



SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU, ROZVOJE A SERVISU IS AGIS (SOT)

Státní zemědělský intervenční fond

Se sídlem : Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

Zastoupený : Ing. Martinem Šebestyánem, MBA, ředitelem SZIF

Kontaktní osoba: Bc. Ondřej Šmejkal, ředitel odboru informačních technologií.

Tel. : +420 222 871 446,

E-mail: Ondrej.Smekal@szif.cz

IČ : 48 133 981

DIČ : CZ 48133981

Bank. spojení : 000-3926001/0710, Česká národní banka

(dále jen „**Objednatel**“)

- na straně jedné -

a

VUSTE-APIS, s.r.o.

Se sídlem : Velflíkova 4, 160 75 Praha 6

Zastoupená : Ing. Josefem Vančurou, CSc, generálním ředitelem a jednatelem

Kontaktní osoba: Ing. Martin Andreas

Tel. : +420 220 188 400

E-mail: martin.andreas@vuste-apis.cz

IČ : 48108219

DIČ : CZ48108219

Zapsaná v obchodním rejstříku. vedeném: Městský soud Praha odd.C, vložka 15851

Bank. spojení Komerční banka, č.ú.:7007061, banka: 0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

- na straně druhé -

uzavřely dnešního dne tuto **Smlouvu na zajištění provozu, rozvoje a servisu IS AGIS (SOT)**
v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že
 - 1.1.1 je právnickou osobou, jejíž zřízení, působnost, zásady činnosti a organizace jsou stanoveny zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že
 - 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle Českého právního řádu;
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Objednatel zadal veřejnou zakázku s názvem „ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU, ROZVOJE A SERVISU IS AGIS (SOT)“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v jednacím řízení bez uveřejnění souladu s ustanovením § 23 odst.4, písm.b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. (dále jen „ZVZ“). V souladu s ustanovením § 82 odst. 2 ZVZ strany uzavírají tuto Smlouvu.
- 1.4 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek podle zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že
 - 1.4.1 v případě jakéhokoliv rozporu této Smlouvy a zadávací dokumentace Veřejné zakázky se uplatní výslovné, závazné a konkrétní ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a že
 - 1.4.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Objednatel je akreditovanou platební agenturou zajišťující distribuci finančních prostředků v rámci společné zemědělské politiky EU a národních dotačních titulů. Objednatel současně zajišťuje formou intervenčních nákupů a prodejů zemědělských komodit funkci regulátora trhu a přispívá k regulaci cenové hladiny a sezónních výkyvů cen těchto komodit.
- 2.2 Základním účelem sledovaným zadávacím řízením je snaha zadavatele zabezpečit kvalitní služby v souvislosti s rozvojem a podporou provozu IS AGIS zadavatele, s cílem rychlého a kvalitního řešení problémových nebo chybových situací.
- 2.3 Obecné zásady účelu a předmětu plnění této Smlouvy jsou stanoveny v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Tato Smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti smluvních stran a určuje způsob a podmínky definování a nastavení rozvoje a podpory IS AGIS Objednatele a zajištění servisních služeb s provozem tohoto IS souvisejících a to v souladu s požadavky Objednatele.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout pro Objednatele v souladu s požadavky a postupem stanoveným v této Smlouvě plnění spočívající v zajištění provozu rozvoje a servisní podpory informačního systému AGIS a jeho integrace v informačním systému SZIF. Předmětem plnění Poskytovatele je:

3.1.1 Podpora provozu IS AGIS - služba HelpDesk, poskytovaná na intranetovém portálu SZIF na technologii Microsoft za účelem přímé pomoci koncovým uživatelům v případě výskytu problémů týkajících se funkčního a uživatelského nastavení a metodických postupů či nejasností s ovládáním IS AGIS

(dále jen „**Služba HelpDesk IS AGIS**“);

3.1.2 podpora provozu IS AGIS - poskytování uživatelské podpory řešení, která vedou k uspokojení zákaznických požadavků a k odstranění vzniklých problémů a operativní podpora uživatelů IS AGIS na úrovni systémové, aplikační a datové

(dále jen „**Poskytování uživatelské podpory**“);

3.1.3 podpora provozu IS AGIS - administrace systémového Landscape, datových serverů pro produkční a testovací server s databází ORACLE 11gR2 a aplikačních serverů pro produkční a testovací server ORACLE WebLogic Server 11g formou expertní služby, revize a administrace aplikace. Prověřování auditních logů aplikačního serveru a databáze a vygenerovaných události OEM a náprava eskalovaných limitních událostí, vč. úprav ve správě aplikace

(dále jen „**Administrace systémového Landscape**“);

3.1.4 aplikační podpora IS AGIS - řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru - produkční i testovací prostředí IS AGIS na aplikační úrovni v případě, kdy současně nedošlo k systémové poruše nebo výpadku serverů a jedná se o opravu aplikace nebo dat a na systémové úrovni a v případech, kdy dojde k výpadku serverů, nebo počítačových sítí a jedná se o součinnost při zpětném obnovení částí nebo celé aplikace ze záloh dat nebo SW aplikací při poruše – výpadku systému;

(dále jen „**Řešení provozních problémů**“);

3.1.5 aplikační podpora IS AGIS - řešení změnových požadavků na další rozvoj systému a rozvoj koncových uživatelů, provádění analýz k požadovanému zadání změny, programování, testování, akceptací a uvádění do produktivního provozu. Změnovému řízení podléhají všechny změny vyvolané a následně provedené v IS AGIS. Účelem změnového řízení je projektovat, realizovat a evidovat veškeré prováděné změny a zásahy do systému vč. vedení systémové a uživatelské dokumentace IS AGIS

(dále jen „**Řešení změnových požadavků**“);

3.1.6 aplikační podpora IS AGIS - konzultace poskytované uživatelům při přípravě a návrhu nových procesů a změn v administraci SOT, školení klíčových a koncových uživatelů IS AGIS

(dále jen „**Konzultace a školení uživatelů**“);

3.1.7 aplikační podpora IS AGIS - účast na řízení, rozvoji, koordinaci a integraci IS AGIS do informačního systému SZIF

(dále jen „**Řízení, rozvoj, koordinace a integrace IS AGIS**“).

- 3.2 Plnění Poskytovatele dle odst. 3.1 bude poskytnuto v souladu s kapitolou 2 (Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky) Přílohy č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Bližší specifikace požadavků Objednatele na plnění Poskytovatele je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy, která obsahuje katalogové listy služeb SLA poskytovatele.
- 3.3 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění Poskytovatele nejméně v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této Smlouvy a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté plnění dohodnutou cenu dle této Smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za výkon plnění stanoveného touto Smlouvou, zejména za volbu procesů a nástrojů k vytváření, ke kontrole a udržování předmětu Smlouvy definovaném v tomto článku.
- 3.5 Poskytovatel zodpovídá za vytvoření zálohy dat do souboru. Dále provádí kontrolu funkčnosti procesu zálohování a nejméně 1x za rok provádí test obnovy ze zálohy, která je vytvořena zálohovacím procesem dodavatele. Objednatel zajišťuje další zpracování a uložení zálohy dle standardu Objednatele.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování plnění dle odst. 3.1 dnem účinnosti smlouvy. Plnění smlouvy bude ukončeno ke dni 31.12.2015.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje předávat Objednateli výsledky poskytovaného plnění v termínech uvedených v harmonogramu plnění uvedeném v Příloze č. 6 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram plnění**“) nebo jinak stanovených v souladu s touto Smlouvou.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění je sídlo Objednatele.

