

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Správa Generelu odvodnění města Brna“

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle
ust. § 38 ZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno

IČ: 44992785

OBSAH:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	3
2.	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	3
3.	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	7
4.	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	7
5.	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	7
6.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	8
7.	<u>HODNOCENÍ.....</u>	9
8.	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....</u>	10
9.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	12
10.	<u>DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....</u>	12
11.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:</u>	13
12.	<u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</u>	13
13.	<u>POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY</u>	13
14.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	14
15.	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	15

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Statutární město Brno
Sídlo zadavatele	Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno
IČ zadavatele	44992785
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele či jednat jeho jménem	Bc. Roman Onderka, MBA, primátor

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 151 ZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 ZVZ.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Účel a předmět veřejné zakázky

Zadavatel má zpracován „Generel odvodnění města Brna“ (dále jen „GomB“)¹, který řeší ucelený systém odvodnění zájmového území tak, aby bylo zajištěno bezpečné odvádění srážkových a splaškových vod a bylo zajištěno jejich čištění na takové úrovni, že nedojde k překročení přípustného stupně zatížení vodních toků. Stanovená koncepce definuje hlavní směry vývoje systému a určuje, jakým způsobem mají být důležité prvky systému udržovány a rozvíjeny. Odvádění odpadních vod se v mnoha případech stává limitujícím faktorem dalšího rozvoje města Brna.

GomB zahrnuje následující oblasti:

- a) vodovodní síť,
- b) kanalizační síť,
- c) vodní toky,
- d) ochrana před povodněmi s návrhem protipovodňové ochrany,

¹ viz

http://www.brno.cz/fileadmin/user_upload/sprava_mesta/magistrat_mesta_brna/OUPR/UPP/Generel_odvodneni/GOMB_Pruvodce_projektem.pdf

e) péče o jakost vody.

Účelem zadávané veřejné zakázky (dále jen „*veřejná zakázka*“) je zajištění udržování a aktualizování dat obsažených v GomB tak, aby měl zadavatel k dispozici pravdivé, úplné a aktuální informace týkající se celého území města Brna. Účelem veřejné zakázky je rovněž získání odborných a komplexních informací v souvislosti s GomB, zejména informací potřebných k řádnému projednávání změn územního plánu.

Předmětem veřejné zakázky je správa GomB, čímž se rozumí komplexní odborná podpora statutárnímu městu Brnu při řešení problematiky městského odvodnění v návaznosti na vypracovaný GomB. Prostředkem pro řádnou správu GomB je integrální přístup k řešení, využití simulačních prostředků (specifikace viz níže), a princip kontinuity GomB. Skladba a posloupnost prací při realizaci správy GomB bude v průběhu plnění předmětu zakázky přizpůsobena aktuálním potřebám zadavatele a optimalizována v závislosti na investičním procesu a strategii rozvoje statutárního města Brna. Přitom poskytovatel služby (správy GomB) průběžně komunikuje a spolupracuje se statutárním městem Brnem, zejména v kontextu s procesem územního plánování a za účelem optimalizace investic do stokové sítě města Brna. Průběžně sleduje účinnost opatření navržených ve vazbě na požadovanou čistotu vod a navrhuje zadavateli postupy pro případné úpravy opatření za účelem úspory finančních prostředků města.

Zhotovitel bude správu GomB provádět v souladu s aktuálním polohopisem a v souladu s aktuálními územně plánovacími podklady.

Správa GomB je členěna do dvou částí (A a B) takto:

A. Poskytovatel služby bude průběžně trvale realizovat tato plnění:

A1. Údržba datového prostoru, přičemž

- a) datový sklad (datový distribuční systém) musí zajišťovat bezpečné místo pro ukládání, uspořádání a sdílení souborových dat v rámci správy GomB,
- b) datový sklad musí zajišťovat přístup k nahlížení a stahování dat vytvářených v rámci správy GomB všem osobám, které určí statutární město Brno;
- c) přístup do datového skladu bude možný po zadání přihlašovacího jména a hesla;
- d) přístup do datového skladu musí být umožněn pomocí běžně dostupných aplikací v rámci operačního systému (např. webový prohlížeč) bez nutnosti pořizování a využití nadstavbových produktů třetích stran.
- e) členění datového skladu a vyhledávání v něm musí být jednoduché a přehledné, nejlépe pomocí vhodného grafického uživatelského rozhraní.
- f) funkčnost, údržbu a aktualizaci obsahu datového skladu bude zajišťovat

zhotovitel.

- A2. Poskytovatel bude pravidelně vždy k 30. 6. a k 31. 12. daného roku zpracovávat půlroční zprávu o správě GomB, která bude obsahovat informace o činnostech provedených v uplynulém pololetí a doporučení pro další činnosti vč. aktualizace GomB, datových souborů atd.

B. Poskytovatel služby bude na vyžádání zadavatele provádět následující činnosti:

- B1. Konzultační činnost a vyhodnocovací činnost pro statutární město Brno v souvislosti s GomB, vč. konzultační a vyhodnocovací činnosti při projednávání změn územního plánu; v rámci konzultací bude – na vyžádání statutárního města Brna – poskytována:
- a) technická pomoc při řešení stížností občanů,
 - b) technická pomoc při řešení pojistných událostí,
 - c) technická pomoc při řešení mimořádných událostí a havárií,
- B2. Konzultace ke GomB pro majitele infrastruktury, provozovatele infrastruktury a pro veřejnost, přičemž konzultace ke GomB se budou konat po předchozím odsouhlasení ze strany statutárního města Brna v jednacích místnostech Magistrátu statutárního města Brna, pokud nebude dohodnuto jinak,
- B3. Aktualizace modelů: Na základě výzvy objednatele provede správce zapracování realizovaných a zkolaudovaných staveb městského odvodnění. V odpovídající formě budou tyto změny zapracovány do aktuální verze matematických modelů odvodnění města Brna, zpracovaných v rámci projektu GomB a v rámci jeho dosavadní správy. Na základě požadavku objednatele provede zhotovitel převedení matematických modelů do aktuálně platného standardu.
- B4. Přepočty: Jedná se o změny v matematických modelech většího rozsahu (při více než dvou změnách územního plánu, které mohou mít podstatný vliv na odtokové poměry) způsobených změnou okrajových podmínek či úpravou koncepce odvodnění v rámci povodí jednotlivých kmenových stok (A až FII).
- B5. Mezistavy: Jedná se o změny v matematických modelech menšího rozsahu, např. vyvolané připojením nového klienta na systém městského odvodnění v jiném rozsahu než bylo stanoveno v GomB, či generelech kmenových stok, posouzení vlivu rozdělení výstavby výhledových opatření do více realizačních etap, atd. Dále bude zohledněn aktuální stav protipovodňové ochrany (pokud bude realizována) a její dopady na systém odvodnění.

Předpokládaný rozsah plnění B1 – B2 činí 500 hodin/kalendářní rok, přičemž skutečný rozsah tohoto bude dán skutečnými potřebami zadavatele, s odchylkou max. + 20 %.

Předpokládaný rozsah plnění B3 – B5 činí 500 hodin/kalendářní rok, přičemž skutečný rozsah tohoto bude dán skutečnými potřebami zadavatele, s odchylkou max. + 20 %.

Zadavatel vyžaduje, aby poskytovatel služby navázal na již zavedený systém organizace a struktury dat, informace o kterém jsou přílohou závazných obchodních podmínek

Simulačním **prostředkem**, který bude uchazeč povinně využívat při plnění veřejné zakázky a výstupy ze kterého budou poskytovány zadavateli, se rozumí matematický (digitální) model kanalizační sítě, který musí splňovat především tyto základní nároky:

- a) Zahnuje všechny podstatné procesy nestacionárního srážko-odtokového procesu na všech prvcích odvodnění.
- b) Umožňuje hydraulický výpočet větvených i kruhových kanalizačních sítí.
- c) Vystihuje reálné hydrodynamické poměry v kanalizační síti během bezdeštného období i srážkové události včetně plnění a prázdnění retenčního objemu, netlakového a tlakového proudění, funkce oddělovačů, funkce čerpacích stanic a speciálních objektů apod.
- d) Simuluje transformační účinek průtokových hydrogramů v kanalizační síti jako odezvu na reálnou srážku s proměnnou intenzitou.
- e) Umožňuje provádět výpočet vlivu znečištění, s jehož využitím lze stanovit např. vnos znečištění do recipientu z odlehčovacích komor.
- f) Výsledkové soubory a databáze okrajových podmínek jsou exportovatelné do volně dostupných softwarových prostředků.
- g) Získané informace o systému odvodnění lze využít pro informační systémy města.

Správa GomB, tj. plnění dle této veřejné zakázky, nezahrnuje:

- projektovou přípravu jednotlivých etap realizace opatření dle GomB
- kompletní přepočítání systému odvodnění GomB jako celku
- udržování monitoringu ustaveného v rámci vypracování GomB
- provoz a údržbu systému Real Time Kontrol (jehož provoz zajišťuje provozovatel kanalizační sítě)

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno též v přílohách této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel pro zpracování své nabídky potřebuje informace týkající se územního plánu města Brna, je tento dostupný na www.bрно.cz v sekci Územní plán, kde je uvedena i

jeho připravovaná změna a připravovaný nový územní plán. Tamtéž jsou rovněž uveřejněny územně analytické podklady.

V případě zájmu dodavatele je k dispozici na uvedené www stránce i Průvodce projektem „Generel odvodnění města Brna“, konkrétně na http://www.bрно.cz/fileadmin/user_upload/sprava_mesta/magistrat_mesta_brna/OUPR/UP/P/Generel_odvodneni/GOmB_Pruvodce_projektem.pdf.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 13 a násl. ZVZ činí 5 000 000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- kód CPV 90713100-9 Poradenské služby v oblasti dodávek vody a odpadních vod v jiných případech než u stavby
- kód CPV 71311300-4 Poradenství v oblasti infrastruktury
- kód CPV 72310000-1 Zpracování dat
- kód CPV 72316000-3 Analýza dat

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 1. dubna 2014

Doba plnění: 5 let od uzavření smlouvy.

Podrobnosti jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je statutární město Brno. Místem předání výstupů je pracoviště zadavatele jím určené.

4.1. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1. Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy akceptující požadavky zadavatele stanovené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 5.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 5.3. Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.
- 5.4. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 5.5. Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že uchazeč v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena vč. DPH
Cena měsíčního paušálu za část A plnění			
Cena za 1 hodinu poskytování plnění B1 a B2 (jedna shodná hodinová sazba)			

Cena za 1 hodinu poskytování plnění B3, B4 a B5 (jedna shodná hodinová sazba)			
--	--	--	--

Při stanovení ceny za 1 hodinu poskytování služby plnění B1 a B2 (hodinové sazby) bude uchazeč vycházet z předpokládaného rozsahu plnění B1 a B2, který činí 500 hodin/kalendářní rok. Skutečný rozsah plnění bude dán skutečnými potřebami zadavatele, s odchylkou max. + 20 % od předpokládaného rozsahu jednotlivých plnění B1 – B2.

Při stanovení ceny za 1 hodinu poskytování služby B3, B4 a B5 (hodinové sazby) bude uchazeč vycházet z předpokládaného rozsahu plnění B3, B4 a B5, který činí 500 hodin/kalendářní rok. Skutečný rozsah plnění bude dán skutečnými potřebami zadavatele, s odchylkou max. + 20 % od předpokládaného rozsahu jednotlivých plnění B3 – B5.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat položkový rozpočet vypracovaný podle této zadávací dokumentace, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

6.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

7. Hodnocení

7.1. Kritérium hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená uchazečem v souladu s odst. 6.1 této zadávací dokumentace, tzn. cena za hodinu plnění (hodinová sazba). Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne los.

