nezpracované požadavky, ověří jejich relevantnost a kontaktuje zájemce o pojištění.



2.2 Aplikace ePříhláška – registrace pojištěnců

Procesní kroky v průběhu fáze Registrace pojištěnce jsou řízeny aplikací ePříhláška. Data přihlášky jsou v této fázi považována za neověřená, stejně jako dodatečné doklady, které jsou případně přebírány společně s přihláškou. Takové dokumenty jsou zpracovávány v oblasti DoP, nejsou ukládány do eArchivu. Aplikace AVA v této fázi poskytuje službu, kterou řeší podproces Ověření dat v ZR a podproces Hlášení nových pojištěnců do CRP. Údaje o aktuálním stavu přihlášky jsou poskytovány prostřednictvím rozhraní pro Informace ePříhlášce z KmenData.

Registrace pojištěnce – stručný popis

Data přihlášky budou sbírána v rozsahu odpovídajícímu papírovému formuláři, případně jeho zkrácené verzi ve variantě Příhláška Light.

Oblasti formuláře Příhláška:

- Identifikace pojištěnce
- Kontaktní údaje
- Kategorie pojištěnce
- Předchozí ZP
- Datum počátku pojištění

Oblasti formuláře Příhláška Light:

- Identifikace pojištěnce (bez údaje Titul a Datum narození)
- Kontaktní údaje (bez údaje Pohlaví, Stát a Státní příslušnost, Korespondenční adresa)
- Kategorie pojištěnce (bez Specifikace státní kategorie)
- Předchozí ZP

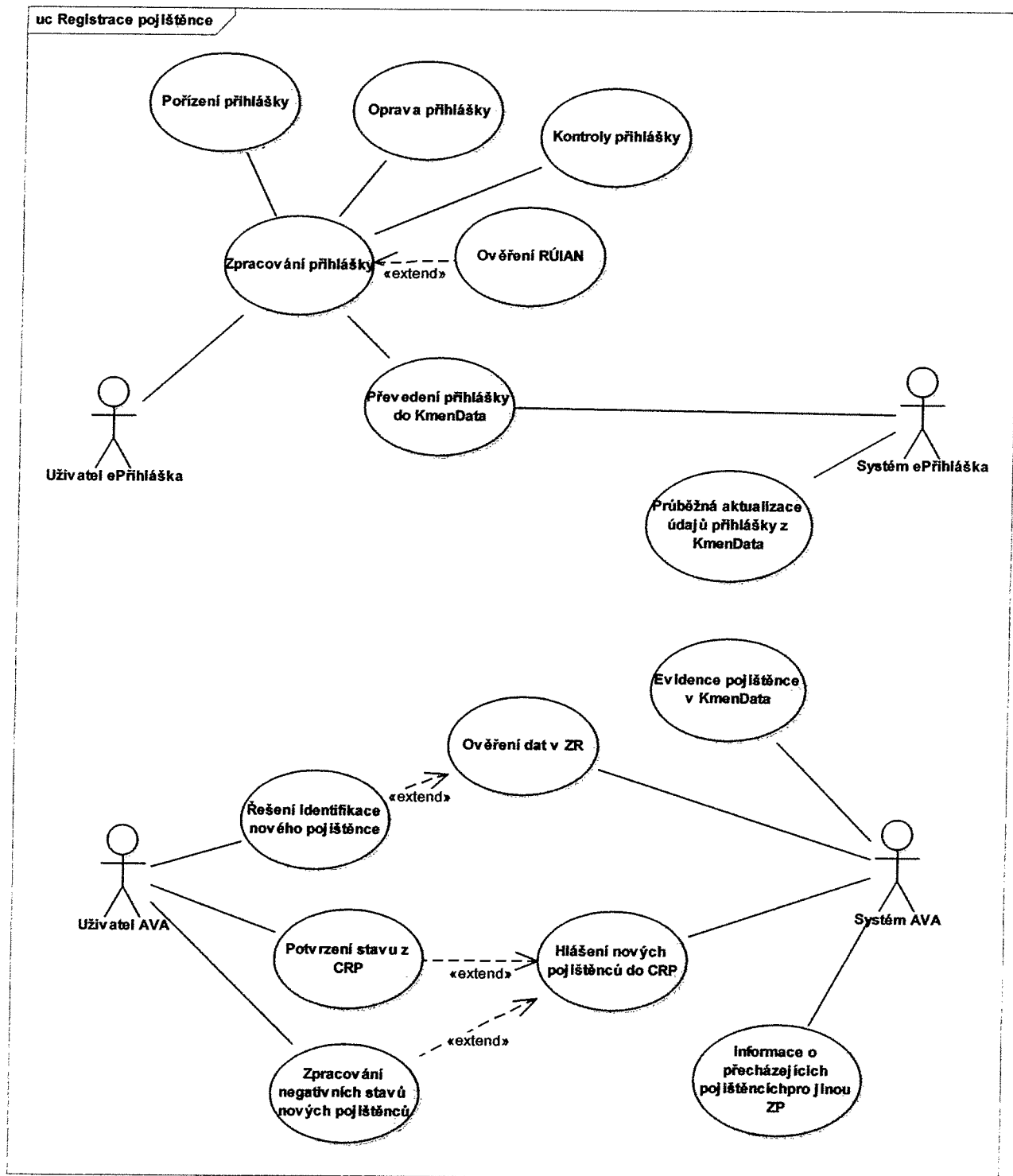
Při zadání budou provedeny formální kontroly vyplněných údajů přihlášky. Bude ověřena duplicita vůči údajům v oblasti ePříhláška. Dále bude ověřen souběh pojistného vztahu.