6. OBJEDNÁVÁNÍ – ZADÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA ZMĚNU

- 6.1 Služby dle odst. 3.1.5, 3.1.6 a 3.1.2 této smlouvy budou poskytovány na základě objednávky Objednatele formou Požadavku na změnu (dále jen PZ).
- 6.2 Objednatel (Garant modulu) na základě zjištěné potřeby změny/rozšíření funkcionality v IS SZIF nebo potřeby dodávky rozšířené služby od Dodavatele (provozní nebo legislativní potřeba), vyspecifikuje důvod změny, doplní realizační zadání pro Dodavatele do vzorového formuláře Požadavku na Změnu (PZ) – v elektronické podobě.
- 6.3 V PZ Objednatel vyplní položky: Předmět: stručný název/popis požadavku, Modul: název SW modulu/komponenty, které se požadavek dotýká, Kategorie: Funkcionalita IS, Konzultace, ŠKOLENÍ, Provozní podpora, Priorita: dle důležitosti/ naléhavosti Nízká, Střední, Vysoká, Žádající: Jméno.Příjmení, Garant/zadavatele PZ, Datum zadání, Požadované datum produktivního startu – užívání realizovaného PZ.

- 6.4 Vedoucí Projektu (dále jen VP) na straně Objednatele, na základě odsouhlasení PZ přímým nadřízeným garanta (ředitel odboru dále jen ŘO) odsouhlasí zadání PZ, zaeviduje PZ do seznamu PZ a zašle e-mailem na zodpovědného Vedoucího projektu (VP) Dodavatele.
- 6.5 Vedoucí projektu Dodavatele, vedoucí týmu, zodpovědný analytik doplní v PZ kapitoly:
- 1.1. Popis změny (případná doplnění, upřesnění realizačního zadání resp. dotazy k zadání)
 2. Posouzení požadavku/problému (analýza dopadů na ostatní projekty/moduly)
 3. Požadavky na zdroje (tým) /kapacity (hodiny)
 4. Doporučený postup/harmonogram implementace
- Do položky Akceptovaný termín předání k testům: návrh realistického realizačního termínu (i s ohledem na požadovaný termín realizace) pro předání PZ k testům pro Objednatele. VP Dodavatele zašle doplněný/ohodnocený PZ e-mailem zpět k příslušnému VP Objednatele.
- 6.6 VP Objednatele s ŘO posoudí doplněný/ohodnocený PZ nastavením statusu ve formuláři PZ na Schváleno a doplněním termínu schválení k realizaci do položky Datum schválení k realizaci ukončuje elektronický proces zadávání a schválení PZ a potvrzuje povolení/pokyn k realizaci pro Dodavatele, kterému zasílá e-mailem elektronicky schválený PZ v konečné schválené formě, která Dodavateli slouží jako objednávka a Dodavatel zahájí řešení PZ ve shodě s harmonogramem řešení, který je uveden ve schváleném PZ.

7. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ POSKYTOVANÉHO PLNĚNÍ

- 7.1 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté plnění vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích výsledků plnění poskytnutých dle této Smlouvy s jejich specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy, Detailní specifikací služeb vypracovanou dle této Smlouvy nebo objednávky služeb vystavené dle této Smlouvy.
- 7.2 Výsledky Poskytovatelem poskytnutého plnění budou akceptovány Objednatelem na základě příslušné akceptační procedury. Akceptace plnění dle odst. 3.1.5, 3.1.6 a 3.1.2 se akceptují podle následující akceptační procedury:
- 7.2.1 Vedoucí projektu (VP Dodavatele) nejpozději 3 dny před instalací / transportem realizované změny dle schváleného termínu a rozsahu PZ na testovací prostředí, zašle e-mailem na VP Objednatele, ředitele odboru (ŘO) a žádajícího (garanta) návrh testovacího scénáře (popř. způsobu předvedení) v přiměřeném procesním a datovém rozsahu pro otestování správné funkčnosti realizovaného PZ.
- 7.2.2 VP Objednatele svolá a řídí akceptační řízení na potřebné úrovni v termínu. Akceptovaný termín předání k testům dle PZ + 5 dní.
- 7.2.3 Možné statusy akceptace:
- Akceptováno bez výhrad
 - Akceptováno s výhradou
 - Neakceptováno

- 7.2.4 VP Dodavatele) v případě výsledku a statusu akceptace Neakceptováno nebo Akceptováno s výhradou, navrhne a předloží do 2 pracovních dnů od data akceptace pro VP Objednatele, ŘO časový harmonogram pro odstranění zaevidovaných výhrad. ŘO odsouhlasený harmonogram připojí jako přílohu akceptačního protokolu PZ.
- 7.2.5 VP Objednatele svolá a řídí doplňující akceptační řízení. Akceptace je buďto kompletně uzavřena statusem Akceptace bez výhrad nebo se opakuje proces dle bodu 7.2.2.
- 7.3 Akceptace výkazů služeb zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté plnění vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích výsledků plnění poskytnutých dle této Smlouvy podle bodu 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 a 3.1.7 s jejich specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy, Detailní specifikací služeb vypracovanou dle této Smlouvy.
- 7.3.1 Poskytovatel se zavazuje předat první verzi dokumentu výkaz služeb Objednateli k akceptaci ve lhůtě stanovené v Harmonogramu plnění nebo jinak definované v souladu s touto Smlouvou.
- 7.3.2 Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu předložené dle odst. 7.3.1 do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný.
- 7.3.3 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu dle odst. 7.3.1, zavazuje se Poskytovatel ve lhůtě přiměřené povaze výhrady provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek Objednatel a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
- 7.3.4 Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu předložené dle odst. 7.3.1 do tří (3) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel mohl a měl vznést již k první verzi dokumentu, ale neučinil tak, se nepřihlíží.
- 7.4 Včasnou akceptací výsledků všech plnění řádně poskytnutých Poskytovatelem dle této Smlouvy se závazek Poskytovatele z odst. 3.1 považuje za splněný.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena za plnění Poskytovatele dle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná částka za toto plnění, včetně veškerých nákladů s tím souvisejících.

- 8.2 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jsou všechny ceny dle této Smlouvy uvedeny bez DPH a bez veškerých dalších daní a poplatků. Veškeré daně a poplatky budou poplatníkem uhrazeny v zákonem stanovené výši.
- 8.3 Cenu dle této Smlouvy je možné překročit v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 8.4 Objednatel se zavazuje cenu za poskytnuté plnění včetně DPH uhradit na základě daňových dokladů (faktur) vystavovaných Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn fakturu za poskytnuté plnění vystavit:
- v případě plnění dle odst. 3.1.5, 3.1.6 a nebo 3.1.2 této Smlouvy po akceptaci výsledku takového plnění; a
 - v případě plnění dle odst. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 a nebo 3.1.7 této Smlouvy měsíčně vždy zpětně za kalendářní měsíc a to nejdříve v první den následujícího kalendářního měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
- 8.5 Splatnost daňových dokladů (faktur) činí 21 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura je považována za splacenou okamžikem odepsáním částky z účtu Objednatele. Případně-li doba splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu či 31. prosince, posouvá se lhůta splatnosti na nejbližší pracovní den.
- 8.6 Daňové doklady (faktury) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura vystavená Objednateli bude dále obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- den vystavení faktury;
 - údaj o splatnosti faktury,
 - IČ a DIČ Objednatele
 - IČ a DIČ Poskytovatele,
 - označení banky a číslo účtu Poskytovatele,
 - údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku,
 - označení poskytnutého plnění či jeho výsledků, za něž je faktura vystavena,
 - razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele.
- 8.7 Součástí daňového dokladu (faktury) za plnění dle odst. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 a nebo 3.1.7 této Smlouvy musí rovněž být příslušný akceptační protokol vztahující se k poskytnutému plnění. Součástí daňového dokladu (faktury) za plnění dle odst. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 a nebo 3.1.7 musí být též výkaz práce, který bude obsahovat:
- 8.7.1 název výstupu, který je výsledkem poskytnutých fakturovaných služeb,
- 8.7.2 počet hodin práce spotřebovaných při poskytování fakturovaných služeb a výpočet celkové ceny, přičemž nejmenší účtovatelnou jednotkou práce je jedna (1) i započatá hodina.
- 8.8 Součástí daňového dokladu (faktury) za plnění dle odst. 3.1.5, 3.1.6 a nebo 3.1.2 této Smlouvy musí rovněž být příslušný akceptační protokol vztahující se k poskytnutému plnění, formou akceptačního protokolu PZ (Dále jen APZ)
- 8.9 V případě, že faktura nebo výkaz práce nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat fakturu ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná

běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.

- 8.10 V případě, že fakturovaná cena za poskytnutí služeb překročí odhadovanou cenu uvedenou v PZ, je Objednatel ve lhůtě splatnosti faktury oprávněn požadovat vysvětlení, prokázání odůvodněnosti a přiměřenosti překročení odhadované ceny. Lhůta splatnosti se přiměřeně prodlužuje dokud Poskytovatel neodůvodní takové překročení ceny.
- 8.11 Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Platby budou probíhat výhradně v měně uvedené v Příloze č. 2, rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 8.12 V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši pět setin procenta (0,05 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Dodavatele na náhradu vzniklé škody.
- 8.13 Objednatel neposkytuje zálohy na plnění poskytované dle této Smlouvy.

9. ZMĚNY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

- 9.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace poskytovaného plnění v průběhu jeho poskytování. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu specifikace poskytovaného plnění akceptovat.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů navrhovaných změn specifikace poskytovaného plnění na termíny a cenu plnění. Hodnocení návrhu změn dle předchozí věty provede Poskytovatel na svoje náklady, bude-li se jednat o návrh Poskytovatele, nebo na náklady Objednatele, bude-li se jednat o návrh Objednatele.
- 9.3 Jakékoliv změny specifikace poskytovaného plnění musí být sjednány písemně ve formě dodatku k této Smlouvě podepsaného osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany. V závislosti na těchto písemných ujednáních může být upraven rozsah a podmínky poskytování plnění, termíny plnění, cena plnění, platební podmínky a součinnost stran. Poskytovatel není oprávněn provést jakoukoliv změnu specifikace poskytovaného plnění, dokud nebude písemně sjednána dle tohoto odst. 9.3.

10. PRÁVA UŽITÍ

- 10.1 Bude-li výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), zavazuje se Poskytovatel poskytnout, zprostředkovat nebo postoupit Objednateli udělení licence užít takovéto autorské dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy, a to nejpozději dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání. Součástí licence musí být rovněž neomezené právo Objednatele poskytnout třetím osobám podlicenci k užití autorského díla v rozsahu shodném s rozsahem licence. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci zabezpečil, a to bez ujmy na právech třetích osob.

- 10.2 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorskému dílu je zahrnuta v ceně plnění, při jejichž poskytnutí došlo k vytvoření autorského díla.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům, subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku a to v jen rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 11.2 Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 11.2.1 smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - 11.2.2 smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - 11.2.3 obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - 11.2.4 je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci.
 - 11.2.5 Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Poskytovatele nebo Objednatele a poskytovatelů jejich licencí. Za důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány rovněž osobní údaje, s nimiž se strany dostanou do kontaktu při plnění této Smlouvy.
 - 11.2.6 Za důvěrné informace náležející výhradně Objednateli se považují jakékoliv informace, které jsou součástí výsledků Poskytovatelem poskytnutého plnění, není-li v odůvodněných případech stranami výslovně dohodnuto jinak. Žádné ujednání tohoto článku 11 nesmí omezovat Objednatele ve využití výsledků Poskytovatelem poskytnutého plnění v souladu s účelem této Smlouvy.
 - 11.2.7 Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy. Smluvní strany opatří každou kopii včetně

jejího paměťového nosiče veškerým označením, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím důvěrné informace poskytnutým druhou stranou.

- 11.2.8 Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
- 11.2.9 Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku.
- 11.2.10 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany od uzavření této Smlouvy do doby dvou (2) let od skončení její účinnosti.
- 11.2.11 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za porušení takové povinnosti, a to do patnácti (15) dnů ode dne doručení písemné výzvy na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

12. ZÁRUKA

- 12.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku, že každé plnění poskytnuté Objednateli v rámci této Smlouvy bude po dobu uvedenou v odst. 12.2 této Smlouvy způsobilé pro použití k účelu takového plnění.
- 12.2 Poskytovatel poskytuje záruku za jakost plnění poskytnutého Objednateli v rámci této Smlouvy po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců od poskytnutí takového plnění Objednateli.
- 12.3 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré plnění dodané Poskytovatelem v rámci této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně a oprávněně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění za podmínky, že Objednatel na uplatněný nárok neprodleně Poskytovatele upozornil, a umožnil mu tak přiměřenou a odpovídající právní či jinou obranu proti uplatněnému oprávněnému nároku.
- 12.4 Objednatel je povinen vady plnění poskytnutého mu v rámci této Smlouvy nahlásit Poskytovateli neprodleně ve lhůtě přiměřené jejich povaze, avšak nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejich zjištění, jinak jeho právo z odpovědnosti za vadu zaniká. Poskytovatel prošetří včas oznámenou vadu a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu na svoje náklady odstraní.
- 12.5 Poskytovatel zahájí odstraňování vady, za kterou odpovídá, ve lhůtách a způsobem přiměřeným povaze vady.
- 12.6 V případě, kdy daný problém není záruční vadou, bude tento problém vyřešen v rámci poskytování ad hoc služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou.

13. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 13.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 13.2 Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptace výsledků poskytnutého plnění dle čl. 6, zastupovat strany ve změnovém řízení podle článku 9 této Smlouvy a připravovat ostatní dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 13.3 Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy.
- 13.4 Jména Oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 5 této Smlouvy a jejich role jsou stanoveny touto Smlouvou.
- 13.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit svoje Oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit nejpozději do tří (3) dnů. Zmocnění zástupce Oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

14. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím Oprávněných osob dle článku 13 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků. Komunikace v rámci služby HelpDesk bude probíhat prostřednictvím zaměstnanců Objednatele a pověřených zaměstnanců Poskytovatele.
- 14.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy.
- 14.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2000 nebo vyšší na dohodnutém médiu.

- 14.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) dnů.
- 14.7 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu této Smlouvy provést sám, nebo s využitím subdodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 3 této Smlouvy. Jakákoliv změna subdodavatele nebo rozsahu jeho plnění je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu této Smlouvy, které svěřil subdodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

15. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

- 15.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 15.2 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění této Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) a na požádání Objednatele neprodleně předložit takovouto pojistnou smlouvu Objednateli. Zároveň je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli každé ukončení účinnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti.
- 15.3 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle § 2913 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 15.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 15.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 15.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 15.7 V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

16. DOBA TRVÁNÍ A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Poskytování plnění bude zahájeno v souladu s článkem 4 této Smlouvy.
- 16.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 31.12.2015.

- 16.3 Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhé smluvní strany.
- 16.4 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se dle § 1969 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považuje prodlení Poskytovatele s poskytováním jakéhokoliv plnění dle odst. 3.1 v termínech uvedených v Harmonogramu plnění nebo stanovených v souladu s touto Smlouvou po dobu delší než třicet (30) dnů.
- 16.5 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se dle § 1969 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny nebo její části po dobu delší než šedesáti (60) dnů.
- 16.6 Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností druhé smluvní strany, kterým se rozumí prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany podle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, pokud druhá smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla smluvní stranou poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než třicet (30) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 16.7 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.8 Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 2004 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a zánikem účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele.
- 16.9 Odstoupením od této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se odpovědnosti za škody, úroků z prodlení, smluvních pokut, řešení sporů, ani další ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 16.10 Objednatel je oprávněn vypovědět služby dle odst. 3 této Smlouvy s jednoměsíční výpovědní lhůtou v případě, že dojde k takové změně provozovaného komplexního informačního systému, že nebude možné zabezpečit kvalitní asistenční služby v souvislosti s rozvojem a podporou provozu v IS AGIS Objednatele prostřednictvím služeb dle této smlouvy. Výpovědní doba začíná v takovém případě běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď řádně a prokazatelně doručena Poskytovateli.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, a to ústní i písemná, není-li v ní stanoveno něco jiného.
- 17.2 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 cit. zákona a s přiměřeným použitím § 2586 a násl. cit. zákona.

- 17.3 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 17.4 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 17.5 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 17.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace plnění, katalogové listy služeb SLA
 - Příloha č. 2 – Specifikace ceny
 - Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů
 - Příloha č. 4 – Požadavky Poskytovatele na součinnost Objednatele
 - Příloha č. 5 – Oprávněné osoby
 - Příloha č. 6 – Harmonogram plnění
- 17.7 Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy:

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne **10-02-2014**

V Praze dne **11.2.2014**

STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND
Ve Věžeckých 23
110 00 Praha 1 - Nové Město
.....
.....

VUSTE APIS s.r.o.
160 75 Praha 6, Votavkova 4
.....
.....

Státní zemědělský intervenční fond

VUSTE-APIS, s.r.o.

Ing. Martin Šebestýán, MBA
ředitel SZIF

Ing. Josef Vančura, CSc,
generální ředitel a jednatel

Příloha č. 1

Specifikace plnění a katalogové listy služeb SLA

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	1
Název služby	1. Podpora provozu IS AGIS služba HelpDesk	
Skupina služeb	Podpora provozu IS AGIS	
Popis služby	Služba je poskytována prostřednictvím HelpDesk umístěného na intranetovém portálu SZIF na technologii Microsoft, kde uživatelé systému IS AGIS, nebo systémový integrátor zadávají své požadavky. Služba je poskytována za účelem poskytnutí přímé pomoci koncovým uživatelům v případě výskytu problémů týkajících se funkčního a uživatelského nastavení a metodických postupů či nejasností s ovládáním systému IS AGIS. Služba je poskytována v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin.	
Obsah služby	Služba řeší uživatelské problémy, nastavení systému a uživatelské nejasnosti. Včetně náhlých a neodkladných problémů, jejichž řešení je nutné realizovat okamžitě, jako například havarijní stavy systému, tj. když celý systém IS AGIS nebo jeho části nelze použít k určenému účelu.	
Způsob realizace služby	Služba je realizována na základě přímé žádosti zákazníka (koncový uživatel systému IS AGIS) do systému HelpDesk nebo i formou telefonickou nebo osobním kontaktem. Komunikace je zajištěna pracovníkem Poskytovatele služby, který vykonává službu Dispečer systému HelpDesk pro IS AGIS tak, aby došlo ke kontaktu mezi uživatelem systému IS AGIS a příslušným specialistou Poskytovatele služby, vedoucím k rychlému vyřešení evidovaných hlášení.	
Administrativní zajištění služby	Pracovník Poskytovatele služby zajišťující dispečink Služby HelpDesk trvale monitoruje příchod nových požadavků, zodpovídá za jejich příjem a přesné zaregistrování a řídí a sleduje optimální a včasný proces komunikace s příslušnými pracovníky Poskytovatele služby vedoucí k nápravě nahlášeného nedostatku. Průběh řešení dispečer průběžně zaznamenává do systému HelpDesk. O řešeném případě provede zápis do HelpDesk, se zdůvodněním doby trvání případu a případně zajistí vypracování opatření vedoucí k zamezení opakovanému vzniku dané události. Administrátor služby předává Objednateli pravidelný měsíční výkaz služby, obsahující popis a způsob čerpání služeb.	
Metriky	Rychlost odezvy na incidenty, průměrná doba řešení incidentů, rychlost odezvy na požadavky, průměrná doba řešení požadavků, množství incidentů celkem, % neakceptovaných řešení požadavků ze strany uživatelů (u neakceptovaného řešení musí zadavatel incidentu uvést výraz „neakceptuji“ a zdůvodnit neakceptování uvedeného řešení. Za neakceptované řešení se nepovažuje takové řešení, u kterého zadavatel požaduje doplnění řešení nad rámec původně definovaného incidentu. V takovém případě se incident považuje za zadaný po obdržení posledních relevantních doplnění), spokojenost uživatelů (dotazník)	
Minimální hodnoty	Rychlost odezvy na incidenty: 60 minut v době poskytování služby (tj. v pracovní dny v době 8:00 – 16:30); doba odezvy je kalkulována od prokazatelného obdržení incidentu Poskytovatelem. % neakceptovaných řešení: Maximální hodnota 5% v kalendářním měsíci (v případě incidentů s přesahem do více kalendářních měsíců jsou tyto počítány do měsíce, kdy byl incident poprvé označen ze strany poskytovatele jako vyřešený/uzavřený)	
Dostupnost služby	V rámci Služby Helpdesk Poskytovatel služby zabezpečí a poskytne službu Dispečera systému HelpDesk pro IS AGIS, v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin, a to nejméně jedním k dané činnosti odborně vyškoleným pracovníkem Poskytovatele služby.	
Rozsah poskytované služby	3840 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je možné po dohodě s Poskytovatelem čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Podpora provozu IS AGIS Rozsah a vykazování poskytnutých služeb specialistů Poskytovatele služby, a to dle jejich odbornosti k IS AGIS a v návaznosti na jejich přiřazení Dispečerem systému HelpDesk pro IS AGIS k realizaci řešení konkrétních nahlášených požadavků, spadá již do poskytovaných plnění dle	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	1
Název služby	1. Podpora provozu IS AGIS služba HelpDesk	
Skupina služeb	Podpora provozu IS AGIS	
	katalogového listu č.2	
Reporting služby	Měsíční výkaz služby	
Smluvní pokuty	Výše smluvní pokuty je 2000,- Kč za každý nevyřešený incident dle minimálních hodnot tohoto katalogového listu. Maximální měsíční výše pokuty je stanovena na 150.000,- Kč.	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	2
Název služby	2. Podpora provozu IS AGIS - poskytování uživatelské podpory	
Skupina služeb	Podpora provozu IS AGIS	
Popis služby	Poskytovatel služby bude zajišťovat stálou podporu pro uživatele systému IS AGIS. Služba se skládá z následujících aktivit Poskytovatele: Provoz uživatelské podpory z pracoviště Poskytovatele Poskytování uživatelské podpory z pracoviště Poskytovatele je základní formou zajištění stálé servisní podpory. Služba je zajišťována z pracoviště Poskytovatele, Velflíkova 4, Praha 6. Je dostupná trvale denně v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin. Dostupnost této služby po jejím iniciování je nejvýše 2 hodiny, nebo podle vzájemné dohody podle konkrétně vzniklé potřeby podpory. Poskytování uživatelské podpory na SZIF Kromě poskytování podpory z pracoviště Poskytovatele zajišťována služba na pracovišti přímo u Zákazníka (v objektu SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1). Zde je ze strany Poskytovatele na žádost Uživatele poskytnuta služba pro uživatelskou podporu IS AGIS. Na tomto pracovišti se dle požadavku Uživatele v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin nebo v dohodnutou dobu dostaví potřebný specialista Poskytovatele.	
Obsah služby	Uživatelská podpora obecně jednak zastupuje zájmy Objednatele a zahrnuje řešení, která vedou k uspokojení jeho potřeb a k odstranění vzniklých problémů a jednak zajišťuje operativní podporu uživatelů IS AGIS na úrovni systémové, aplikační a datové. Tato řešení uživatelské podpory sleduje a vyhodnocuje ve spolupráci s příslušným uživatelem Zákazníka pracovník Poskytovatele.	
Způsob realizace služby	Služba je iniciována: Vždy - systémem HelpDesk Doplňkově s následnou evidencí v systému HelpDesk - telefonicky - elektronickou poštou - osobním kontaktem Po obdržení požadavku od příslušného uživatele aplikace ze strany Objednatele, pracovník pracoviště uživatelské podpory Poskytovatele posoudí vzniklý problém a spolu s uživatelem neprodleně stanoví postup jeho odstranění. Na odstranění problému pracuje buď sám nebo podle potřeby kontaktuje příslušného specialistu Poskytovatele.	
Administrativní zajištění služby	Administraci služby zajišťuje Poskytovatel. Administrátorem služby je pracovník Poskytovatele – dispečer systému HelpDesk. K zajištění služby uživatelské podpory slouží systém HelpDesk a report: Výkaz servisních služeb, Harmonogram poskytovaných služeb a dokumentace k předmětu podpory. Dále je v administraci služby sledována záruka kvality a jakosti služby (metriky). Administrátor služby předává Objednateli pravidelný měsíční report, obsahující popis a způsob čerpání služeb definovaných v katalogovém listu.	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	2
Název služby	2. Podpora provozu IS AGIS - poskytování uživatelské podpory	
Skupina služeb	Podpora provozu IS AGIS	
Metriky	Rychlost odezvy na incidenty, průměrná doba řešení incidentů, rychlost odezvy na požadavky, průměrná doba řešení požadavků, množství incidentů celkem, % neakceptovaných řešení požadavků ze strany uživatelů, spokojenost uživatelů (dotazník)	
Minimální hodnoty	Rychlost odezvy na incidenty: 120 minut v době poskytování služby (tj. v pracovní dny v době 8:00 – 16:30) % neakceptovaných řešení: Maximální hodnota 5% v kalendářním měsíci (v případě incidentů s přesahem do více kalendářních měsíců jsou tyto počítány do měsíce, kdy byl incident poprvé označen ze strany poskytovatele jako vyřešený/uzavřený)	
Dostupnost služby	V rámci Služby Helpdesk Poskytovatel zabezpečí a poskytne službu Dispečera systému HelpDesk pro IS AGIS, v pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin, a to nejméně jedním k dané činnosti odborně vyškoleným pracovníkem Poskytovatele.	
Rozsah poskytované služby	1920 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je po dohodě s Poskytovatelem možné čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Podpora provozu IS AGIS	
Reporting služby	Měsíční výkaz služby	
Smluvní pokuta	Výše smluvní pokuty je 2000,- Kč za každý nevyřešený incident dle minimálních hodnot tohoto katalogového listu. Maximální měsíční výše pokuty je stanovena na 150.000,- Kč.	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	3
Název služby	3. Podpora provozu IS AGIS - administrace systémového Landscape	
Skupina služeb	Podpora provozu IS AGIS	
Popis služby	Administrace datových serverů Je služba prováděná formou přímé pomoci pro produkční a testovací datový server s databází ORACLE 10 pro systém IS AGIS pomocí vzdáleného připojení VPN. Po dobu trvání podpory bude Poskytovatel dodávat Objednateli práce v rámci Služeb Administrace datového serveru pro průběžnou podporu správy databáze systému IS AGIS. Tato Služba bude dodána v rozsahu 4 hodiny týdně v pracovní dny mezi 8:00 a 16:30 hod. Administrace aplikačních serverů Je služba prováděná formou přímé pomoci pro produkční a testovací aplikační server ORACLE WebLogic Server 11g pro systém IS AGIS pomocí vzdáleného připojení VPN. Po dobu trvání podpory bude Poskytovatel dodávat Objednateli práce v rámci Služeb Administrace aplikačního serveru pro průběžnou podporu správy aplikace systému IS AGIS. Tato Služba bude dodána v rozsahu 4 hodiny týdně v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod.	
Obsah služby	Administrace datových serverů Zhotovitel bude provádět expertní služby, revize a administraci databáze systému IS AGIS. Během revizí prověří pověřený pracovník Zhotovitele obvyklé provozní ukazatele a zprávy systému (minimálně auditní logy databáze a vygenerované události OEM) a bude iniciovat a sledovat nápravu problémových událostí, provede úpravy databáze a další úkony vyžádané Objednatel. Administrace aplikačních serverů Je služba prováděná formou přímé pomoci pro produkční a testovací aplikační server ORACLE 10i pro systém IS AGIS pomocí vzdáleného připojení VPN. Po dobu trvání podpory bude Poskytovatel	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	3
Název služby	3. Podpora provozu IS AGIS - administrace systémového Landscape	
Skupina služeb	Podpora provozu IS AGIS	
	dodávat Objednateli práce v rámci Služeb Administrace aplikačního serveru pro průběžnou podporu správy aplikace systému IS AGIS. Tato Služba bude dostupná v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod.	
Způsob realizace služby	Pomocí vzdáleného připojení VPN.	
Administrativní zajištění služby	Zhotovitel vede o této službě protokol: Přehled provedených prací, jehož součástí je Status o datovém a aplikačním serveru systému IS AGIS za uvedené období.	
Metriky	Četnost incidentů (provozních problémů), rychlost odezvy na incidenty, průměrná doba řešení incidentů, rychlost odezvy na požadavky, průměrná doba řešení požadavků, množství incidentů	
Dostupnost služby	V pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin, a to nejméně jedním k dané činnosti odborně vyškoleným pracovníkem Zhotovitele	
Rozsah poskytované služby	840 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je možné po dohodě s Poskytovatelem čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Podpora provozu IS AGIS	
Reporting služby	Měsíční výkaz služby	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	4
Název služby	4. Aplikační podpora IS AGIS - řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
Popis služby	V období doby trvání služby bude Poskytovatel dodávat Objednateli v rámci „Služby řešení provozních problémů“ práce pro řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru - produkční i testovací prostředí systému IS AGIS. Tato služba je dále specifikována následovně:	
Obsah služby	„Řešení provozních problémů serverů na aplikační úrovni.“ Služba se týká řešení vzniklých provozních problémů běžících aplikací IS AGIS, tedy případy, kdy současně nedošlo k systémové poruše nebo výpadku serverů. Službu zajišťuje plně Poskytovatel a případně si vyžádá spolupráci příslušných systémových pracovníků IT Objednatele. Jedná se zejména o opravu částí nebo celé aplikace nebo dat nebo při poruše – výpadku aplikace. „Řešení provozních problémů serverů na systémové úrovni“ Služba se týká řešení vzniklých provozních problémů prostředí, na kterých běží podporované aplikace IS AGIS, tedy případy, kdy dojde k výpadku serverů, nebo počítačových sítí. Službu zajišťují příslušní systémoví pracovníci IT Objednatele a Poskytovatel zde zajišťuje potřebnou součinnost. Jedná se zejména o součinnost při zpětném obnovení částí nebo celé aplikace ze záloh dat nebo SW aplikací při poruše – výpadku systému.	
Způsob realizace služby	Službu zajišťuje pověřený pracovník Poskytovatele (Data Base Administrator). Služba se iniciuje přes pracoviště uživatelské podpory (Katalogový list 2), kde přítomný pracovník Poskytovatele služby zajistí realizaci této služby. Vždy má povinnost evidovat toto iniciování služby HelpDesk.	

VUSTEAPIS Katalogový list služby SLA		4
Název služby	4. Aplikační podpora IS AGIS - řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
Administrativní zajištění služby	Administraci služby zajišťuje Poskytovatel. K zajištění služby Řešení provozních problémů slouží záznam na Helpdesk (Katalogový list 2). Dále jsou v administraci služby sledovány a dokumentovány jednotlivé výpadky systému a specifikována nápravná opatření vedoucí ke zvýšení spolehlivosti systému. Zhotovitel vede o této službě protokol: Přehled provedených prací, jehož součástí je Status o datovém a aplikačním serveru systému IS AGIS za uvedené období.	
Metriky	Četnost incidentů (provozních problémů), rychlost odezvy na incidenty, průměrná doba řešení incidentů, rychlost odezvy na požadavky, průměrná doba řešení požadavků, množství incidentů	
Dostupnost služby	V pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin, a to nejméně jedním k dané činnosti odborně vyškoleným pracovníkem Zhotovitele	
Rozsah poskytované služby	240 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je možné po dohodě s Poskytovatelem čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Aplikační podpora IS AGIS	
Reporting služby	Měsíční výkaz služby	

VUSTEAPIS Katalogový list služby SLA		5
Název služby	5. Aplikační podpora IS AGIS - řešení změnových požadavků	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
Popis služby	Pomocí služby se realizují a evidují veškeré změny na IS AGIS. Změny mohou být vyvolané požadavkem uživatele vlivem změny v metodice administrace, vlivem změn legislativy (EU a ČR), požadavkem uživatele na racionalizaci, nebo zlepšení prováděných postupů v IS AGIS. Požadavky na změnu může navrhnout i Poskytovatel služby, zejména v případech, kdy dochází k systémovým změnám (nové verze operačních systémů, databázových a aplikačních severů, nových vývojových prostředků a technologií) a nebo změnám v HW systémech. Požadavky na změny může vznášet i systémový integrátor (změny/nová rozhraní, společné datové registry, výstupy a vstupy IS AGIS)	
Obsah služby	Obsahem Služby je poskytování podmínek ze strany Poskytovatele pro další rozvoj systému a rozvoj pro koncové uživatele.. Změnovému řízení podléhají všechny změny vyvolané a následně provedené na IS AGIS. Účelem změnového řízení je realizovat a evidovat veškeré prováděné změny a zásahy do systému.	
Způsob realizace služby	Službu iniciuje pracovník Zákazníka, systémového integrátora, nebo pracovník Poskytovatele prostřednictvím dokumentu Požadavek na změnu (dále jen „PZ“), Podávání PZ a Akceptace PZ (dále jen „AZ“) se řídí metodikou dle Smlouvy. Tato metodika může být upravována v souladu se Smlouvou v rámci projektového řízení podpory IS AGIS.	
Administrativní zajištění služby	Objednatel (Garant modulu) na základě zjištěné potřeby změny/rozšíření funkcionality v IS SZIF nebo potřeby dodávky rozšířené služby od Poskytovatele (provozní nebo legislativní potřeba), vyspecifikuje důvod změny, doplní realizační zadání pro Poskytovatele do vzorového formuláře Požadavku na Změnu (PZ) – v elektronické podobě. V PZ Objednatel vyplní položky: Předmět: stručný název/popis požadavku, Modul: název SW modulu/komponenty, které se požadavek týká, Kategorie: Funkcionality IS, Konzultace, ŠKOLENÍ, Provozní podpora, Priorita: dle důležitosti/naléhavosti Nízká, Střední, Vysoká, Žadající: Jméno, Příjmení, Garant/zadavatele PZ, Datum zadání, Požadované datum produktivního startu – užívání realizovaného PZ. Vedoucí Projektu (dále jen VP) na straně Objednatele, na základě odsouhlasení PZ přímým nadřízeným garantem (ředitel odboru dále jen ŘO) odsouhlasí zadání PZ, zaeviduje PZ do seznamu PZ a zašle e-mailem na zodpovědného Vedoucího projektu (VP) Poskytovatele.	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	5
Název služby	5. Aplikační podpora IS AGIS - řešení změnových požadavků	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
	Vedoucí projektu Poskytovatele, vedoucí týmu, zodpovědný analytik doplní v PZ kapitoly: 1. Popis změny (případná doplnění, upřesnění realizačního zadání resp. dotazy k zadání) 2. Posouzení požadavku/problému (analýza dopadů na ostatní projekty/moduly) 3. Požadavky na zdroje (tým) /kapacity (hodiny) 4. Doporučený postup/harmonogram implementace Do položky Akceptovaný termín předání k testům: návrh realistického realizačního termínu (i s ohledem na požadovaný termín realizace) pro předání PZ k testům pro Objednatele. VP Poskytovatele zašle doplněný/ohodnocený PZ e-mailem zpět k příslušnému VP Objednatele. Maximální doba odeslání oceněného PZ je do 5-ti pracovních dnů od obdržení PZ emailem VP poskytovatele, případně na emailovou adresu odsouhlasenou VP Poskytovatele i Dodavatele. VP Objednatele s ŘO posoudí doplněný/ohodnocený PZ nastavením statusu ve formuláři PZ na Schváleno a doplněním termínu schválení k realizaci do položky Datum schválení k realizaci ukončuje elektronický proces zadávání a schválení PZ a potvrzuje povolení/pokyn k realizaci pro Poskytovatele, kterému zasílá e-mailem elektronicky schválený PZ v konečné schválené formě, která Poskytovateli slouží jako objednávka a Poskytovatel zahájí řešení PZ ve shodě s harmonogramem řešení, který je uveden ve schváleném PZ. Výsledky Poskytovatelem předaného plnění budou akceptovány Objednatelem na základě příslušné akceptační procedury, a podmínek definovaných v daném konkrétním PZ.	
Metriky	Dodržení termínů, rozsahu a kvality požadovaných změn	
Dostupnost služby	V pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin specializovaným konzultantem - analytikem poskytovatele služby	
Rozsah poskytované služby	10 800 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je možné po dohodě s Poskytovatelem čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Aplikační podpora IS AGIS	
Reporting služby	Formuláře: Požadavek na změnu, Akceptace požadavku na změnu	
Smluvní pokuty	Výše smluvní pokuty je stanovena na 10.000,- Kč za každý den prodlení se zasláním ohodnoceného a posouzeného PZ ze strany Poskytovatele. Výše smluvní pokuty je stanovena na 10.000,- Kč za každý den prodlení s nesplněním termínů realizace pro jednotlivý PZ ze strany Poskytovatele. Maximální měsíční výše pokuty je stanovena na 200.000,- Kč.	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	6
Název služby	6. Aplikační podpora IS AGIS - konzultace školení	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
Popis služby	Školení IS AGIS Tato služba je objednáвана formou PZ nebo přímo Objednatelem. Konzultační služby Tato služba je objednáвана formou PZ, jestliže její předpokládaný rozsah je větší než 8 hodin (jinak je řešena dle Katalogového listu 2, nebo přímo Objednatelem.	
Obsah služby	Školení IS AGIS Jedná se buď o vstupní školení nových uživatelů systému AGIS, kde je obsahem Základy ovládání systému a ovládání modulu v rámci odborného zaměření uživatele . nebo jde o školení stávajících uživatelů IS AGIS po realizaci nových modulů, nebo změn rozsáhlejší povahy. V tomto případě je potřeba školení uživatelů specifikována/požadována v daném Požadavku na změnu (PZ). Konzultační služby Konzultacemi se v rámci této služby miní spolupráce Poskytovatele a Objednatele při formulování rozsáhlejších změn systému AGIS, při hledání řešení problémů souvisejících s převodem nové metodiky administrace do IS AGIS, atd.	
Způsob realizace služby	Školení probíhá v učebnách Objednatele na pracovišti SZIF. Konzultační služby probíhají na pracovišti Objednatele.	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	6
Název služby	6. Aplikační podpora IS AGIS - konzultace školení	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
Administrativní zajištění služby	Administraci služby zajišťuje Provozovatel. K zajištění služby slouží dokument PZ. Administrátor služby předává Objednateli (uživateli, garantem) potvrzený formulář AZ.	
Metriky	Četnost dodávané služby, spokojenost uživatelů (dotazník)	
Dopstupnost služby	V pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin specializovaným konzultantem - analytikem poskytovatele služby	
Rozsah poskytované služby	240 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je možné po dohodě s Poskytovatelem čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Aplikační podpora IS AGIS	
Reporting služby	Měsíční výkaz služby, Výkaz (prezenční listina + certifikát uživatele IS AGIS) školení	

VUSTEAPIS	Katalogový list služby SLA	7
Název služby	7. Aplikační podpora IS AGIS - řízení, integrace	
Skupina služeb	Aplikační podpora IS AGIS	
Popis služby	Služba umožňuje řízení Projektu „ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU, ROZVOJE A SERVISU IS AGIS“ účasti pracovníků Poskytovatele na řídicích nástrojích Projektu a na řídicích nástrojích systémového integrátora IS SZIF.	
Obsah služby	Hlavním nástrojem řízení Projektu je Hlavní tým projektu HTP. Podle pokynů HTP probíhá na nižší úrovni činnost Týmů projektu (jsou předmětně zaměřené, např. podle modulů IS AGIS) Dalšími nástroji jsou hlavní týmy systémového integrátora a Hlavní tým Projektu IS SZIF (HTPG) Na všechny uvedené týmy jsou poskytovatelem nominováni manažeři projektu, nebo specialisté	
Způsob realizace služby	Hlavní tým projektu HTP, se schází podle plánu 1x týdně. Účastní se ho Vedoucí Projektu za poskytovatele a konzultanti poskytovatele, dále Vedoucí projektu za Objednatele a Vedoucí týmů objednatelů. Ostatní týmy se schází podle svých plánů minimálně 1x měsíčně.	
Administrativní zajištění služby	HTP se zabývá zejména následujícími okruhy otázek: Souhrn za minulé období– ukončené/prováděné činnosti, Hlavní rizika, Požadavky na součinnost, Změny v rozsahu, Harmonogram, Úkoly, Sporné otázky /problémy/témata, Hlavní plánované aktivity na další období HTP ze svého jednání pořizuje zápis, který zpracovává a předkládá k odsouhlasení Poskytovatel.	
Metriky	Dodržení termínů harmonogramu řešení, Kvalita integrace systému AGIS do IS SZIF, spokojenost uživatelů (dotazník)	
Dopstupnost služby	V pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin. Manažeři poskytovatele služby	
Rozsah poskytované služby	1440 hodin za dobu trvání veřejné zakázky	
Poznámky	V případě nutnosti překročení rozsahu dané služby v daném měsíci je možné po dohodě s Poskytovatelem čerpat další hodiny služby na úkor jiné ze služeb v rámci celkového měsíčního rozsahu služeb poskytovaných ve skupině služeb: Aplikační podpora IS AGIS	
Reporting služby	Měsíční výkaz služby	

Příloha č. 2
Specifikace ceny

1. ZÁKLADNÍ SPECIFIKACE CENY

		Rok 2014			
		Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena s DPH
1	Podpora provozu IS AGIS - služba HelpDesk	3 180 000	21	667 800	3 847 800
2	Podpora provozu IS AGIS - poskytování uživatelské podpory ¹	1 590 000	21	333 900	1 923 900
3	Podpora provozu IS AGIS - administrace systémového Landscape	696 000	21	146 160	842 160
4	Aplikační podpora IS AGIS - řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru	198 000	21	41 580	239 580
5	Aplikační podpora IS AGIS - řešení změnových požadavků ²	8 945 000	21	1 878 450	10 823 450
6	Aplikační podpora IS AGIS - konzultace školení ³	199 000	21	41 790	240 790
7	Aplikační podpora IS AGIS - řízení, integrace ⁴ .	1 192 000	21	250 320	1 442 320
10	Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (součet cen dle bodu 1 – 7 výše)	16 000 000	21	3 360 000	19 360 000

¹ ŘEŠENÍ, KTERÁ VEDOU K USPOKOJENÍ ZÁKAZNICKÝCH POŽADAVKŮ A K ODSTRANĚNÍ VZNIKLYCH PROBLÉMŮ A OPERATIVNÍ PODPORA UŽIVATELŮ IS AGIS NA ÚROVNI SYSTÉMOVÉ, APLIKAČNÍ A DATOVÉ

² NA DALŠÍ ROZVOJ SYSTÉMU A ROZVOJ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ, PROVÁDĚNÍ ANALÝZ K POŽADOVANÉMU ZADÁNÍ ZMĚNY, PROGRAMOVÁNÍ, TESTOVÁNÍ, AKCEPTACÍ A UVÁDĚNÍ DO PRODUKTIVNÍHO PROVOZU.

