



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných  
z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost – Program **Úspory energie**  
(číslo jednací: MPO 38942/22/61100, verze 3, platnost od 13. 10. 2023, účinnost od 13. 10. 2023)

pro výběrové řízení s názvem

## „Pořízení chladírenských technologií pro společnost S.V.G., spol. s r.o.“

Název projektu v OP TAK

„Realizace energetických úspor ve společnosti S.V.G., spol. s r.o.“

### Zadavatel:

|                       |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| Název/obchodní jméno: | S.V.G., spol. s r.o.                           |
| Právní forma:         | 112 – Společnost s ručením omezeným            |
| Sídlo:                | V Lipkách 98, Strakonice II, 386 01 Strakonice |
| IČ:                   | 45022429                                       |
| DIČ:                  | CZ 45022429                                    |
| Zastoupena:           | Miroslav Český                                 |
| Kontaktní osoba:      | Miroslav Český                                 |
| Mob.:                 | 602 435 556                                    |
| E-mail:               | svg.prodej@strakonice.cz                       |



## OBSAH

|                              |                                                                       |           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>                    | <b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>                    | <b>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK .....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>3.</b>                    | <b>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ .....</b>                     | <b>4</b>  |
| 3.1                          | ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....                                            | 4         |
| 3.2                          | PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....                                            | 4         |
| 3.3                          | KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE .....                                  | 4         |
| 3.4                          | PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO ÚČASTNÍKA .....          | 4         |
| 3.5                          | ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....                          | 5         |
| 3.6                          | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ .....             | 5         |
| 3.7                          | PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY ..... | 5         |
| 3.8                          | DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....                            | 5         |
| <b>4.</b>                    | <b>PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....</b>               | <b>6</b>  |
| 4.1                          | PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY .....                           | 6         |
| 4.2                          | DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE .....                                            | 6         |
| <b>5.</b>                    | <b>OBSAH NABÍDKY .....</b>                                            | <b>7</b>  |
| 5.1                          | NABÍDKOVÁ CENA .....                                                  | 7         |
| 5.2                          | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                | 7         |
| 5.3                          | MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....                                            | 7         |
| 5.4                          | TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....                                           | 7         |
| 5.5                          | PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                    | 7         |
| 5.6                          | SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY .....                                         | 8         |
| 5.7                          | ZÁRUČNÍ PODMÍNKY .....                                                | 8         |
| 5.8                          | SERVISNÍ PODMÍNKY .....                                               | 8         |
| 5.9                          | DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY .....                                          | 8         |
| <b>6.</b>                    | <b>HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>                                        | <b>8</b>  |
| 6.1                          | HODNOTÍCÍ KRITÉRIA .....                                              | 9         |
| 6.2                          | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                        | 9         |
| <b>7.</b>                    | <b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>                                | <b>10</b> |
| <b>8.</b>                    | <b>LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK .....</b>                    | <b>11</b> |
| 8.1                          | OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....                                               | 11        |
| 8.2                          | VÁZANOST NABÍDKOU .....                                               | 11        |
| <b>9.</b>                    | <b>OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 1 .....</b> |                                                                       | <b>12</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 2 .....</b> |                                                                       | <b>13</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 3 .....</b> |                                                                       | <b>14</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 4 .....</b> |                                                                       | <b>15</b> |



## 1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

ZD je souhrnem vybraných požadavků zadavatele nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Účastník se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a také ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, společnost S.V.G., spol. s r.o., vyhlašující zadání této zakázky je označována jako „zadavatel“.

Zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, která je předmětem tohoto výběrového řízení. Účastník není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy (zejména, pokud jsou označeny \*), jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. **Zadavatel deklaruje, že umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud je účastník nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

**Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.**

## 2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytováno telefonicky.**

Kontaktní adresou pro případné upřesňující dotazy je e-mailová adresa: [svg.prodej@strakonice.cz](mailto:svg.prodej@strakonice.cz). V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČ a sídlo společnosti.

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy doručené po této lhůtě nemusí být z důvodu zachování rovných příležitostí zodpovězeny.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení dle předchozího bodu.

Zadavatel má právo poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti účastníka. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem doposud známým účastníkům.

Zadavatel zveřejní veškeré vysvětlení zadávacích podmínek na Profilu zadavatele.



### 3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Předpokladem hodnocení nabídky účastníka ve výběrovém řízení je splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů.

#### 3.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost prokáže účastník předložením:

- podepsaného čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky účastník splňuje základní způsobilost. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu), musí být v nabídce doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (či jiného obdobného dokumentu) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny požadované doklady prokazující kvalifikaci musí být přiloženy.

#### 3.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením následujících dokumentů.

- a) Dokladu o oprávnění k podnikání – např.: výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Účastník předloží požadovaný doklad v prosté kopii.

Zadavatel má právo vyžádat si předložení originálů dokumentů od vybraného účastníka před podpisem kupní smlouvy.

#### 3.3 KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Účastník, který se bude podílet na realizaci zakázky, musí disponovat prokazatelnými zkušenostmi s realizací zakázek srovnatelného charakteru. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:

- a) Seznamu **alespoň 3 významných dodávek** obdobných z hlediska plnění předmětu zakázky (tj. dodávka a montáž technologie chlazení a mražení) realizovaných účastníkem **v posledních třech letech**. Aby byla reference akceptována, musí být každá referenční zakázka v hodnotě **min. 3 500 000 Kč bez DPH**. Účastník k referenčním zakázkám uvede předmět zakázky (stručný obsah), rozsah zakázky (cenu), dobu plnění a kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které bude možné ověřit řádné plnění, neboť zadavatel bude v případě pochybností reference účastníků ověřovat. Pro případný přepočítání ceny referenčních zakázek v jiné měně bude použit kurz ČNB platný k okamžiku vystavení faktury za referenční zakázku. Zároveň je nutné uvést v případě referenční zakázky v cizí měně datum fakturace.

#### 3.4 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO ÚČASTNÍKA

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem zakázky.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, není zahraniční účastník povinen takový doklad předložit.



Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

### 3.5 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti (dle kap. 3.1 této ZD) a profesní způsobilosti (dle kap. 3.2 této ZD).

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

### 3.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem **v bodě 3.3 této zadávací dokumentace** v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

V takovém případě požaduje zadavatel doložení právního vztahu mezi dodavatelem a poddodavatelem. Účastník předloží smlouvu uzavřenou s tímto poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

V případě změny poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval kvalifikaci ve VŘ, je dodavatel povinen o této změně informovat zadavatele. Náhradní poddodavatel musí současně splňovat požadovanou kvalifikaci.

### 3.7 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle bodu 3.1 ZD a profesní způsobilosti dle bodu 3.2 a) ZD v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle bodu 3.3 ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

### 3.8 DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.



Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů výše uvedených nebo předložení neplatného dokladu může být považováno za důvod k vyloučení nabídky ze soutěže.

#### 4. PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Předmětem výběrového řízení je zakázka na dodávku na místo plnění zakázky, instalace, zprovoznění a otestování funkčnosti zdroje chladu pro chlazené a mražené sklady na chladiivo R744 (CO<sub>2</sub>) a jeho napojení na stávající rozvody chlazení a mražení. Součástí dodávky je i demontáž a likvidace stávajícího zdroje, dodávka a usazení nového zdroje, naplnění provozními náplněmi, uvedení do provozu a provozní zkoušky, dokumentace a revize.

Pokud tato zadávací dokumentace nebo její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, **umožňuje zadavatel v takovém případě vždy použít pro plnění zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za předpokladu, že nabízený produkt v plném rozsahu splňuje požadavky zadavatele na požadované parametry a nezbytnou kvalitu takového produktu uvedené výše.**

V případě, že účastník nabídne jiné řešení nebo produkty, plně odpovídá za splnění všech parametrů určených touto zadávací dokumentací a zároveň přejímá veškerou odpovědnost za koordinaci se všemi případnými navazujícími systémy.

**Dílčí plnění předmětu zakázky není možné.**

##### 4.1 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Podrobná technická specifikace je uvedena v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Technickou specifikaci nabízeného zařízení uvede účastník přehledným způsobem do nabídky tak, aby bylo možno posoudit splnění technických parametrů předmětu zakázky specifikovaných Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník dále uvede základní technické parametry nabízeného zařízení do tabulky „Základní technická specifikace“, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce jednoznačným popisem prokáže, že nabízené zařízení plně odpovídá uvedeným požadavkům zadavatele a splňuje každý požadovaný parametr. Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z minimálních požadovaných parametrů/bodů technické specifikace, může být považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky; taková nabídka může být vyloučena z dalšího průběhu výběrového řízení.

##### 4.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

**Za součást dodávky jsou považovány a v nabídkové ceně musí být zohledněny veškeré náklady dodavatele na řádné splnění předmětu zakázky včetně dopravy a montáž do místa plnění a odstranění a likvidace staré technologie.**

Realizace zakázky musí být zcela v rozsahu dle zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel musí splnit veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud není schopen vybraný dodavatel některou aktivitu zajistit vlastními prostředky, je možno ji realizovat prostřednictvím poddodavatelů. Generální dodavatel nese plnou odpovědnost za realizaci zakázky.