Pro hodnocení budou použita tato dílčí hodnotící kritéria:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
---------------------------	------

1.	Cena měsíčního paušálu za poskytování služby dle části A plnění	40 %
2.	Cena za 1 hodinu poskytování plnění B1 a B2 (hodinová sazba)	30 %
3.	Cena za 1 hodinu poskytování plnění B3, B4 a B5 (hodinová sazba)	30 %

Uchazeč bude při stanovení ceny za hodinu poskytování služby B1 a B2 (hodinové sazby) (dílčí hodnotící kritérium č. 2) vycházet z předpokládaného počtu hodin plnění ročně, který činí pro plnění B1 a B2 500 hodin/ kalendářní rok.

Uchazeč bude při stanovení ceny za hodinu poskytování služby B3, B4 a B5 (hodinové sazby) (dílčí hodnotící kritérium č. 3) vycházet z předpokládaného počtu hodin plnění ročně, který činí pro plnění B3, B4 a B5 500 hodin/ kalendářní rok.

Zadavatel bude hodnotit výši jednotlivých cen v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s odst. 6.1 zadávací dokumentace. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Uchazeč je povinen údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy).

7.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě všech tří dílčích kritérií se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

8. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 8.1.** Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle ust. § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle ust. § 71 odst. 7 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s ust. § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.
- 8.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 8.3.** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny
- identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) ZVZ,
 - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH,
 - příp. další údaje.
- 8.4.** Uchazeč předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 8.5.** Uchazeč předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat uchazeč předloží zejména návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky obsahově shodný s listinným vyhotovením návrhu smlouvy (vyjma podpisu), a to ve formátu *.doc.
- 8.6.** Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:
- krycí list nabídky obsahující údaje vymezené v bodu 8.3,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - identifikační údaje subdodavatelů,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či

obdobném poměru u zadavatele,

- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- ostatní dokumenty, které mají dle uchazeče tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

8.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

8.8. Požadavky zadavatele uvedené v bodech 8.3. – 8.7. mají doporučující charakter.

9. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné

formě zasílat prostřednictvím emailové adresy vz@mt-legal.com k rukám osoby uvedené v odst. 0. této zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na [profilu zadavatele](#).

11. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek:	do 10.00 hod. dne 15. ledna 2014
Místo podání nabídek:	Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě do sídla kontaktní osoby – MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno (provozní doba v pracovní dny od 9.00 hodin do 16.30 hodin). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 11. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle kontaktní osoby – MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Požadavek na poskytnutí jistoty

13.1. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 80 000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).

13.2. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou

- bankovní záruky (ve smyslu ust. § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) nebo
- formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 47 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 751 000 6658, kód banky 5400 vedený u The Royal Bank of Scotland plc, organizační složka, pobočka Brno, Hilleho 6, 602 00 Brno, variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče, konstantní symbol 558.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných v ust. § 67 odst. 7 ZVZ, tedy pokud uchazeč v rozporu se ZVZ či zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle ust. § 82 odst. 3 a 4 ZVZ. Poskytnutá jistota může připadnout zadavateli též v případě, kdy uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy dle ust. § 82 odst. 4 ZVZ.

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ust. § 67 odst. 6 ZVZ, tzn., že pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má nárok na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

14. Výhrady zadavatele

- 14.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 14.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 14.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- 14.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 14.5.** Zadavatel si ve smyslu ust. § 60 odst. 2 ZVZ a ust. § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení uveřejněním

na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

- 14.6. Zadavatel si ve smyslu ust. § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.8. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- 14.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1. Závazné obchodní podmínky
- Příloha č. 2. Výňatky z Generelu odvodnění města Brna: Přehledná hydrotechnická situace kanalizace 1 : 25000, Přehledná situace vodních toků 1: 25000
- Příloha č. 3. Požadavky na jednotlivé druhy výstupů poskytovaných v rámci plnění veřejné zakázky

V Brně dne 19.12. 2013

statutární město Brno

Mgr. Ing. Kateřina Leopoldová

vedoucí OÚPR MMB