Do aplikace AVA budou předány údaje potřebné pro zaevidování pojištěnce z důvodu založení PseudoPojistné doby. Aplikace AVA zajistí Ověření dat v ZR a Hlášení nových pojištěnců do CRP. Aktuální stav z obou subprocessů bude poskytován prostřednictvím rozhraní pro Informace ePříhlášce z KmenData. Zápis a ověření může proběhnout

automaticky. V případě nutného zásahu referenta běží subproces podle standardních pravidel aplikace AVA. Informace pro jinou ZP o přecházejících pojištěncích bude vytvářet aplikace AVA a navíc doplní sadu vygenerovaných Evidenčních listů pojištěnce v pdf formátu. Tyto přihlášky obsahují informaci o dosavadním čísle pojištění v původní ZP.

Aplikace ePřihláška průběžně ověřuje stav přihlášky a aktuální informace poskytované KmenData. Podle výsledku vyhodnocení připraví Dopis 1 s cílem ověřit, zda se osoba z přihlášky chce stát pojištěncem. Pokud se budoucí pojištěnec vyjádří kladně nebo do definovaného okamžiku nereaguje, ZP MV to považuje za ověření vůle stát se pojištěncem. Dopis 1 je vytvořen dle šablony Dopis1.xslt jako soubor ve formátu pro hromadnou korespondenci pro službu eTL/Hromadná korespondence.

Pojištěncem se může osoba stát i opakovaně. Při zpracování údajů pojištěnce, který měl v minulosti v ZP MV pojistnou dobu, ale v současné době není pojištěncem ZP MV, systém ePřihlášky aktuální údaje z přihlášky poskytne do KmenData. Systém AVA tyto údaje považuje za aktuálně platné a nové údaje z přihlášky převezme a k pojištěnci do KmenData zapíše.



2.3 Aplikace ePříhláška – podpora procesu určení plátce pojistného

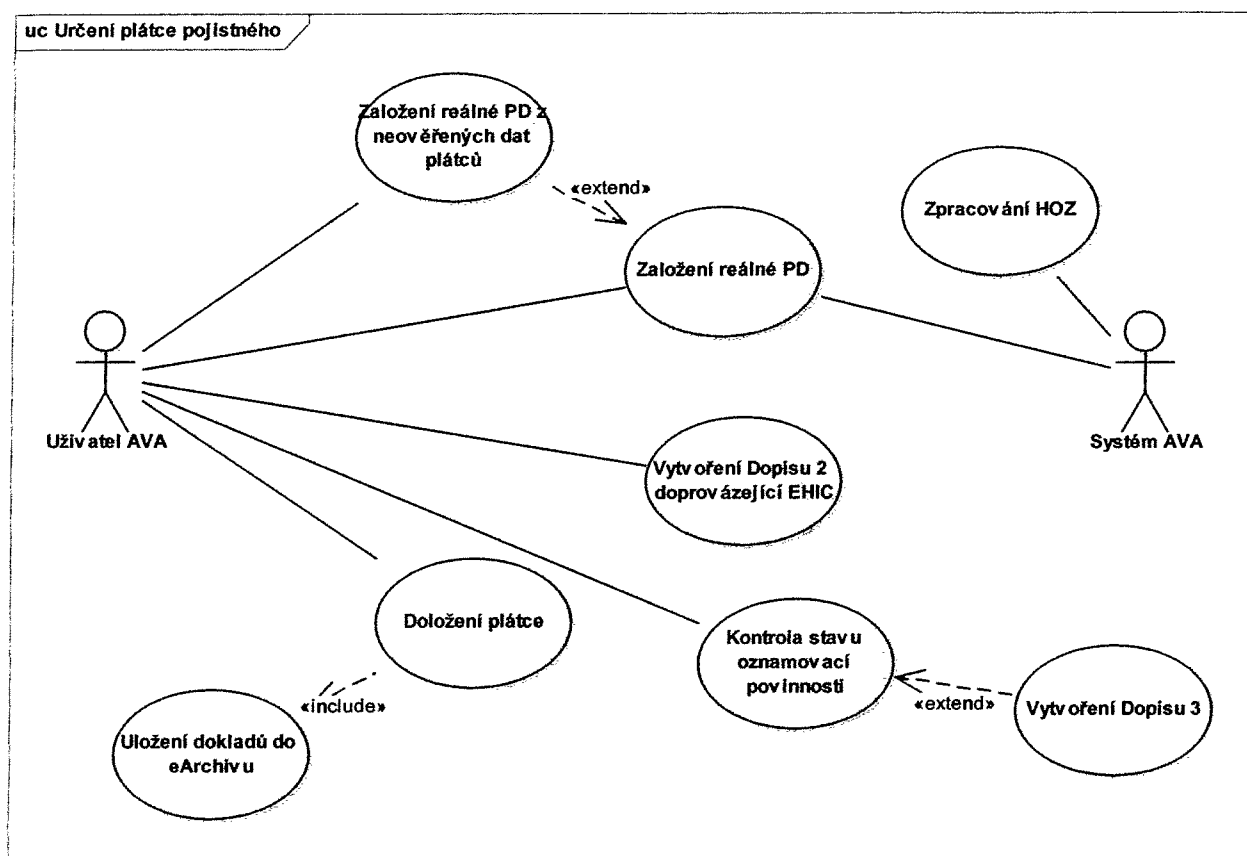
Procesní kroky v průběhu fáze Určení plátce pojistného jsou řízeny aplikací AVA. Nový pojištěnec je v této fázi již považován za budoucího klienta, zakládá se mu reálná pojistná doba, jeho dokumenty se ukládají do eArchivu. Oprávněný pracovník může rozhodnout o použití neověřených dat plátců z přihlášení pro vznik pojistného vztahu.

Proces bude řízen mechanismem, který pracuje se systémem definovaných stavů a systémem atributů přihlášky. Informace o aktuálním stavu běhu podprocesu Ověření dat v ZR a z Komunikace s CRP budou poskytovány oblasti ePříhláška.

Fáze Určení plátce pojistného je zaměřena na doložení ověřeného plátce pojištění a na kontrolu stavu oznamovací povinnosti (pojištěnce, zaměstnavatele). Proces probíhá v aplikaci AVA.

Průvodní Dopis 2 doprovázející EHIC obsahuje výzvu k doložení aktuální skutečnosti ve vztahu k plátcí pojistného. Ve formulaci dopisu mohou být využita neověřená data plátců získaná ve fázi registrace. Dopis 2 je vytvořen dle šablony Dopis2.xslt jako soubor ve formátu pro hromadnou korespondenci pro službu eTL/Hromadná korespondence.

Proces kontroly oznamovací povinnosti a doložení plátce probíhá ve variantách, které odpovídají kategoriím pojištěnce. Plátce je dokládán osobně pojištěncem předepsanými doklady pro specifikované kategorie pojištění nebo jeho prohlášením pro kategorii OSVČ a OBZP, zaměstnavatelem za pojištěnce – zaměstnance nebo ZP MV automaticky pro nezaopatřené dítě do 15 let. Doklady k určení plátce jsou ukládány do eArchivu. Proces zahrnuje kroky pro upomínku nového pojištěnce k doložení aktuální skutečnosti ve vztahu k plátcí pojistného. Dopis 3 je vytvořen dle šablony Dopis3.xslt jako soubor ve formátu pro hromadnou korespondenci pro službu eTL/Hromadná korespondence.



2.4 Katalog požadavků

	F/N	Požadavek	Kritéria
1	F	Online přihláška – veřejná funkce, bude volána ze stránek www.zpmvcr.cz , nahradí původní řešení: https://eforms.zpmvcr.cz/eforms/verejnost/prihlaska .	Aplikace je dodána a instalována na definovaném umístění.
2	F	Online přihláška je určena k registraci klienta (občana ČR) jiné zdravotní pojišťovny nebo novorozence k Zdravotní pojišťovně ministerstva vnitra ČR. Struktura odpovídá formuláři přihlášky pro mobilní aplikace.	On-line přihláška je funkční, data získaná prostřednictvím formuláře jsou uložena do DB.
3	F	ePřihláška jako veřejná služba na www.zpmvcr.cz	Aplikace je dodána a instalována na definovaném umístění.
4	F	Registrace: Zpracování přihlášky – přihlášku je možné zaevidovat a uložit do DB DOP (Datová oblast přihláška). V dalších krocích zpracování možná úprava dat přihlášky. Varianta: Přihláška v rozsahu odpovídajícím papírovému formuláři, Přihláška Light	ePřihláška: Strukturovaná data přihlášky uložena do DB DOP. Možnost následné úpravy údajů přihlášky.
5	F	Registrace: Zpracování přihlášky – doklady. Naskenování dokladů k určení plátce a jejich uložení v DB DOP. Doklady jsou až do okamžiku zahájení pojistného vztahu považovány za „neověřené“, neukládají se do eArchivu.	ePřihláška: Uložení naskenovaných dokladů do DB DOP.
6	F	Registrace: Kontrola přihlášky – data. Data přihlášky – kontrola RČ (struktura a modulo 11),	ePřihláška: Ověření funkčnosti definovaných

		ověření RČ proti datu narození, kontrola povolených znaků v textu (znaková sada), odstranění vícenásobných mezer. Ošetření formálních chyb. Nastavení povinnosti polí ve shodě s AVA.	kontrol na vzorku dat.
7	F	Registrace: Kontrola přihlášky – duplicity. Duplicita přihlášky, pojistného vztahu, RČ v kmenových datech s ohledem na souběh vztahů.	ePřihláška: Ověření duplicity proti údajům jiných přihlášek v DB DOP. Ověření dat přihlášky proti datům získaným z rozhraní AVA. AVA: Poskytnutí údajů pro vyloučení duplicity. Funkce pro zjištění, zda existuje již reálný PV (zahrne i budoucího pojištěnce).
8	F	Registrace: Převedení přihlášky pro použití v Kmenových datech.	ePřihláška: Ověření referentem, přihláška připravena k odeslání.
9	F	Registrace: Evidence pojištěnce v KmenData. Současně je zřízena pseudopojistná doba.	AVA: Údaje přihlášky přijaty do AVA kmenová data. Pseudopojistná doba zřízena. ePřihláška: Změna statusu přihlášky
10	F	Registrace: Ověření dat v ZR – ověření adresy v RÚIAN, ověření osoby v ROB (dle jméno+příjmení+rok narození). Uložení AIFO k přihlášce, změna statusu. Ke kmenovému záznamu uloženo AIFO.	ePřihláška: Uložení AIFO získaného z procesu v AVA, změna statusu přihlášky. AVA: Získání AIFO, přihlášení k notifikacím a

			informace ePříhláše.
11	F	Registrace: Řešení identifikace nového pojištěnce – k pojištěnci se nedohledalo AIFO. Rozhodnutí NAIFO a odeslat / neplatný záznam a neodeslat	ePříhláška: Uložení NAIFO a nastavení stavu odeslat / neplatný záznam a neodeslat AVA: NAIFO /neplatný záznam
12	F	Registrace: Odeslání ověřovacího dopisu na ověřenou adresu trvalého bydliště	ePříhláška: Hromadné vygenerování Dopisu1 AVA: Stav – info Dopis1
13	F	Registrace: Hlášení nových pojištěnců	ePříhláška: Změna stavu AVA: Hlášení pojištěnců do CRP vyvolané obsluhou (hromadné)
14	F	Registrace: Potvrzení stavu z CRP na základě rutinního hlášení změn	ePříhláška: Změna stavu AVA: Zpracování dokladů z CRP.
15	F	Registrace: Zpracování sporných stavů nových pojištěnců	ePříhláška: Nastavení platnosti/neplatnosti přihlášky – info AVA AVA: Potvrzení platnosti/neplatnosti přihlášky
16	F	Registrace: Informace o přecházejících pojištěncích do ZPMV pro původní ZP	AVA/ePříhláška: Příprava seznamu pojištěnců a vygenerovanými

			příhláškami.
17	F	Určení plátce: Doprovodný dopis k EHIC	AVA: Vygenerování doprovodného dopisu (Dopis2) ePříhláška: Změna statusu přihlášky
18	F	Určení plátce: Doložení plátce / Plátce zjištěn ze zpracování HOZ	AVA: Zpracování podkladů k doložení plátce / Zjištění plátce ze zpracování HOZ ePříhláška: Změna statusu přihlášky
19	F	Určení plátce: Založení reálné PD	AVA: Založení reálné pojistné doby ePříhláška: Změna statusu přihlášky (plátce)
20	F	Určení plátce: Kontrola stavu oznamovací povinnosti – opakovaně na vyžádání obsluhou	AVA: Provedení kontroly ePříhláška: Změna statusu přihlášky
21	F	Určení plátce: Dopis s výzvou k doložení plátce	AVA: Vytvoření dopisu (Dopis3)
22	F	Určení plátce: Založení reálné PD z neověřených dat plátců na základě Rozhodnutí o použití neověřených dat plátců	AVA: Založení reálné pojistné doby ePříhláška: Změna statusu přihlášky (nplátce)
23	F	Určení plátce: Aktuální doklady k určení plátce	ePříhláška: Poskytnout kopii vybraných relevantních dokladů.

			AVA: Uložení nových naskenovaných dokladů do eArchivu nebo uložení relevantních dokladů z ePříhláška.
24	F	Podpora procesu ePříhláška: • Proces přihlášky ○ Podproces Registrace ○ Podproces Určení plátce • Oprava údajů přihlášky • Zneplatnění přihlášky Provázání stavů a řízení odpovědnosti za procesní kroky v systému AVA a ePříhláška.	ePříhláška: Registrace – Řízení procesu v části Registrace, poskytování informace o změně stavu do AVA. Určení plátce – uložení informace o změně stavu. AVA: Registrace – uložení informace o změně stavu přihlášky. Určení plátce – Řízení procesu v části Určení plátce.
25	N	Vytvoření uživatelské příručky	Uživatelská příručka vytvořena
26	N	Vytvoření administrátorské příručky	Administrátorská příručka vytvořena
27	N	Bezpečnostní a konfigurační požadavky na aplikace z hlediska programovacích metod, způsobu přístupu k datům a provozovanému operačnímu prostředí.	Dodrženy bezpečnostní a konfigurační požadavky na aplikace a přístup k datům
28	N	Nepřetržitá dosažitelnost ePříhlášky a na ni napojených služeb pro přebírání požadavků z vnějšího prostředí. Tato funkčnost není závislá	Zajištěna nepřetržitá dosažitelnost ePříhlášky

		na dostupnosti DB AVA.	
29	N	Naprogramování v Java (J2EE) nebo Genero	Naprogramováno v Java nebo Genero
30	N	Implementace asynchronního vyřizování požadavků a asynchronní logování stavů aplikace.	Vyřizování požadavků a logování stavů aplikace řešeno asynchronně
31	N	Provozování v prostředí: SUSE Linux Enterprise 10 64-bit na straně serveru a MS Windows 7, 8 na straně klienta.	Vytvořeno pro SUSE Linux Enterprise 10 64-bit na straně serveru a MS Windows 7, 8 na straně klienta.
32	N	Služby a aplikace musí být rozmístěny dle svého určení v DMZ i ZZ.	Služby a aplikace rozmístěny dle požadavků v DMZ a ZZ.
33	N	Služby/funkce musí být možné použít i samostatně a zapojit je do ESB informačního systému ZPMV ČR.	Služby/funkce použitelné i samostatně a zapojitelné do ESB
34	N	Online přihláška – podpora prohlížečů: IE8 a vyšší, Firefox, Chrome, Safari, Opera, mobilní platformy na iOS5 a vyšší, Android5 a vyšší	Online přihláška je funkční ve vyjmenovaných prohlížečích.

2.5 Fáze realizace

Realizace projektu bude rozdělena do 3 fází s termíny dodání podle harmonogramu uvedeného v kap. 4.

Fáze	Činnosti
1 – onlinePřihláška	Návrh architektury řešení onlinePřihláška Realizace funkčních požadavků 1F – 2F Vytvoření řešení, které odpovídá požadavku 34N
2 – Registrace pojištěnce	Návrh architektury řešení ePřihláška Vytvoření nových DB objektů (DB DOP) Vytvoření nových Endpointů ESB Vytvoření nových funkcí AVA pro komunikaci s ePřihláška Realizace funkčních požadavků 3F – 16F ePřihláška: Registrace pojištěnce Vytvoření prostředí, které odpovídá požadavkům 27N – 33N Vytvoření modulu pro řízení stavů v ePřihláška Vytvoření funkce pro řízení stavů v AVA Vytvoření dokumentace – nonfunkční požadavek 25N – 26N pro fázi Registrace pojištěnce
3 – Určení plátce pojistného	Realizace funkčních požadavků 17F – 23F ePřihláška: Určení plátce Dokončení realizace požadavku 24F Vytvoření dokumentace – nonfunkční požadavek 25N – 26N Proškolení klíčových uživatelů v rozsahu 1 den

2.6 Výstupy projektu

Výsledkem realizace budou následující výstupy:

Fáze	Výstupy
1 – onlinePřihláška	• Webová aplikace onlinePřihláška s uložením dat do EKOM.EKOM_PRIHLASKA
2 – Registrace pojištěnce	• Aplikace ePřihláška s uložením dat do DB DOP, zabezpečující fázi Registrace pojištěnce • Vytvoření nových služeb a jejich integrace do ESB informačního systému ZPMV ČR • Uživatelská příručka pro Registraci pojištěnce • Administrátorská příručka pro Registraci pojištěnce
3 – Určení plátce pojistného	• Aplikace ePřihláška s uložením dat do DB DOP, zabezpečující fázi Určení plátce pojistného • Uživatelská příručka pro aplikaci ePřihláška • Administrátorská příručka pro aplikaci ePřihláška

Předmětem poptávky není:

1. Aplikační řešení činnosti „Generování EHIC a jiných průkazů pojištěnce“,
2. Úpravy jiných částí integrovaného systému AVA než vyjmenovaných,
3. Školení koncových uživatelů.

