

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

VÝZVA

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zpracování územního plánu OBCE STŘÍBRNÁ SKALICE

1. Údaje o zadavateli

Základní údaje:

Název: **OBEC STŘÍBRNÁ SKALICE**
Sídlo: Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice
Statutární zástupce: **PhDr. Miroslav Šmied, Ph.D., starosta obce**
Kontaktní osoba: Martina Urbanová, MA pověřený zastupitel pro tvorbu ÚP
PhDr. Miroslav Šmied, Ph.D. - starosta obce
IČO: 00235750
Telefon: +420 321 693 131
Fax: +420 321 693 130
E-mail: obec@stribrnaskalice.cz

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c00c7fc3-b267-4b68-ae18-f579616a8b78>

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.500.000,- Kč bez DPH (slovy: jedenmilionpětsettisíc korun českých).

2.2 Tato zakázka vzhledem k předpokládané hodnotě zakázky není zadávána v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel je povinen dodržovat zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 tohoto zákona.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem této veřejné zakázky je zpracování územního plánu pro obec Stříbrná Skalice, a to: průzkumy a rozborů, zadání územního plánu a územní plán s regulačním plánem.

3.2. Podrobná specifikace předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 1 – Návrh zadání, která tvoří nedílnou součást této výzvy.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: bezprostředně po skončení zadávacího řízení.

4.2. Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: 2 roky

4.3. Místo plnění: obec Stříbrná Skalice nebo sídlo dodavatele.

5. Požadavky na splnění kvalifikace

5.1. Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel má základní způsobilost (viz příloha č. 2 této výzvy).

5.2. V případě, že účastník je společnost fyzických či právnických osob dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, musí každý z členů společnosti splňovat podmínky základní způsobilosti. Dále je účastník povinen nabídku doložit smlouvou o společnosti.

5.3. Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na profesní způsobilost dodavatele, tedy, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky na území České republiky a dále že je odborně způsobilý plnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 2 této výzvy).

5.4. Zadavatel požaduje, aby součástí týmu dodavatele byla minimálně jedna osoba s osvědčením o autorizaci pro obor územní plánování (autorizace č. A2) nebo osvědčením o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A0) nebo autorizací pro obor architektura, pokud byla vydána po 1.7. 2008 (autorizace č. A1), vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto skutečnosti účastník prokáže čestným prohlášením o zajištění člena týmu dodavatele s takto kvalifikovanou osobou.

5.5. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil seznam významných služeb, které v posledních 10 letech realizoval. Ke každé níže uvedené službě bude účastníkem uvedena minimálně:

a) Jedna (1) významná služba s předmětem plnění zpracování územního plánu pro území obce s rozsahem dvou a více částí s podobnou rozlohou území.

b) Jedna (1) významná služba s předmětem plnění zpracování územního plánu s regulačním plánem pro území podobné velikosti.

Uvedená kritéria lze splnit kumulativně, tedy na jednom až dvou projektech.

5.6. Účastník může prokázat splnění profesní způsobilosti/technické kvalifikace poddodavatelem či jinou osobou, je však povinen předložit seznam těchto osob. Zadavatel dále, v případě, že účastník předpokládá využití poddodavatelů, požaduje prokázání základní a profesní způsobilosti každého poddodavatele, způsobem uvedeným v tomto článku.

6. Návrh smlouvy o dílo

6.1. Uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy o dílo, jejíž koncept je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 4). Návrh smlouvy o dílo bude podepsán uchazečem (statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou na základě udělené prokury či přiložené plné moci).

6.2. V návrhu uchazeč doplní do textových formulářových polí údaje požadované zadavatelem. Při vyplňování údajů v návrhu smlouvy je uchazeč povinen respektovat maximální lhůty stanovené ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Překročení těchto maximálních lhůt bude posouzeno jako rozpor se zadávacími podmínkami a bude důvodem pro vyřazení nabídky. V návrhu smlouvy vyplní uchazeč rozčlenění ceny návrhu smlouvy o dílo.

6.3. Uchazeč není oprávněn provádět v textu návrhu smlouvy o dílo jiné než výše uvedené úpravy. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v návrhu smlouvy o dílo, a to v požadovaném členění (vyplněním formulářových polí), a dále uvede celkovou nabídkovou cenu i v krycím listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 3).

7.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytnutím služby včetně veškerých rizik a vlivů během provádění služby.

7.3. Pokud je účastník plátcem DPH, lze překročit výši nabídkové ceny pouze v případě, že dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající zvýšení sazby DPH. Rozhodným dnem pro případné zvýšení nabídkové ceny z důvodu změny DPH je den zdanitelného plnění.

8. Platební podmínky

8.1. Cena díla bude uhrazena objednatelem v souladu s platebními podmínkami uvedenými v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

9. Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky

9.1 Uchazeč je povinen předložit nabídku písemně v listinné podobě fyzicky podepsanou, zpracovanou v českém jazyce. Nabídka musí být předložena v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje listy nabídky očíslovat. Veškeré doklady, které uchazeč předkládá v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do češtiny.

9.2 Celá nabídka bude také předložena v elektronické podobě na CD.

Jako součást nabídky uchazeč zpracuje a zadavateli předloží:

9.1.1. Manuál podrobně popisující celý proces plnění veřejné zakázky. Tento manuál bude obsahovat popis prací pro každou jednotlivou etapu. Součástí tohoto popisu bude časový harmonogram dílčích činností pro každou jednotlivou etapu, včetně údajů o personálním zajištění jednotlivých činností autorizovanými či jinými osobami. U jednotlivých osob uchazeč uvede jméno a příjmení, kvalifikaci pro danou činnost a vztah k uchazeči.

Etapa A: Zpracování doplňujících průzkumů a rozborů

Etapa B: Dopracování zadání územního plánu obce Stříbrná Skalice

Etapa C: Zpracování návrhu Územního plánu obce Stříbrná Skalice pro společné jednání v souladu se zadáním územního plánu

Etapa C1: Vyhodnocení vlivů Územního plánu Stříbrné Skalice na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA)

Etapa C2: Zpracování hodnocení vlivu na evropsky významnou lokalitu (Natura 2000)

Etapa C3: Vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území

Etapa D: úprava návrhu Územního plánu Stříbrné Skalice na základě výsledků společného jednání (pro veřejné projednání)

Etapa E: Úprava návrhu Územního plánu Stříbrné Skalice po veřejném projednání – zhotovení čistopisu

Etapa E1: Úprava návrhu Územního plánu Stříbrné Skalice po veřejném projednání – zhotovení čistopisu Územního plánu Stříbrné Skalice

9.1.2. Návrh podrobnějšího členění ploch s rozdílným způsobem využití včetně popisu jejich využití.

9.1.3. Metodika aplikace zásad udržitelného rozvoje území v rámci zpracování územního plánu.

9.1.4. Reference o tom, zda uchazeč zpracoval či zpracovává regulační plán(y), s uvedením obce a lokality.

9.1.5. Reference o tom, zda uchazeč zpracovává zakázku/zakázky spočívající ve zpracování územního plánu či ve zpracování změny územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), s uvedením příslušné obce.

9.2 Obsah nabídky:

- 1) Vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) podepsaný uchazečem (statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou na základě udělené prokury či přiložené plné moci.)
- 2) Čestné prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) podepsaný uchazečem (statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou na základě udělené prokury či přiložené plné moci.)
- 3) Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4 této zadávací dokumentace), vyplněný a podepsaný uchazečem (statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou na základě udělené prokury či přiložené plné moci.)
- 4) Manuál podrobně popisující celý proces plnění veřejné zakázky
- 5) Návrh podrobnějšího členění ploch s rozdílným způsobem využití včetně popisu využití.
- 6) Metodika aplikace zásad udržitelného rozvoje území v rámci zpracování územního plánu
- 7) Informace o tom, zda uchazeč zpracoval či zpracovává regulační plán(y), s uvedením obce a lokality.
- 8) Informace o tom, zda uchazeč zpracovává zakázku/zakázky spočívající ve zpracování územního plánu či ve zpracování změny územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 9) Seznam osob týmu dodavatele/poddodavatele včetně doložení osvědčení o autorizaci.
- 10) Seznam významných služeb dle čl. 5.5. této výzvy.

Tento článek má informativní charakter. Vyplyvají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno v nabídce doložit, je uchazeč povinen tyto skutečnosti doložit. Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je.

10. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1 Základní hodnotící kritérium:

Ekonomická výhodnost nabídky

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha kritéria:
Nabídková cena včetně DPH	35 %
Personální a organizační zajištění procesu tvorby územního plánu = počet osob týmu nad rámec požadavku bodu 5.4 s tím, že hodnoceny budou pouze osoby s různou odborností	25 %
Kvalita zpracování navrženého podrobnějšího členění ploch s rozdílným způsobem využití včetně popisu jejich využití (bod 9.1.2.)	20 %

Kvalita metodiky aplikace zásad udržitelného rozvoje území (bod 9.1.3.)	20 %
---	------

10.2 Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení bude použita bodovací metoda v souladu s následujícím postupem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídky je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (počet bodů v rámci kritéria), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky (hodnota kritéria) k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce (hodnotě kritéria).

$$\text{Body} = \frac{\text{Nejvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Míra splnění bude písemně popsána s definicí poměru nedostatků oproti nejkvalitnější nabídce. Při hodnocení kritérií, která nelze vyjádřit číselně, bude hodnotící komise vycházet z informací, které uchazeč předloží v rámci splnění čl. 9 odst. 9.1.2 a 9.1.3 této zadávací dokumentace.

Výsledné hodnocení v rámci kritéria je získáno součinem počtu bodů získaných v rámci kritéria a příslušné váhy daného kritéria.

Celková bodová hodnota nabídky je tvořena součtem hodnocení získaných v rámci jednotlivých kritérií.

Hodnotící komise sestaví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

11. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

11.1. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doručí uchazeči upřesňující informace na základě žádosti nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou současně uveřejněny na stejné internetové adrese, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace.

11.2. Písemné žádosti o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu:

obec Stříbrná Skalice

k rukám: PhDr. Miroslav Šmied, Ph.D.

Sázavská 323,

281 67 Stříbrná Skalice

E-mail: obec@stribrnaskalice.cz

12. Podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 4. 2021 ve 13:00 hod.** Tento termín pro doručení nabídek je závazný i v případě, využije-li uchazeč pro doručení nabídky služeb České pošty nebo kurýrní služby.

12.2 Místo pro podání nabídek:

Místem pro doručení nabídek je

Obec Stříbrná Skalice

PhDr. Miroslav Šmied, Ph.D., starosta obce

Sázavská 323,

281 67 Stříbrná Skalice

12.3 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Zpracování územního plánu pro obec Stříbrná Skalice – NEOTVÍRAT**“. Obálky s nabídkou budou za účelem vyloučení manipulace s obsahem opatřeny na zadní straně na uzavření razítkem nebo podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na niž je možné poslat případné oznámení o podání nabídky po lhůtě pro podání nabídek.

13. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Příloha č. 1 – Návrh zadání
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Rozbor udržitelného rozvoje území

14. Další podmínky

14.1. Zadavatel může vyřadit nabídku, nesplňuje-li některý z těchto požadavků:

- zpracování v českém jazyce,
- podepsání oprávněnou osobou,
- úplnosti z hlediska požadovaného rozsahu,
- podání nabídek a jejich označení,
- prokázání kvalifikace dle článku 5 této výzvy.

14.2. Uchazeč, jehož nabídka byla vyřazena, se bezodkladně vylučuje z další účasti v jednání o zakázce. Vyloučení, včetně důvodů pro vyloučení, zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

14.3. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky vybranému uchazeči, včetně odůvodnění výběru, nebo o odmítnutí všech předložených nabídek zašle zadavatel neprodleně všem účastníkům, kteří nebyli vyloučeni z účasti na jednání o zakázce.

14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

14.5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení tohoto řízení a na své provozní a organizační potřeby, vybranému uchazeči z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

14.6. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto řízení.

7. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci.

14.7. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námitky účastníků.

14.8 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si u třetích osob informace obsažené v nabídce uchazeče.

14.10 Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14.11. Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Ve Stříbrné Skalici dne 17. 3. 2021



PhDr. Miroslav Šmied, Ph.D.

starosta obce Stříbrná Skalice

Obec Stříbrná Skalice

Sázavská 323

281 67 Stříbrná Skalice

IČ: 00235750, tel.: 321 693 131