



Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu:

„NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie – Technický dozor stavebníka“

reg. číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_048/0004430

(dále též „ZD“)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „ZZVZ“ nebo „zákon“), a to mimo režim zákona.

Zadavatel:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

se sídlem Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

IČ: 275 20 536

DIČ: CZ27520536

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629.

zastoupený: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva

Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva

Profil zadavatele:

www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3

Smluvní zástupce zadavatele:

AREA 2000 s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Políčka

IČ: 259 37 774, DIČ: CZ25937774

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063.

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Mgr. Jaromír Kašpar - jednatel, e-mail: psych.nempk@area2000.cz

Identifikace osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace, a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Osoba č. 1:

AREA 2000 s.r.o., IČ 259 37 774, se sídlem Riegrova 46, 572 01 Políčka

Zpracovatel zadávacích podmínek včetně kvalifikační dokumentace



1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie – Technický dozor stavebníka“ je výkon technického dozoru stavebníka (investora) v rámci realizace projektu NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) po celou dobu realizace výstavby nového pavilon psychiatrie v areálu Pardubické nemocnice (dále jen „Stavby“), tj. od předání staveniště do ukončení Stavby, řádného převzetí díla od zhotovitele Stavby a předání objednateli Stavby (zadavateli).

Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci Stavby (v souladu s projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele Stavby. Prostřednictvím TDS naplňuje stavebník (investor) své oprávnění kontrolovat postup provádění Stavby v součinnosti se subjektem vykonávajícím činnost autorského dozoru.

Výkon TDS je níže specifikován následujícím výčtem činností:

- při realizaci Stavby:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provádění Stavby, s obsahem smluv a s podmínkami stavebního povolení s časovým harmonogramem provádění díla a s podmínkami IROP vztahujícími se k projektu,
 - b) kontrolu dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace Stavby,
 - c) účast při předání a převzetí staveniště,
 - d) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů,
 - e) dohled nad dodržením kvality veškerých prováděných prací,
 - f) kontrolu shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
 - g) kontrolu dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal v příslušné smlouvě,
 - h) systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
 - i) projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvýší náklady Stavby, neprodlouží lhůtu výstavby a nezhorší parametry Stavby,
 - j) evidenci všech změn Stavby formou změnových listů,
 - k) předkládání písemných stanovisek ke změnám projektové dokumentace, které mají vliv na cenu, termín dokončení či mění standard Stavby,
 - l) bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech při realizaci Stavby,



- m) informování zadavatele o všech zjištěných okolnostech, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů,
- n) **odsouhlasování soupisů provedených prací**, kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě zadavateli,
- o) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, v souladu se zněním smlouvy o dílo,
- p) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- q) spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- r) předkládání např. výměrových listů pro jednotlivé oddíly rozpočtu, a to jako kontrolu skutečně provedených prací,
- s) sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- t) sledování řádného vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, vyjadřování se k zápisům zástupců zhotovitele v těchto denících,
- u) hlášení archeologických nálezů,
- v) spolupráci s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi,
- w) kontrolu postupu prací podle časového plánu Stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí,
- x) organizaci a vedení kontrolních dnů na Stavbě v potřebných intervalech, minimálně však jednou týdně, včetně zpracování zápisu z jednání z kontrolního dne a jeho distribuce všem účastníkům jednání,
- y) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- z) organizační zajištění a účast na kontrolních prohlídkách Stavby, účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby, podávání pravidelné měsíční zprávy zadavateli o své činnosti vykonávané v rámci funkce TDS, konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení Stavby včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace v místě plnění, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím členů týmu Projektu a nezbytně nutnou součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.



- při předání Stavby a při jejím uvedení do provozu:
 - a) přípravu podkladů pro předání a převzetí dokončené Stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - b) kontrolu předávané Stavby nebo její části,
 - c) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené Stavby,
 - d) kontrolu dokumentace skutečného provedení Stavby,
 - e) součinnost při zajištění žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
 - f) organizační spolupráci při zajištění závěrečné kontrolní prohlídky a účast na závěrečné kontrolní prohlídce,
 - g) zajištění odstranění a kontrolu vad a nedodělků z přejímacího řízení Stavby a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané speciálním stavebním úřadem v dohodnutých termínech,
 - h) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby,
 - i) spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení Stavby,
 - j) zajištění podrobné fotodokumentace Stavby (pořizované pravidelně během výstavby) včetně popisu na datovém nosiči CD či DVD,
 - k) provedení přípravy konečného vyúčtování Stavby.
- při zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků prováděcích dokumentů:
 - a) spolupráci se zadavatelem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou IROP požadovány k závěrečnému vyhodnocení Projektu,
 - b) zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení Stavby,
 - c) předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností zadavatelů.

Uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení TDS. TDS bude vykonávat i další činnosti nezahrnuté ve výše uvedeném výčtu, ale s výkonem TDS související, a to dle pokynů zadavatele. Činnost TDS bude přizpůsobena povaze a charakteru Projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele Stavby. Zadavatel vyžaduje TDS jako stálý s každodenní přítomností na staveništi po celou dobu realizace Stavby.

Přesný rozsah Stavby je specifikován v projektové dokumentaci s názvem „NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie“ vypracované společností ATELIER H 1 & ATELIER HÁJEK s.r.o., IČ64792 374, se sídlem Jižní 870, 500 03 Hradec Králové 3 v měsíci listopadu 2017, pod zakázkovým číslem 45-H-2017 a ve výkazu výměr. Tato dokumentace a výkaz výměr jsou součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 223.353.896,84 Kč bez DPH.

Předpokládaná doba realizace stavby je od ledna až března 2019 s termínem plnění 731 dnů ode dne předání staveniště.



Zakázka bude spolufinancována z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 54. výzvy (Deinstitucionalizace psychiatrické péče), reg. číslo projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_048/0004430.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

71315400-3 Stavební dozor

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení zakázky:

na základě písemné výzvy
Příkazce v období od ledna do
března 2019

Předpokládaný termín ukončení zakázky:

60 dnů po ukončení stavebních
prací (lhůta pro dokončení
stavebních prací činí 731 dnů (24
měsíců) od předání a převzetí
staveniště

2.2 Místo plnění

Místem plnění je místo stavby, sídlo zadavatele, sídlo dodavatele a případně též další místa určená zadavatelem.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 1.000.000,- Kč bez DPH.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení.



4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 77 zákona č. 134/2016 Sb. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, dále prokázáním, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění v oboru „Inženýrská činnost ve výstavbě“ (popřípadě takového oprávnění, které dodavatele opravňuje k provozování výkonu technického dozoru) a prokázáním, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to předložením osvědčení o autorizaci pro obor „Pozemní stavby“.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace analogicky s ustanovením § 79 zákona předložit.

a) Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení ve formě čestného prohlášení. Limitem pro splnění tohoto požadavku je :

- výkon TDS při nejméně dvou novostavbách nebo rekonstrukcích objektů pozemního stavitelství, kde hodnota každé jednotlivé stavby činila nejméně 120.000.000,- Kč bez DPH,
- výkon TDS u nejméně jedné zakázky na novostavbu nebo rekonstrukci objektů pozemního stavitelství sloužících pro zdravotnictví, které byly realizovány v areálu sloužícím pro zdravotnictví, a to za nepřerušného provozu, kde hodnota každé z těchto zakázek činila nejméně 50.000.000,- Kč bez DPH,

Jednou zakázkou lze samozřejmě prokázat i více ze shora uvedených požadovaných referenčních prací, pakliže byly v realizaci zahrnuty.

b) Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality.

Dodavatel v rámci seznamu techniků doloží, že disponuje týmem ve složení:

- 1 vedoucí týmu,
- 1 zástupce vedoucího týmu.

c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limitem pro splnění tohoto požadavku je předložení dokladů pro osoby uvedené ve výše uvedeném seznamu v tomto rozsahu:



- vedoucí týmu:
 - doklad o dosaženém vysokoškolském vzdělání stavebního směru,
 - osvědčení o autorizaci pro obor Pozemní stavby na úrovni autorizovaného inženýra,
 - profesní životopis, ze kterého bude zřejmé, že vedoucí týmu má praxi při výkonu TDS v délce min. 5 let, dále že má zkušenosti s výkonem TDS při realizaci nejméně dvou zakázek na novostavbu nebo rekonstrukci budov pozemního stavitelství, kde hodnota každé této stavby činila nejméně 50.000.000,- Kč bez DPH; dále se požadují zkušenosti s výkonem TDS v rámci výstavby nebo rekonstrukce objektu pro zdravotnictví v areálu zdravotnického zařízení za nepřerušného provozu (lze splnit v rámci stejných referencí, pokud by se svým obsahem a rozsahem překrývaly),
 - doklad o tom, že vedoucí týmu je kmenovým zaměstnancem dodavatele.
- Zástupce vedoucího týmu:
 - doklad o dosaženém vysokoškolském nebo středoškolském vzdělání stavebního směru,
 - osvědčení o autorizaci pro obor Pozemní stavby,
 - profesní životopis, ze kterého bude zřejmé, že zástupce vedoucího týmu má praxi při výkonu TDS v délce min. 5 let, dále že má zkušenosti s výkonem TDS při realizaci nejméně dvou zakázek na novostavbu nebo rekonstrukci budov pozemního stavitelství, kde hodnota každé této stavby činila nejméně 50.000.000,- Kč bez DPH,
 - doklad o tom, že zástupce vedoucího týmu je kmenovým zaměstnancem dodavatele.