³ KONZULTACE POSKYTOVANÉ UŽIVATELŮM PŘI PŘÍPRAVĚ A NÁVRHU NOVÝCH PROCESŮ A ZMĚN V ADMINISTRACI SOT, ŠKOLENÍ KLÍČOVÝCH A KONCOVÝCH UŽIVATELŮ IS AGIS;

⁴ ÚČAST NA ŘÍZENÍ, ROZVOJI, KOORDINACI A INTEGRACI IS AGIS DO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU SZIF

		Rok 2015			
		Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena s DPH
11	Podpora provozu IS AGIS - služba HelpDesk	3 180 000	21	667 800	3 847 800
12	Podpora provozu IS AGIS - poskytování uživatelské podpory ⁵	1 590 000	21	333 900	1 923 900
13	Podpora provozu IS AGIS - administrace systémového Landscape	696 000	21	146 160	842 160
14	Aplikační podpora IS AGIS - řešení provozních problémů na datovém a aplikačním serveru	198 000	21	41 580	239 580
15	Aplikační podpora IS AGIS - řešení změnových požadavků ⁶	8 945 000	21	1 878 450	10 823 450
16	Aplikační podpora IS AGIS - konzultace školení ⁷	199 000	21	41 790	240 790
17	Aplikační podpora IS AGIS - řízení, integrace ⁸ .	1 192 000	21	250 320	1 442 320
18	Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (součet cen dle bodu 11 – 17 výše)	16 000 000	21	3 360 000	19 360 000

		Celkem cena za celou zakázku (rok 2014 – 2015)			
		Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena s DPH
19	Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (součet cen dle bodu 10 + 18)	32 000 000	21	6 720 000	38 720 000

⁵ řešení, která vedou k uspokojení zákaznických požadavků a k odstranění vzniklých problémů a operativní podpora uživatelů IS AGIS na úrovni systémové, aplikační a datové

⁶ na další rozvoj systému a rozvoj koncových uživatelů, provádění analýz k požadovanému zadání změny, programování, testování, akceptaci a uvádění do produktivního provozu.

⁷ konzultace poskytované uživatelům při přípravě a návrhu nových procesů a změn v administraci SOT, školení klíčových a koncových uživatelů IS AGIS;

⁸ účast na řízení, rozvoji, koordinaci a integraci IS AGIS do informačního systému SZIF

Příloha č. 3
Seznam subdodavatelů

Na plnění zakázky nebudou spolupracovat subdodavatelé

Příloha č. 4

Požadavky Poskytovatele na součinnost Objednatele

Poskytovatel považuje požadavky na součinnost smluvních stran vymezené Smlouvou za dostatečně definované a nespecifikuje další zvláštní požadavky.

Příloha č. 5
Oprávněné osoby

1. OPRÁVNĚNÁ OSOBA OBJEDNATELE:

Jméno: Bc. Ondřej Šmejkal
Adresa: Ve Smečkách 33, Praha 1
E-mail: Ondrej.Smejkal@szif.cz
Telefon: 222 871 446
Fax: 222 871 820

2. OPRÁVNĚNÁ OSOBA POSKYTOVATELE:

Jméno: Ing. Martin Andreas
Adresa: VUSTE-APIS, s.r.o., Velflíkova 4, 160 75 Praha 6
E-mail: martin.andreas@vuste-apis.cz
Telefon: +420 220 188 400
Fax: +420 224 310 509

Příloha č. 6

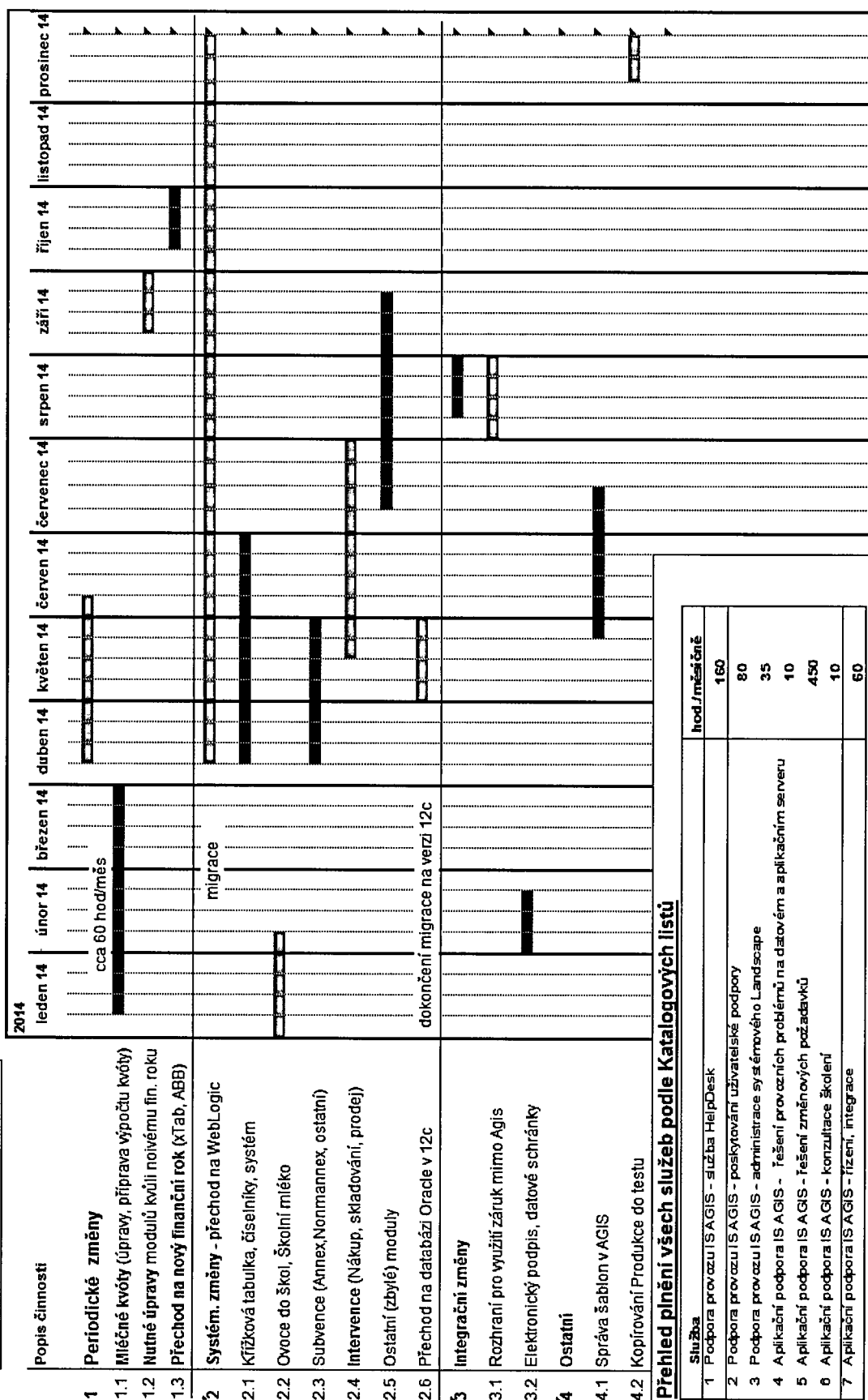
Harmonogram plnění

Harmonogram plnění

Změny systému (PZ) rok 2014

Komentář

1. Předpoklad plnění Aplikací podpory IS AGIS - řešení změnových požadavků je v objemu 450 hodin/měsícně
2. Harmonogram uvádí pouze opakující se změny (např. vlivem změn legislativy), nebo předem známé změny v prům. rozsahu 150 hodin/měsícně
3. Ostatní uživatelské požadavky na změny v průběhu roku (v harmonogramu neuvedené) se předpokládají v prům. rozsahu 300 hodin/měsícně



Harmonogram plnění**Změny systému (PZ)****rok 2015****Komentář**

1. Předpoklad plnění Aplikací podpory IS AGIS - řešení změnových požadavků je v objemu 450 hodin/měsícně
2. Harmonogram uvádí pouze opakující se změny (např. vlivem změn legislativy), nebo předem známé změny v prům. rozsahu 150 hod./měsícně
3. Ostatní uživatelské požadavky na změny v průběhu roku (v harmonogramu neuvedené) se předpokládají v prům. rozsahu 300 hod./měsícně