## 5. OBSAH NABÍDKY

### 5.1 NABÍDKOVÁ CENA

**Předpokládaná hodnota této zakázky je stanovena na 5 500 000,- Kč bez DPH.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (viz bod 4.2 ZD). Nabídková cena musí být stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a lze ji měnit pouze, pokud to umožňuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb. O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena předně podle účinné novely ZDPH.

### 5.2 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být zpracována (a následně plnění zakázky fakturováno) **v českých korunách (Kč).**

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a v návrhu kupní smlouvy a to v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou (případně informaci o osvobození od DPH) a nabídková cena včetně DPH.

**Zadavatel nepřijímá variantní nabídky.**

### 5.3 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese:

- V Lipkách 98, Strakonice II, 386 01 Strakonice.

Vzhledem k povaze zakázky nebude konána prohlídka místa plnění.

### 5.4 TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění zakázky je **1. – 2. kvartál 2024.**

Předpokládaný termín uzavření kupní smlouvy je leden 2024.

Zadavatel preferuje co nejkratší dobu realizace zakázky. Nabízený závazný termín plnění zakázky je hodnotícím kritériem č. 2 „Doba realizace zakázky“. Z tohoto důvodu musí být doba realizace zakázky, **tj. doba realizace od podpisu kupní smlouvy do předání k užívání zadavateli, jednoznačně uvedena v nabídce účastníka, a to v týdnech od podpisu kupní smlouvy.** Tuto hodnotu účastník uvede na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### 5.5 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Cena za dodávku bude dodavatelem fakturována na základě daňových dokladů vystavených v souladu s příslušnými právními předpisy (zejm. zákonem o DPH).

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce či návrhu kupní smlouvy povinně uvedl navrhované platební a obchodní podmínky. Konečné platební a obchodní podmínky budou na základě vzájemné domluvy upraveny v kupní smlouvě.



## 5.6 SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

V případě nedodržení termínu splnění zakázky ze strany dodavatele je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu. Smluvní pokuta za prodlení v souvislosti s nedodržáním termínu předání zařízení je stanovena na 0,05 % z celkové ceny zakázky za každý započatý den prodlení proti smluvnímu termínu.

Smluvní pokuta za prodlení zadavatele s úhradou faktur nesmí být vyšší než 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Smluvní pokuta na straně zadavatele i dodavatele může být omezena co do maximální výše. Musí však být pro dodavatele i zadavatele totožná.

## 5.7 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje poskytnutí záruky na předmět dodávky v délce **minimálně 12 měsíců**. Tato lhůta běží ode dne podpisu předávacího protokolu zadavatelem. Záruční doba se nemusí vztahovat na opotřebitelné díly nebo díly, jejichž životnost je kratší než požadovaná záruka. Pokud je záruka podmíněna prováděním záručních kontrol, musí být ty kontroly po dobu záruky zahrnuty v ceně zakázky. Záruka nesmí být omezena počtem provozních hodin.

## 5.8 SERVISNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vyžaduje splnění těchto závazných požadavků pro záruční i pozáruční servis:

- hot-line podpora a příjem servisních hlášení **každý den min. od 7 do 16 hodin**.
- zahájení servisního zásahu v místě realizace **max. do 24 hodin od nahlášení závady** (do lhůty se započítávají dny pracovního klidu, tj. soboty, neděle a svátky).
- technologie má být napojena na vzdálenou diagnostiku dodavatele nebo výrobce.

Zadavatel preferuje co nejkratší dobu zahájení servisního zásahu v místě realizace od nahlášení závady. Nabídnutá doba zahájení servisního zásahu v místě realizace kratší než minimálně požadovaných 24 hodin bude zohledněna v hodnotícím kritériu č. 3 „Doba zahájení servisního zásahu“. Vzhledem k obvyklým zvyklostem nebude nabídnutá doba zahájení servisního zásahu pod 6 hodiny od nahlášení závady již více bodově zvýhodněna.

## 5.9 DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude dodavatel osobou povinnou ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly. K této povinnosti se vybraný dodavatel smluvně zaváže v kupní smlouvě.

**Zadavatel požaduje, aby veškeré výše uvedené obchodní podmínky (viz kapitola 5 ZD) byly zahrnuty do návrhu smlouvy předkládaného účastníky.**

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z výše uvedených požadavků zadavatele, může být považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky; taková nabídka může být vyloučena z dalšího průběhu výběrového řízení.

## 6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení a posouzení nabídek provede zadavatel. Pro hodnocení a posouzení nabídek využije zadavatel posudků odborných pracovníků, vlastních zkušeností a znalostí dané problematiky.



Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení tohoto výběrového řízení je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel dále stanovil následující dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy.

## 6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| 1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 60 % |
| 2. Doba realizace zakázky           | 20 % |
| 3. Doba zahájení servisního zásahu  | 20 % |

V kritériu č. 1 „**Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“ bude hodnocena celková cena zakázky bez DPH. Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno **v českých korunách (Kč)**. Pro případný přepočítání nabídkové ceny v jiné měně bude použit kurz ČNB platný k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V kritériu č. 2 „**Doba realizace zakázky**“ bude hodnocena doba realizace zakázky od podpisu kupní smlouvy do konečného předání předmětu zakázky. Doba realizace zakázky bude hodnocena **v týdnech od podpisu kupní smlouvy**. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejkratší dobou realizace.

V kritériu č. 3 „**Doba zahájení servisního zásahu**“ bude hodnocena doba zahájení servisního zásahu v místě realizace od nahlášení závady. Doba zahájení servisního zásahu bude hodnocena **v hodinách** od nahlášení závady (do lhůty se započítávají i dny pracovního klidu, tj. soboty, neděle a svátky). Současně musí být dodržena maximální lhůta pro zahájení servisního zásahu v místě realizace od nahlášení závady, tj. max. do 24 hodin (do lhůty se započítávají i dny pracovního klidu, tj. soboty, neděle a svátky), uvedená v bodě 5.8 této zadávací dokumentace. Vzhledem k obvyklým zvyklostem nebude nabídnutá doba zahájení servisního zásahu pod 6 hodin od nahlášení závady již více bodově zvýhodněna.

## 6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Zaokrouhlování se bude provádět na 2 desetinná místa matematicky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria – viz následující vzorec:

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria s nejvyšší vahou tzn. „**Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“.



## 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude vyhotovena **v českém jazyce** v 1 originále a jednou v elektronické podobě na datovém nosiči (CD apod.). Elektronická verze bude obsahovat přesnou kopii originálu podané nabídky včetně podepsaného krycího listu, atd.

Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány (souvislou vzestupnou řadou), pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

**Nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené nápisem „Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“ a názvem výběrového řízení: „Pořízení chladírenských technologií pro společnost S.V.G., spol. s r.o.“.**

**Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.**

**Nabídka bude obsahovat:**

- vyplněný krycí list, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- obsah nabídky včetně číslování jednotlivých listů,
- prokázání splnění kvalifikace dle bodu 3.1 této zadávací dokumentace, tj. čestné prohlášení, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- doklady prokazující splnění kvalifikace dle zbývajících bodů kapitoly 3 této zadávací dokumentace, pokud jsou pro účastníka relevantní,
- vyplněnou tabulku „Základní technická specifikace“, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- specifikaci nabízeného řešení dle bodu 4 této zadávací dokumentace,
- nabídkovou cenu v požadovaném členění dle bodů 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace,
- místo plnění zakázky dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace,
- termín plnění zakázky dle bodu 5.4 této zadávací dokumentace,
- platební a obchodní podmínky dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace,
- sankce a smluvní pokuty dle bodu 5.6 této zadávací dokumentace,
- záruční podmínky dle bodu 5.7 této zadávací dokumentace,
- servisní podmínky dle bodu 5.8 této zadávací dokumentace,
- návrh kupní (případně servisní) smlouvy **reflektující veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci** a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek včetně zadávací lhůty, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- případné další údaje a dokumenty pro nabídku relevantní (např. plná moc pro podpis nabídky).



## 8. LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena osobně, na základě předchozí domluvy (kontaktní osoba Miroslav Český, tel. 602 435 556, e-mail: [svg.prodej@strakonice.cz](mailto:svg.prodej@strakonice.cz)) nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na adresu zadavatele V Lipkách 98, Strakonice II, 386 01 Strakonice,

ve lhůtě pro podání nabídky, tj. **nejpozději do 2. 1. 2024 do 10:00 hodin**, přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem nikoli datum odeslání.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny! Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

### 8.1 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti účastníků po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 2. 1. 2024 v 10:05 hodin na adrese zadavatele: V Lipkách 98, Strakonice II, 386 01 Strakonice.

### 8.2 VÁZANOST NABÍDKOU

Lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou, končí 90 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídky.

## 9. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, jako součást dokumentace k výběrovému řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat účastníka k upřesnění nabídky. Upřesnění či odstranění formálních nedostatků se nesmí týkat obsahu předložené nabídky, zejména takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit návrh smlouvy podle svých obchodních a administrativních zvyklostí.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení či vyřadit nabídku účastníka v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, kterými se tato zadávací dokumentace řídí.