4.4 Využití poddodavatelů a požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost analogicky s ust. § 74 ZZVZ jeho poddodavatelů, a to stejným způsobem, jakým dle této zadávací dokumentace prokazuje splnění kvalifikace sám. Případné nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti analogicky s ust. § 48 odst. 5 ZZVZ, bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil smlouvu uzavřenou s poddodavatelem či jinou osobou analogicky s ust. § 83 zákona, z níž vyplývá závazek poddodavatele či jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.



4.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

4.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky s § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky s § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky s ust. § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky s ust. § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.8 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.9 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace umožňuje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.11 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

4.12 Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními zákona.

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy příkazní (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele.



Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s cenou vyšší, na posledním místě pak nabídka s nabídkovou cenou nejvyšší.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách (Kč, CZK).

Nabídková cena je členěna:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (v Kč),
- sazba DPH (v %),
- DPH (v Kč) a
- nabídková cena včetně DPH (v Kč).

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena analogicky s ust. § 107 zákona.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace. Zároveň dodavatel kompletní nabídku poskytne v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (*.doc/x, *.xls/x), oskenované materiály (*.pdf). Dodavatel ve formátu *.pdf rovněž předloží úplnou elektronickou verzi své nabídky. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých



požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny či naskenovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude platné originální vyhotovení tištěné verze.

Listinnou nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně příloh) je doporučeno prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Všechny listy svazku budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Podání nabídky faxem se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

- **Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

- **Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele**



- **Cenová nabídka**

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

- **Řádně podepsaný návrh Smlouvy**

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích.

- **Seznam případných poddodavatelů**

Hodlá-li dodavatel zabezpečit určitou část zakázky prostřednictvím poddodavatele, musí tyto části zakázky ve své nabídce specifikovat a určit identifikační údaje takového poddodavatele, pokud je mu v době podání nabídky znám. Pokud dodavatel poddodavatele využít nehodlá, uvede, že veřejnou zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

- **CD/DVD s nabídkou ve formátu *.pdf, návrhem SOD ve formátu *.doc/x.**

8 Technické podmínky

Vybraný dodavatel bude při zpracovávání podkladů používat obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Excel, MS Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systémy Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 apod. V případě vyšších verzí programů použije převody na nižší obvykle používané verze. Výjimku tvoří výstupy ze specializovaných softwarových nástrojů (podklady k zabezpečení dodávek a kvality, rozpočty).

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení v době podání nabídky známi, a dále aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.



11 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o., Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je psych.nempk@area2000.cz. Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I takováto vysvětlení budou poskytována prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné formě.

Nabídku dodavatel podává v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky takto:

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„NPK, a.s. Pardubická nemocnice, nová psychiatrie – Technický dozor stavebníka“

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek doručena osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do podatelny na adresu: Nemocnice Pardubického kraje, a.s., budova č. 15, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, a to v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hodin; v poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. srpna 2018 v 11:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pracovníkem Zadavatele. Opožděné podání zaviněné poštovním přepravcem či kurýrem jde k tíži dodavatele

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

13 Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **10. srpna 2018 v 11:45 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Kyjevská 44, Pardubice, budova č. 11 (ředitelství)**, zasedací místnost bude upřesněna přímo v den konání otevírání nabídek.

Otevírání nabídek bude neveřejné.



14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 dnů.

15 Jistota

Zadavatel v této zakázce nepožaduje složení jistoty

16 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností do výše 5 mil. Kč. Platnou pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát) dodavatel předloží před podpisem smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti s následkem neuzavření smlouvy.
- b) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
- c) Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.
- d) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- e) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu ZD bude provedena analogicky se ZZVZ.
- f) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení a doplňující informace.
- g) Zadavatel má právo ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy do rozsahu předmětu plnění, a to zejména z provozních a ekonomických důvodů.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- k) Zadavatel si vyhrazuje uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vybraný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.



17 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

18 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem k charakteru zakázky nekoná. Místo plnění je veřejně přístupné a lze si ho kdykoli prohlédnout individuálně.

19 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace včetně výkazu výměr (elektronicky neomezeně přístupná) na profilu zadavatele

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

Příloha č. 4: Formulář GDPR

V Pardubicích dne 17. července 2018

MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva NPK, a.s.
zástupce zadavatele

Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva NPK, a.s.
zástupce zadavatele

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel AREA 2000 s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele