

Právní úsek – personální odbor
Číslo veřejné zakázky: 26_VERZAK_0044

ZPŮSOB DORUČENÍ VÝZVY: Uveřejnění na profilu zadavatele

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4, IČ: 47114321 (dále jen „OZP“), si Vám dovoluje oznámit svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s označením „**Rozvoj pracovníků pobočkových pracovišť**“ číslo veřejné zakázky 26_VERZAK_0044. Tato zakázka se řídí pouze ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V souladu s výše uvedeným se na Vás OZP dovoluje obrátit s touto výzvou k podání nabídky.

OZP má v úmyslu uzavřít smlouvu, jejíž návrh tvoří přílohu této výzvy, s jedním uchazečem.

1. ZADAVATEL

Název: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha
Zastoupena: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel
IČ: 47114321
DIČ: CZ47114321
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232
Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Šárka Hrbáčová
Email: sarka.hrbacova@ozp.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení školení pro zaměstnance obchodního úseku ve formě workshopů zaměřených na standardizaci klientského servisu zaměstnanců pobočkových pracovišť s cílem posílit jejich profesionální dovednosti.

3. PODMÍNKY ZÁVAZNÉ PRO DODAVATELE

Na základě tohoto výběrového řízení bude uzavřena smlouva s jedním dodavatelem. Veškeré podmínky požadovaného plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy a jejích přílohách č. 1 a č. 2, které jsou přílohou č. 1 této výzvy. **Dodavatel je oprávněn nabídnout pouze takové plnění, které splňuje požadavky zadavatele uvedené v této výzvě, přiloženém návrhu smlouvy a jejích přílohách.** Dodavatel je povinen vyplnit v návrhu smlouvy a její příloze pouze místa označená pro vyplnění dodavatelem zelenou barvou. Úpravy provedené dodavatelem v návrhu smlouvy nebo její příloze mimo označené části, mohou být důvodem k vyřazení nabídky, resp. vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení. Dodavatel tedy není oprávněn žádným způsobem měnit či doplňovat návrh smlouvy včetně jejích příloh mimo vyznačená místa.

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro výběr vítězného uchazeče (dodavatele), se kterým zadavatel uzavře smlouvu, je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za jeden školicí den (článek III. odst. 1 návrhu smlouvy). Tato cena musí zahrnovat cenu za kompletní realizaci školení, včetně ceny za poskytnutí veškerých služeb s tím spojených, které jsou nutné k řádnému plnění, a včetně všech souvisejících nákladů (např. cestovních nákladů lektora apod).

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce ve lhůtě pro podání nabídky předložil zadavateli

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence;

- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání v oblasti předmětu návrhu smlouvy;
- čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- návrh smlouvy vyplněný na určených místech a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- životopis lektora, který bude školení provádět (resp. dodavatel prokáže u vybraného lektora jeho profesní zkušenosti s realizací vzdělávacích aktivit se zaměřením na rozvoj/posílení klientsky orientovaného přístupu u zaměstnanců klientských pracovišť (z oblasti bankovníctví nebo pojišťovnictví). Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k předložení dalších dodatečných informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, že uchazeč nepředloží požadované dokumenty, nebo tyto dokumenty nebudou splňovat požadavky zadavatele, může být jeho nabídka z výběrového řízení vyřazena.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně, a to elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována v akceptovatelném formátu, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele musí obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 100 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě.

Pro plné využití elektronického nástroje a pro předložení elektronické nabídky je třeba provést a dokončit registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.

Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje na emailu: info@zadavatel.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Elektronický nástroj si při podání nabídky automaticky vygeneruje certifikát, který nabídku virtuálně zašifruje. Z tohoto důvodu zadavatel neposkytuje dodavatelům certifikát veřejného klíče.

Nabídka musí obsahovat veškeré doklady dle této Výzvy.

Dodavatel, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v této Výzvě, může být z výběrového řízení vyloučen.

Nabídka musí být podána nejpozději do **14. 8. 2026 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které zadavatel obdrží po této lhůtě, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

7. MOŽNOST PODAT VÝHRADY

Kterýkoli dodavatel má právo podat proti úkonům zadavatele výhradu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.

V případě, kdy zadavatel výhradě nevyhoví, odešle zadavatel dodavateli, který podal výhradu, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výhrady písemné vyrozumění o výhradě s uvedením odůvodnění.

V případě vyhovění výhradě se ve vyrozumění o výhradě uvede způsob nápravy a vyrozumění o výhradě se uveřejní stejným způsobem jako tato výzva (při adresném odeslání této výzvy se vyrozumění o výhradě odešle stejným způsobem všem účastníkům, kteří podali nabídky).

8. DALŠÍ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
2. Údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky.
3. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou uchazeči povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
4. Zadavatel je oprávněn zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy.
5. Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.
6. Uchazeč je svojí nabídkou vázán 30 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
7. Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení.

S pozdravem

Bc. Adéla
Jedličková

Digitálně podepsal
Bc. Adéla Jedličková
Datum: 2026.07.14
14:13:24 +02'00'

Bc. Adéla Jedličková
vedoucí personálního odboru

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Přílohy

Návrh smlouvy o provedení školení včetně Přílohy č. 1 – „Bližší vymezení předmětu smlouvy“ a Přílohy č. 2 – „Obsahový a časový harmonogram školení“.