Účastníkům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

V případě rozporu mezi změním uvedeným v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace je platné znění zadávací dokumentace.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení **není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem. Nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.**

Ve Strakonicích, dne 11. 12. 2023

.....  
Miroslav Český, jednatel

Přílohy:



## Příloha číslo 1

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

k výběrovému řízení „Pořízení chladírenských technologií pro společnost S.V.G., spol. s r.o.“

Účastník: .....

Sídlo/místo podnikání: .....

Identifikační číslo/datum narození: ..... Daňové identifikační číslo: .....

URL adresa: .....

Osoba oprávněná jednat za účastníka<sup>1</sup>

Jméno: .....

Funkce: .....

Kontaktní osoba: .....

Telefon / mobilní telefon: .....

E-mail: .....

#### Hodnotící kritérium

| Hodnotící kritérium    | Měna | Cena bez DPH | Sazba DPH v % | Výše DPH | Cena včetně DPH |
|------------------------|------|--------------|---------------|----------|-----------------|
| Celková nabídková cena |      |              |               |          |                 |

#### Ostatní hodnotící kritéria

| Hodnotící kritérium             | Parametr účastníka | Jednotka |
|---------------------------------|--------------------|----------|
| Doba realizace zakázky          |                    | týden    |
| Doba zahájení servisního zásahu |                    | hodina   |

V....., dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).



## Příloha číslo 2

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA

k výběrovému řízení „Pořízení chladírenských technologií pro společnost S.V.G., spol. s r.o.“

Účastník:

.....

prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci<sup>1</sup>, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- f) v případě právnické osoby bod a) splňuje každý člen statutárního orgánu a též osoby zastupující tuto osobu ve statutárním orgánu účastníka;
- g) je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, podmínku podle bodu a) splňuje
  - a. tato právnická osoba,
  - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- h) pokud se výběrového řízení účastním jako pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje požadavek dle bodu a) tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- i) pokud se výběrového řízení účastním jako pobočka závodu české právnické osoby, splňuje požadavek dle bodu a) osoby uvedené v bodech f) a g) a vedoucí pobočky závodu.

V....., dne: .....

.....

jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka<sup>4</sup>

<sup>1</sup> § 187 občanského zákoníku.

<sup>2</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

<sup>4</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).



### Příloha číslo 3

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA O AKCEPTACI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

k výběrovému řízení „Pořízení chladírenských technologií pro společnost S.V.G., spol. s r.o.“

Čestně prohlašuji, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako účastník o předmětnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako účastník o předmětnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- c) akceptuji zadávací lhůtu, stanovenou zadavatelem v bodě 8.2 zadávací dokumentace, tj. 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídky;
- d) nejsem poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci;
- e) jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu.

Dále prohlašuji místopřísežně, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že souhlasím s podmínkami zadání v zadávací dokumentaci, nečiním k nim žádné výhrady a považuji je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

V....., dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).



#### Příloha číslo 4

### ZÁKLADNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

k výběrovému řízení „Pořízení chladírenských technologií pro společnost S.V.G., spol. s r.o.“

Do sloupce Hodnota účastníka uveďte číselnou hodnotu (pokud je daným parametrem vyžadována) nebo pouze ANO či NE v závislosti na tom, zdali daný požadavek splňujete nebo nesplňujete.

| Položka                                   | Požadavek                             | Hodnota účastníka |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Provedení zdroje chladu                   | Venkovní kompaktní jednotka           |                   |
| Typ zdroje chladu                         | CO <sub>2</sub> transkritický booster |                   |
| Použité chladivo                          | R744                                  |                   |
| Řídící systém zdroje chladu               | Danfoss*                              |                   |
| Prov. podmínky – návrhová okolní teplota  | +35 °C                                |                   |
| Prov. podmínky – výparná teplota chlazení | -10 °C                                |                   |
| Prov. podmínky – výparná teplota mražení  | -35 °C                                |                   |
| Chladicí výkon – chlazení                 | 20 kW +/- 1 kW                        |                   |
| Chladicí výkon – mražení                  | 20 kW +/- 1 kW                        |                   |
| Počet kompresorů – chlazení (min.)        | 2                                     |                   |
| Počet kompresoru – mražení (min.)         | 2                                     |                   |
| Napojení na stávající rozvody chladiva    | ANO                                   |                   |
| Napojení na monitoring XWEB               | ANO                                   |                   |
| Provozní náplně (olej, chladivo)          | ANO                                   |                   |

\* Jedná se o obchodní název konkrétního produktu.

V....., dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).