2.7 Závěr

Navrhované řešení aplikací ePříhláška a onlinePříhláška umožní především oddělení produkčních dat existujících pojištěnců od neověřených dat budoucích pojištěnců v procesu přihlášení do doby konečné aktualizace a zakládání reálné pojistné doby.

Veškeré nové funkcionality budou řešeny formou služeb, které jsou zaintegrovány do podnikové sběrnice a mohou být využity jinými procesy.

Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

Etapa	Termín
Zahájení projektu	22. 7. 2014
Vytvoření aplikace onlinePřihláška	30. 7. 2014
Vytvoření aplikace ePřihláška – registrace pojištěnce	30. 8. 2014
Vytvoření aplikace ePřihláška – určení plátce pojistného	30. 11. 2014

Tento harmonogram je platný za předpokladu podepsání smlouvy nejpozději do 21. 7. 2014.

V případě pozdějšího podpisu smlouvy se termíny uvedené v harmonogramu posunují o odpovídající počet dnů.

Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

1. Dílo bude Zhotovitelem předáno do zkušebního provozu jako celek.
2. Zhotovitel před předáním Díla do zkušebního provozu navrhne Objednateli akceptační kritéria.
3. Předání a převzetí Díla bude provedeno za použití následující akceptační procedury:
 - a) Zkušební provoz Díla bude zahájen 1 týden po uzavření smlouvy, v době trvání 1 týden. Tato lhůta je součástí lhůty pro plnění této Smlouvy.
 - b) Předání Díla do zkušebního provozu Zhotovitelem bude potvrzeno podpisem Objednatele na Předávacím protokolu. Zhotovitel zpracuje i návrh Akceptačního protokolu a předkládá jej Objednateli současně s Předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria, na nichž se obě smluvní strany zavazují do konce zkušebního provozu dohodnout.
 - c) Objednatel je povinen do konce zkušebního provozu provést buďto akceptaci Díla formou podpisu Akceptačního protokolu (bez výhrad nebo s výhradami) nebo akceptaci odmítnout a v předloženém Akceptačním protokolu uvést, v čem vidí objektivní příčinu nesplnění akceptačních kritérií dohodnutých dle odst. b), pro které etapu Díla neakceptuje.
 - d) Objednatel může akceptaci odmítnout pouze v případě, že předané Dílo vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií vady, pro které nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami. V případě akceptace s výhradami se etapa Díla považuje za řádně akceptované.
 - e) Po marném uplynutí akceptačního období (tzn. trvání zkušebního provozu), aniž Objednatel koná dle písm. c) tohoto odstavce či písemně požádá o odklad nebo začne Dílo, resp. dílčí plnění, užívat aniž by bylo z jeho strany řádně akceptováno, bude Dílo, resp. dílčí plnění, považováno smluvními stranami za akceptované (tzv. fikce akceptace).
 - f) V případě, že akceptace byla provedena s výhradami Objednatele, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu do 14-ti kalendářních dní, nebude-li dohodou obou smluvních stran stanoveno jinak. Během tohoto období není Zhotovitel v prodlení s předáním Díla.
 - g) V případě, že Objednatel neakceptuje plnění, pro která bylo započato akceptační období dle písm. c) výše uvedeného odstavce z důvodu nesplnění akceptačních kritérií, nebo nepředání etapy Díla k akceptování

ve stanoveném termínu dle harmonogramu plnění, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu a předat dílčí plnění k opakované akceptaci v tzv. odkladném období 14-ti kalendářních dní, pokud nebude dohodou obou smluvních stran sjednáno jinak.

4. Autorizované osoby pro podpis výše uvedených protokolů jsou za obě smluvní strany:
 - a. Předávací protokoly – oprávněné osoby ve věcech technických nebo jejich zástupci.
 - b. Akceptační protokoly – oprávněné osoby ve věcech obchodních nebo jejich zástupci.
5. Pro předání a převzetí Díla se používají následující formuláře:

Předávací protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Požadované datum akceptace:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> jsou předávány následující výstupy projektu:			
1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele převzal:		Datum:	
Podpis:			

Výhrady / Omezení / Poznámky / Komentáře			
Výhrady k předávanému Dílu:			
▪ Převzato s výhradami		▪ Nepřevzato	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Akceptační protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Akceptační milník:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> byly předány následující výstupy projektu:			
1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady			
Akceptační kritéria:			
Výhrady k akceptovanému plnění:			
▪ Akceptováno s výhradami		▪ Neakceptováno	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			



Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH ve výši 21%	Cena včetně DPH	Platební mílník
Vytvoření aplikace onlinePřihláška	62 800,00 Kč	13 188,00 Kč	75 988,00 Kč	30.11.2014
Vytvoření aplikace ePřihláška – registrace pojištěnce	827 700,00 Kč	173 817,00 Kč	1 001 517,00 Kč	30.11.2014
Vytvoření aplikace ePřihláška – určení plátce pojistného	910 000,00 Kč	191 100,00 Kč	1 101 100,00 Kč	30.11.2014
CELKEM	1 800 500,00 Kč	378 105,00 Kč	2 178 605,00 Kč	---

Příloha č. 5 – Záruční podmínky

1. Záruční doba na Dílo dle této smlouvy činí dvanáct (12) měsíců. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
2. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu Objednatelem, resp. dnem následující po marném uplynutí akceptačního období (tzv. fikce akceptace).
3. Během záruční doby se Zhotovitel zavazuje bezplatně poskytovat opravy vad Díla způsobených vadnou implementací, které jsou v rozporu s dohodnutými vlastnostmi Díla dle této smlouvy. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
4. V případě, že Objednatel požádá o opravu chyby, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Objednatel a Zhotovitel na podmínkách jejího provedení. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
5. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou neoprávněných požadavků, označených Objednatelem jako záruční, nese Objednatel. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu o těchto nákladech informovat Objednatele, v opačném případě se Zhotovitel podílí na úhradě nákladů, které mu v souvislosti s touto činností vznikly, v poměrné výši.
6. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady a chyby a Záruka se nevztahuje na vady a chyby výstupů, vzniklých:
 - 6.1. provozováním Díla v rozporu s uživatelskou, popř. technickou dokumentací dodanou Zhotovitelem,
 - 6.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem nebo třetí osobou,
 - 6.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Díla bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
 - 6.4. komponentami IS e-AVA Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
 - 6.5. vadami technologického vybavení Objednatele (HW a standardní SW),
 - 6.6. vlivem počítačových virů,
 - 6.7. vadou SW, s výjimkou vad SW vzniklých na dodaném Díle,
 - 6.8. zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatele, se kterou byl Objednatel Zhotovitelem seznámen.
7. Objednatel je tímto informován o nutnosti data zálohovat.

8. Předmětem záruky také není:
 - 8.1. školení Objednatele,
 - 8.2. optimalizace vlastností systému,
 - 8.3. instalace oprav softwarových chyb.
9. Nezprostí-li se Zhotovitel odpovědnosti, odstraní zjištěnou vadu na své náklady. Nárok na náhradu škody Objednatele tím není dotčen. Pokud se zjistí, že vada nebyla způsobena Zhotovitelem a nevztahuje se na ni záruka dle odst. 6 této přílohy, zavazuje se Objednatel vždy uhradit Zhotoviteli náklady vynaložené na analýzu a následně náklady na odstranění vady, pokud bude na základě požadavku Objednatele vada odstraněna Zhotovitelem.
10. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě do aplikace „hlášení“, která slouží k evidenci požadavků na změny.

Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

Základní součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení Díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

1. Na požádání poskytovat Zhotoviteli podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
3. Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení a to nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
4. Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
5. Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
6. Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech dohodnutých jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
7. Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech dohodnutých jednáních projektového týmu.
8. Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu v souladu s předpisy a pravidly Objednatele.
9. Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Poskytovatele k zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele a vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.